



Jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2020

IOK

ALGEMENE VERGADERING – 18 MEI 2021



VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2020 en u de jaarrekening per 31 december 2020 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2020.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 1.896.847,88 euro. Het balanstotaal beloopt 156.031.768,35 euro. De omzet bedroeg 26.480.228,13 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Verantwoording waarderingsregels

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2020. Er heeft zich geen verplichte tijdelijke sluiting voorgedaan waardoor de activiteiten zich hebben kunnen continueren. We noteren bijgevolg geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Voor 2021 wordt ook geen noemenswaardige impact verwacht.

7. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020.

Geel, 19 maart 2021

De raad van bestuur

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	4	
2020 – ACHTENVIJFTIGSTE DIENSTJAAR	5	
1	Structuur en organisatie	6
1.1	Organisatie	6
1.2	Personeel en diensten	9
2	Projectontwikkeling	13
2.1	Industrieel grondbeleid	13
2.2	Sociaal grondbeleid	18
3	Dienstverlening aan de gemeenten	21
3.1	Technische dienstverlening	21
3.2	Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten	24
3.3	Grondverwerving	24
3.4	Woonbeleid	25
3.5	Ruimtelijke planning IOK plangroep	27
3.6	Dienstverlening informatieveiligheid	32
3.7	Intergemeentelijke aankoopdienst	33
3.8	Projectwerking duurzaam beleid	34
3.9	Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD	38
3.10	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk	44
3.11	Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing	47
4	Studiedienst	49
4.1	Beleidsplanning	49
4.2	Mobiliteit	49
4.3	Lokale tewerkstelling	49
4.4	Sociaal-economische gegevens	50
4.5	Informatievoorziening	50
4.6	Onderwijs	51
4.7	De Lilse Bergen vzw	55
5	Streekplatform Kempen vzw	55
6	Sociaal-cultureel beleid	59
6.1	Welzijnszorg Kempen	59
6.2	Festival van Vlaanderen	59
7	Jaarrekening 2020	60

2020 – ACHTENVIJFTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2013.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 december 2015.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 mei 2016.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 23 januari 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 maart 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 27 juni 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 5 november 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2020.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/58 09 91

Fax: 014/58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

1 Structuur en organisatie

Op 5 november 2019 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die unaniem besliste tot verlenging van IOK voor een periode van 18 jaar. De gemeenten, ocmw's, politiezones, hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen vormen als vennoten de algemene vergadering van IOK.

Ook in het door de vennoten goedgekeurde verlengingsdossier werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen IOK en IOK Afvalbeheer te bewaren.

De raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer worden gevormd door dezelfde 15 bestuurders.

De salary-split van de directie en een groot aantal personeelsleden van stafdiensten maakt het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan in de beleidsvoorbereiding van dossiers en in de dagelijkse werking van IOK.

Gelet op de decretale verplichting om de raad van bestuur tot 15 bestuurders te beperken, werd statutair voorzien in een algemeen comité en een adviescomité ruimtelijke ordening en een adviescomité milieu, waarin alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. Bijkomend is er ook nog een adviescomité ICG waarin de deelnemers aan het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing vertegenwoordigd zijn.

IOK kan haar diensten verlenen aan de vennoten als één kostendelende vereniging/zelfstandige groepering in de zin van artikel 44 §2 bis van het btw-wetboek. Op 3 oktober 2017 heeft de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken hierover een gunstige beslissing genomen.

Ondertussen werden de statuten ook aangepast aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

1.1 Organisatie

1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2020

Bij IOK zijn 29 gemeenten, 29 OCMW's, 8 politiezones, 2 hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen aangesloten.

Aandeelhouders A: gemeenten

Tabel: Aandeelhouders A

Gemeente	Bevolking op 01/01/2020
Arendonk	13.281
Baarle-Hertog	2.845
Balen	22.812
Beerse	18.116
Dessel	9.601
Geel	40.682
Grobbendonk	11.163
Heist-op-den-Berg	42.937
Herentals	28.267
Herenthout	9.094
Herselt	14.519
Hoogstraten	21.386
Hulshout	10.468
Kasterlee	18.884
Laakdal	16.145
Lille	16.551
Meerhout	10.320
Merksplas	8.582
Mol	37.011
Nijlen	22.938
Olen	12.558
Oud-Turnhout	13.953
Ravels	14.988
Retie	11.497
Rijkevorsel	12.169
Turnhout	45.205

Gemeente	Bevolking op 01/01/2020
Vorselaar	7.932
Vosselaar	11.344
Westerlo	25.100
Totaal	530.348

Bron: Rijksregister

Aandeelhouders B: andere vennoten

Na de verplichte uittreding van het provinciebestuur Antwerpen op 18 december 2018 is Welzijnszorg Kempen de enige overige B-vennoot van IOK.

Aandeelhouders C: OCMW's, politiezones en hulpverleningszones

Tabel: Aandeelhouders C

Aandeelhouders C
<i>OCMW's</i>
Arendonk
Baarle-Hertog
Balen
Beerse
Dessel
Geel
Grobbendonk
Heist-op-den-Berg
Herentals
Herenthout
Herselt
Hoogstraten
Hulshout
Kasterlee
Laakdal
Lille
Meerhout
Merksplas
Mol
Nijlen
Olen
Oud-Turnhout
Ravels
Retie
Rijkevorsel
Turnhout
Vorselaar
Vosselaar
Westerlo
<i>POLITIEZONES</i>
Politiezone Balen-Dessel-Mol
Politiezone Berlaar-Nijlen
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
Politiezone Kempen Noordoost
Politiezone Neteland
Politiezone Noorderkempen
Politie Regio Turnhout
Politie Zuiderkempen
<i>HULPVERLENINGSZONES</i>
Kempen
Taxandria

1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2020

Tabel: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Fons Hannes	schepen
	Gemeentebestuur Merksplas	Karel Lenaerts	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	raadslid
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2020

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bvba.

1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2020

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200

Vennoot	Aantal
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

1.2 Personeel en diensten

1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2020 uit 116 bedienden, waarvan 38 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatie- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 250 werkstations.

Het 3^{de} luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het intranet, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit.

1.2.2 Financiële dienst

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

1.2.3 Studiedienst

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en eindevaluatie van diverse IOK-werkterreinen. De studiedienst volgt van tal van beleidsdomeinen de ontwikkelingen op, onder meer inzake mobiliteit (spoorvervoer, openbaar busvervoer, wegverkeer, fietsvervoer, vervoerregio ...), en onderwijsbeleid (bestuurlijke optimalisatie, flankerend onderwijsbeleid ...). De studiedienst coördineert ook de pijler space.mob van het Streekplatform Kempen. Inzake onderwijs organiseert en faciliteert de studiedienst het intercommunaal examen. Ook ondersteunt deze dienst het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

Cel woonbeleid

Hieronder ressorteren de medewerkers van Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid. Daarnaast maken ook de intergemeentelijke woningonderzoekers deel uit van deze dienst. Zij voeren conformiteitsonderzoeken uit. In het kader van de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing kunnen gemeentebesturen ook op deze dienst een beroep doen voor de opmaak en opbouw van een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden.

1.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst (IMD). Zo vormen adviesverlening aan de gemeenten inzake Vlaremdossiers en milieuhinderrecht in het algemeen een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag naar juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. De dienstverlening is de laatste jaren uitgegroeid tot een algemene juridische dienstverlening in diverse gemeentelijke beleidsdomeinen. De bijstand inzake overheidsopdrachten is hierbij een belangrijke taak.

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van de Conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Vanuit de intergemeentelijke dienst milieuhandhaving wordt, samen met de politiezones en gemeentelijke diensten, invulling gegeven aan de decretale gemeentelijke verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet.

Naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu geeft de intergemeentelijke dienst handhaving ruimtelijke ordening uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

In 2020 werd er voor gekozen om de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) te integreren binnen de werking van de juridische dienst. Een goed werkend intergemeentelijk aankoopbeleid vergt immers een nauwe samenwerking tussen verschillende actoren die elk hun rol moeten invullen vanuit het specifieke kennis en vaardigheden. Een permanente samenwerking en een goede gegevensuitwisseling zijn noodzakelijk om een performant aankoopbeleid te realiseren voor de deelnemers, IOK en IOK Afvalbeheer. De interne en externe experts brengen hun kennis in voor de omschrijving van het voorwerp van de opdracht en de opmaak van het bestek en de technische modaliteiten. De collega's van IAD beheren het dossier. Zij zetten de nodige procedurestappen en leggen de nodige contacten binnen het kader van de Wet overheidsopdrachten. De gespecialiseerde juristen werken mee aan de opbouw en valideren de gunningsbeslissingen die aan de raad van bestuur en de raden van deelnemers worden voorgelegd. Door de hoge participatiegraad van deelnemers gaan de opdrachten vaak gepaard met belangrijke financiële bedragen en daarmee

samenhangende risico's. Deze vaststellingen leidden tot de integratie van de IAD binnen de juridische dienst.

1.2.5 Dienst projectontwikkeling

Voor IOK neemt de dienst projectontwikkeling de volledige coördinatie op zich van de projecten met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen of sociale verkavelingen, inclusief de onderhandelingen in functie van de vereiste grondverwingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

Tevens staat de dienst in voor het bedrijventerreinmanagement op nieuwe en bestaande bedrijventerreinen en voor de verhuur en het beheer van de doorgangsgebouwen.

De in house-dienstverlening aan de gemeenten omvat enerzijds de bemiddelingen met het oog op de grondverwing in functie van gemeentelijke projecten en anderzijds de begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of bij de realisatie van PPS-projecten.

De bemiddelingsopdrachten hebben betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwing noodzakelijk kan zijn.

Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatierreinen ... De bemiddeling inzake grondverwing in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-, rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Een belangrijk deel van de bemiddelingsopdrachten heeft betrekking op de grondverwingen in functie van de aanleg van fietspaden langs gewestwegen, waarbij de kostprijs van de bemiddeling door het Vlaams Gewest wordt vergoed aan de gemeente.

De begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of realisatie van PPS-projecten omvat onder meer het opmaken van financiële analyses en de procedurele begeleiding, indien nodig in nauwe samenwerking met de ruimtelijke planning, de technische dienst en de juridische dienst.

1.2.6 Technische dienst

Het ontwerpen, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (verkavelingen, bedrijventerreinen) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, recyclageparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen ...). Voor gemeentelijke opdrachten wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.7 IOK plangroep

In de sector van ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

De plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen en het provinciebestuur aan diverse planningsopdrachten (gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies ...). Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Er wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.8 Dienst patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het facilitair beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.2.9 Intercommunale milieudienst

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij de uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

1.2.10 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt de dienst IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnszorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor de werknemers.

De cel veiligheid speelterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeenten en OCMW's bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speelterreinen.

1.2.11 Sociaal-culturele dienst

De sociaal-culturele dienstverlening van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector. Het voorbije jaar was er aandacht voor de participatietrajecten in Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Ondertussen wordt de organisatie verzorgd door de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Sindsdien is IOK een partner van de vzw en structurele sponsor. In 2020 stond het festival in het teken van 'Zuurstof voor de ziel', een knipoog naar de burgemeestersconvenanten.

2 Projectontwikkeling

2.1 Industrieel grondbeleid

2.1.1 Grondverwerving bedrijventerreinen

In 2020 werd een oppervlakte van 8,13 ha aangekocht, gesitueerd als volgt:

Tabel: Grondverwerving bedrijventerreinen in 2020

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m ²
Balen	Driehoek (terugkoop grond)	14.882
Meerhout	Zeggeman (terugkoop grond)	2.808
Turnhout	Zierenbosstraat (voorkoop)	31.843
Vorselaar	Sassenhout	31.743
Totaal		81.276

Hiervan werd 1,77 ha verworven via toepassing van het in de bijzondere verkoopvoorwaarden opgenomen terugkooprecht.

2.1.2 Aanbesteding

In 2020 werd door de raad van bestuur goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst ingezet werd bij de organisatie en opvolging:

Tabel: Aanbestedingen in 2020

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro excl. btw
Arendonk Hoge Mauw	Groenonderhoud BTM	15.213
Beerse Beerse-Zuid	Groenonderhoud BTM	36.784
Herentals Laarstraat	Nutsvoorzieningen	48.083
Hoogstraten De Kluis	Infrastructuur (meerwerken)	87.168
Kasterlee Gierlebaan	Herstellingswerken infrastructuur	15.151
Meerhout Vaartstraat	Toplaag asfalt doorganggebouw	14.682
Mol Gompel	Infrastructuur (meerwerken)	113.165
	Stortkosten	195.000
Oud-Turnhout Bentel	Groenonderhoud BTM	24.248
Turnhout Veedijk	Groenonderhoud BTM	42.505
Totaal		591.999

2.1.3 Vestiging van bedrijven

Tabel: Vestiging van bedrijven in 2020

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaande tewerkst.	Bijkomende tewerkst.
Balen Driehoek				
De Pril	Uitbr. poorten en hekwerken	5.873	14	5
I.S.M.	Dak- en isolatiewerken	3.700	3	2
Balen Holven				
Willems (erfpacht)	Staalconstructies	11.795	135	-
Beerse Zuid				
Geys	Distributie van non-paint producten	6.697	5	5
GR-Technics	Ontwikkeling, productie en montage van licht- en cameramasten		12	3
Stabco	Funderingstechnieken	9.254	23	12
Van Loon	Dakwerken, duurzame energie	8.140	18	4
Geel Hezeschrans				
CEE-Construction	Optimalisatie productieprocessen en constructiewerken	4.803	15	15

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaande tewerkst.	Bijkomende tewerkst.
Heist-op-den-Berg				
Derboven	Algemene aannemingen en schrijnwerk	8.084	-	11
Hoogstraten De Kluis				
AT-Systems	Automatisatie	2.910	4	5
BPM	Betonpompen en -vervoer	3.646	10	2
Fluvius	Exploitatie warmtenet	3.179	-	-
Keukens Jansen	Keukenbouw	15.924	25	10
Leenaerts	Uitbr. automatisatie in de landbouw	3.032	25	10
Van Dijck	Logistiek	4.446	-	4
Vitt Service	Machines voor gladheidbestrijding	3.090	5	10
Hoogstraten Transportzone				
ROMOG (erfpacht)	Logistiek	52.645	34	46
Kasterlee				
De Schutter	Dak- en schrijnwerk	825	2	1
GNA	Industriële automatisatie	1.082	13	4
Janssen-Geudens	Voedingsbedrijf (kipspecialiteiten)	3.080	15	7
OMS	Garage	825	1	2
Putmans	Dak- en gevelwerken	1.411	6	2
Van Steenbergen	Wegenbouw	990	3	2
Meerhout				
BE-Consult	Veiligheidsopleidingen	2.808	16	22
Mol				
Lidwina	Maatwerkbedrijf	6.031	-	30
Ravels				
Beyens Invest	Zwembadoverkappingen	5.000	4	3
B-Electrical Engineering	Automatisering	1.271	2	1
DDT Dakwerken	Dakwerken	1.509	3	1
Demi Monde	Trappen	871	1	2
Gehaco	Klinkerwerken	1.631	2	1
Lema Chemie	Uitbr. reinigingsproducten	3.267	9	2
L&C Solutions	Las- en constructiewerken	3.472	14	4
RDR Design	Schrijnwerk	1.163	1	-
Thomas Dirx	Schrijnwerk	2.388	7	3
Van Beurden	Garage	871	2	1
Van der Moeren	Metaal- en inoxwerken	1.721	1	-
W&M Cars	Garage	1.048	1	-
Totaal: 37		188.482	431	232

2.1.4 Evaluatie

Tabel: Evaluatie verkoop bedrijventerreinen 2016-2020

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkstelling per ha
2016	11	25	206	18,7
2017	14	23	238	17,0
2018	33	71	499	15,1
2019	31	40	568	18,3
2020	19	37	232	12,2
Gemiddeld	21,6	39	349	16,3

Indien de verkoop van bedrijventerreinen over een periode van 5 jaar geëvalueerd wordt, waren de jaren 2018 en 2019 bovengemiddeld goed, en viel 2020 terug op het peil van het gemiddelde van de jaren ervoor. Deze terugval is voornamelijk te wijten aan de quasi volledige toewijzing van de bedrijventerzones in Kasterlee en Hoogstraten. Voor 2020 valt vooral het grote aantal toewijzingen op voor de bedrijventerzone Nijverheidsstraat in Ravels. Hoewel de infrastructuurwerken in dit gebied pas begin 2020 werden opgeleverd, is de beschikbare ruimte bijna volledig toegewezen.

Buiten de voorziene 232 bijkomende arbeidsplaatsen zorgen de voorgenomen investeringen voor het verankeren van 431 bestaande jobs. Op die manier zijn de 19 ha aan toegewezen bedrijfsperven goed voor 663 werkplaatsen. Dit betekent een tewerkstellingsgraad¹ van ca. 30 personen per ha.

Een andere tendens van de voorbije jaren wordt nogmaals bevestigd, namelijk de sterke dynamiek die uitgaat van de bestaande ondernemingen. Dit komt tot uiting door het feit dat van de 37 toewijzingen er 34 slaan op herlokalisaties en uitbreidingen binnen de regio.

Evenmin verrassend is de vaststelling dat opnieuw een ruim deel van de kopers kan ondergebracht worden in de bouwsector (17 van de 37).

In 2020 werd een oppervlakte van 6,5 ha niet volgens de klassieke formule van verkoop, maar wel via erfpacht ter beschikking gesteld.

Mede door het succes van de zones in Hoogstraten, Kasterlee en Ravels, is de direct beschikbare ruimte voor bedrijven in de regio tot een bijzonder zorgwekkend laag niveau gedaald.

Nieuwe ontwikkelingen in de Zuiderkempen - in Herentals, Geel en Olen - zullen waarschijnlijk pas vanaf 2022/2023 voor enig soelaas zorgen. IOK zet daarom onverminderd in op het uitoefenen van haar terug- en voorkooprecht.

2.1.5 Multifunctionele gebouwen

In 2020 werd iedereen geconfronteerd met de wereldwijde coronacrisis en haar impact op de samenleving. IOK verwachtte zich aan een terugval inzake de bezetting van haar doorgangsgebouwen, maar de hoge dynamiek van de laatste jaren werd gecontinueerd in 2020.

Er werden slechts 3 huurovereenkomsten beëindigd (Geel, Herenthout en Laakdal) en 4 nieuwe huurders deden hun intrede (Herenthout en Turnhout). Hierdoor steeg in 2020 de bezettingsgraad terug naar 96 %.

Gezien de ouderdom van de meeste gebouwen (ca. 15 jaar) werd in 2015 gestart met een renovatieprogramma voor de dakbedekking, waarbij de gebouwen in Herentals en Mol in 2021 aan de beurt zijn.

In 2021 is het tevens de bedoeling om het renovatieprogramma verder te verruimen naar noodzakelijke inspanningen op het vlak van elektrische conformiteit, lichtstraten en duurzame energie.

2.1.6 Campus IOK

In 2010 werden 171 pv-panelen geplaatst op het gebouwpatrimonium van IOK. Deze wekten in 2020 ruim 41.949 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 10 gezinnen).

Op de campus aan de Antwerpseweg in Geel huurden in 2020 volgende bedrijven kantoorruimte (verdeeld over de 2 gebouwen):

- DLight
- DynApps
- Bright Plus
- Welzijnszorg Kempen (en nevenorganisaties)
- IDEW
- Spectrum
- IMMO B
- Corstjens advocaten
- CAW de Kempen
- MLPT
- Virtuosolar

Samen met de administratieve diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zijn er ruim 280 werknemers actief op onze campus.

¹ De toewijzing aan Willems werd bij de berekening van de tewerkstellingsgraad niet meegenomen omdat het toegewezen perceel zelf geen tewerkstelling voorziet, maar wel van belang is voor de algemene werking van Willems. Indien we dit zouden meenemen, krijgen we een vertekend beeld van de tewerkstellingsgraad.

2.1.7 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid

2.1.7.1 Brownfieldconvenant Zinkstraat in Balen

In navolging van de voorgaande stuurgroepvergaderingen en bilaterale contacten met de stakeholders (gemeenten, buurtcomité, VLAIO, De Vlaamse Waterweg) voor de bedrijvzone Zinkstraat in Balen-Wezel werden in 2020 in het kader van het eindrapport van het masterplan, met o.a. het ontwerpend onderzoek op vlak van de ontsluiting van Nyrstar, de gehele bedrijvzone en de inrichting van de poortzone (het Kloosterplein en voorplein Nyrstar) verdere gesprekken gevoerd met Nyrstar en de gemeente Balen in functie van realisaties op korte en lange termijn. Deze gesprekken zullen gecontinueerd worden in 2021.

2.1.7.2 Business Centre Treeport (BCT) in Zundert – ontwikkeling Transportzone Meer

In functie van de realisatie van het thematische bedrijventerrein rond de boomteeltsector, met name het Business Centre Treeport (BCT) in Zundert, werd ook het oudste gedeelte van de Transportzone (ca. 10 ha) betrokken bij de verdere ontwikkeling van het BCT.

De meerwaarde van deze betrokkenheid is terug te vinden in de onderliggende revitaliseringsopdracht met o.a. een verouderde uitstraling, een suboptimaal wegenpatroon, een mobiliteitsprobleem aan het kruispunt Amsterdamstraat-Londenstraat, de aanwezigheid van een grote publieke vrachtwagen- en personenparking zonder faciliteiten en de afbraak van leegstaande en onderbenutte (logistieke) panden.

In 2019 werden de noodzakelijke Vlaamse subsidies verkregen in het kader van de aanpak van verouderde bedrijventerreinen. De stad Hoogstraten en IOK werden in 2020 echter geconfronteerd met een negatief verslag van de auditeur van de Raad van State omtrent het RUP Transportzone Meer. De stad koos ervoor om het arrest niet af te wachten en proactief het RUP in te trekken, zodanig dat de voortgang in het dossier van revitalisering van de Transportzone in Meer conform de doelstellingen van het onderliggende Masterplan gewaarborgd wordt.

