



IOK Afvalbeheer

Jaarverslag en jaarrekening over het
dienstjaar 2020

ALGEMENE VERGADERING – 18 MEI 2021

meer uit minder afval



INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2020.....	6
1.2	Raad van Bestuur op 31 december 2020.....	7
1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2020.....	7
1.4	Aandelen vennoten.....	7
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2020.....	8
1.5	Personeel en diensten.....	8
1.5.1	Afvalbeheer.....	8
1.5.2	Ondersteunende diensten.....	9
1.5.2.1	Financiële dienst.....	9
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie.....	9
1.5.2.3	Studiedienst.....	9
1.5.2.4	Juridische dienst.....	9
1.5.2.5	Technische dienst.....	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer.....	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer.....	10
2	Afvalbeleid.....	10
2.1	Afvalpreventie en voorlichting.....	10
2.1.1	Communicatie.....	10
2.1.1.1	Afvalkrant.....	10
2.1.1.2	Online communicatie.....	11
2.1.1.3	Afvalsteward.....	11
2.1.2	Kringlooptuinieren.....	12
2.1.2.1	Kringloopkracht.....	12
2.1.2.2	Composteringsmiddelen.....	12
2.1.3	Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort.....	13
2.1.3.1	Coachingtrajecten 'Mooimakers.....	13
2.1.3.2	Project zwerfvuil en sluikestorten Mooimakers.....	13
2.2	Recyclage.....	15
2.2.1	Communicatie.....	15
2.2.1.1	Aanbod scholen.....	15
2.2.1.2	Operatie Proper.....	15
2.2.1.3	Project 'nudging op school'.....	16
2.2.1.4	Zwerfvuilstrijd middelbare scholen.....	17
2.2.1.5	Sorteerstickers.....	17
2.2.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie.....	17
2.2.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus.....	17
2.2.2.2	Globale resultaten Fost Plus.....	17
2.2.2.3	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten.....	19
2.2.2.4	Inzameling KGA.....	22
2.2.3	Regionale sturing afvalstromen.....	25
2.2.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en –oliën.....	26
2.2.3.2	Selectieve inzameling autobanden.....	26
2.2.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen.....	28
2.2.3.4	Selectieve inzameling videobanden.....	29
2.2.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS).....	30
2.2.3.6	Selectieve inzameling vlak glas.....	31
2.2.3.7	Selectieve inzameling houtafval.....	31
2.2.3.8	Selectieve inzameling C3-hout.....	32
2.2.3.9	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand.....	33
2.2.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing.....	34
2.2.3.11	Selectieve inzameling matrassen.....	35
2.2.3.12	Selectieve inzameling kaarsresten.....	36
2.2.3.13	Selectieve inzameling kurken stoppen.....	37
2.2.3.14	Textiel.....	38
2.2.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval.....	39
2.2.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval.....	39
2.2.4.2	Vergistings- en composteringsinstallatie.....	40
2.2.4.3	Groencomposteringsinstallatie.....	40
2.2.4.4	Afzet compost.....	41
2.2.5	Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco).....	46
2.2.6	Milieubedrijven.....	46
2.2.6.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas.....	46
2.2.6.2	Milieubedrijf Beerse-Oost.....	47
2.2.6.3	Uitbouw overslag gft te Geel.....	47