Om tot een duurzame en gedragen oplossing te komen organiseerden stad Hoogstraten en IOK de voorbije twee jaar meerdere overlegondes waardoor nu een globaal akkoord werd bereikt met alle betrokkenen. Het nieuwe akkoord, verwerkt in een meerpartijenovereenkomst, kent een ruim draagvlak en biedt een duurzame toekomst aan de Transportzone.

2021 zal in het teken staan van de opstart van een nieuw ruimtelijk uitvoeringsplan, dat zal zorgen voor een aantrekkelijkere uitstraling van de Transportzone in Meer. Het nieuwe plan zal de basis vormen om de noodzakelijke grondverwingen op te starten en te realiseren en tevens om de huidige mobiliteitsproblemen op te lossen door middel van nieuwe vergunningsaanvragen rekening houdend met de gewenste ontsluiting.

2.1.7.3 Ontwikkeling Innovatiecampus Geel

Als gevolg van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Geel werd op 29 mei 2017 door IOK, HIKempen Stichting, KU Leuven, Thomas More, stad Geel en Voka Mechelen/Kempen een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van een Innovatiecampus Geel.

De innovatiecampus moet een bruisende omgeving worden waar startende en gevestigde ondernemers, studenten en onderzoekers samenwerken. KU Leuven en Thomas More delen hun kennis en stellen hun infrastructuur open voor samenwerkingsprojecten met ondernemingen.

In het bijzonder werd met de HIKempen Stichting een intensief overlegplatform opgericht over de ontwikkeling van de aangrenzende innovatiecampus in Geel. Dit resulteerde in de aankoop van alle benodigde gronden door HIKempen Stichting en IOK en de opmaak van een masterplan voor de innovatiezone. In 2019 werd dit masterplan in overleg met de stad Geel herbekeken en opnieuw voorgesteld aan de betrokken partners waaronder Thomas More en KU Leuven.

Omwille van een vertraging in de ruil- en maatschapsovereenkomst tussen de maten IOK en HIKempen Stichting met het oog op de ontwikkeling en het beheer van de innovatiecampus, vond de voorziene indiening van een omgevingsvergunning voor de aanleg van de nieuwe infrastructuur op de innovatiecampus nog niet plaats. De totstandkoming van de maatschapsovereenkomst is voorzien in de eerste helft van 2021.

Einde 2018 werd IOK ook eigenaar van het BEMT-gebouw. Het gebouw zal via de voorziene ruil- en maatschapsovereenkomst in de Maatschap Innovatiecampus Geel ingebracht worden. Binnen EFRO werd een dossier ingediend en goedgekeurd onder de titel 'Campus INN Geel' met het oog op de renovatie van het voormalige BEMT-gebouw. Doel is een aangename ontmoetingsplek met fysieke werkruimten te creëren waar innovatieve bedrijven kennis kunnen vergaren (i.s.m. de onderwijs- en

kennisinstellingen), versterken en uitwisselen om aldus hun volwaardig ontwikkelingspotentieel door co-creatie te bereiken.

2.1.8 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen

2.1.8.1 Project 'bedrijventerreinmanagement' op bestaande terreinen

Sinds medio 2011 is er een voltijdse bedrijventerreinmanager actief om het bedrijventerreinmanagement (BTM) in onze streek op te starten op de grotere bedrijventerreinen. In de loop van het project werden bijkomende zones binnen BTM opgenomen daar waar de nodige dynamiek en het draagvlak aanwezig waren bij de bedrijven en/of gemeente.

In 2020 werden de meeste bedrijven getroffen door de gevolgen van Covid 19. De opgelegde veiligheidsvoorwaarden maakten het onmogelijk om de jaarlijkse zwerfvuilactie, gezamenlijke opleidingen en de infosessies voor scholen te laten doorgaan.

Binnen de oproep van de POM Antwerpen rond 'Duurzame acties op bedrijventerreinen' werden in partnerschap met Voka Mechelen/Kempen 3 dossiers (rond opwaardering vijver en bewegen, inschakeling bufferbekken en bewegwijzering en bijen en diverse opleidingen) voorbereid en ingediend. Al deze dossiers werden weerhouden. De dossiers werden afgerond tegen eind 2019 met uitzondering van het project in Herentals. De persvoorstelling van dit project is doorgegaan op 10 februari 2020.

In het kader van de projectoproep 'bedrijventerreinmanagement' in 2016 van VLAIO werden door IOK 3 projecten ingediend, waarvan enkel het project op het bedrijventerrein Bentel weerhouden werd. Op deze zone werd sindsdien gewerkt aan beeldkwaliteitsplannen, biodiversiteit, parkeerbeleid en zwerfvuil. Het project liep tot einde 2019. In december 2019 werd een verlenging aangevraagd voor één jaar teneinde bijkomende acties te kunnen uitvoeren rond mobiliteit en biodiversiteit. Dit project werd voortgezet in 2020. Infosessies voor scholen en de zwerfvuilactie werden geschrapt in 2020, maar de ondersteuning voor de gevestigde bedrijven en de opvolging van de beeldkwaliteit werd verder opgenomen. Ook werden de nodige stappen reeds gezet om de geannuleerde acties opnieuw doorgang te kunnen laten vinden in 2021. In december 2020 werd het eindrapport van het project ingediend bij VLAIO.

In het najaar van 2020 werden twee bewegwijzeringsprojecten opnieuw opgenomen. Indien hiervoor voldoende draagvlak wordt gevonden, zullen deze verder uitgewerkt worden in 2021.

2.1.8.2 Bedrijventerreinmanagement op nieuwe terreinen

Naast het bedrijventerreinmanagement op bestaande bedrijvenzones wordt dit ook uitgevoerd op nieuwe bedrijvenzones. Centraal staat hier het groen- en grijsonderhoud van de gemeenschappelijke delen op basis van een beeldkwaliteitsplan. In 2020 werden er geen bijkomende bedrijvenzones opgenomen binnen BTM. Wel werden de eerste voorbereidingen getroffen voor de opstart van het bedrijventerreinmanagement op 2 nieuwe zones (De Kluis te Hoogstraten en Nijverheidsstraat te Ravels) in 2021.

2.1.8.3 Duurzame bedrijventerreinen

Bij de inrichting van nieuwe bedrijventerreinen gaat steeds meer aandacht naar duurzaamheid, o.a. op het vlak van gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bebouwingwijze, groenaanleg,... Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor continuïteit in de toekomst.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen blijft een centrale doelstelling. Na de aanleg van de oostelijke ontsluiting van het regionaal bedrijventerrein 'Nikelaan' in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencomplex in Ham, kwam hierdoor het dossier rond de veilige fietsverbinding in een stroomversnelling met een gunstige beoordeling op de intergemeentelijke begeleidingscommissie (IGBC) in 2017. In 2018-2020 werd werk gemaakt van de technische uitwerking van de fietsverbinding en de vergunning van deze werken wordt begin 2021 aangevraagd.

Daarnaast werd de uitvoering van de goedgekeurde mobiliteitsstudie in de Noorderkempem en de uitvoering van de mobiliteitsstudie in de Middenkempem verder opgevolgd in 2020, evenals de opmaak van de PRUP's voor de regionale ontsluiting Geel bis en de wegverbinding N18-N118 en de voorbereidingen voor de opstart van de mobiliteitsstudie Zuiderkempem.

Op het vlak van windenergie werd in 2019-2020 met afstemming met het bestuur in Hoogstraten onderzocht of er een windturbine op de Transportzone in Hoogstraten-Meer zou kunnen geplaatst worden. Wellicht zal er in 2021 een vergunningsaanvraag ingediend worden.

2.2 Sociaal grondbeleid

2.2.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2019 konden zo 1.035 Kempense gezinnen, verspreid over 21 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

2.2.2 Grondverwerving voor verkavelingen

In 2020 werd 22a53ca verworven in functie van de ontwikkeling van sociale verkavelingen.

Ook werd in Herselt 1 kavel wederingekocht omwille van het niet naleven van de bijzondere verkoopsvoorwaarden.

Daarnaast werden in diverse projecten akkoorden gesloten onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een verkavelingsvergunning. Deze werkwijze beperkt het risico doordat de effectieve aankoop wordt uitgesteld tot een verkavelingsvergunning zekerheid biedt omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

Tabel: Overzicht grondverwervingen in 2020

Gemeente	Project	Oppervlakte
Balen	Boschberg 2	6a84ca
Laakdal	Dongenblok	15a69ca
Totaal		22a53ca

Tabel: Overzicht wederinkopen in 2020

Gemeente	Project	Kavels
Herselt	Molenvelden	1
Totaal		1

2.2.3 Vergunningen

Tabel: Vergunde verkavelingen in 2020

Gemeente	Project	Aantal IOK-kavels
Balen	Boschberg 3	26
Laakdal	Heidevelden (*)	7
Merksplas	Kleirijtse Driesen 2	36
Totaal		69

(*) Tegen deze vergunning werd administratief beroep ingesteld.

Tabel: Ingediende verkavelingsaanvragen in 2020

Gemeente	Project
Mol	Pastoor Wuytsstraat

Tabel: Projecten in voorbereiding in 2020

Gemeente	Project
Beerse	Akkerbeek
Herentals	Kapellenblok
Herentals	Montezumalaan
Kasterlee	Melkstraat
Nijlen	Pastoriestraat

2.2.4 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel: Verkochte kavels in 2020

Gemeente	Project	Toegewezen (*)	Verkoop (**)	Gemiddelde opp. kavels (m ²)	Gemiddelde prijs per verkochte kavel (euro)
Geel	Dennenstraat	1	-	371	89.500,00
Herselt	Molenvelden (***)	1	-	678	91.200,00
Hoogstraten	Capuciene Bosschen 2	-	1	352	94.000,00
Laakdal	Dongenblok	1	-	-	-
Ravels	Bovenheide	-	3	493	103.152,00
Totaal		3	4		

(*) Toegewezen: verkoopbelofte ondertekend in 2020, akte nog te verlijden in 2021

(**) Verkoop: akte verleden in 2020

(***) Wederengekochte kavel

2.2.5 Intercommunaal grondfonds

Eenzijds kon in 2020 een dotatie van 2.350,50 euro worden overgemaakt aan het grondfonds. Dit bedrag is afkomstig van de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Anderzijds werd het grondfonds in 2020 aangewend voor herinvesteringen in de gemeente Balen en Laakdal voor een bedrag van 104.383,47 euro.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking van 3.041.584,36 euro.

Het IOK-deel binnen het grondfonds is volledig aangewend heeft dus op 31 december 2020 een saldo van 0 euro.

Tabel: Dotaties en aanwendungen van het grondfonds in 2020

Omschrijving	Historische opbouw 2002-2019	Dotatie 2020	Aanwending 2020	Saldo 2020
Arendonk	336.935,91			336.935,91
Dessel	47.836,11			47.836,11
Geel	12.922,00			12.922,00
Herentals	4.602,00			4.602,00
Herselt	98.142,27			98.142,27
Hoogstraten	432.772,62			432.772,62
Laakdal	162.977,78	1.175,25	93.380,77	70.772,26
Meerhout	428,43			428,43
Merksplas	132.681,66			132.681,66
Nijlen	61.277,44			61.277,44
Olen	156.888,10			156.888,10
Oud-Turnhout	155.684,57			155.684,57
Ravels	199.642,93			199.642,93
Retie	119.335,12			119.335,12
Rijkevorsel	822.399,95			822.399,95
Vorselaar	8.211,79			8.211,79
Vosselaar	380.268,20			380.268,20
Westerlo	783,00			783,00
Grondfonds deel IOK	9.827,45	1.175,25	11.002,70	0,00
Totaal	3.143.617,33	2.350,50	104.383,47	3.041.584,36

2.2.6 Evaluatie

De verkoop van kavels verloopt al een aantal jaren zeer volatiel.

In 2020 was de verkoop zeer beperkt, mogelijk speelde de financiële onzekerheid door de coronacrisis daarbij een rol.

Eind 2020 was er nog een aanbod aan kavels in de gemeenten Geel, Hoogstraten, Laakdal en Ravels en werd een verhoogde belangstelling in dit aanbod vastgesteld. Mogelijk kan dit in 2021 leiden tot een toename in de verkoop.

In de loop van 2020 werden ook 3 verkavelingen vergund.

Het gaat om een verkaveling in Balen (Boschberg) van 36 loten, waarvan 26 IOK-kavels. De infrastructuurwerken voor dit project zullen in het voorjaar van 2021 worden opgestart.

Daarnaast werd een verkaveling vergund in Merksplas (Kleiryt). Dit project omvat 36 kavels en een zone voor 12 appartementen die door IOK worden gerealiseerd, aangevuld met een groepswoningbouwproject van 26 entiteiten dat door een privé-ontwikkelaar zal worden gerealiseerd. Met dit project neemt IOK een voortrekkersrol op in de transitie naar hernieuwbare energie. Zo zal geen aardgasnet worden aangelegd, maar is geopteerd voor BEO-boringen, een vorm van ondiepe geothermie om met behulp van een warmtepomp te verwarmen of te koelen. IOK zal instaan voor de boringen, die per perceel zullen worden uitgevoerd na verder onderzoek omtrent de technische modaliteiten.

Tot slot werd een verkaveling vergund in Laakdal (Veerle Heidevelden) waarin IOK een aandeel van 6 kavels realiseert.

3 Dienstverlening aan de gemeenten

3.1 Technische dienstverlening

IOK technische dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, aanbesteden en opvolgen van de uitvoering van de werken zowel voor bedrijvzones, sociale verkavelingen, afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2020 onder meer voor volgende projecten van IOK/IOK Afvalbeheer logistieke ondersteuning geboden:

- ontwikkeling van woonprojecten in Balen, Beerse, Geel, Herentals, Hoogstraten, Kasterlee, Laakdal, Merksplas, Nijlen, Ravels, Rijkevorsel en Westerlo;
- ontwikkeling van bedrijvzones en ondersteuning bedrijventerreinmanagement en doorgangsgebouwen in Arendonk, Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hoogstraten, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Turnhout en Vorselaar;
- ontwikkeling en ondersteuning bedrijventerreinmanagement van de gemengde regionale bedrijventerreinen in het regionaalstedelijk gebied Turnhout (Beerse-Zuid, Bentel, Veedijk), Hoogstraten (De Kluis), Arendonk (Hoge Mauw) en de Transportzone in Hoogstraten;
- de ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, milieubedrijven en de verscheidene intercommunale recyclageparken.

Meestal wordt de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de woon- en bedrijvzones voorafgegaan door een archeologisch onderzoek. Dit onderzoek kan bestaan uit een bureaustudie, booronderzoeken, proefsleuvenonderzoek en/of volwaardige archeologische opgravingen. In 2020 werden er o.a. in Balen, Beerse, Geel, Herentals, Laakdal, Merksplas en Olen archeologische onderzoeken uitgevoerd.

De technische ondersteuning van IOK plangroep voor de opmaak van diverse provinciale RUP's, gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2020 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Balen, Dessel, Heist-op-den-Berg, Laakdal, Lille, Meerhout, Retie, Rijkevorsel en Turnhout.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, voet- en fietspaden, parkings, recyclageparken, enz.

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdracht van de technische dienst.

Sinds medio 2016 wordt voor de gemeentelijke opdrachten enkel nog via in-housedienstverlening gewerkt.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK technische dienst een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK technische dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichers, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. De toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide, deskundige en goed uitgeruste administratie.

De technische dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK en IOK Afvalbeheer, o.a. IOK plangroep, juridische dienst, milieudienst en veiligheidsdienst (GiD PBW). Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering

verzekerd worden. Elk van deze diensten kan de problemen en mogelijkheden m.b.t. realisatie ervan benaderen vanuit haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne samenwerking, die in formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

Veel aandacht wordt besteed aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat de technische dienst uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak. De regelgeving met betrekking tot de waterhuishouding en het grondverzet en de wetgeving overheidsopdrachten evolueren snel. Om de kennis hierover up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlario, NAV, BBG en de Grondbank.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit het werkingsgebied. Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en onteigeningsplannen.

3.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor inventarisatie en realisatie van infrastructuurwerken werd in 2020 gewerkt.

Tabel: Opdrachten voor infrastructuur in 2020

Gemeente	Project
Arendonk	Recyclagepark
Balen	Zinkstraat – Nyrstar
Balen	Parking Bosmier
Geel	Kruispunten Dr. Van de Perrestraat
Geel	Fietspad Groenstraat
Geel	Fietspad brug Stelen
Geel	Gasthuisstraat
Geel	Sloopopvolgingsplan asfaltwerken 2020
Grobbendonk	Onderhoud wegen IZ Wolfstee, Bannerlaan en Klein Gent
Heist-op-den-Berg	Riolering Noordrand Industriepark
Herentals	Onderhoud wegen IZ Wolfstee, Klein Gent, Atealaan, Bannerlaan
Herentals	Draaiboom
Herenthout	Onderhoud wegen IZ Atealaan, Bannerlaan
Hulshout	Buitengewone herstellingen asfaltverharding
Hulshout	Herstellingen betonnen infrastructuur
Hulshout	Industriepark
Hulshout	Fietspad Vaartstraat
Hulshout	Dijkverharding Grote Nete
Hulshout	Trage wegen
Hulshout	Buitenaanleg Site Ter Nethe
Kasterlee	Voetpaden Bloemenwijk
Kasterlee	Fietspad N134
Laakdal	Doortocht Eindhout
Laakdal	Toegangsweg grondstapelplaats Ribus
Laakdal	Eindhoutseheide
Laakdal	Parking Meerlaarstraat
Laakdal	Tijdelijke parking Geelsebaan 15

Laakdal	Vrachtwagenparking Steenweg op Meerhout
Lille	Fietspad N134
Lille	De Lilse Bergen
Lille	Schoolomgeving Wechelderzande
Retie	Heraanleg Passtraat - Markt
Retie	Herinrichting Kapelstraat
Rijkevorsel	Landschapspark SAS
Turnhout	Sportterreinen Waterheide
Vosselaar	Skatepark
Westerlo	Gevaertlaan – Heultje Dorp

3.1.2 Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel: Opmetingen, rooilijn- en/of onteigeningsplannen waaraan gewerkt werd in 2020

Gemeente	Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplan
Arendonk	Brugwachterswoning Brug 4
Arendonk	GBS Voorheide
Arendonk	HS cabine school Kerkstraat
Hulshout	RL Boischotsseweg
Hulshout	Grote Baan
Hulshout	Heibaan en zijstraten
Hulshout	Kortestraat
Laakdal	Verkaveling Klaverhoeve – Vossenbergh 14
Westerlo	Ophoging Stippelberg

3.1.3 Projectregie

In 2013 is IOK gestart met een nieuwe dienstverlening, zijnde het begeleiden van de gemeentebesturen bij onderstaande taken.

Begeleiding bouwprojecten

- Volledige begeleiding procedure voor aanstelling ontwerper/architect: dit omvat de inhoudelijke uitwerking van de administratieve en technische bestekteksten evenals de assistentie bij het opstellen van het gunningsverslag
- Nazicht van de bestekken voor aanstelling aannemer(s), focus op technische onderdelen en selectie/gunningscriteria
- Nazicht van het gunningsverslag voor aanstelling aannemer(s) opgemaakt door de ontwerper/architect
- Technische adviesverlening: advies bij vragen of problemen tijdens de uitvoeringsfase, evenals het begeleiden van vergaderingen met aannemers/ontwerper/architect
- Werfopvolging

Uitvoering technische werken

Hieronder wordt de volledige technische uitwerking van – over het algemeen – kleinere werken verstaan waarbij het bestek wordt opgemaakt conform de wensen van de vennoot en afhankelijk van de verwachtingen. Ook het zoeken van een aannemer en de uitvoering wordt mee opgevolgd. Enkele voorbeelden zijn: renovatiewerken aan een gebouw of technische gebouwonderdelen, oprichting van kleinere bouwwerken of stallingen ...

Begeleiding PPS-procedures

Voor opdrachten waar er een publieke-private samenwerking gewenst is, biedt de dienst patrimoniumbeheer samen met de andere reeds vermelde diensten een zeer brede expertise aan die kan bijstaan bij het definiëren van de eisen op vlak van ruimtelijke invulling, financiële elementen,

bouwtechnische eisen, architecturale wensen... Bovendien kan de volledige begeleiding van de hiermee gepaard gaande overheidsopdracht verzorgd worden.

In 2020 werden de lopende projecten afgewerkt of afgesloten. Door een gebrek aan personeelscapaciteit moest de dienstverlening voorlopig on hold worden geplaatst.

3.2 Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten

IOK neemt het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'hoofden gemeentelijke technische diensten'. In 2020 werd slechts eenmaal samengekomen omwille van de coronamaatregelen. Voor de vergadering en activiteiten werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- Survio (software voor online enquêtes, peilingen, webformulieren, marketing onderzoek...)
- Toolboxmeeting
- Werkpostfiches
- Bomenplan
- Conditiemetingen van gebouwen
- Aanpak ratten
- Aanpak katten
- Inzameling van groenafval op de recyclageparken
- Preventieve en curatieve bestrijding van processierupsen
- Benchmark - retributie voor uitvoering van werken
- Werkpostfiches/korte broeken
- LOB – Loket Onderhoud Buitengebied
- Duurzaam aankopen (sociale economie): duurzaamheid en sociale criteria in aankopen

3.3 Grondverwerving

Reeds vanaf 1983 vragen gemeentebesturen om bijstand te verlenen bij de praktische afhandeling van grondverwervingsdossiers. Het betreft grondverwerving in functie van de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen ...

De meeste verwervingen worden volledig in der minne gerealiseerd.

Ook in 2020 werd, in nauw overleg met het bestuur en de administratieve diensten van de betrokken gemeenten, bemiddeld bij de grondverwerving voor specifieke gemeentelijke projecten.

Tabel: Overzicht grondverwervingsdossiers 2020

Gemeente	Project
Arendonk	Fietspad N139 Riolering Hoge Mauw
Baarle-Hertog	Inbreidingsproject
Dessel	Schijfstraat en Kolkstraat
Geel	Groenhuis Groenstraat Kringwinkel Projectregie Kwakkelberg Kwakkelberg Projectregie
Grobbendonk	Fietspad N13 Heibloemlaan
Heist-op-den-Berg	Fietspad N10 Liersesteenweg Ijzerenweg Lerrekensstraat Oostelijke Rondweg RUP Spar-site Sport –en landschapspark Voetbal Molenzonen Hallaar Voetbal SC Wiekevorst Windturbines industriezone Heitse Hoek
Herentals	Wiekevorstseweg

Gemeente	Project
Herselt	Aarschotsesteenweg
Hoogstraten	Fietspad Hoogeind-Meersel Meerselse Bergen
Hulshout	Plantsoenstraat
Kasterlee	Het Kader Recyclagepark
Laakdal	Masterplan Meerlaarstraat RUP Kapelleberg Eindhout
Lille	Begeleiding verkoop Lilse Bergen Recyclagepark Sportcentrum
Meerhout	Fietspad N110 Gestelsesteenweg
Merksplas	N132
Nijlen	Fietspad N116 Broechemsesteenweg
Ravels	Kanaaldijk N118 Vooreel-Moleneinde
Rijkevorsel	Bufferbekken Sparrenweg Kapel Kerkdreef Molenstraat Sportzone De Valk Vlimmersebaan
Turnhout	Fietspad N119 N132 RUP Broekzijde Sporthal Lenig & Gezwind Waterheide

3.4 Woonbeleid

3.4.1 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet dat elke gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden kan bijhouden. De opmaak en opbouw van deze registers kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Binnen de werking van Kempens Woonplatform legt Vlaanderen op dat gemeenten verplicht zijn een leegstandsregister bij te houden en te actualiseren. Het bijhouden en actualiseren van een register van verwaarloosde panden is een vrije keuze voor de lokale besturen, ook binnen de werking van Kempens Woonplatform.

19 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) deden in 2020 beroep op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doen personeelsleden van IOK² de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met Kempens Woonplatform en de juridische dienst van IOK.

In 2020 werden er voor 281 panden administratieve aktes voor leegstand verzonden en werden er 165 beroepen en 135 schrappingsverzoeken behandeld.

In 2020 werden er voor 2 panden administratieve aktes voor verwaarlozing verzonden en werden er 1 beroep en 1 schrappingsverzoek behandeld.

3.4.2 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken

Op 1 september 2016 werd de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsattesten opgestart, waarbij de door de burgemeester aangestelde woningonderzoeken de nodige

² IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de personen in kwestie. De nodige beslissingen werden genomen door de raad van bestuur.

conformiteitsonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij wordt steeds gewerkt op vraag van de aangesloten gemeenten, die vragen krijgen van huurders, wijkagenten, maatschappelijk werkers

Het voorbije jaar werd gewerkt aan een afsprakenkader tussen IOK, de 5 SVK's actief binnen het werkingsgebied van IOK en de 25 gemeenten van Kempens Woonplatform om de woningonderzoeken die uitgevoerd moeten worden naar aanleiding van een nieuwe inhuring door het SVK vanaf 2021 door de intergemeentelijke woningonderzoekers kunnen uitgevoerd worden. Begin 2021 werden deze afsprakenkaders ook door de bevoegde minister ondertekend.

Eind 2020 besliste Dessel om aan te sluiten bij deze intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken. Hiermee wordt deze dienstverlening afgenomen door elke gemeente die aangesloten is bij Kempens Woonplatform.

Vermits de woningonderzoekers veelal in bewoonde woningen hun onderzoeken moeten uitvoeren, werd in 2020 als gevolg van de coronasituatie de dienstverlening tweemaal tijdelijk opgeschort (tijdens de 1^{ste} lockdown en opnieuw in november-december). Niettegenstaande deze tijdelijke opschorting werden er in 2020 in totaal 194 woningonderzoeken uitgevoerd.

3.4.3 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Kempens Woonplatform kan voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 rekenen op een Vlaamse tussenkomst op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Voor deze nieuwe subsidieperiode werd een verdere opdeling in 4 werkingsgebieden doorgevoerd, met name Kempens Woonplatform Noord, Kempens Woonplatform Zuidwest, Kempens Woonplatform Zuid Centraal en Kempens Woonplatform Zuidoost.

In 2020 werd er vanuit Kempens Woonplatform ondersteuning in het lokaal woonbeleid geboden aan 25 gemeenten. Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerelateerde thema's en biedt zo een tweedelijns-ondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouw dienst van de deelnemende gemeenten. Deze gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

In 2020 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op Vlaamse beleidsprioriteiten:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar wonen met onder meer volgende acties:
 - Ook het voorbije jaar ondersteunde Kempens Woonplatform een aantal gemeenten bij het aanpassen van hun lokaal toewijzingsreglement.
 - De haalbaarheid van het opgelegde bindend sociaal objectief wordt nauwgezet opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg. Gemeenten die een sociaal woonbeleidsconvenant kunnen afsluiten, kunnen rekenen op de nodige ondersteuning vanuit Kempens Woonplatform.
 - Kempens Woonplatform ondersteunde de gemeenten in het uitwerken van een visie op sociaal wonen.
 - Samen met IOK Plangroep en enkele externe partners werd een subsidieaanvraag 'tijdelijk mobiel zorgwonen' ingediend in het kader van de provinciale projectsubsidie 'kwaliteitsvol wonen'. De subsidieaanvraag werd in de loop van november goedgekeurd.
 - In samenwerking met Welzijnszorg Kempen werd het bestaande protocolakkoord inzake de versnelde toewijzing binnen de sociale huisvestingsmaatschappijen geëvalueerd en beperkt bijgesteld. Daarnaast werd ook een nieuw contingent uitgewerkt voor de volgende 5 jaar (of tot de opstart van de nieuwe woonmaatschappij(en)).
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving met onder meer volgende acties:
 - Tijdens het voorbije jaar voerde elke gemeente de wettelijke procedures uit inzake woningkwaliteit (het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen, overbewoning, verwaarlozing...). Vanuit Kempens Woonplatform werd ondersteuning geboden bij de te voeren procedures.
 - In het najaar begeleidde Kempens Woonplatform de gemeenten bij de nodige aanpassingen aan woongerelateerde reglementen gelet op nieuwe Vlaamse regelgeving (met inwerkingtreding vanaf 1 januari 2021). Tijdens diverse toelichtingen werden de lokale besturen ook geïnformeerd over de impact van deze wijzigende regelgeving.
 - In verschillende gemeenten werd een structureel overleg rond woningkwaliteit opgestart met enerzijds het oog op een efficiënte opvolging van lopende dossiers en anderzijds een preventieve werking.

- Kempens Woonplatform zet haar schouders onder een aantal heel concrete projecten zoals bv. het subsidieproject 'huisvesting seizoenarbeiders', het subsidieproject 'verwijdering van asbesthoudende leidingisolatie en vloerbedekking'.
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen met onder meer volgende acties:
 - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners, waarbij Kempens Woonplatform een ondersteunende vraagbaakfunctie vervult.
 - De website van het Kempens Woonplatform werd geactualiseerd en er werden op regelmatige basis artikels rond wonen uitgewerkt, die opgenomen werden in de gemeentelijke infobladen en/of op de gemeentelijke websites.
 - Gelet op de coronasituatie werd er voor geopteerd om eind 2020 een webinar te organiseren in plaats van fysieke infomomenten in gemeenten. Het webinar richtte zich met het thema 'betaalbaar kopen en (ver)bouwen na de woonbonus' op (her)starters op de woningmarkt. Er namen ruim 180 geïnteresseerde burgers deel aan dit webinar.
 - In 2020 werd de bestaande nota 'gerechtelijke uithuiszetting', het bijhorende stappenplan en modeldocumenten bijgestuurd en aangevuld. Hiervoor werden overlegmomenten ingepland met de vrederechters en gerechtsdeurwaarders met een kantoor in het arrondissement. Er wordt een terugkoppeling voorzien met de werkgroep uithuiszetting en het diensthoofdenoverleg in samenwerking met Welzijnzorg Kempen.

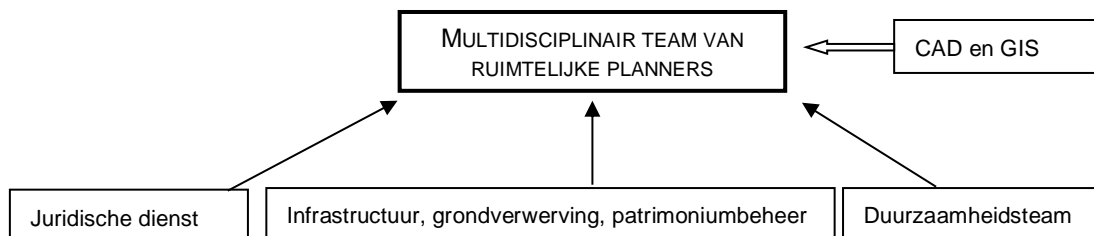
In uitvoering van bovenstaande acties kwam het lokaal woonoverleg het voorbije jaar zo'n 2 tot 3 keer samen. Daarnaast werden nog interne besprekingen met het lokaal bestuur belegd in functie van concrete uitvoering van acties.

3.5 Ruimtelijke planning IOK plangroep

3.5.1 Multidisciplinair planningsteam met interdisciplinaire ondersteuning

In de sector van de ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma van diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK beschikt over een deskundig ruimtelijk planningsteam waarin ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit belangrijke troeven zijn.

IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten, zoals weergegeven op onderstaande figuur.



Met een brede multidisciplinariteit binnen het planningsteam enerzijds en de interdisciplinaire ondersteuning vanuit andere IOK-diensten anderzijds, beschikt de plangroep over belangrijke troeven voor een integrale aanpak. Een integrale aanpak is niet alleen wenselijk om ruimtelijke kwaliteit te bereiken, maar wordt vandaag steeds meer juridisch en beleidsmatig verankerd (watertoets, passende beoordeling, planMER(screening), duurzaam beleid, klimaattoets...). De integrale aanpak is essentieel, gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele en financiële aspecten. Ook de juridische 'reflex' wordt beschouwd als een belangrijke meerwaarde. Het garandeert enerzijds dat voorschriften getoetst worden op hun wettelijke steekvastheid en draagt anderzijds bij tot een efficiënte benutting van het juridische instrumentarium om wensbeelden te realiseren.

Permanente vorming en opleiding zorgen voor een eigentijdse benadering.

3.5.2 Opdrachten

De activiteiten van IOK plangroep richten zich in de eerste plaats op externe ondersteuning van de aangesloten vennoten, maar daarnaast ook op interne ondersteuning waar andere IOK-diensten geconfronteerd worden met vraagstukken inzake planologie of ontwerp (bedrijventerreinen, sociale verkavelingen, recyclageparken/milieubedrijven...).

IOK plangroep geeft ook mee invulling aan gemeentegrensoverschrijdende streekprojecten met een ruimtelijk-planologische insteek, zoals onder meer de pijlerwerking binnen het Streekplatform Kempen, activeringsteams (bedrijventerreinen), religieus patrimonium, Warmtemakelaar Kempen en andere projecten onder de vlag van Kempen2030,... Ook het IOK GIS-team wordt gecoördineerd (en deels ingevuld) vanuit IOK plangroep.

In 2020 heeft IOK plangroep activiteiten uitgevoerd in ruim 108 dossiers. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel Overzicht lopende dossiers 2020

Opdrachtgever	Opdracht
Arendonk	/
Baarle-Hertog	Inbreidingsproject Baarle-Hertog
Balen	Masterplan bedrijvenzone Zinkstraat Eerstelijns planologische ondersteuning woonprojecten en woonbeleid Woonomgevingsplan Olmen Realisatiestrategie Olmense markt Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning RUP Zonevreemde woningen
Beerse	Milieubedrijf Beerse/Merksplas Woonomgevingsplan Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning WZ Akkerbeek
Dessel	RUP Goormansdijk RUP Randzones Planologische ruil FBFC RUP Maes Beton
Geel	RUP Recyclagepark Innovatiecampus Draaiboek verkavelingen en grote (woning)bouwprojecten Beleidskader open ruimte Gasthuisstraat Fietspad Groenstraat IZ Liessel Herziening verordeningen 2021
Grobbendonk	/
Heist-op-den-Berg	RUP Noordrand Industriepark Herziening masterplan Heistse Hoek RUP KFCM Hallaar-Molenzones
Herentals	BZ Laarstraat
Herenthout	/
Herselt	RUP Recreatie Eerstelijns planologische ondersteuning Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Masterplan gemeentelijk patrimonium RUP bedrijvenzones
Hoogstraten	Ontwikkelingsvisie dorpskern Minderhout Beleidsplan ruimte TZ Meer GRB De Kluis RUP Parking De Mosten RUP Wereldakker RUP Sportzones
Hulshout	Masterplan zorgcampus (OCMW) + projectregie Industriepark tussen Vaartstraat en Kerkstraat - fietspaden Mobiliteitsondersteuning WZ Akkerbeek RUP Woonomgevingen

Opdrachtgever	Opdracht
Kasterlee	RUP Recyclagepark Kasterlee WZ Melkstraat Ontwerp onderzoek WUG Pastoor Dergentstraat RUP WUG Pastoor Dergentstraat
Laakdal	RUP Recreatiezone Kapelleberg RUP Landhuis Meerlaarstraat RUP Zonevreemde horeca en recreatie Beleidsplan ruimte – fase 1 Herziening RUP Kom Bis Proefopstelling Verboek
Lille	RUP Lilse Bergen Woonomgevingsplan Recyclagepark Economische ruimte Masterplan Achterstenhoek Verordening bedrijvigheid Verordening weekendverblijven Tielenbaan en Kloosterstraat
Meerhout	RUP Zeggeman RUP Scholencampus Masterplan Site Gildenhuis Woonomgevingsplan herziening Masterplan binnengebied Processiestraat – Markt – Beerstraat Masterplan Boslaan Masterplan Hageland
Merksplas	WZ Kleirijt Milieubedrijf Beerse/Merksplas
Mol	Woonomgevingsplan WZ Pastoor Wuytsstraat
Nijlen	WZ Pastoriestraat RUP Molenbos RUP Tuincentrum Welters-Verelst
Olen	Eerstelijns planologische ondersteuning Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Verordening
Oud-Turnhout	RUP Parkgebied Herziening GRS Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning
Ravels	RUP Zonevreemde bedrijven 4 RUP Weelde Depot BZ Poppel RUP BZ Grens
Retie	Richtlijnenboek BZ Bemdekens Duurzaam woonbeleid Passtraat – Markt Onderzoek planningsinitiatieven weekendverblijven Herinrichting Kapelstraat RUP De Bempdekens
Rijkevorsel	Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Eerstelijns planologische ondersteuning Duurzaam woonbeleid Masterplan recreatiezones RUP Beperkte herziening site Sas RUP zonevreemde recreatie Onderzoek draagkracht kernontwikkeling

Opdrachtgever	Opdracht
Turnhout	GRB Bentel Noord RUP Boomkwekerij Maréchal RUP Mastermeubel RUP Parklaan-Oost RUP Tuincentrum Proost-Van Gorp Screening verordening riolering
Vorselaar	WZ Van Rotselaarlaan Herziening RUP Kern
Vosselaar	/
Westerlo	Mobiliteitsstudie Gevaertlaan Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning
Regioproject	Religieus patrimonium
Algemeen	Vraagbaak mobiliteit

Nieuwe dynamiek door in-houseoverstap blijkt consistent

Inzake externe dienstverlening werd in 2015 de overstap gemaakt van 'marktspeeler' naar in-housedienstverlening. Deze overstap vertaalde zich in een verschuiving van de aard en de aanpak van opdrachten door een directere relatie met het lokale bestuur (d.w.z. ondersteuning vanaf de probleemstelling i.p.v. vanuit een vooraf gedefinieerde opdracht). Op die manier is ook een sterkere dynamiek gegroeid in de ondersteuning waarbij sneller ingespeeld wordt op probleemstellingen of opportuniteiten.

Beleidsplan ruimte als vervolg op de gemeentelijke structuurplannen

IOK plangroep is auteur van de gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen van 14 buitengebied-gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Herenthout, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Lille, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Retie, Vorselaar, Westerlo) en 1 stedelijk gebied (Mol).

De gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen lopen op het einde van hun planhorizont. Een aantal gemeenten werkte i.s.m. IOK plangroep aan een beperkte herziening van het bestaande GRS voor dringende zaken. Intussen werd op Vlaams niveau het regelgevend kader voor de opmaak van beleidsplannen ruimte in de steigers gezet. IOK plangroep begeleidde in 2020 een 2-tal gemeenten bij het opmaken van een beleidsplan ruimte. Een aantal andere gemeenten gaven te kennen een opstart voor te bereiden.

Mix van instrumenten naast de 'klassieke' RUP's

Waar aanvankelijk vooral RUP's (en verordeningen) werden ingezet als ruimtelijk beleidsinstrument zien we de jongste jaren een bredere mix van ruimtelijke instrumenten. Deze trend zet zich ook in 2020 door. Daarbij hebben ook de instrumenten gebaseerd op het principe van beleidsmatig gewenste ontwikkeling (zoals woonomgevingsplan, richtlijnenboek..) nog steeds een groeiende rol.

Projectregie gebiedsontwikkeling

Een specifieke vorm van ondersteuning die werd opgestart in de loop van 2017 is projectregie gebiedsontwikkeling. Deze dienstverlening gaat ook verder in 2020 en gaat een stuk verder dan de begeleiding van een gemeente in een planologische traject: het behelst ook het vervolgetraject om tot effectieve realisaties te komen, zoals het uitwerken van businesscases, marktverkenning, zoeken van potentiële investeerders, organisatie PPS...

Kenmerkend is de geïntegreerde inzet vanuit verschillende diensten naast IOK plangroep: technische dienst, grondvererving en bemiddeling, patrimonium, juridische dienst... Voor 2020 betreft het een 2-tal dossiers.

Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning

Een bijzonder onderdeel binnen de in-housedienstverlening is eerstelijns-ondersteuning van gemeenten, in de eerste plaats gericht op ondersteuning stedenbouwkundige dienst. Op vraag van een gemeente ontleent het team een expert om op tijdelijke basis en in situ ondersteuning te bieden binnen de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst (bijvoorbeeld bij acute werklast als gevolg van afwezigheid gemeentelijke ambtenaar).

Sinds 2018 is deze vorm van dienstverlening geheroriënteerd van een eerder 'structurele aanpak' in een beperkt aantal gemeenten naar een meer 'acute aanpak'. Hierdoor kon beter worden ingespeeld op acute noden bij meerdere gemeentebesturen met minder langlopende contracten.

Dit resulteerde in een beperktere impact op de globale beschikbaarheid van het team maar ook in een toename van het aantal gemeenten dat hiervan gebruik kon maken (6 gemeenten in 2020). Dit neemt niet weg dat op een aantal vragen tot ondersteuning niet is kunnen ingegaan worden om capaciteitsredenen.

Pakketopdracht 'planologische ondersteuning'

Een nieuw gegeven zijn de 'pakket'-opdrachten waarbij gemeenten een pakket uren op jaarbasis voorzien om naast eerstelijns planologische ondersteuning ad hoc kleine (en grotere) planningsopdrachten te kunnen uitvoeren. In 2020 maakten 5 gemeenten hiervan gebruik

Atelier Ruimte Kempen

In 2020 werd de inhoudelijke uitwerking van het project 'Atelier Ruimte Kempen' opgestart. Naast het bestaande aanbod van de Plangroep IOK van 'planologische opdrachten op maat' aan de gemeenten, wordt er nu ook een generiek of overkoepelend aanbod uitgewerkt voor de gemeenten samen. Hierbij worden er o.a. inspirerende modeldocumenten aangereikt die de gemeenten kunnen hanteren en eenvoudig op maat vertalen, om een kwalitatieve woonomgeving te bekomen. Er wordt tevens een digitale Kempenkaart met een weergave van kwalitatieve projecten binnen de Kempen opgestart. De inhoudelijke uitwerking van dit generieke aanbod is het resultaat van een samenwerking met interne en externe experts, gespecialiseerd in specifieke ruimtelijke thema's. Aansluitend hierbij werden er de eerste stappen genomen om een Netwerk Ruimte Kempen op te starten in functie van een samenwerking met partners en experts, werkzaam binnen de Kempen en gericht op specifieke ruimtelijke thema's. In 2021 zullen de inspirerende modeldocumenten en de Kempenkaart aan de gemeenten worden aangeboden via een digitaal platform. Het Atelier Ruimte Kempen betreft een dynamisch project dat de komende jaren verder loopt en waarvan de inhoud en het aanbod jaarlijks geactualiseerd worden cf. nieuwe ruimtelijke vraagstukken en trends.

Intergemeentelijke kwaliteitskamer (IKRO)

In 2014 werd – op vraag van enkele gemeentebesturen en na interessepeiling bij alle aangesloten gemeenten – een intergemeentelijke kwaliteitskamer ruimtelijke ordening (IKRO) opgericht.

De intergemeentelijke kwaliteitskamer is een adviescommissie voor ruimtelijke projecten binnen het IOK-werkingsgebied. De IKRO bestaat uit interne en 3 externe experts op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid en ruimtelijke planning. De IKRO biedt een onafhankelijke en deskundige ondersteuning bij de beoordeling van projectaanvragen in het streven naar een goede ruimtelijke kwaliteit. Aan de hand van een aantal criteria stuurt en geeft de kwaliteitskamer suggesties aan kleinere en grotere projecten met als doel een efficiënter ontwerpproces en een hogere ontwerpqualität.

Voor de periode 2020 werd er door 3 gemeenten beroep gedaan op de IKRO en werden er 4 IKRO's georganiseerd. Vooral grootschalige woonprojecten werden voorgesteld aan de IKRO. De externe experts van de IKRO werden ook betrokken bij de inhoudelijke uitwerking van het project Atelier Ruimte Kempen, de nieuwe naam voor het project IKRO+.

Projectwerking IOK woonbeleid, IOK industrieel beleid, IOK Afvalbeheer e.a.

Naast de directe in-housedienstverlening aan de vennoten geeft IOK plangroep tevens invulling aan het planningsluik van IOK-dossiers in de sectoren woonontwikkeling, industriële ontwikkeling en afvalbeheer. Nauwe samenwerking tussen diverse diensten staat garant voor een integrale aanpak van streekontwikkelingsprojecten (woonbeleid, industrieel beleid, duurzame ontwikkeling, ruimtelijke planning...). Op die manier kan het aspect duurzame ruimtelijke ontwikkeling van bij aanvang tot uitvoering in een project geïntegreerd en opgevolgd worden. Kwaliteit en aandacht voor duurzame ontwikkeling (binnen de randvoorwaarden van kostenefficiëntie) zijn sleutelbegrippen in deze projectwerking.