	2.2.6.4 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken.....	51
	2.2.6.5 Overslagactiviteiten.....	56
2.3	Inzameling en logistiek	59
2.3.1	Ophaaldienst	59
	2.3.1.1 Evolutie personeel	59
	2.3.1.2 Opdrachten.....	59
	2.3.1.3 Evolutie wagenpark.....	60
	2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk	60
	2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie (GME)	61
2.3.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG).....	61
2.3.3	Ondergrondse containers	64
2.3.4	DIFTAR-project	66
	2.3.4.1 Opstartfase 10	66
	2.3.4.2 Diftar-webapplicatie	67
2.3.5	Invoering papiercontainers	67
3	Eindverwijdering.....	68
3.1.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)	68
	3.1.1.1 Bezoeken.....	68
	3.1.1.2 Overlegcommissie	68
	3.1.1.3 Exploitatie	68
	3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer.....	68
3.1.2	Stortplaatsen	68
	3.1.2.1 Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout.....	68
3.1.3	Invulling groene energie	68
	3.1.3.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie	68
	3.1.3.2 Windmolens MBS	68
	3.1.3.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer.....	69
	3.1.3.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark.....	69
3.1.4	Aanvoer restafval.....	70
3.2	Tarieven afval en harmonisatietraject.....	73
3.2.1	Tarieven	73
3.2.2	Harmonisatietraject.....	73
	3.2.2.1 Beleidsvoorstel verlengingsdossier IOK Afvalbeheer	73
	3.2.2.2 Harmonisatievoorstel	73
	3.2.2.3 Traject	74
	3.2.2.4 Stand van zaken.....	75
3.3	VVSG/Interafval.....	75
3.4	vzw WEB	75
4	Jaarrekeningen 2020	76

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2020 en u de jaarrekeningen per 31 december 2020 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2020.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een verlies van het boekjaar van 380.834,59 euro. Het balanstotaal beloopt 82.941.309,52 euro. De omzet bedroeg 55.143.040,17 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Verantwoording waarderingsregels

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2020. Enkel voor de recyclageparken is er een verplichte tijdelijke sluiting geweest maar al de andere activiteiten hebben zich kunnen continueren. We noteren bijgevolg geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Voor 2021 wordt ook geen noemenswaardige impact verwacht.

7. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020.

Geel, 19 maart 2021

De Raad van Bestuur

2020 – ZESTIENDE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-58 09 91

F: 014-58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarysplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2020

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

Gemeente	Bevolking 1/1/2020
Arendonk	13.290
Baarle-Hertog	2.865
Balen	22.813
Beerse	18.128
Dessel	9.605
Geel	40.709
Grobbendonk	11.172
Heist-op-den-Berg	42.950
Herentals	28.272
Herenthout	9.109
Herselt	14.521
Hoogstraten	21.424
Hulshout	10.471
Kasterlee	18.882
Laakdal	16.186
Lille	16.564
Meerhout	10.324
Merksplas	8.588
Mol	37.022
Nijlen	22.936
Olen	12.560
Oud-Turnhout	13.977
Ravels	15.023
Retie	11.508
Rijkevorsel	12.178
Turnhout	45.280
Vorselaar	7.936
Vosselaar	11.343
Westerlo	25.119
Totaal	530.755

In de periode van 2019 – 2020 steeg het aantal inwoners van 527.497 naar 530.755 (+ 3.258) op 1 januari 2020.

1.2 Raad van Bestuur op 31 december 2020

Tabel 2: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Fons Hannes	schepen
	Gemeentebestuur Merksplas	Karel Lenaerts	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	raadslid
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2020

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2020

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal	47.016

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2020 uit 466 personeelsleden, nl. 84 bedienden, waarvan 39 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 382 arbeiders.

Hieraan werken 54 personeelsleden in het gebouw op de Antwerpseweg, 197 personeelsleden bij de ophaaldienst in Geel, 49 personeelsleden op het Milieubedrijf Beerse-Oost, 28 personeelsleden op het milieubedrijf/composteringsinstallatie/recyclagepark te Beerse/Merksplas/Vosselaar, 1 personeelslid op de overslag gft, 6 personeelsleden op het Milieubedrijf te Mol, 9 personeelsleden op het Milieubedrijf/recyclagepark te Meerhout/Laakdal, 25 personeelsleden op de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, 33 personeelsleden op het Milieubedrijf Olen/Geel, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Baarle-Hertog, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Balen, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Dessel/Retie, 6 personeelsleden op het recyclagepark van Geel, 8 personeelsleden op de recyclageparken van Heist-op-den-Berg, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Herenthout, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Herselt, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Hoogstraten, 6 personeelsleden op de recyclageparken van Mol, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Nijlen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Olen, 2 personeelsleden op het recyclagepark van Ravels, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Turnhout, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Westerlo.

Ten opzichte van 2019 steeg het aantal personeelsleden met 19 (+ 4 %).