Regioprojecten

Wanneer hiertoe de behoefte bestaat kan, op vraag van de aangesloten gemeenten, een regioproject worden opgestart. Het project 'Religieus patrimonium', met als doel om de lokale besturen te begeleiden in een toekomstvisie voor hun kerken, is hiervan een voorbeeld.

Na het finaliseren van de kerkenbeleidsplannen, werd de focus in 2018 en 2019 meer verschoven naar de implementatie van deze plannen. Zo werd de opstart van het proces voor de herbestemming van de kerk van Stelen mee opgevolgd. Er gebeurde ook een opvolging van enkele dossiers begeleid door het Projectbureau Herbestemming Kerken (Lille – Sint Amelberga, Hoogstraten – Sint Clemenskerk).

In 2021 zal IOK, in nauw overleg met partnerorganisaties (Vicariaat Kempen, PARCUM³ ...), het regionaal kennisplatform terug activeren. De organisatie van een nieuw netwerkmoment behoort tot de mogelijkheden.

3.5.3 Verdere uitbouw van GIS dienstverlening

Externe dienstverlening

In 2017 werd een kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-coördinatie opgezet in navolging van een bevraging bij alle gemeenten. Na een eerste periode met looptijd 2017-2019 werd in 2020 een structurele voortzetting van de kostendelende dienstverlening ingezet voor de periode 2020-2025, met 7 deelnemende gemeenten: Baarle-Hertog, Geel, Hulshout, Kasterlee, Oud-Turnhout, Rijkevorsel en Vosselaar.

Het netwerk van gemeentelijke GIS-verantwoordelijken binnen de regio wordt ondersteund door middel van intergemeentelijk GIS-overleg, waarvan de agenda telkens werd bepaald op maat van de noden van de talrijk deelnemende GIS-verantwoordelijken. In 2020 kwamen volgende onderwerpen aan bod: ArcGIS Online-toepassingen, GIPOD 2.0, MAGDA kadasterdiensten, opvolging 360°-beeldendatabank,...

Interne dienstverlening

Het gebruik van GIS-software wordt standaard verweven in werkprocessen binnen IOK plangroep en andere diensten. Ook in 2020 werd de uitbouw van deze geogebaseerde werking voortgezet door ondersteuning van het gebruik van desktop-toepassingen, opbouw van geodatabanken en uitrol van maatwerktoepassingen in loketGIS.

3.6 Dienstverlening informatieveiligheid

Wat is informatieveiligheid en wat is privacy? Het zijn 2 thema's die heel sterk met elkaar verband houden, maar toch hun eigen aanpak hebben. Waar informatieveiligheid vaak gaat over de technische en organisatorische maatregelen die we kunnen nemen ter beveiliging van (persoons)gegevens, duidt privacy meer op een wettelijke basis die ons toelaat gegevens van onze persoonlijke levenssfeer ter vergaren en te verwerken. Het werkdomein balanceert dan ook continu tussen technische beveiligingsvraagstukken en het juridische aftoetsen en omkaderen van de wettelijke basis voor het gebruik van persoonsgegevens, een heel breed werkgebied dat enige specialisatie en expertise vraagt. Het is dan ook niet verwonderlijk dat het afgelopen jaar werd ingezet op een nauwe samenwerking en vaste overlegmomenten met de juridische dienst van IOK om deze nieuwe en vaak nog onduidelijke privacy thema's gefundeerd in kaart te brengen.

Voor de dienst informatieveiligheid werkt IOK samen met Welzijnszorg Kempen en Welzijnsregio Noord-Limburg en bestaat deze dienst uit 5 consultants werkzaam voor een consortium aan lokale overheidsinstanties van het arrondissement Turnhout: naast 7 politiezones en 2 hulpverleningszones, ook voor steden en gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke scholen, vzw's in de zorgsector, alsook voor IOK en Welzijnszorg Kempen zelf.

Op 30 juli 2018 ging de Belgische invulling van de AVG, ook wel de "gegevensbeschermingswet" genoemd, in voegen en vormt zo de nieuwe privacywetgeving. Vooral voor politie en justitie heeft deze wet een grote impact en worden een groot aantal uitzonderingen vastgelegd. Deze wet samen met de aangepaste Wet op het Politieambt maakt o.a. het geheim van een onderzoek mogelijk opdat politie hun gerechtelijke en bestuurlijke opdrachten kunnen vervullen zonder aan de transparantieplichting van de AVG te moeten voldoen.

Door de AVG worden een aantal verantwoordelijkheden bij de organisaties gelegd, zoals het aanstellen van één of meerdere functionarissen gegevensbescherming of het voorafgaandelijk beoordelen van de risico's verbonden aan een verwerking van persoonsgegevens en het nemen van passende organisatorische en technische maatregelen ter mitigatie van deze risico's.

Gezien de nieuwe privacywetgeving de verantwoordelijkheid van het verwerken van persoonsgegevens legt bij de lokale besturen is het belangrijk een toetsing te doen van de finaliteit en de proportionaliteit van de gegevens. Wanneer het gaat om de verwerking van gevoelige persoonsgegevens met een hoog risico op de privacy zoals bij beeldverwerkingen, zal eveneens een risicoanalyse moeten worden uitgevoerd om de impact en de kans op datalekken tot een minimum te beperken. Hiervoor werden een aantal modellen uitgewerkt zodat de zones hier mee aan de slag

³PARCUM is het door de Vlaamse overheid erkende museum en expertisecentrum voor religieuze kunst en cultuur. Sinds januari 2020 gaan CRKC en PARCUM samen onder één naam PARCUM.

kunnen. Een PIA of DPIA, zoals dit proces in het vakjargon wordt genoemd, vereist enige specialisatie om een objectieve en belangenvrije risicobeoordeling op te stellen. Een goede kennis van zowel de organisatorische als de technische werking is dan ook vereist en vraagt enig inlevingsvermogen.

Voor de aanstelling van de functionarissen gegevensbescherming (afgekort FG of DPO) werd gekozen voor een DPO Office vorm bestaande uit de interne FG van de zone, de externe FG (IOK) en een medewerker van de juridische dienst gespecialiseerd in privacywetgeving. Deze samenwerking vervult alle vereisten voor een goede DPO werking, zijnde kennis van de organisatie en processen, weet van richtlijnen informatieveiligheid, ICT en technologie, vermijden van belangenconflicten, en tot slot het afdekken van het juridische luik.

De taak van functionaris gegevensbescherming bestaat erin de zones en korpsen te adviseren, te begeleiden en te controleren bij de beveiliging van de verwerking van privacygevoelige gegevens ten overstaan van de rechten van de burger. Dit resulteert in een op maat gemaakt meerjaren Veiligheidsplan waarbij de doelen en maatregelen planmatig worden vastgelegd. Uiteraard is permanente evaluatie en bijsturing noodzakelijk aangezien informatiebronnen en hun dragers volop in verandering staan, alsook hun veiligheidsnormen. Dit gebeurt volgens de kwaliteitscirkel "Plan Do Check Act".

Uitzonderlijke tijden vragen uitzonderlijke inspanningen. Plots werden we in 2020 door de Coronamaatregelen verplicht om te telewerken, wat zich ook direct vertaalde in het nemen van de nodig technische en organisatorische maatregelen om op een veilige manier met gegevens op deze thuiswerkplekken om te gaan. De omschakeling naar virtuele werkplekken en virtuele meetings, de inzet van collaboratietools om vanop verschillende plaatsen met verschillende collega's aan documenten en informatie te kunnen werken, het organiseren van virtuele zoneraden en -colleges, infosessies vervangen door webinars om bepaalde thema's van GDPR en informatieveiligheid uit te lichten en blijvend sensibiliseren van medewerkers rondom cyberveiligheid in hun minder beveiligde thuiswerkplek, dit zijn maar een greep uit de onverwachte uitdagingen die zich het afgelopen jaar aandienen. De toekomst is digitaal en dat zal blijvend zijn. Hierdoor moeten processen en werkmethodes herbekeken worden in functie van het garanderen van de veiligheid en beschikbaarheid van informatie en (persoons)gegevens.

3.7 Intergemeentelijke aankoopdienst

In 2017 werd de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) opgericht. De IAD is een aparte dienstverlening waar de aandeelhouders van IOK kunnen toetreden, mits een bijdrage in de werkingskosten. Deze is operationeel sinds 1 januari 2018.

IOK zal optreden als aankoopcentrale. Besturen die deelnemen aan de IAD zijn vrijgesteld van het voeren van een overheidsopdrachtenprocedure. Ondertussen maken 23 gemeenten en steden, 2 hulpverleningszones en 3 politiezones deel uit van de intergemeentelijke aankoopdienst.

De dienstverlening van de kostendelende vereniging bevat 3 onderdelen:

- Groepsaankopen: er wordt een minimum aantal (minstens 8) groepsaankooptrajecten op jaarbasis uitgevoerd, inhoudelijk samengesteld en bekrachtigd door een stuurgroep. Meer trajecten zijn mogelijk, afhankelijk van complexiteit en herhaling. De aanpak van de aankooptrajecten verloopt op een gelijkaardige wijze als de huidige aanpak, zijnde de aankoopdienst neemt de volledige coördinatie en uitwerking van de groepsaankoop voor zijn rekening waarbij de input van de relevante gegevens wordt geleverd door de deelnemers.
- Lokale aankopen: elk deelnemend bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op IOK voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag...
- Lerend netwerk: kennisdeling door samenkomst van de deelnemers. Tijdens deze vergaderingen worden groepsaankooptrajecten vastgelegd en geëvalueerd en worden tevens ervaringen, informatie, tips and tricks over aankopen, bestekken (sjablonen)... uitgewisseld. Onder andere stimuli voor het lokale aankoopbeleid inzake sociale economie (en duurzaamheid) komen daarbij aan bod, in samenwerking met de Provincie Antwerpen.

Volgende groepsaankooptrajecten werden door IOK als aankoopcentrale begeleid in 2020:

- Duurzaam papier (herhaling)
- Strooizout (herhaling)
- Brandstoffen in bulk (herhaling) + tankkaarten

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (herhaling)
- Externe dienst medische controle
- Reinigen ramen
- Grondonderzoeken
- Software overheidsopdrachten (+ gebouwen- en voorraadbeheer)
- Waterkoelers (lease/aankoop) + onderhoudscontract
- Brand-, arbeidsongevallen- en autoverzekeringen

Binnen het luik van de lokale aankopen werden diverse bestekken en gunningsverslagen opgemaakt voor diverse lokale besturen, zoals een gunningsverslag voor het aanstellen van een takelfirma voor politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, een bestek (heraanbesteding) m.b.t. het aanstellen van een firma voor het poetsen van de gebouwen van hulpverleningszone Kempen, een bestek voor de aankoop van incontinentiemateriaal voor OCMW Mol en andere deelnemende OCMW's, een bestek en gunningsverslag voor een tijdsregistratieprogramma voor gemeente en OCMW Dessel, een bestek voor schoonmaak scholen van gemeente Mol, een bestek voor leveren van algemene voeding voor OCMW Mol, een bestek en gunningsverslag voor het leveren van dranken voor gemeente Retie, een bestek en gunningsverslag voor diverse verkeersstudies voor gemeente Westerlo en een bestek voor de organisatie van sportkampen voor gemeente Kasterlee.

In 2020 werd er eenmaal een lerend netwerk georganiseerd met de deelnemende besturen. De werking van de IAD, alsook juridische topics zoals “bevoegdheidsregeling ingeval van gezamenlijke aankopen” en “elektronisch gekwalificeerde handtekening” en de planning van groepsaankooptrajecten 2021, stonden op de agenda. Binnen deze lerende netwerken werd ook de samenwerking met provincie Antwerpen aangaande het bespreken van bestekken gericht op hun duurzame karakter en integratie van sociale economie geïntegreerd.

3.8 Projectwerking duurzaam beleid

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het duurzaamheidsteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van milieu en duurzaam beleid. Deze lijst is niet limitatief en wordt voortdurend afgestemd op de evoluerende lokale behoeften:

- Aanbieden van de mogelijkheid tot intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- Werking van de Vlaamse energielening
- Projectwerking met basisscholen
- Coördinatie van het Kempens streekproject ‘Kempen2030’ rond het Burgemeestersconvenant
- Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

3.8.1 Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaren

In 2020 leverde het duurzaamheidsteam een pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 0,25 VTE aan de gemeente Rijkevorsel.

3.8.2 Energiehuis Kempen

In 2008 werden de eerste stappen gezet om een lokale entiteit op te richten in het kader van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE). Dit fonds had als maatschappelijk doel goedkope tot zelfs renteloze leningen te verstrekken voor het financieren van structurele energiebesparende maatregelen in particuliere woningen (bv. het plaatsen van dakisolatie, hoogrendementsglas, geothermische warmtepomp, condensatieketel, zonneboiler...). Sociaal zwakkere personen vormden voor het FRGE een bijzondere doelgroep.

Na een uitgebreide informatieronde bij de Kempense gemeentebesturen, de OCMW's, de sociale huisvestingsmaatschappijen, de sociale verhuurkantoren, bestaande lokale entiteiten en de energiesoeyers werden in 2010 maar liefst 25 gemeenten bereid gevonden om binnen een lokale entiteit het FRGE op te starten. Sinds het voorjaar van 2011 is het fonds binnen de Kempen beschikbaar voor de bevolking. In het kader van de zesde staatshervorming werd beslist tot

regionalisering van het FRGE. Dit gebeurde middels een overdracht van de rechten en verplichtingen naar de gewesten op 1 juli 2014. Vervolgens werd het FRGE ontbonden per 1 januari 2015. Sindsdien ligt de coördinerende rol bij het Vlaams Energieagentschap (VEA). De lijst van toegestane ingrepen werd geharmoniseerd tussen de verschillende lokale entiteiten. Sinds 1 juli 2015 dienen overal in Vlaanderen dezelfde voorwaarden gevolgd te worden. Sindsdien wordt er gesproken over de Vlaamse energielening en zijn de lokale entiteiten gekend onder de term 'energiehuizen'. De toegestane werken onder de lening zijn onder andere plaatsing van dakrenovatie incl. isolatie, hoogrendementsbeglazing, condensatietel, PV zonnepanelen. De doelgroepcriteria werden uitgebreid en sinds 2019 worden enkel nog doelgroepdossiers goedgekeurd.

In 2020 werden, verspreid over de 25 deelnemende gemeenten, 42 leningen toegekend voor een totaal krediet van 389.542,38 euro.

Bij de bijzondere doelgroep dienen de energiesnoeiërs een verplichte energiescan van de woning uit te voeren. Deze dienstverlening gebeurt in samenwerking met het lokaal energiesnoeiërsbedrijf Kringwinkel Zuiderkempen en WEB.

In 2019 werd het takenpakket van de energiehuizen gevoelig uitgebreid door de Vlaamse Overheid. Ze krijgen de taak om op te treden als uniek aanspreekpunt voor de burger voor alle vragen met betrekking tot energie. Een sterke link met de loketwerking wonen wordt bovendien sterk aangemoedigd.

Energiehuis Kempen werd door de Vlaamse Overheid opnieuw erkend als energiehuis binnen de uitgebreide taakinhoud. Om dit in te praktijk te brengen werd door het duurzaamheidsteam een model uitgewerkt om in samenspraak met verschillende partners (25 gemeenten, Kamp C, Fluvius, Energiescanbedrijven...) dit unieke loket op het terrein vorm te geven. Het model vertrekt zo veel als mogelijk van een digitale dienstverlening via een nieuw te maken platform dat deel zal uitmaken van de gemeentelijke websites. Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, blijft het gemeentelijk loket het eerste aanspreekpunt. In 2^e lijn staat het Energiehuis Kempen wel in voor ondersteuning van deze loketten en voor vorming van de loketmedewerkers. De uitrol van het digitaal platform liep vertraging op. Eind 2020 werden extra middelen gezocht om dit platform te kunnen uitrollen. In de loop van 2021 zou het platform operationeel moeten worden.

Tijdens heel dit traject is een verregaande integratie van de dienstverlening energie en wonen richting de burger het uitgangspunt. Hierrond wordt dan ook intensief samengewerkt met het Kempens Woonplatform.

3.8.3 Projectwerking met basisscholen

Milieulessen

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulessen voor 2de en 3de graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2019- 2020 werden in totaal 147 lessen gegeven, verspreid over 18 gemeenten. Er waren 272 lessen aangevraagd, maar omwille van de Coronacrisis is een deel van de lessen niet kunnen doorgaan. In het lopende schooljaar 2020-2021 staan 273 lessen ingepland in 23 verschillende gemeenten.

Klimaatscholen

Sinds 2008 hebben al 83 basisscholen (een derde van alle basisscholen uit de Kempen) verspreid over 24 verschillende gemeenten deelgenomen aan het project Klimaatscholen.

In 2017 werd via het 2IMPRESZS-project Europese Interreg-steun gevonden voor een uitbreiding van het Klimaatscholenproject tijdens de volgende jaren, waarbij nu ook secundaire scholen kunnen deelnemen. In het schooljaar 2018-2019 startten de eerste 12 scholen in dit nieuwe scholenproject. In 2019-2020 kwamen daar nog eens 7 scholen bij. In het schooljaar 2020-2021 werd nog één school toegevoegd.

Door de projectmatige aanpak binnen de scholen worden de thema's energie en klimaat en het bijhorende lessenspakket goed gekaderd binnen de werking van de scholen en de wisselwerking met de leerlingen. Dit zet duidelijk aan tot nieuwe, creatieve initiatieven en een groter energiebewustzijn binnen de Klimaatscholen. Bovendien wordt hiermee een aanzet gegeven tot meer structurele, energiebesparende maatregelen (op iets langere termijn) op de scholen.

3.8.4 Warmtemakelaar Kempen

In 2018 is het project 'Warmtemakelaar Kempen' van start gegaan in uitvoering van een goedgekeurd EFRO subsidiedossier (EFRO1259). Het project heeft als eerste doel de uitrol van

collectieve warmtesystemen in de Kempen te helpen faciliteren en op die manier de kansen op nieuwe diep-geothermische projecten te vergroten.

Basisuitgangspunt is op lokaal niveau een proces in gang te zetten dat een structurele omschakeling genereert van fossiele verwarming/koeling van gebouwen naar een hernieuwbare vorm. Op die manier kan dit project een belangrijke schakel vormen binnen het streekproject Kempen2030 in uitvoering van het Burgemeestersconvenant.

Concreet bevat het project verschillende werkpakketten en bijhorende activiteiten, zoals:

- Warmtebouwstenen detecteren en realiseren waaronder het systematisch screenen van nieuwe ontwikkelingen op haalbaarheid van collectieve warmte, de opbouw van dynamische digitale warmtedatabanken...
- Strategische warmteplanning en beleidsverankering waaronder de opmaak van strategische warmteplannen die beleidsmatig de krijtlijnen vastleggen om een structurele omschakeling van fossiel naar hernieuwbaar te realiseren.

Lokale besturen hebben een cruciale rol in dit traject. Als promotor van het EFRO-project treedt IOK op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen. IOK wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerd expertisebureau via raamovereenkomst. Als netbeheerder (via beheeroverdracht) heeft ook Fluvius hierin een belangrijke rol. Verder wordt het partnerschap ondersteund door een sterk netwerk met onder meer VITO, PMV en de provincie.

In 6 gemeenten werd intussen formeel een warmtetrageject opgestart en is het proces lopende. Nog eens 2 andere gemeenten namen reeds een principiële beslissing en wachten op een concreet voorstel. In een 10-tal andere gemeenten werden verkennende gesprekken gevoerd als basis voor vervolg. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel: Warmtemakelaar Kempen

	Gemeente	Beslissing	Toelichting
1	Turnhout*	CBS 18/04/2019	Zonering afgewerkt, beleidsvertaling in voorbereiding
2	Herentals*	CBS 29/07/2019	Zonering afgewerkt, beleidsvertaling in voorbereiding
3	Hoogstraten*	GR 30/01/2020	Zonering afgewerkt, beleidsvertaling in voorbereiding
4	Beerse*	CBS 30/01/2020	Opgestart voorjaar 2020 – parallel spoor strategisch ruimtelijk beleid
5	Geel*	CBS 27/03/2020	Zonering in voorbereiding - werksessies lopende
6	Rijkevorsel*	CBS 01/02/2021	vertrekpunt clusteronderzoek glastuinbouw in relatie tot woonkern
7	Olen	CBS 14/05/2020	Principiële beslissing, concreet voorstel voorjaar 2021
8	Balen	CBS 28/10/2020	Principiële beslissing na verkennend gesprek, concreet voorstel voorjaar 2021
9	Mol		Lopende engagementen Fluvius warmtenetten (zwembadsite,...) Subsidiedossier inkoppeling/vergroening scholen Opschaling naar warmteplan beleidsoverleg november 2020
10	Nijlen		Verkennend gesprek vanuit concrete case 10/11/2020
11	Meerhout		Warmtenet scholencampus Verkenning warmteplan overleg CBS 3/12/2020
12	Heist o/d Berg		Verkennend gesprek vanuit concrete case 20/01/2021
13	Westerlo		Verkennend gesprek 14/07/2020 – 2 ^e overleg uitgesteld (corona)
14	Kasterlee		Verkennend gesprek 17/09/2020
15	Grobbendonk		Verkennend gesprek 27/10/2020
16	Merksplas*		Verkaveling Kleireyt: shift van aardgas naar BEO: in ontwikkeling
17	Vosselaar*		Cofinancieringsengagement → WMK 2.0
18	Oud-Turnhout*		Cofinancieringsengagement → WMK 2.0

*gemeenten met cofinancieringsengagement in EFRO1259

In november 2020 werd door VLAIO een nieuwe EFRO-projectoproep gelanceerd binnen Prioriteit 3 Bevorderen van overgang naar een koolstofarme economie: specifieke doelstelling 4 – stijgend gebruik van groene warmte en een toename van de productie van hernieuwbare energie (GTI Kempen – DYNAK). Hierop werd op 11 december 2020 een nieuw projectvoorstel 'Warmtemakelaar Kempen 2.0' ingediend dat als een vervolgtraject op het lopende EFRO 1259-project wordt opgevat.