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- Afvalpreventie en communicatie. De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering te weeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve

inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelviging te creëren.

- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 197 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG). Op deze locatie zijn er 33 personeelsleden tewerkgesteld. Sinds november 2018 is ook het Milieubedrijf Beerse-Oost operationeel waar 49 personeelsleden zijn tewerkgesteld.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel, ...). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer ondermeer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herentals (Moerbroek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 26 gemeenten (uitbreiding in Lille en Herselt) van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval).
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over 1 van de omvangrijkste gft-compostering van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Op dezelfde locatie is ook een groencompostering operationeel. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 18 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse-Merksplas-Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Nijlen, Meerhout/Laakdal, Mol, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 22 gemeenten. In 2021 wordt ook het beheer van de recyclageparken Herentals en Lille overgenomen.
- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) te Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK/IOK Afvalbeheer zeer belangrijk. Het gaat in de praktijk in belangrijke mate over de financiële dienst, de dienst personeel en interne organisatie, de juridische dienst,..... en de directie.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging worden gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievendossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering

van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo wordt het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnzorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november 2019 werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen (530.755 inwoners op 1 januari 2020) goedgekeurd voor een periode van 18 jaar.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de nieuwe restafvaldoelstellingen van toepassing evenals aangepaste inzamelmodaliteiten van kunststoffen.

Ondertussen is de OVAM o.a. in overleg met de gemeentelijke afvalsector gestart met de voorbereiding van het nieuw afvalstoffenplan.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk.

2.1.1 Communicatie

2.1.1.1 Afvalkrant

In 2020 verscheen de Afvalkrant in maart, mei, september en november. De Afvalkrant blijft een belangrijk communicatiekanaal. Het succes van acties en wedstrijden die via de Afvalkrant worden aangekondigd, zijn daarvan het bewijs. De vele bestellingen voor 'Compostaanbod op maat' en 'Fikse kortingen op compost' maar ook de grote respons op de 'zonder zwerfvuil straat'-wedstrijd tonen dit aan. Bovendien wijzen de vele hartverwarmende reacties op de 'Week van de afvalophalers en recyclageparkwachters' op de waarde van de Afvalkrant.



Voor de afvalkrant blijft een hedendaagse stijl, meer visuele en een directe communicatiestijl essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom is de inbreng van de Kempenaren in de Afvalkrant belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.

2.1.1.2 Online communicatie

Begin augustus werd de nieuwe website van IOK en IOK Afvalbeheer gelanceerd. De focus ligt op de gebruiker. Aan de hand van een uitgebreide analyse van de oude website en een enquête bij 1.000 gebruikers werden toptaken opgesteld. Dat zijn de meest bezochte pagina's door de gebruikers. Doel van de nieuwe website is dat deze pagina's zeer vlot en via een minimum aan 'kliks' gevonden worden door de gebruikers. Daarnaast wordt er nog steeds gebruikt gemaakt van 'eenvoudige' URL's die rechtstreeks verwijzen naar een projectpagina. Die worden gebruikt in campagnes of in voorbeeldartikels. In dit coronajaar was sociale media nog belangrijker om korter op te bal te spelen en snel te communiceren over wijzigingen. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer kreeg hierdoor ook een flinke boost, van 3.500 volgers in 2019 naar 5.635 in 2020. Vooral in de eerste helft van het jaar was de stijging het grootst.

IOK Afvalbeheer heeft een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties over afval voor scholen en verenigingen. Maar in 2020 werden alleen in de maanden januari, februari en september een aantal rondleidingen en presentaties gegeven; voor de rest van het jaar lag het aanbod door de coronacrisis stil.

2.1.1.3 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregel van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikestorten. Voornamelijk in sociaal minder begoede wijken met grote concentraties van mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerboodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face-to-face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

In het werkingsjaar 2020 werden door de afvalsteward 1.734 gezinnen gecontacteerd. Door de corona pandemie is het lager dan in 2019.