3.8.5 Coördinatie van het Kempens streekproject 'Kempen2020' m.b.t. het Burgemeestersconvenant

Van Kempen2020 naar Kempen2030

Met de start van een nieuwe legislatuur ontstond een nieuwe opportuniteit om het nieuwe meerjarenplan klimaatbeleid verder te integreren doorheen het gemeentelijk beleid. Aangezien dit meerjarenplan de grens van 2020 overschrijdt, was het logisch de blik te verruimen op langere termijn. IOK engageerde zich om verder de gemeenten te ondersteunen bij de uitwerking van het klimaatbeleid en werd door Europa erkend als territoriaal coördinator binnen het nieuwe Burgemeestersconvenant 2030. Alle 29 gemeenten hebben zich in 2019 aangesloten bij dit nieuwe convenant en zich tot doel gesteld om 40% CO2 te reduceren richting 2030 en bovendien ook in te zetten op klimaatadaptatie. In 2020 werd in alle gemeenten een lokaal klimaatplan uitgewerkt, wat in 2021 in een definitieve vorm gegoten zal worden.

IOK coördineert als erkend territoriaal coördinator

In december 2018 werd IOK door Europa erkend als territoriaal coördinator. In 2019 werd deze rol herbevestigd richting 2030. Vanuit deze rol stroomlijnt IOK de verschillende lopende initiatieven voor de Kempense gemeenten en onderneemt IOK zelf actie waar zij best geplaatst is. Hierbij wordt enerzijds verder gebouwd op succesvolle lopende initiatieven zoals klimaatscholen, groepsaankopen en worden anderzijds nieuwe acties opgestart, zowel regionale als lokale acties op maat. Betrokkenheid van de burger en aandacht voor specifieke doelgroepen (energiearmoede) zijn daarbij aandachtspunten.

Samenwerking vanuit een groeiend partnerschap

Binnen het streekproject heeft IOK een coördinerende rol waarbij een breed partnerschap tussen verschillende actoren die op dit vlak actief zijn, cruciaal is. Er werd een hoofdpartnerschap op poten gezet tussen IOK, Fluvius, provincie en VITO. Kamp C, Rurant en VOKA sloten in een latere fase nog aan bij dit hoofdpartnerschap. In 2020 werden ook Vormingplus Kempen, Thomas More, Unizo, Regionale Landschappen, Bosgroepen, Campina Energie en VEB toegevoegd aan die partnerschap. Elk van de partners behoudt zijn één-op-één-relatie met de gemeenten en blijft autonoom binnen zijn 'core-business'.

Naast dit hoofdpartnerschap wordt ingezet op versterking van samenwerking en betrokkenheid met alle andere mogelijke regionale partners vanuit de bedrijfswereld, middenveld... Het groeiend partnerschap beoogt onder meer efficiëntieverhoging door samenwerking, afstemming en informatiedoorstroming.

Activiteiten

In functie van de uitvoering het lokale klimaatbeleid werd de regionale werking versterkt door volgende activiteiten:

- Jaarlijkse analyse van de cijfers uit de nulmeting en monitoring op lokaal en regionaal niveau
- Verder uitbouwen van een communicatiecampagne voor het streekproject Kempen2030 door middel van:
 - Uitbouw van de projectwebsite www.kempen2030.be
 - Verspreiding van projectgebonden nieuwsitems via extranet, nieuwsbrieven, Kempen2030-krant, website, lokale communicatiekanalen, sociale media...
 - Toelichtingen op lokale fora (bv. op adviesraden en netwerksessies lokale economie)
 - Beschikbaar stellen van promomateriaal (roll-ups en folders)
- Door middel van halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatactieplan sturen
- Verder consolideren van de netwerken (bv. jaarlijkse regionale Kempen2030-workshop, halfjaarlijks provinciaal klimaatoverleg) en afspraken maken met de verschillende partners
- Wijkrenovatieproject: lokale wijkrenovaties binnen het Interreg 2 Zeeën dossier 'SHINE' evenals individuele ondersteuning van inwoners verspreid over de Kempen die tot BEN (Bijna Energie Neutraal) willen renoveren, de zogenaamde virtuele wijkrenovatie
- Uitbouwen van een regionaal netwerk van vrijwillige energiemeesters in het kader van het Interreg 2 Zeeën dossier 'SHINE'
- Geothermie en warmtenetten: door middel van kennisopbouw, -verspreiding en draagvlakcreatie het potentieel maximaliseren rond de realisatie van een Kempens warmtenetwerk eventueel gekoppeld aan diepegeothermiecentrales

- Fondsenwerving om regionale troeven op vlak van duurzaam energiebeleid te ontwikkelen op het terrein
- Ondersteunen en regisseren van regionale energie- en klimaatprojecten die de lokale klimaatplannen ondersteunen (bv. agro-energienetwerk Noorderkempen, energiestudie lokale handelszaken...).

3.8.6 Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

Naast de externe dienstverlening worden ook inspanningen geleverd in functie van een intern duurzaam beleid.

Integratie van milieuzorg binnen de dagelijkse werking

Zowel binnen de interne werking van de diensten alsook binnen de externe ontwikkelingsprojecten zorgt het duurzaamheidsteam voor een concrete vertaling in de eigen organisatie van de principes van duurzame ontwikkeling. Versterking van het dienstoverschrijdend overleg en samenwerking zorgt ervoor dat interne milieuzorg een concrete vertaling krijgt naar de dagelijkse werking van de diensten.

- Opvolging van de duurzame aspecten binnen het nieuwe IOK-kantoorgebouw (werking KWO, uitrol van een nieuwe interne fietspromotiecampagne 'de ronde', energieboekhouding...)
- De realisatie en herinrichting van enkele bedrijventerreinen door IOK gebeurde met input van de milieudienst (bv. uitrol warmtenet in bedrijventerrein De Kluis in Hoogstraten)
- Integratie van milieuzorg in de activiteiten van de personeelskring (bv. boomplantdag)

Mobiliteit

- Coördinatie interne werkgroep mobiliteit
- Opvolgen van het fietsgebruik bij woon-werkverkeer van het personeel
- Deelname aan 'Geel op de fiets', 'Bike to Work', 'Car Free Day' en 'De Grote Verkeersquiz' met focus op fietsen en verkeersveiligheid
- Beschikbaar stellen van fietspompen op alle sites van IOK en IOK Afvalbeheer
- Publicaties rond duurzame mobiliteit in het infomagazine
- Ondersteuning van personeel bij de aankoop van een eigen elektrische pendelfiets
- Verduurzamen van dienstverplaatsingen

Energie en klimaat

Uitvoering en opvolging van het intern klimaatactieplan.

3.9 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostendelende verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

3.9.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een duurzaam milieubeleid

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van duurzaam beleid een basispakket aangeboden. Dit pakket legt de nadruk op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak en kan gemeentespecifiek worden aangevuld met een projectaanbod duurzaam beleid. Sinds 2014 is dit dienstenpakket in belangrijke mate afgestemd op de uitdagingen binnen het nieuwe streekproject Kempen2020 en later Kempen2030.

Op basis van een continue evaluatie van de afgelopen jaren en regelmatige terugkoppeling vanuit de gemeenten bestaat het basispakket duurzaam beleid vanuit IMD onder andere uit:

- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen
- Communicatie en informatie
- Loketfunctie (bv. op vraag van een gemeente advies geven bij ontwerpen van plannen van hogere overheden)
- Publicatie van een halfjaarlijkse intergemeentelijke Kempen2030-krant
- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vlinter-overleg)
- Onderhouden van meer structureel contact met de gemeenten (organisatie van regionale workshops en halfjaarlijkse overlegmomenten met schepenen leefmilieu en lokale milieudiensten)
- Organisatie groepsaankoop ramen voor particulieren
- Organisatie groepsaankoop dakisolatie en groendaken voor particulieren
- Milieuverantwoord productgebruik

3.9.1.1 Het streekproject Kempen2030 als basis

De cel duurzaam beleid biedt de gemeenten ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatbeleidsplannen, als regionaal coördinator van Kempen2030. Het streekproject Kempen2030 heeft een grote invloed op de werking van de gemeentelijke (milieu)diensten én dus ook op de dienstverlening vanuit IOK.

Een belangrijk aspect van de IMD-ondersteuning in de doorstart van Kempen2020 naar Kempen2030 is de coördinatie van de halfjaarlijkse lokale stuurgroepvergaderingen en de voortdurende uitwisseling van kennis en ervaringen tussen gemeenten.

3.9.1.2 Groepsaankoop dakisolatie en groendaken en groepsaankoop ramen

Na de gezamenlijke aankopen van zonnepanelen, zonneboilers, dakisolatie (2x), muurisolatie (2x), hoogrendementsbeglazing, condensatieketels en een gezamenlijke sanering van stookolietanks (3x), organiseerde het duurzaamheidsteam van IOK, samen met 28 gemeenten, in 2020 opnieuw op vraag van de gemeenten een groepsaankoop van dakisolatie en groendaken. Er kwamen 303 inschrijvingen voor dakisolatie en 204 inschrijvingen voor groendaken binnen. Uiteindelijk werden 52 daken geïsoleerd en 16 groendaken geplaatst via de groepsaankoop.

De acties gebeuren telkens in een 3-tal clusters van deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd. Onder geïnteresseerde burgers wordt een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordeelt.

In het najaar werd volgens het zelfde principe een groepsaankoop ramen opgestart samen met 28 gemeenten. 498 geïnteresseerde gezinnen meldden zich aan. De plaatsingen zullen in 2021 plaatsvinden.

3.9.1.3 Behaag onze Kempen – 1.001 bomen

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming, Natuurpunt vzw en Velt vzw) en 26 geïnteresseerde gemeenten voor de 26^{ste} keer de actie 'Behaag onze Kempen'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Promotie gebeurt via verschillende kanalen, waaronder de gemeentelijke infobladen, de IOK-website en de intergemeentelijke Kempen2030-krant. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit en een aanbod bio-bloemenzaad voor de aanleg van een

bloemenweide. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2020 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibilisatieluik, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werd in 2020 een tuinbezoek rond ecologisch tuinieren georganiseerd. In totaal plaatsten 1.288 Kempense inwoners een bestelling. In 2020 werden 95.919 stuks plantgoed geplant.

In 2020 vond bovendien de eerste editie plaats van de 1.001-bomencampagne. Na eerdere succesvolle campagnes in de gemeente Nijlen, besloten 19 gemeenten een gelijkaardige actie te organiseren samen met IOK. Bij de 1.001-bomencampagne krijgt elk gezin uit de gemeente een gratis boom aangeboden. Gezinnen die geen plaats hebben voor een boom, kunnen er voor kiezen om hun boom weg te schenken aan de gemeente zodat die een plaats kan krijgen op het openbaar domein. Om de markt niet te veel te verstoren, werd besloten de actie in 3 delen op te splitsen. In 2020 kwamen 6 gemeenten aan de beurt: Arendonk, Herentals, Herselt, Lille, Oud-Turnhout en Rijkevorsel. Er werden 4.325 bomen verdeeld aan de gezinnen en 181 bomen weggeschonken om op het openbaar domein een plaats te krijgen.

3.9.1.4 Communicatie en informatie

Loketfunctie

In de eerste plaats speelt IMD een belangrijke rol in de vorm van een tweedelijnsloketfunctie voor de lokale milieudiensten. Via telefoon en e-mail doen de lokale milieudiensten beroep op de multidisciplinaire expertise binnen IMD. Sinds 2010 werd ter verbetering van deze dienstverlening binnen IMD per gemeente een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente een vast aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijke trend sinds 2011 is dat het duurzaamheidsteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende eerstelijnsloketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (bv. Vlaamse energielening, groepsaankopen, Behaag onze Kempen).

Halfjaarlijkse publicatie van de intergemeentelijke Kempen2030-krant

IMD wil samen met de gemeenten de communicatie rond duurzame ontwikkeling in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Om het streekproject Kempen2030 voor de bevolking beter op de kaart te zetten, werd de intergemeentelijke duurzaamheidskrant in 2019 omgevormd naar de Kempen2030-krant. Elke inwoner van de Kempen ontving in 2020 2 edities.

Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op o.a. het Vliinter-overleg en het provinciaal overleg rond klimaatbeleid.

Vliinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen milieu en ruimtelijke ordening. In de schoot van Vliinter wordt samen met VVSG ook nauw overlegd met CAPLO (centraal aanspreekpunt voor lokale overheden van de Vlaamse overheid). Sinds 2013 werd het provinciaal overleg rond klimaatbeleid opgestart en vertaalt IOK, in de rol van erkend territoriaal coördinator Burgemeestersconvenant, in een breed partnerschap de Europese uitdagingen rond energie- en klimaatbeleid naar de regio. Binnen al deze netwerken worden praktische aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het duurzaamheidsteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties en bovengemeentelijke initiatieven van partners die opportuniteiten bieden voor de uitvoering van Kempen2030. Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg

kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2020 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de schepenen van milieu overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst.

3.9.2 Juridische dienstverlening

Aan de juridische dienstverlening namen in 2020 zowel gemeenten, OCMW's, politiezones, hulpverleningszones als Welzijnzorg Kempen deel.

De juridische dienstverlening kan worden opgesplitst in dienstverlening aan de deelnemers enerzijds en interne adviesverlening aan bestuursorganen, directie en diensten anderzijds. Deze dienstverlening wordt uitgeoefend door 10 juristen met specialisatie in het administratief recht in het algemeen en het milieu- en ruimtelijk ordeningsrecht in het bijzonder. Daarnaast maakt ook de milieucoördinator (ingenieur met specialisatie milieu), een stedenbouwkundig specialist en een bio-ingenieur deel uit van deze dienst en wordt de dienst ondersteund door een administratief medewerker.

3.9.2.1 Juridische dienstverlening aan de deelnemers

De deelnemers maken, naast het traditionele uitgebreide takenpakket van de milieudienst, gebruik van de juridische dienstverlening. Al enkele jaren wordt een belangrijke toename vastgesteld van de bevragingen van de dienst inzake andere dan louter milieudossiers. Vooral ruimtelijke ordeningsdossiers en algemeen administratiefrechtelijke vragen die rechtstreeks verband houden met de beleidsdomeinen nemen in frequentie toe. De deelnemers aan IMD kunnen in het kader van de IMD-structuur een beroep doen op de juridische dienst van IOK zowel voor de (telefonische) vraagbaakfunctie als voor de opmaak van schriftelijke juridische adviezen.

De medebewindstaken die aan de deelnemers worden toevertrouwd, worden niet alleen veel groter, maar tevens zeer complex. Vooral de interactie tussen de verschillende soorten wetgeving met een lokale inslag blijkt bij gebrek aan een efficiënte en volwaardige ondersteuning voor een juridisch kluwen te zorgen.

De laatste jaren is vooral de dienstverlening inzake ruimtelijke ordening in een stroomversnelling terechtgekomen. De gewijzigde regelgeving is hier niet vreemd aan. Binnen de juridische dienst is het externe takenpakket van 2 van de juristen in grote mate ingenomen door ruimtelijkeordeningsdossiers.

De vernieuwing van de regelgeving rond overheidsopdrachten zorgt voor de noodzaak aan juridische ondersteuning. Anderzijds wordt vastgesteld dat ook in deze sector de deelnemers meer en meer geconfronteerd worden met bezwaren en rechtsingang. Verwacht wordt dat de sector overheidsopdrachten alleen maar in belang zal toenemen binnen het takenpakket van de juridische dienst. Vaststelling is alvast dat de bijzondere expertise binnen IOK, in hoofde van 3 juristen, in grote mate wordt bevroegd.

Ook in 2020 bleef de bevraging rond verbintenissenrecht en ambtenarenrecht sterk vertegenwoordigd. Binnen de groep juristen werden ook voor deze sectoren de nodige specialisaties opgebouwd.

Deze verruimde dienstverlening biedt vele opportuniteiten voor de deelnemers, maar vereist binnen de dienst een aangepaste personeelsbezetting.

In 2020 werden 1.927 externe dossiers opgemaakt, hieronder inbegrepen de adviezen verstrekt in het kader van de pijler milieu van IMD.

Daarnaast is ook de vraagbaakfunctie van deze dienst erg belangrijk. Het merendeel van de probleemstellingen wordt immers telefonisch beantwoord. Het takenpakket van de juridische dienstverlening aan de deelnemers kan samenvattend in 3 pijlers worden onderverdeeld.

Juridische dienstverlening in beleidsdomeinen van de deelnemers

Een permanent beschikbaar adviesorgaan inzake het beleidsdomein van de deelnemers vormt het uitgangspunt en ook het kader van het takenpakket van de juridische dienstverlening. De ondersteuning is vaak gericht op de taken in het medebewind dat door de hogere overheden wordt toevertrouwd.

Zo beschikken de leden van het team over aanvullende opleidingen en/of bijzondere expertise inzake administratief recht in het algemeen, milieuwetgeving, ruimtelijke ordening en planning, overheidsopdrachten, bevoegdheid en organieke werking lokale besturen in het bijzonder.

In de praktijk wordt binnen het team van de juristen ook gestreefd naar gespecialiseerde taakverdeling binnen de dienst.

Het gunstige synergie-effect van deze vorm van samenwerking zit niet enkel vervat in de kostenverdeling, maar ook in de gezamenlijk verworven expertise.

De opgedane kennis rond complexe dossiers in een bepaald bestuur komt vaak opnieuw aan bod bij de behandeling van dossiers van andere deelnemers.

De gebundelde kennis wordt ook gehanteerd ten behoeve van de ondersteuning van de conferentie van Kempense burgemeesters, de conferenties van algemeen directeurs en financieel directeurs en de werkgroepen van omgevingsambtenaren.

Hoe dan ook wordt binnen de besturen de laatste jaren meer dan vroeger de noodzaak aanvoeld van een permanente juridische ondersteuning bij de opmaak van notulen, het voeren van overheidsopdrachten, het beoordelen van vergunningsaanvragen...

Met de oprichting van deze intergemeentelijke adviesstructuur als een in-houseorgaan van de deelnemers, wordt getracht hieraan tegemoet te komen.

Omgevingsvergunningsaanvragen m.b.t. exploitatie van ingedeelde inrichting of activiteit

Sinds 1992 wordt vanuit een multidisciplinaire (juridische en technische) benadering een integrale adviesverlening aangeboden inzake complexe omgevingsvergunningsdossiers. Sinds 1992 wordt van deze dienstverlening op een constante wijze gebruik gemaakt.

Toenemende wetgeving in aanverwante sectoren (natuurbehoudsdecreet, integraal waterbeheer, mestdecreet, bodemdecreet, afvalstoffendecreet, ruimtelijke ordening, e.a.) heeft tot gevolg dat de beoordeling van omgevingsvergunningsaanvragen voor een aantal inrichtingen voortdurend complexer wordt.

Binnen de intercommunale milieudienst vraagt de beoordeling van omgevingsvergunningen dan ook steeds meer een interdisciplinaire aanpak.

Naast een milieutechnische en juridische beoordeling wint de beoordeling van de ruimtelijke impact van een aangevraagde inrichting aan belang. Het verlenen van advies omtrent de meer complexe omgevingsvergunningsaanvragen lijkt in de toekomst te zullen toenemen.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat milieudiensten bij het langdurig onbeschikbaar zijn van personeel of personeelwissels tijdelijk ook nood kunnen hebben aan advies omtrent standaardvergunningsprocedures en de meer courante aanvragen. De ondersteuning die hiervoor aan de deelnemers wordt aangeboden, blijft noodzakelijk.

In 2020 werden 208 omgevingsvergunningsaanvragen en natuurvergunningsaanvragen behandeld.

Daarnaast werden er nog 49 dossiers inzake milieuhygiënereglementering en bodemsanering opgemaakt.

Omgevingsvergunningsaanvragen m.b.t. stedenbouwkundige handelingen

In het licht van de ontvoogding van de gemeenten werd in 2008 gestart met een multidisciplinaire en integrale dienstverlening inzake complexe stedenbouwkundige aanvraagdossiers.

De ontvoogding betekent dat de gemeente autonoom stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen kan afleveren zonder het advies van de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar (vroeger gemachtigde ambtenaar).

Om de gemeenten bij te staan bij het autonoom behandelen van de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en verkavelingsaanvragen wordt deze specifieke dienstverlening bestendigd, waarbij een nauwe samenwerking tussen een jurist en een stedenbouwkundig specialist leidt tot een volwaardig juridisch-technisch stedenbouwkundig advies.

3.9.2.2 Interne juridische dienstverlening

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2020 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak werd aanvoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestond er eveneens een veelvuldig geconsulteerde vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden was en dat de dienstverlening tegemoet kwam aan alle IOK-diensten.

Zo werden in 2020 409 interne juridische dossiers opgemaakt.

Daarnaast vormden ook de verslaggeving van het directiecomité en de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK en IOK Afvalbeheer, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

3.9.2.3 Dossiers 2020

Tabel Overzicht dossiers juridische dienstverlening 2020

	Aantal dossiers
Juridische dossiers extern	1917
Juridische dossiers IOK	407
Milieuvergunningaanvragen	208
Milieucoördinatorschap	0
Milieuhygiënereglementering	49
Totaal	2581

3.9.2.4 Algemeen comité / Conferentie van Kempense burgemeesters

Sinds 2019 vervult de conferentie van Kempense burgemeesters ook de decretaal voorziene bevoegdheid van algemeen comité IOK /IOK Afvalbeheer door het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen en te zorgen voor de informatiedoorstroming. Deze functie werd noodzakelijk door de decretale verplichting om raad van bestuur af te slanken tot 15 bestuurders, zodat niet alle deelnemers nog langer vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur.

Ook in 2020 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters. De conferentie wil op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen voor de 29 burgemeesters -

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd.

Op de agenda van het algemeen comité is sinds juni 2020 aandacht besteed aan: het voorzitterschap van de adviescomités, het handhavingsbeleid zwerfvuil en sluikstorten, lokale herstelmaatregelen na de COVID-19 crisis, de afvalinzameling in Baarle-Nassau, de harmonisatie van de afvaltarieven, de droogte en informatie van IMD-duurzaamheidsteam en het dossier streekfonds – De Lilse Bergen.

Op de conferentie werd onder meer aandacht besteed aan: het Netwerk Regionale Samenwerking, het Toekomstforum, het verslavingsbeleid Kempen, verkeersveiligheid in schoolomgevingen, de werking van de Conferentie, het project herbruikbare bekervaten van de Sprong vzw, de perequatie / onroerende voorheffing, het plan en de visie m.b.t. zinkassen in de Kempen, de toename van het aantal megastallen, de harmonisatie afvaltarieven vanaf 01/01/2021, de wissels van bestuursleden, de aanduiding van vertegenwoordiging Task Force Streekplatform Kempen, de nazorg van Corona, het overleg met ministeriële kabinetten m.b.t. nieuwkomers in de Kempen, de samenvoeging van sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren, de werkwijze van de Vlaamse Waterweg, de verdere concretisering van een family justice center in de afdeling Turnhout, de regiovorming en de rol van de conferentie hierin, droogte en duurzaam watergebruik, voorstel VVSG portfolio burgemeesterfora, de dak- en thuisloosheid in de Kempen en noodopvang, financiering Streekplatform Kempen vzw, optimalisatiedecreet woningkwaliteit en bestuurdersaansprakelijkheid van lokale mandatarissen in externe rechtspersonen.

3.9.2.5 Intergemeentelijke dienst milieuhandhaving

Op 8 juni 2012 is de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen (IVMK) officieel opgericht, waarbij invulling werd gegeven aan de decretale verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet. De interlokale vereniging is een overlegorgaan waarin 17 gemeenten, 7 politiezones en IOK vertegenwoordigd zijn.

Op vraag van het overlegorgaan worden binnen IOK 3 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team, waarbij een technisch geschoolde medewerker en 2 juristen worden ingezet en waarbij de nodige administratieve ondersteuning wordt voorzien.

Ook deze dienstverlening is gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

Sinds 2018 zijn de activiteiten van IVMK geïntegreerd in de dienstverlening van IOK. Reden was de wens naar vereenvoudiging van de bestuurlijke en juridische structuur van deze dienstverlening, nadat de politiezones vennoot waren geworden van IOK. Op die manier valt de dienstverlening ook onder de modaliteiten van de btw-ruling van 3 oktober 2018, waarbij IOK kwalificeert als zelfstandige groepering.

De interlokale vereniging hield op te bestaan, maar de bestaande dienstverlening werd vanuit IOK voortgezet en ook het samenwerkingsprotocol werd voortgezet.

In 2020 zijn er binnen de intergemeentelijke dienst handhaving 86 controles uitgevoerd en werden er 79 adviezen verleend, gaande van het in eerste instantie opmaken en versturen van aanmaningen tot het effectief opstellen van een proces-verbaal.

3.9.2.6 Intergemeentelijke dienst handhaving ruimtelijke ordening

Met het invoeren van de omgevingsvergunning en het daaraan gekoppelde handhavingsdecreet werd het handhavingsinstrumentarium in de ruimtelijke ordening verruimd naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu. Dé belangrijkste nieuwigheid hierbij is dat naast het gerechtelijk traject er nu zowel voor milieu als voor ruimtelijke ordening de mogelijkheid bestaat om een bestuurlijk traject te bewandelen.

Naar aanleiding van deze gewijzigde regelgeving op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening waarbij meer verantwoordelijkheden werden gelegd bij de lokale handhavingsactoren, werd op vraag van de gemeenten binnen IOK een intergemeentelijke dienstverlening handhaving RO opgericht, waarbij zowel een intergemeentelijke verbalisant ruimtelijke ordening als een intergemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur werd aangeduid.

Deze nieuwe dienstverlening startte op begin 2020 en biedt de ruim 23 aangesloten gemeenten deskundige ondersteuning en uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

Deze intergemeentelijke handhavingsactoren treden op in opdracht van de gemeente zodat het gevoerde handhavingsbeleid steeds het gemeentelijk omgevingshandhavingsbeleid uitmaakt.

In 2020 zijn er binnen de intergemeentelijke dienst handhaving 11 plaatsbezoeken geweest, er werden 3 vaststellingen in de vorm van een PV of verslag van vaststelling verstuurd en 8 herstellenvorderingen opgemaakt.

3.10 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

3.10.1 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

3.10.1.1 Algemeen

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten zijn reglementair bepaald en behelzen volgende werkterreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk
- De aanpassing van het werk aan de mens
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer
- Psychosociale risico's

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie wordt een welzijnszorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld:

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur (2020-2025). Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan.
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's.
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij.
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

3.10.1.2 Vergunning

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004.

Naar aanleiding van lopende aanvragen tot formele uitbreiding en aanpassing van de bestaande vergunning werd een aangepast Koninklijk Besluit van vergunning met nr. HUA/29077/S/GDSC368 d.d. 13 juni 2018 verkregen. Dit besluit bepaalt tevens de omvang en werking van de dienst.

3.10.1.3 Wezen van kostendelende vereniging

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke in-house-entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende besturen, statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

3.10.1.4 Omvang werkingsgebied

De GiD PBW is de interne preventiedienst voor 72 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 2 lokale besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten en OCMW's deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen)
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19/12/2008 op de OCMW's

Zo kunnen 10.020 voltijdsequivalente werknemers (of 15.223 personen) binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

3.10.1.5 Personeelsbestand

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 preventieadviseur / diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde
- 1 preventieadviseur / stafmedewerker – niveau 1 veiligheidskunde
- 8 preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde
- 1 secretariaatsmedewerker - niveau 3 veiligheidskunde

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 372 uren opleiding (inclusief webinars) gevolgd. Hierin is ook gedeeltelijk de opleiding preventieadviseur niveau 2 begrepen.

3.10.1.6 Bestuursorganen

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1 maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD Waso (toezichhoudende overheid). Het comité vergaderde digitaal op 10 september 2020.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW
- Het algemene voorkomingsbeleid en de ervoor nodige middelen
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen
- Uitsluiting van een bestuur
- Ontbinding van de GiD PBW

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld dat in 2020 op 2 momenten vergaderde. O.w.v. corona werd 1 dagelijks bestuur afgelast.

3.10.1.7 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2020 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2019 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld.
- Er waren 88 activiteiten voor het opstellen en mee opvolgen van de globale preventieplannen en jaarlijkse actieplannen.
- Er gebeurden 281 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventiemaatregelen te adviseren. Voor 8 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt.
- Er waren 136 activiteiten betreffende voorbereiding, bijwonen en nazorg voor comités PBW en basisoverlegcomités.
- Er werden 1.569 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur.
- Er werden 868 werkbezoeken of schouwingen uitgevoerd.
- Er werden 791 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingsbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienststellingen).

3.10.1.8 Troeven

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanop een eiland. Hij kan immers terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

3.10.2 Cel veiligheid spelterreinen

3.10.2.1 Algemeen

Deze cel startte haar 19^{de} werkjaar. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van spelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren van een jaarlijkse grondige controle

- Begeleiden bij het opstellen van onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een logboek
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen
- Begeleiden bij het ontwerpen van nieuwe speelterreinen met opstellen van een risicoanalyse
- Begeleiden bij het opstellen van bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen
- In dienst stellen van nieuwe speeltoestellen en speelterreinen
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke speelterreinen

3.10.2.2 Wezen van kostendelende vereniging

Ook deze dienstverlening is als in-houseorgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelende vereniging, waarbij een gezamenlijk aangeworven personeelslid de gemeentelijke belangen waarneemt. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal speelterreinen en speeleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

3.10.2.3 Omvang werkingsgebied

In 2020 maakten in totaliteit 24 gemeentebesturen (voor 4 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheerden in hun totaliteit 4.175 speeltuigen, verdeeld over 719 speelterreinen.

3.10.2.4 Personeelsbestand

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek weerkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 veiligheidsdeskundige - specifieke scholing veiligheid speelterreinen - niveau 2 veiligheidskunde
- 1/5^{de} secretariaatsmedewerker

3.10.2.5 Activiteiten

De jaarlijkse inspecties werden binnen de voorziene termijnen afgerond. De bevindingen werden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen en resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving.

Daarnaast kan worden vermeld:

- Er werden 15 adviezen gegeven rond specifieke items.
- Er waren 19 besprekingen over lopende dossiers.
- 62 nieuwe speeltoestellen werden in dienst gesteld.
- Voor 45 nieuwe speelterreinen of herinrichting van bestaande speelterreinen werd een risicoanalyse uitgevoerd.
- Op aanvraag werden 6 extra controles uitgevoerd.
- 1 opleiding werd gegeven rond veiligheid speelterreinen.

3.10.2.6 Opleiding

Om zijn specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgde de veiligheidsdeskundige de opleidingen die door de sector in 2020 werden georganiseerd.

3.11 Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing

Tijdens het dienstjaar 2020 werd het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) door 2.490 mensen van politie diensten bezocht. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 150.963 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 4.993.985.

3.11.1 Vergaderlocatie

Het beheerscomité van het ICG vergaderde in 2020 4 maal. In het ICG vonden verschillende cursussen / vergaderingen plaats:

- Opleiding collectief PZ NK – Geel – KeNo
- Opleiding dijholster PZ Mol
- Vergadering Covid-19
- Omscholing Beretta PZ Zuiderkempen
- SAU
- Vergadering Stuurgroep

3.11.2 Verhuur

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instanties:

- Federale politie Antwerpen (CSD)
- Federale gerechtelijke politie Turnhout (FGP)
- Directie beveiliging federale politie (DAB)

In totaal namen van deze instanties 305 personen aan de opleidingen deel. Er werden 20.373 patronen geschoten.

Tabel Verhuur schietstand in 2020

Instantie	Aantal halve dagen	Aantal hele dagen	Aantal deelnemers	Aantal afgevuurde patronen
CSD	9	3	97	8.900
FGP	13	0	138	6.965
DAB	4	2	70	4.508

4 Studiedienst

4.1 Beleidsplanning

In 2019 werd het verlengingsdossier van IOK als dienstverlenende vereniging (2019-2037) opgemaakt en goedgekeurd door alle vennoten. Het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 is onderdeel van dit dossier. Dit omvat de krachtlijnen en prioriteiten voor de komende jaren. Op basis van dit meerjarenbeleidsplan werd in 2020 een activiteitenplan opgemaakt met de acties voor het komende jaar.

4.2 Mobiliteit

IOK ondersteunt de Vervoerregio Kempen inhoudelijk en organisatorisch, onder meer door de gemeentebesturen te begeleiden in het ontwikkelen van een visie op streekniveau en door hen te inspireren en te motiveren inzake vernieuwende projecten. IOK participeert daartoe aan de verschillende overlegstructuren van de vervoerregio (vervoerregioraad, vervoerregiocollege, thematische/ambtelijke werkgroepen).

Het voorbije jaar heeft de vervoerregio een nieuw plan voor het kernnet, aanvullend net en het vervoer op maat uitgewerkt. Op 14 december 2020 keurde de vervoerregioraad het volledige openbaarvervoerplan unaniem goed. Het nieuwe plan zal op 1 januari 2022 in werking treden. In het traject voor de opmaak van een regionaal mobiliteitsplan werd de analysefase afgerond en keurde de vervoerregioraad in de zomer van 2020 de oriëntatienota goed. Er werd ook gestart met de uitwerking van een strategische visie en doelstellingen die in de loop van 2021 zullen worden bekrachtigd door de vervoerregioraad.

Met het oog op een mogelijke gezamenlijke aanpak binnen de vervoerregio en de begeleiding van gemeentebesturen bij het initiëren van een autodeelsysteem, voerde IOK, op vraag van het vervoerregiocollege, een interessepeiling bij de Kempense gemeentebesturen. Daaruit bleek een grote belangstelling om gezamenlijk rond dit thema aan de slag te gaan. IOK ontwikkelde een actieplan deelmobiliteit & mobipunten dat in het begin van 2021 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad. Dit plan zal in 2021 samen met de Kempense gemeenten verder uitgewerkt worden tot een streekproject.

IOK maakte in 2017, op vraag van de Conferentie van Kempense burgemeesters en op basis van een bevraging bij de gemeentebesturen, een prioriteitennota wegenwerken op. Deze prioriteitennota vormde eerder al de basis voor overleg tussen een Kempense delegatie en AWV Antwerpen. In 2020 werd hierover in dialoog gegaan met AWV Antwerpen. Daarbij werd de noodzaak van investeringen voor de prioritaire Kempense projecten aangekaart.

De studiedienst volgde ook van nabij de dienstverlening m.b.t. het personenvervoer per spoor en de ontwikkelingen m.b.t. het nieuwe investeringen van NMBS en Infrabel. In 2015 werd de Kempense spoorstrategie geactualiseerd. Dit resulteerde in een globale visie op het Kempense spoorvervoer met een rubricering van de projecten conform het gevoerde beleid bij de spoorwegmaatschappijen. In functie van de uitvoering van prioritaire acties binnen deze Kempense spoorstrategie vond in maart 2020 een onderhoud plaats met de spoorwegmaatschappijen. Ook nieuwe ontwikkelingen m.b.t. het goederenvervoer per spoor werden opgevolgd, waarbij de eigen studie 'Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen', afgerond in 2010, zoveel mogelijk onder de aandacht werd gebracht.

IOK volgde in 2020 ook de ontwikkelingen op m.b.t. de provinciale mobiliteitsstudies Middenkempen, Noorderkempen en Zuiderkempen, evenals de opmaak van PRUP's voor de regionale ontsluiting van Geel en Mol.

4.3 Lokale tewerkstelling

Zoals de voorgaande jaren bood de studiedienst in 2020 ondersteuning aan lokale besturen aangaande lokale tewerkstelling. Er werd daarbij vraaggericht gewerkt. De studiedienst participeerde aan het veldwerkersoverleg voor de regisseurs sociale economie. Dit overleg wordt 3- tot 4-maandelijks georganiseerd door het Streekplatform Kempen, in samenwerking met Welzijnszorg Kempen en IOK.

4.4 Sociaal-economische gegevens

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een goede beleidsvoorbereiding. IOK studiedienst wil hierbij niet uitputtend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2020 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

4.5 Informatievoorziening

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. De studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

Infomagazine

De kracht van de communicatie van IOK ligt in een regionale focus. De inhoudelijke relevantie of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Daarom worden in het infomagazine maximaal verhalen en getuigenissen in beeld gebracht die inspirerend kunnen werken voor lokale bestuurders of streekorganisaties.

Het infomagazine informeert en inspireert over projecten van IOK, IOK Afvalbeheer en Welzijnzorg Kempen en de Kempense gemeenten. Daarnaast is het ook een bron van informatie voor het personeel van de 3 organisaties. Op basis van de analyse van een bevraging over het infomagazine, werd beslist om te kiezen voor een vernieuwde, kortere versie van het bestaande infomagazine. Het nieuwe infomagazine van 16 pagina's moet vooral als teaser dienen. Uitgebreidere info over de thema's en artikels is raadpleegbaar via de website en nieuwsbrieven. De focus ligt op aantrekkelijke beelden, quotes en weinig tekst.

Online communicatie

Begin augustus werd de nieuwe website van IOK en IOK Afvalbeheer gelanceerd. De focus ligt op de gebruiker. Aan de hand van een uitgebreide analyse van de oude website en een enquête bij 1.000 gebruikers werden toptaken opgesteld. Dat zijn de meest bezochte pagina's door de gebruikers. Doel van de nieuwe website is dat deze pagina's zeer vlot en via een minimum aan 'klik's' gevonden worden door de gebruikers. Daarnaast wordt er nog steeds gebruikt gemaakt van 'eenvoudige' URL's die rechtstreeks verwijzen naar een projectpagina. Die worden gebruikt in campagnes of in voorbeeldartikels.

In dit coronajaar was sociale media nog belangrijker om korter op te bal te spelen en snel te communiceren over wijzigingen. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer kreeg hierdoor ook een flinke boost, van 3.500 volgers in 2019 naar 5.635 in 2020. Vooral in de eerste helft van het jaar was de stijging het grootst. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer (sinds februari 2017) wordt in de eerste plaats gebruikt voor sensibilisering over afval maar er was ook ruimte voor de bekendmaking van projecten van IOK zoals de samenaankopen en vacatures.

Sinds 2013 is er een extranet ter beschikking van bestuurders en gemeentelijke diensten. Via dit extranet kunnen beleidsdocumenten, dossiers en informatie gedeeld worden met deze betrokkenen. Het extranet bevat ook een fotodatabank met foto's die vrij kunnen gebruikt worden in gemeentelijke publicaties.

Pers

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwswaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers. In 2020 waren er 32 persinitiatieven.

4.6 Onderwijs

4.6.1 Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

IOK fungeert als inrichtende macht voor het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

In 1971 werd het Pedagogisch Vormingscentrum voor de Kempen erkend door het toenmalige Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur als Hoger Instituut voor Opvoedkunde (HIVO), en daarmee als instantie die diploma's kan uitreiken voor langlopende opleidingen voor leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs (getuigschrift en diploma hogere opvoedkundige studiën – GHOS & DHOS).

Er is recent een nieuwe ontwikkeling. Een aantal cursisten is van voltijds werken overstapt naar 4/5^{de} tewerkstelling met 20% zorgkrediet. De opleiding voldoet aan de criteria waardoor deelname geldt als verantwoording voor 20% zorgkrediet. We zien voor 2019-2020 en 2020-2021 dat 1 op 5 cursisten hier gebruik van maakt.

De verschillende HIVO's in Vlaanderen zijn in 2008 een samenwerkingsverband aangegaan. Hierdoor ondersteunt het Departement Onderwijs elk HIVO met een beperkte subsidiëring. Het PVK dat participeert aan HIVO-Vlaanderen, krijgt door de samenwerking de mogelijkheid om de inhoudelijke werking verder te versterken. Jaarlijks wordt dit door het Departement Onderwijs opgevolgd en geëvalueerd via een specifiek jaarverslag i.v.m. de DHOS-opleiding. Het accent ligt hier op kwaliteitsontwikkeling en monitoring. In 2020 is deze ondersteuning onder impuls van het Departement Onderwijs in een stroomversnelling gekomen. De subsidie werd verhoogd omdat de overheid de HIVO's ziet als dé instrumenten bij uitstek om leerkrachten, leidinggevenden in het onderwijs een professionaliseringstraject aan te bieden. PVK herkent dit. Er wordt vastgesteld dat in 2 op 3 gemeenten in de IOK regio er één of meer directies zijn in het basisonderwijs die de DHOS-opleiding gevolgd hebben, en dat er in alle gemeenten leerkrachten met een DHOS-diploma werkzaam zijn. In een aantal gemeenten is er zelfs een sterke aanwezigheid, en dit vooral in het gemeentelijk onderwijs.

In december 2009 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen PVK/IOK en de Katholieke Hogeschool Kempen (KHK) herzien en geactualiseerd. Jaarlijks wordt de samenwerkingsovereenkomst stilzwijgend verlengd tussen IOK/PVK en de intussen omgevormde KHK tot Thomas More Kempen.

In september 2019 werd een postgraduaat opgericht "Samen School Maken" met als specifieke doelstelling de ondersteuning van (toekomstig) leidinggevenden in het onderwijs. In 2020 werd dit postgraduaat een tweede keer ingericht.

Het PVK organiseert ieder jaar vormings- en nascholingsactiviteiten voor leerkrachten uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs. Traditioneel worden 4 vormingsavonden gegeven in februari-maart. Voor het academiejaar 2020-2021 werd een planning opgezet met vormingsavonden uit het voorbije jaar (uitgesteld wegens de COVID-19 problematiek) en nieuwe vormingsavonden.

In 2013 werd het Kempens platform van schepenen met onderwijsbevoegdheid opgericht. In 2019 werd dit platform verbreed tot zowel schepenen als ambtenaren onderwijs. Tijdens de bijeenkomsten worden de actuele evoluties in het onderwijs geagendeerd. In 2020 werden uitzonderlijk geen bijeenkomsten geagendeerd omdat ook de meeste beleidsinitiatieven in onderwijs on hold gezet werden door de coronacrisis.

Sinds midden jaren '60 van vorige eeuw richt IOK een intercommunaal examen in voor de leerlingen van de Kempense lagere scholen. In een samenwerking tussen de werkgroep intercommunaal examen en het PVK werd in 2019 het initiatief genomen om een vorming aan te bieden aan de scholen die deelnemen aan het Intercommunaal examen werkjaar 2019-2020. Gezien het succes van deze formule werd dit herhaald voor het werkjaar 2020-2021.

Verder blijft de werking van het PVK gericht op de specifieke noden van het onderwijsveld in de Kempen en ondersteunt het initiatieven in deze richting.

Gelijklopend aan het initiatief binnen PVK om verder te verkennen en uit te klaren welke de perspectieven zijn voor het vormingsinstituut voor de volgende jaren en inspelend op de nieuwe onderwijsnoden zoals ze zich aandienen, werd in 2019 ook in de raad van bestuur van IOK het gesprek geopend over de rol van PVK binnen IOK.

Hiertoe werden besprekingen gevoerd vanuit het bestuur, directie en medewerkers van IOK/PVK met vertegenwoordigers van Thomas More Kempen met de vraagstelling of zij als onderwijspartner in de

Kempen de rol van PVK, om opleidingen en vorming te voorzien voor onderwijmakers in de Kempen, over zouden nemen. De gesprekken lopen verder in het academiejaar 2020-2021.

Apart vermelden we hier ook de gevolgen van de COVID-19 problematiek voor de werking van het PVK.

Stelselmatig werden de richtlijnen van de overheid en de beslissingen in het Hoger Onderwijs, die voor PVK de richtlijn zijn, gevolgd. Vanaf 12 maart 2020 werden de opleidingen gedurende drie weken tijdelijk geschorst als onderdeel van de lockdown. Na de paasvakantie werd er dan geschakeld naar online-lessen. Dit betekende een hele reorganisatie voor zowel docenten als cursisten. Om de transitie naar het online lesgeven mogelijk te maken werd vanuit de ICT-dienst IOK gezorgd voor Zoom-accounts voor coördinatoren en docenten, en werden er proefsessies voor docenten en cursisten gegeven.

Het academiejaar 2019-2020 werd zo beëindigd, met ook schrapping van de traditionele proclamatie. Onder sterke veiligheidsmaatregelen kon er wel opgestart worden in september 2020 voor het academiejaar 2020-2021 met lessen met fysieke aanwezigheid voor de twee opleidingen. Echter vanaf 29 oktober 2020 diende er weer omgeschakeld te worden naar online lessen.

Hoewel zowel docenten als cursisten aangeven dat de lessen hun waarde blijven behouden, merken ze wel dat het persoonlijke contact wel vermindert. In het verleden gaf iedereen aan dat deze persoonlijke contacten in een professioneel kader als zeer waardevol werden ingeschat. Het is dan ook te begrijpen dat men dit mist.

Ook bij de vormingen die ingericht werden moest er conform de COVID-19 richtlijnen gehandeld worden. Vormingsavonden werden dan ook geschrapt of via een online tool gegeven.

4.6.1.1 Opleidingen

Hoger Opvoedkundige Studiën

Deze opleiding wordt momenteel nog door het PVK georganiseerd en is erkend door het Departement Onderwijs. Het getuigschrift (GHOS) en het diploma (DHOS) worden respectievelijk behaald na 2 en 3 jaren studie en na het slagen in de evaluatie van de 2 en 3 jaren. Naast de zelfstudie van de cursisten gaat het hier over een opleiding tot 450 contacturen in 3 jaar. Naar inhoud toe wordt getracht de initiële lerarenopleiding aan te vullen, te verdiepen en wordt er met de cursisten gereflecteerd op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Sleutelwoorden zijn hier visie, meesterschap en leiderschap.

De bestaande opleiding werd tot nu toe stap voor stap en continu omgevormd. De doelstelling was om, nog meer dan in het verleden, een kwalitatief sterke opleiding aan te bieden die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. Het doel is immers leerkrachten en beleidsverantwoordelijken in het onderwijs sterker te maken. Zo krijgen mensen die niet kiezen voor een volledige opleiding toch de mogelijkheid om aparte moduleonderdelen van de opleiding te volgen. Het werd zo een open opleiding waar men gericht volgens een specifieke vraagstelling een antwoord kan vinden voor de noden als onderwijsgevende. Na evaluatie ontvangen de cursisten een creditattest. Bij loutere deelname blijft dit beperkt tot een deelnameattest.

Enkele krachtlijnen zijn:

- De opleiding is in 3 modules ingedeeld waardoor men jaarlijks kan instappen. Naast de kernmoduleonderdelen die door elke cursist gevolgd moeten worden, zijn er keuzeactiviteiten. Zo kan beter ingespeeld worden op de verschillende interesses van de cursisten.
- De opleiding richt zich tot leerkrachten van alle niveaus met differentiatie naar kleuter-, lager en secundair onderwijs.

Binnen het bestuur van IOK werd geoordeeld dat omwille van het beperkt aantal inschrijvingen tijdens de laatste jaren de opleiding best wordt stopgezet in de huidige format. Als laatste jaar van inrichting door IOK wordt het academiejaar 2021-2022 weerhouden. De vraag werd eveneens gesteld of IOK de best aangewezen organisator is voor een dergelijke opleiding. Niemand heeft twijfels bij de kwaliteit van de opleiding maar de vraag is of dit ingericht moet worden door IOK. In deze context is IOK in de loop van 2020 het gesprek aangaan met Thomas More Kempen.

Aan het einde van het academiejaar 2019-2020 behaalden 2 cursisten het diploma (DHOS) en 9 cursisten het getuigschrift Hogere Opvoedkundige Studiën (GHOS).

Voor het academiejaar 2020-2021 schreven 12 cursisten zich in voor een eerste jaar, ondanks het gegeven dat slechts de 2 jaren voor het behalen van het getuigschrift (GHOS) kunnen gegarandeerd worden. In totaal startten 24 cursisten het academiejaar voor het volledige programma, 2 cursisten

volgen binnen hun traject nog een deel van de lessen, en er zijn 8 deelnemers die 1 of meer onderdelen volgen als vorming. Hierbij is het grootste gedeelte actief in het basisonderwijs.

In het kader van de samenwerking met Thomas More - departement lerarenopleiding gaan de sessies voor deze opleiding door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

Postgraduaat Samen School Maken

Vanuit het onderwijsveld wordt aangegeven dat de positie van een leidinggevende erg moeilijk is geworden (complexiteit van de opdracht, verwachtingen vanuit de maatschappij, weinig ondersteuning binnen de voorziene personeelskaders...). Het Departement Onderwijs erkent deze problematiek.

Binnen onze regio kan vastgesteld worden dat, hoewel de onderwijskoepels hun nieuwe directies sterk ondersteunen, er nood is aan een opleiding waarin de kernelementen aan bod komen die maken dat een leidinggevende zijn taak zinvol kan invullen en dit ook kan doen met de nodige voldoening om zo perspectief voor zichzelf te creëren.

IOK wilde hier een leemte vullen en daarom werd in september 2019 gestart met het postgraduaat 'Samen School Maken'. Deze opleiding loopt over 1 jaar en legt de focus op leidinggevende en coördinerende aspecten in het onderwijs, met aandacht voor het begeleiden van een team en het kijken naar jezelf als leidinggevende. De opleiding bestaat uit de modules: leiderschap, kwaliteitszorg, verandering, organisatiebeleid, coaching, communicatie, brug school & gemeenschap en zelfzorg.

In juni 2020 behaalden 9 deelnemers hun getuigschrift en verder waren er 7 deelnemers die ervoor kozen de opleiding te volgen maar zonder evaluatie. Voor het academiejaar 2020-2021 zijn er 9 inschrijvingen. Verschillende deelnemers aan het postgraduaat volgden in het verleden ook de DHOS-Opleiding.

4.6.1.2 Initiatieven

Vormingsavonden

Elk jaar richt het PVK vormingsmomenten in voor leerkrachten, ouders en CLB-medewerkers, met als doelstelling nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het pedagogisch-didactisch handelen bij kinderen of jongeren met specifieke noden te behandelen of brede, vernieuwende inzichten in onderwijs of opvoeding door te geven. In het kader van de samenwerking met Thomas More Kempen gaan deze namiddagen of avonden veelal door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

Omwille van de corona-problematiek zijn lezingen geannuleerd, opnieuw geprogrammeerd in het najaar 2020 of in 2021 en werd er geschakeld naar online webinars.

Volgende vormingen werden in 2020 gerealiseerd:

- Ouders ondersteunen bij het mediagebruik van hun kind – Laure Van Hoecke
- Tweekracht dubbel sterk – Greet Herssens
- Praten in conflictsituaties – Jaklin Laporte
- Van motivatie naar goesting in het onderwijs – Nathalie Aelterman

De doelgroep van de vormingsavonden zijn leerkrachten (basis en secundair / ook volwassenenonderwijs), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren en ouders.

De vormingen werden door de deelnemers positief beoordeeld.

Alumni DHOS-opleiding

In de planning was een inspiratieavond voorzien, georganiseerd voor oud-cursisten van de DHOS opleiding. Door de corona-maatregelen hebben werd dit initiatief geschrapt.

Ondersteuning gemeenten

PVK nam initiatieven om de gemeenten te ondersteunen betreffende onderwijsmateries. In 2013 werd het Kempens platform van schepenen met onderwijsbevoegdheid opgericht, sinds 2017 kunnen ook de ambtenaren onderwijs hieraan participeren.

Dit Kempens platform heeft een dubbele doelstelling. Enerzijds wil PVK via dit platform informatie geven over belangrijke thema's inzake onderwijs en ze bespreekbaar maken. Anderzijds wil PVK ook de schepenen en ambtenaren onderwijs een overlegmoment geven waar ze in intervisie vragen of problemen kunnen bespreken.

Een bijeenkomst van het Kempens platform onderwijs is voor gemeenten enerzijds een kans om belanghebbenden binnen de gemeente mee te informeren, anderzijds is er de kans om extra informatie te delen.

In 2020 is er geen bijeenkomst georganiseerd – mede door de corona-maatregelen.

Brug onderwijs-welzijn

Op initiatief van Welzijnszorg Kempen werd overleg georganiseerd met IOK-PVK en andere onderwijsactoren in de Kempen (o.a. OVSG, schepen onderwijs, Thomas More – sociaal werk) met als doel een constructieve samenwerking te ontwikkelen waarbij welzijn en onderwijs verbonden zijn om zo de ontwikkeling van kinderen beter te kunnen begeleiden.

Door de COVID-19 problematiek werd deze werking 'on hold' gezet.

Positionering en eigenheid van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

PVK doorloopt continu het proces waarbij de visie, uitgangspunten en doelstellingen van PVK in beschouwing worden genomen. Uit het proces blijkt dat PVK een belangrijke rol te vervullen heeft: enerzijds in het verstrekken van vorming via aparte initiatieven of langdurige opleidingen gericht op versterking van het onderwijs in de Kempen, anderzijds in het gericht ondersteuning geven op gemeentelijk niveau.

Er wordt echter vastgesteld dat het PVK soms nog te weinig gekend is bij de onderwijsactoren in de Kempen. In 2020 werd daarom verder ingezet op bekendmaking via verschillende kanalen. Folders werden vernieuwd, de website werd aangepast binnen de nieuwe algemene website van IOK, bekendmaking via mailings werd uitgebreid en de PVK-werking werd voorgesteld op onderwijsraden en onderwijsoverleg op stedelijk niveau.

De GDPR-regelgeving heeft ook zijn invloed op de gebruikelijke info-verspreiding van het PVK. Zowel op info via de website als via e-mail en per post, werd aandacht gegeven aan een werking conform de nieuwe regelgeving.

4.6.2 Intercommunaal examen

In 2020 vond in de Kempense lagere scholen de 53^{ste} uitgave plaats van het intercommunaal examen. 53 lagere scholen uit 23 gemeenten schreven zich in om deel te nemen, goed voor 9.380 leerlingen. Zoals de voorgaande jaren werd de toets per leerjaar opgesteld door een werkgroep van deskundigen van het basisonderwijs. IOK trad op als organisator en moderator.

Jaarlijks wordt één aspect uit de leerplannen lager onderwijs getoetst. De voorgaande jaren kwamen thema's aan bod als bronnen raadplegen, afvalbeheer, problemen oplossen, luisteren, natuur, begrijpend lezen, meetkunde, tijd, taalbeschouwing, getallenkennis, STEM en schrijven. In 2020 was meten het centrale thema in de IOK-toets.

Door de coronacrisis kende deze editie een ander verloop dan de voorgaande jaren. Het toetsmateriaal werd digitaal bezorgd aan alle deelnemende scholen, zodat ze zelf konden bepalen of en wanneer ze de toetsen afnemen. Een regionale analyse was daardoor niet mogelijk. Wel maakte de werkgroep een didactische reader op om de scholen vooruit te helpen in hun dagelijkse werking voor het leerdomein meten. Naast de uitgebreide reader werd ook een presentatie aangeboden waarmee de directies hun personeelsvergadering konden stofferen. Daardoor stond niet het examen zelf centraal, wel hoe de school rond het leergebied kan werken (i.f.v. de leerdoelen), en dit in het belang van de kwaliteit van het onderwijs en de Kempense leerlingen.

Op deze manier wil IOK de scholen ondersteunen in het didactisch handelen en blijvend stimuleren tot kwaliteitsverbetering van hun onderwijs. Ook de scholen blijken de aanpak waardevol te vinden.

Tabel Overzicht aantal deelnemers per jaar

Jaar	Aantal deelnemende leerlingen
2015	9.428
2016	9.064
2017	9.624
2018	8.836
2019	8.169
2020	9.380

Inhoudelijk didactische vorming

Het intercommunaal examen heeft een lange traditie waarbij het zijn waarde bewezen heeft. Ook de Vlaamse Regering koos er recent voor om opvolgingstoetsen verplicht te stellen in het basisonderwijs met dezelfde doelstelling, namelijk kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

Om de werking te versterken koos de groep intercommunaal examen en PVK ervoor om samen te werken en vorming te voorzien in het werkjaar 2019-2020 rond het thema van het examen, voor scholen die ook inschrijven voor het intercommunaal examen.

Eén derde van de scholen die inschreven voor het intercommunaal examen 2020 nam ook deel aan de vorming. Een eerste algemene sessie ging door in november 2019. In het voorjaar 2020 vonden nog 3 sessies per graad plaats rond het thema metend rekenen.

Gezien het positieve resultaat werd geopteerd om ook in 2020-2021 de koppeling tussen examen en vorming te bewaren. De vormen ivm Begrijpend Lezen werden gepland voor begin 2021.

4.7 De Lilse Bergen vzw

De door de overheid uitgevaardigde maatregelen naar aanleiding van de COVID19-pandemie hebben grote gevolgen gehad voor de exploitatie van het recreatiedomein De Lilse Bergen, waarvan IOK, de gemeente Lille en de provincie Antwerpen de partners waren tot eind 2020. Daardoor is het werkingsjaar 2020 een moeilijk en atypisch jaar geworden, zowel op het vlak van de bezoekersaantallen, als op het vlak van het investeringsprogramma.

Met het oog op de toekomst van De Lilse Bergen werd door de raad van bestuur van IOK, in de context van het verlengingsdossier, een preferentieel scenario geformuleerd waarin het recreatiedomein aan het provinciebestuur Antwerpen wordt overgedragen. In overleg met het gemeentebestuur van Lille en het provinciebestuur van Antwerpen werd hieraan uitvoering gegeven als volgt.

De provincie Antwerpen exploiteert het recreatiedomein vanaf 1 januari 2021 verder als een EVAP (Extern Verzelfstandigd Agentschap in Privaatrechtelijke vorm). De statutenwijziging daartoe werd geformaliseerd op de buitengewone algemene vergadering van De Lilse Bergen vzw op 15 oktober 2020.

De provincie Antwerpen ondersteunt het recreatiedomein financieel via een jaarlijkse werkingsbijdrage aangevuld met een investeringsbijdrage op legislatiebasis.

Al het personeel werd behouden. Directeur Fons Van Bael werd bij zijn pensionnering vervangen door de heer Bart Verheyen.

Het deel van de gronden en vijver van het recreatiedomein in eigendom van IOK werd door de gemeente Lille aangekocht tegen boekwaarde, zodat het gemeentebestuur eigenaar is geworden van alle gronden en blijvend mee sturing kan geven aan het recreatiedomein.

De openstaande lening van IOK aan het recreatiedomein werd integraal vervroegd terugbetaald.

IOK heeft zich geëngageerd om via ruimtelijke planning de parkeerthematiek te ordenen. De procedure daartoe werd in 2020 opgestart.

5 Streekplatform Kempen vzw

Op 11 april 2016 werd het nieuwe samenwerkingsverband vzw Streekplatform Kempen opgericht, dit in opvolging van RESOC Kempen. In december 2015 heeft de Vlaamse overheid een ESF-oproep gelanceerd om het streekbeleid in Vlaanderen te versterken door actiegericht samenwerkingsverbanden te financieren. Het Streekplatform Kempen heeft op deze oproep ingetekend en goedkeuring verkregen voor een ESF-project van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2019. De Vlaamse regering besliste om de co-financiering van het project met één jaar te verlengen. Omwille van de coronacrisis werd de projectperiode nog eens met 3 maanden verlengd, tot 31 oktober 2020.

In 2020 werd binnen hetzelfde kader verder gewerkt, zowel wat betreft de inhoudelijke lijnen als de bestuurlijke werking. Tegelijk werd ook vanuit een participatieve methodiek gewerkt aan een nieuwe streekvisie voor de Kempen.

Als gevolg van de herprofilering van het Streekplatform werd eind 2020 de coördinatie herleid van 2 voltijdse medewerkers naar één deeltijdse medewerker. Bijgevolg legt de toekomstige werking een grotere verantwoordelijkheid bij de trekkers van de verschillende pijlers en Kempenprojecten,

uiteraard in blijvende dialoog met de Task Force en met ondersteuning indien nodig. De nieuwe coördinator is Ellen Leys van IOK.

Met het Streekplatform Kempen verbinden de 29 Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders zich in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt. Het Streekplatform Kempen werkt op de 5 speerpunten van het Streekpact Kempen:

- Ondernemen, innoveren en internationaliseren
- Leren en Werken
- Welzijn en zorg
- Ruimte om te ondernemen en mobiliteit
- Groene en duurzame Kempen

Daarnaast is er ook een regionale werking rond Nucleair Veilige Kempen.

De acties zijn beschreven in het ESF-projectplan van het Streekplatform Kempen.

Voor elk van de 5 actiedomeinen zijn trekkers aangeduid en is een governance op maat ontwikkeld. De trekker is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering van het projectplan. Hij doet dit samen met een projectgroep van stakeholders.

IOK is trekker van de pijler 'groene en duurzame Kempen' (in samenwerking met Rurant) en de pijler 'ruimte om te ondernemen en mobiliteit' (in samenwerking met de provincie Antwerpen).

De acties onder de pijler groene en duurzame Kempen worden gecoördineerd door het duurzaamheidsteam van IOK en kaderen binnen het streekproject Kempen2020. Voor realisaties binnen deze pijler verwijzen we naar het hoofdstuk over het streekproject Kempen2020. Volgende actieclusters zijn opgenomen onder deze pijler:

- *Geothermie en warmtenetten (trekker: IOK)*
Het doel is de uitrol van geothermische toepassingen en warmtenetten in de Kempen om een transitie naar hernieuwbare warmte te genereren.
- *Collectieve wijkrenovaties (trekker: IOK)*
Deze actiecluster heeft als doel de renovatiegraad op lokaal (wijk)niveau te laten stijgen en de energie-efficiëntie van gerenoveerde wijken te verhogen via bottom-up netwerken. Het Interreg-project 'Sustainable houses in an inclusive neighbourhood' (SHINE) zorgt voor de opstart van duurzame wijkrenovaties in onze regio.
- *Energie Conversie Park (trekker: IOK Afvalbeheer)*
Het Energie Conversie Park wil het aandeel hernieuwbare energie verhogen door de valorisatie van energie uit GFT-afval. Het park fungeert als demoproject voor de vergistingssector en zorgt voor de uitbouw van een kennisplatform.
- *Energie uit hout/biomassa (trekker: IOK)*
Hout dat vrijkomt uit het beheer van landschap en bos alsook korte omloophout inzetten voor duurzame lokale energie en valorisatie van deze houtige biomassa tot een lokale klimaatneutrale energiebron is het doel van deze actiecluster.
- *Klimaatscholen (trekker: IOK)*
Klimaatscholen heeft als doel scholen te begeleiden zodat hun energieverbruik effectief daalt en het comfort voor de gebruikers stijgt. Scholen krijgen hiervoor ondersteuning in de vorm van technische en educatieve begeleiding.
- *Klimaatacties in bedrijven (trekker: VOKA, intermediaire rol voor IOK)*
Bedrijven overtuigen van de meerwaarde om hun patrimonium energiezuiniger te maken is de doelstelling binnen deze actiecluster. De organisatie van infosessies voor zowel bestaande als nieuwe bedrijven in onze regio is hierbij de belangrijkste actie. Daarnaast wordt er continu gewerkt aan de uitbreiding van het Kempen2020-partnerschap om samen met een zo breed mogelijk partnerschap werk te maken van de 20% reductiedoelstelling.
- *Klimaatacties in zorg (trekker: IOK)*
Technische begeleiding kan ervoor zorgen dat het energieverbruik van ziekenhuizen en rusthuizen significant daalt. In 2016 werd een partnerschap opgebouwd bestaande uit alle Kempense ziekenhuizen en relevante partnerorganisaties.
- *Agroklimaatacties (trekker: Rurant, intermediaire rol voor IOK)*
Doel van deze cluster is de verhoogde inzet van duurzame energietechnieken en hernieuwbare energie op landbouwbedrijven in de regio. De opstart van lerende netwerken en individuele begeleiding van landbouwers door middel van energiescans en investeringsadvies zijn 2 belangrijke acties binnen deze cluster. Het project 'agro-energienetwerk Noorderkempen'

binnen het PDPOIII-programma maakt een verhoogde inzet van duurzame energietechnieken op landbouwbedrijven in 5 gemeenten in de Noorderkempen mogelijk.

De pijler 'ruimte om te ondernemen en mobiliteit' wordt gecoördineerd door IOK-studiedienst in samenwerking met de dienst projectontwikkeling. Voor realisaties onder deze pijler verwijzen we naar de hoofdstukken over industrieel beleid en mobiliteit. Volgende actieclusters zijn opgenomen onder deze pijler:

- *Regiovorming in de context van Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (trekker: IOK)*

Doel is de huidige regionale werking van het Streekplatform Kempen als regio aan te duiden en te bestendigen binnen het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen als bestaande performante en vruchtbare samenwerkingsregio, die haar meerwaarde in het verleden op ruimtelijk-economisch vlak heeft aangetoond.
- *Aanpak van bestaande bedrijventerreinen op het vlak van leegstand, onder- of onbenutte bedrijfspercelen, te saneren terreinen (o.a. brown- of blackfields) (trekker: IOK)*

De benuttingsgraad op en van bestaande terreinen wordt verhoogd door o.a. het verhogen van het ruimtelijk rendement, het opnieuw inzetten van onder- en onbenutte bedrijfspercelen, vervuilde of verwaarloosde bedrijvensites, het tegengaan van leegstand.
- *Duurzame projecten als katalysator voor innovatie (trekker: IOK)*
 - *Uitvoering 'Campina: op weg naar een innovatieregio'*

Het ontwikkelen van geconcentreerde economische polen en op een geconcentreerde wijze voldoende nieuwe, gediversifieerde ruimtes voorzien voor hoogwaardige en andere bedrijvigheid. Daarbij is een goede ontsluiting van primordiaal belang.
 - *Ontwikkeling Business Centre Treeport*

Bestendiging van de belangrijke positie van de boomteeltsector in de grensregio, opwaardering van het bestaand economisch weefsel (Transportzone Hoogstraten-Meer), verhoging van duurzaamheid op het vlak van mobiliteit, bedrijventerreinmanagement, infrastructuur, milieu.
- *Bedrijventerreinmanagement (trekker: IOK)*

Leefbaarheid en imago verbeteren van de Kempense bedrijventerreinen, een sterkere interbedrijfssamenwerking doordat bedrijven elkaar leren kennen, ontmoeten, weten wat de bedrijfsactiviteiten zijn, synergiën... en bedrijven engageren om duurzame maatregelen te nemen.
- *Kwalitatief acquisitie- en onthaalbeleid (trekker: IOK)*

De Kempen als bedrijfsvriendelijke regio, waar bedrijven kunnen genieten van een klantgericht onthaalbeleid. Bedrijven weten waar zij met hun vragen terecht kunnen en worden begeleid. Een goede relatie tussen overheid en ondernemers.
- *Detailhandelbeleid (trekker: provincie Antwerpen)*

Uittekenen van een detailhandelbeleid dat zoekt naar een evenwicht tussen kernversterking en grootschalige detailhandel.
- *Fietsvervoer (trekker: provincie Antwerpen en IOK)*
 - *Globale analyse van het bovenlokaal fietsnetwerk in de Kempen (provincie Antwerpen)*

Het bovenlokaal fietsnetwerk wordt kwantitatief en kwalitatief in beeld gebracht op basis van data en kennisdeling over financieringsmogelijkheden voor het verbeteren van de fietsinfrastructuur, ook voor elektrische fietsen.
 - *Fietswaardigheid en –bereikbaarheid van bedrijventerreinen (provincie Antwerpen)*

Een methodiek wordt uitgewerkt om de befietsbaarheid binnen bedrijventerreinen in kaart te brengen. Deze methodiek wordt uitgerold binnen ENA (economisch netwerk Albertkanaal). Deelfietsen worden ingezet op bedrijventerreinen als 'last mile' oplossing vanaf een carpoolparking, randparking, bushalte, treinhalte.
 - *Bedrijfsadvies woon-werkverkeer (provincie Antwerpen)*

Analyse van woon-werk- en dienstverplaatsingen binnen bedrijven, advies i.f.v. verduurzamen woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen, advies i.f.v. opmaak pendelfondsdossiers.
 - *Sensibiliseringsacties rond functioneel fietsverkeer (IOK)*

Uitwerken van acties samen met gemeenten en/of bedrijven in het kader van duurzaam woon-werkverkeer.
- *Openbaar vervoer (trekker: IOK)*
 - *Structurele verbetering Kempens spoorvervoer*

Opvolging van de uitvoering van structurele verbeteringen van het spoorvervoer zoals opgenomen in de visienota Kempens spoorvervoer. Organisatie van een Kempens spoorplatform met burgemeesters met een station op hun grondgebied, federale en Vlaamse parlementsleden uit de Kempen, leden van het Streekplatform Kempen en experts.

– *Opvolging openbaar busvervoer*

Versterken van het openbaar busvervoer als onderdeel van multimodaliteit.

– *Mobiliteitsstudies Noorderkempen en Middenkempen (trekker: provincie Antwerpen)*

Overeenstemming zoeken tussen ruimtelijke organisatie, duurzame mobiliteitsnetwerken en intermodale aanpak. Uitwerken van een toekomstvisie die de mobiliteit in de regio beheersbaar houdt en afstemmen tussen verschillende beleidsdomeinen.

– *Capaciteitsknelpunten E313 (trekker: IOK)*

Overleg met relevante actoren in functie van de verbeterde verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid op de E313 en een verbeterde verkeersleefbaarheid in de Kempen.

– *Watertruck+ (trekker: IOK Afvalbeheer)*

Uitvoering van het Europees project Watertruck+ waarbij het transport van restafval en GFT-afval wordt georganiseerd in containers tussen verschillende overslag- en verwerkingssites in de Kempen middels watertransport over de binnenwateren. In functie van de invulling van de restcapaciteit op verschillende trajecten wordt samengewerkt met bedrijven.

6 Sociaal-cultureel beleid

6.1 Welzijnszorg Kempen

IOK ondersteunt Welzijnszorg Kempen op personeel en logistiek vlak. Welzijnszorg Kempen is een pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. Het brengt deze OCMW's samen en ondersteunt hen met als uiteindelijk doel het fundamentele recht op een menswaardig bestaan voor iedereen in de regio te waarborgen.

Welijnszorg Kempen is een krachtige speler in het regionale zorg- en welzijnslandschap en neemt er in nauw overleg met andere actoren een sturende rol op:

- Ze geeft meer kracht aan de uitbouw van sterke OCMW's in elke gemeente.
- Ze stimuleert, organiseert en ondersteunt regionale en subregionale samenwerking en netwerkvorming.
- Ze draagt bij tot de degelijke uitbouw van een netwerk van voorzieningen die tegemoet komen aan de lokale noden.

Om een goede werking te waarborgen en over een belangrijk draagvlak te beschikken heeft Welzijnszorg Kempen een sterke voeling met het werkveld nodig. Een intense samenwerking met de deelgenoten, hun leidinggevenden, alle andere medewerkers en het brede spectrum van welzijns- en gezondheidsinstellingen en organisaties is hierbij essentieel.

De werking van Welzijnszorg Kempen is gebaseerd op 4 grote pijlers. Een eerste pijler is gebaseerd op de ondersteuning van de OCMW's via de openbare sector. Dit gebeurt onder andere door de uitbouw van verschillende eigen diensten maar ook door dienstverlening aan de OCMW's en netwerkvorming met verschillende actoren uit het welzijnslandschap. Anderzijds wordt de nadruk gelegd op de uitbouw van voorzieningen in het zorg- en welzijnslandschap. Dit wordt onder andere gerealiseerd door de samenwerking en ondersteuning van verschillende vzw's. Een derde en vierde luik bestaan uit de ondersteunende diensten personeel en financiën.

De verregaande integratie van gemeenten en OCMW's doet bovenlokaal/intergemeentelijk de vraag ontstaan over welke posities Welzijnszorg Kempen en IOK dienen in te nemen ten aanzien van OCMW's/gemeenten en ten aanzien van elkaar. In 2020 werd daartoe in een structureel overleg tussen het dagelijks bestuur van IOK en het dagelijks bestuur van Welzijnszorg Kempen de toekomstige visie rond een geïntegreerde beleidsmatige samenwerking voorbereid. Daarbij was er ook aandacht voor de participatietrajecten in Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

6.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen/Kempen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2020 was IOK partner en structurele sponsor van de jaarlijkse reeks van concerten binnen het arrondissement Turnhout. Het motto in 2020 was 'Zuurstof voor de ziel', een knipoog naar de burgemeestersconvenanten. Met bijna 1.500 bezoekers in 9 steden en gemeenten van de Kempen wist Musica Divina op een coronaveilige manier een quasi uitverkocht live én internationaal festival neer te zetten in deze complexe tijden.

7 Jaarrekening 2020

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**
Rechtsvorm: Dienstverlenende vereniging
Adres: Antwerpseweg Nr: 1 Bus:
Postnummer: 2440 Gemeente: Geel
Land: België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer BE 0204.212.714

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt. 12-10-1962

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

18-05-2021

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2020

tot

31-12-2020

Vorig boekjaar van

01-01-2019

tot

31-12-2019

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.6, VOL-inb 6.4.1, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.1, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.7.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.15, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 6.20, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIE

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIE

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 HERENTALS
BELGIE

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIE

Bestuurder

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIE

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 2.1
-----	-----------------	--	-------------

Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIE

Bestuurder

CELIS BERT

PASTORIE STRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIE

Bestuurder

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIE

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIE

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

UILENBERG 23/A
2270 Herenthout
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIE

Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSE STEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIE

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 2.1
-----	-----------------	--	-------------

2600 ANTWERPEN
BELGIE

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:
ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 2.2
-----	-----------------	-------------

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>33.929.370,84</u>	<u>28.558.202,26</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	33.894.489,39	28.516.231,32
Terreinen en gebouwen		22	25.606.650,28	27.795.504,59
Installaties, machines en uitrusting		23	609.941,22	345.158,84
Meubilair en rollend materieel		24	200.114,09	240.965,43
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	7.477.783,8	134.602,46
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	34.881,45	41.970,94
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	34.881,45	41.970,94
Aandelen		284	30.558,7	30.558,7
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	4.322,75	11.412,24
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>122.102.397,51</u>	<u>121.319.172,43</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	64.935.085,9	81.127.438,7
Voorraden		30/36	64.758.266,5	80.963.319,23
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	64.750.333,13	80.953.069,64
Vooruitbetalingen		36	7.933,37	10.249,59
Bestellingen in uitvoering		37	176.819,4	164.119,47
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	7.342.686,9	7.892.999,5
Handelsvorderingen		40	1.085.066,3	898.337,65
Overige vorderingen		41	6.257.620,6	6.994.661,85
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	47.859.314,81	30.482.214,48
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	47.859.314,81	30.482.214,48
Liquide middelen		54/58	1.238.253,09	996.640,91
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	727.056,81	819.878,84
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	156.031.768,35	149.877.374,69

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 3.2
-----	-----------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng	6.7.1	10/15	137.209.768,73	135.940.079,16
Beschikbaar		10/11	15.642.075	15.642.075
Onbeschikbaar		110		
		111	15.642.075	15.642.075
Herwaarderingsmeerwaarden		12	48.633,37	54.160,74
Reserves		13	116.038.036,4	114.135.661,15
Onbeschikbare reserves		130/1	1.950.055	1.950.055
Statutair onbeschikbare reserves		1311	1.950.055	1.950.055
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	114.087.981,4	112.185.606,15
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	5.481.023,96	6.108.182,27
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	11.802.709,57	7.140.458,47
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	11.802.709,57	7.140.458,47
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	11.502.709,57	6.840.458,47
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	300.000	300.000
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	7.019.290,05	6.796.837,06
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	6.006.890,46	6.051.490,75
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	30,98	30,98
Kredietinstellingen		430/8	30,98	30,98
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	4.862.265,48	5.078.378,05
Leveranciers		440/4	4.862.265,48	5.078.378,05
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	10.000	10.395
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	1.000.261,7	886.404,28
Belastingen		450/3	116.369,47	89.325,32
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	883.892,23	797.078,96
Overige schulden		47/48	134.332,3	76.282,44
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	1.012.399,59	745.346,31
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	156.031.768,35	149.877.374,69

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	27.053.300,39	27.454.590,19
Omzet	6.10	70	26.480.228,13	21.123.032,62
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71	-16.190.036,58	-1.718.762,68
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	16.758.108,84	8.050.320,25
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	5.000	
Bedrijfskosten		60/66A	26.145.371,13	22.928.055,51
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	7.601.408,65	11.061.794,6
Aankopen		600/8	7.599.092,43	11.070.337,5
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609	2.316,22	-8.542,9
Diensten en diverse goederen		61	3.420.646,95	2.551.326,06
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	7.245.709,33	6.940.384,21
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	2.058.521,45	2.043.076,18
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4	8.332,97	
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	4.662.251,1	-384.547,9
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.148.500,68	716.022,36
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	907.929,26	4.526.534,68
Financiële opbrengsten		75/76B	1.127.922,81	1.275.051,55
Recurrente financiële opbrengsten		75	1.127.922,81	1.275.051,55
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	760,68	1.537,61
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	1.127.162,13	1.273.513,94
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	139.004,19	-785.380,34
Recurrente financiële kosten	6.11	65	139.004,19	-785.380,34
Kosten van schulden		650	28.223,1	37.235,57
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651	-4.618,28	-982.549,19
Andere financiële kosten		652/9	115.399,37	159.933,28
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	1.896.847,88	6.586.966,57
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	1.896.847,88	6.586.966,57
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	1.896.847,88	6.586.966,57

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	1.896.847,88	6.586.966,57
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	1.896.847,88	6.586.966,57
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	1.896.847,88	6.586.966,57
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	1.896.847,88	6.586.966,57
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	49.248.403,02
8161	72.435,34	
8171	14.899,5	
8181	-382.929,82	
8191	48.923.009,04	
8251P	XXXXXXXXXX	591.914,94
8211		
8221		
8231		
8241		
8251	591.914,94	
8321P	XXXXXXXXXX	22.044.813,37
8271	1.863.460,33	
8281		
8291		
8301		
8311		
8321	23.908.273,7	
22	25.606.650,28	

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.3.2
-----	-----------------	---------------

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXXXX	1.722.696,38
8162	407.988,59	
8172	44.981,75	
8182		
8192	2.085.703,22	
8252P	XXXXXXXXXXXX	24.423,54
8212		
8222		
8232		
8242		
8252	24.423,54	
8322P	XXXXXXXXXXXX	1.401.961,08
8272	143.206,21	
8282		
8292		
8302	44.981,75	
8312		
8322	1.500.185,54	
23	609.941,22	

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.3.3
-----	-----------------	---------------

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	XXXXXXXXXXX	552.154,06
8163	11.003,57	
8173		
8183		
8193	563.157,63	
8253P	XXXXXXXXXXX	2.173,46
8213		
8223		
8233		
8243		
8253	2.173,46	
8323P	XXXXXXXXXXX	313.362,09
8273	51.854,91	
8283		
8293		
8303		
8313		
8323	365.217	
24	200.114,09	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXXXX	134.602,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8185	7.343.181,34	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	7.477.783,8	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	26	7.477.783,8	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	30.558,7
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	30.558,7	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	284	<u>30.558,7</u>	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	<u>XXXXXXXXXX</u>	<u>11.412,24</u>
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	300	
Terugbetalingen	8593	7.389,49	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8	<u>4.322,75</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	41.428.936,43	27.783.250,51
8681	41.428.936,43	27.783.250,51
8682		
8683		
52		
8684		
53	6.430.378,38	2.698.963,97
8686	6.430.378,38	2.698.963,97
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

EIGEN VERMOGEN INGEBRACHT DOOR DE AANDEELHOUDERS

- In geld
 - waarvan niet volgestort
- In natura
 - waarvan niet volgestort

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P	XXXXXXXXXX	
110		
111P	XXXXXXXXXX	15.642.075
111	15.642.075	
8790		
87901		
8791		
87911		

Wijzigingen tijdens het boekjaar

- Aandelen op naam
- Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

- Gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen
- Gehouden door haar dochters
 - Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

- Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 - Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen
- Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 - Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

- Verdeling
 - Aantal aandelen
 - Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 - Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

Boekjaar

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
42	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	
Achtergestelde leningen	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	
Kredietinstellingen	
Overige leningen	
Handelsschulden	
Leveranciers	
Te betalen wissels	
Vooruitbetalingen op bestellingen	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	
Belastingen	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Overige schulden	
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	

Codes	Boekjaar
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen	
Vervallen belastingschulden	
Niet-vervallen belastingschulden	
Geraamde belastingschulden	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	

Codes	Boekjaar
9072	
9073	116.369,47
450	
9076	
9077	883.892,23

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	1.292.815,44	1.083.414,07
9086	117	111
9087	82,7	78,9
9088	121.013	109.242
620	4.776.306,3	4.511.418,95
621	1.725.165,86	1.743.819,01
622	375.440,62	352.521,18
623	368.796,55	332.625,07
624		
635		
9110		
9111		
9112	15.405,81	
9113	7.072,84	
9115	4.955.263,22	65.108,71
9116	293.012,12	449.656,61
640	906.948,46	431.078,21
641/8	241.552,22	284.944,15
9096	2	1
9097	0,9	1,4
9098	1.587	2.604
617	51.590	126.004

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	627.158,31	627.158,34
9126		
754	500.003,82	646.355,6
6501		
6502		
6510	138,8	4.757,08
6511	4.757,08	987.306,27
653		
6560		
6561		
654		
655	115.399,37	159.933,28

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Vorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Minderwaarden op de realisatie van vlottende activa

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	5.000	
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	5.000	
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	5.000	
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	75.206,1	89.608,34
9146	1.219.635,57	805.965,95
9147	1.294.740,37	1.229.175,29
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN
**DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
 PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF
 VERPLICHTINGEN VAN DERDEN**
Waarvan

- Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Bedrag van de inschrijving
- Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen
- Pand op het handelsfonds
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
 - Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan
- Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
 - Bedrag van de betrokken activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

- Boekwaarde van het verkochte goed
- Bedrag van de niet-betaalde prijs

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Bedrag van de inschrijving
- Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen
- Pand op het handelsfonds
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
 - Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan
- Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
 - Bedrag van de betrokken activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

- Boekwaarde van het verkochte goed
- Bedrag van de niet-betaalde prijs

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR
 TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE
 GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**
BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

Codes	Boekjaar
9149	1.169.512,64
9150	
9151	
9153	1.169.512,64
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

Verkochte (te leveren) goederen

Gekochte (te ontvangen) deviezen

Verkochte (te leveren) deviezen

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN
VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

Diversen

Boekjaar
12.395

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE
BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

Boekjaar

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE
PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA
BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING
OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

Boekjaar

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER
VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

Boekjaar

Boekjaar

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS
REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET
INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)**

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	38.394,32
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	10.890
95061	
95062	4.138,2
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 6.18.1
-----	-----------------	--	----------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.19
-----	-----------------	--------------

Waarderingsregels

A. Waarderingsregels

1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Nihil

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.

Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:

- bureelgebouw : 33 jaar
- nieuw kantoorgebouw: 20 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorgangsgebouwen : 20 jaar
- gebouw Eindhoutse Heide 2 te Laakdal: 5 jaar
- gebouw Herenthout Moerbroek 25: 5 jaar
- gebouw Vaartstraat te Meerhout: 12 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwagens : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
 - gebouwen + uitrusting : 33 jaar
 - materieel : 5 jaar
 - meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstrekten afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.

Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

4. VOORRADEN

Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen

De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en intresten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.

De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.

De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

5. BESTELLINGEN IN UITVOERING

De niet volttooide opdrachten voor derden, in casu BPA's en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

6. VORDERINGEN

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldebeggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN

De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzenevolutie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. KAPITAALSUBSIDIES

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.19
-----	-----------------	--------------

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 8.505.320,98 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 4.955.263,22 euro opgenomen.

11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. CORONA PANDEMIE

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2020. Er heeft zich geen verplichte tijdelijke sluiting voorgedaan waardoor de activiteiten zich hebben kunnen continueren. We noteren bijgevolg geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Voor 2021 wordt ook geen noemenswaardige impact verwacht.

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	46,9	31,1	15,8
Deeltijds	1002	68,3	28,6	39,7
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	82,7	45	37,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	66.904	46.095	20.809
Deeltijds	1012	54.109	22.407	31.702
Totaal	1013	121.013	68.502	52.511
Personeelskosten				
Voltijds	1021	4.153.507,33	2.838.115,33	1.315.392
Deeltijds	1022	3.092.202	1.352.333	1.739.869
Totaal	1023	7.245.709,33	4.190.448,33	3.055.261
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	15.765	9.118	6.647

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	78,9	43,9	35
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	109.242	63.232	46.010
Personeelskosten	1023	6.940.384,21	4.124.019,21	2.816.365
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	25.233	14.994	10.239

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (VERVOLG)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	48	69	83,7
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	47	68	82,2
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	1	1	1,5
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	32	29	46
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	2	4	3,7
hoger niet-universitair onderwijs	1202	15	12	21,1
universitair onderwijs	1203	15	13	21,2
Vrouwen	121	16	40	37,7
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	5	2,2
hoger niet-universitair onderwijs	1212	4	18	13,1
universitair onderwijs	1213	11	17	22,4
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130		4	2
Bedienden	134	48	65	81,7
Arbeiders	132			
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,8	0,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	1.507	80
Kosten voor de vennootschap	152	43.594	7.996

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	9	10	12,6
210	8	8	10,9
211	1	2	1,7
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	9	4	10,9
310	7	3	8,7
311	2	1	2,2
312			
313			
340	4		4
341			
342	1	1	1,6
343	4	3	5,3
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	44	5811	33
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	881	5812	809
Nettokosten voor de vennootschap	5803	57.038	5813	49.027
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	57.038	58131	49.027
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	5	5831	4
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	28	5832	14
Nettokosten voor de vennootschap	5823	2.419,71	5833	666,57
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG IOK 2020

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2020

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN: 21

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I, V	106,66 / 108,80	19	18	1.949,84
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I, V	106,66 / 108,80	18	17	1.841,04
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I, V	106,66 / 108,80	16	15	1.625,58
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Schepen	I, V	106,66 / 108,80	21	18	1.947,70
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	106,66 / 108,80	17	16	1.730,10
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	21	18	1.947,70
Lenaerts Karel	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Schepen	I, V	106,66 / 108,80	21	18	1.947,70
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	20	18	1.947,70
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I, V	106,66 / 108,80	18	17	1.845,32
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	17	16	1.732,24
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	19	18	1.949,84
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	106,66 / 108,80	16	15	1.625,58
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I, V	106,66 / 108,80	19	18	1.949,84
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	20	18	1.947,70
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	17	16	1.734,38
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I, V	106,66 / 108,80	9	8	861,84
Vleugels Luc	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I, V	106,66 / 108,80	20	18	1.949,84
								30.533,94

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK

Boekjaar 2020

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensen Karolien	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	101,04
Adriaensens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	129,90
Bultinck Gilles	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	15,58
Celis Bert	Lid RVB	Schepen	I, V	151,42
Geudens Nele	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	6,38
Gielis Kristin	Lid beheerscomité + DB	Burgemeester	V	7,79
Hannes Alfons	Lid RVB	Schepen	I, V	77,91
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I, V	147,16
Lenaerts Karel	Lid RVB	Schepen	I, V	220,73
Leysen Johan	Lid RVB + beheercomité	Burgemeester	I, V	121,51
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	109,90
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I, V	121,81
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I, V	174,36
Taelman Martine	Lid RVB	Schepen	I, V	111,04
Van Goubergen Ingeborg	Lid RVB	Schepen	I, V	158,78
Van Hirtum Guy	Lid RVB	Burgemeester	I, V	112,37
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I, V	97,30
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	189,95
Vleugels Luc	Lid RVB	Burgemeester	I, V	158,51
				2.213,44

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2020 werd er zo **882,70 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2020

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

6.529,64

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2020

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van de dienstverlenende vereniging IOK CV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2020, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 156.031.768,35 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 1.896.847,88.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige

CO

gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel

belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de Jaarrekening.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 22 maart 2021

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

21C00096