Er werden bij de burgers flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om een persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward. In 2020 waren er 317 plaatsbezoeken op afspraak. Er werd ook een brochure opgemaakt voor anderstaligen om de sorteerregel te verduidelijken.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het

gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2021 verder te zetten.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Kringloopkracht

In 1998 leidde IOK Afvalbeheer de eerste compostmeesters op. Ondertussen zijn ze goed gekend en hebben ze al talloze mensen geholpen met problemen in verband met composteren. De laatste jaren werd hun takenpakket flink uitgebreid. Daarom spreken we vanaf 2013 niet meer van compostmeesters maar van kringloopkrachten. Dat zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2020 waren 143 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer maar omwille van corona werden er geen activiteiten georganiseerd.

Tabel 3: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2020)

Gemeente	Aantal
Arendonk	2
Balen	11
Beerse	4
Dessel	6
Geel	6
Grobbendonk	5
Heist-op-den-Berg	3
Herentals	2
Herselt	4
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	4
Kasterlee	5
Laakdal	9
Lille	1
Meerhout	1
Mol	6
Nijlen	11
Olen	7
Oud-Turnhout	13
Ravels	4
Retie	6
Rijkevorsel	8
Turnhout	9
Vorselaar	4
Vosselaar	1
Westerlo	5
Totaal	143

2.1.2.2 Composteringsmiddelen

Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2020 werden ca. 20.575 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2020 gebeurde hetzelfde met ca. 51.440 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.1.3 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort

2.1.3.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers'

Na de eerste coachingtrajecten die eind 2018 zijn afgerond (Balen, Beerse, Laakdal, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Mol, Turnhout en Oud-Turnhout) gingen in 2019 6 nieuwe coachingtrajecten van start in Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo. Ook werd in 2019 een nieuw dossier ingediend voor 4 bijkomende coachingtrajecten in Herentals, Herselt, Herenthout en Lille. Eind 2019 ontving IOK Afvalbeheer hiervoor de goedkeuring als gezamenlijk dossier. Deze 4 gemeenten gingen in 2020 van start gaan en lopen ook 3 jaar.

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd. Alle trajecten lopen 3 jaar dus zal het laatste traject afgerond worden eind 2023.

De integrale aanpak van zwerfvuil is gebaseerd op de vijf pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie en omgeving).

Voor de 4 nieuw opgestarte trajecten werd begin 2020 een quickscan uitgevoerd.

Via deze quickscan wordt duidelijk wat de knelpunten zijn in hun lokale zwerfvuil- en sluikestortbeleid. Samen werd bekeken hoe deze voor de desbetreffende gemeente kunnen aangepakt worden. Elke gemeente heeft wel degelijk een op maat gemaakte aanpak nodig waar in deze coachingtrajecten ook voldoende voor gezorgd werd.

Zo werden volgende acties in 2020 nog uitgevoerd in het project:

- Per gemeente werd in samenwerking met de medewerkers van GIS van IOK een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: nl. Mijn Mooie Straat. Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil verder te professionaliseren. De tool werd in nauwe samenwerking met enkele gemotiveerde lokale besturen en IOK Afvalbeheer ontwikkeld om te kunnen garanderen dat alle functionaliteiten geënt zijn op hun specifieke behoeften.
- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname van Operatie Proper verder ook terug te vinden in dit jaarverslag (zie punt 2.2.1.2)
- In samenwerking met de politiezones zijn ook heel wat acties opgezet in het kader van de handhavingsweek die begin oktober 2020 plaatsvond. In elke gemeente werd een actie geregistreerd en uitgevoerd op de actiekaart op de website van Mooimakers.be.
- Bepaalde hotspots werden al aangepakt.

Het spreekt voor zich dat de Corona pandemie ook een grote impact had op de activiteiten binnen de coachingtrajecten. Vele initiatieven konden niet plaatsvinden waardoor er vertraging is opgelopen.

Ondertussen heeft Mooimakers beslist om de trajecten met een half jaar te verlengen.

Begin 2021 werd ook een aanvraag ingediend voor een nieuw coachingtraject. In dit dossier worden de gemeenten Meerhout, Rijkevorsel, Merksplas en Dessel opgenomen en ligt de focus op het landelijke en toeristische karakter van de gemeenten. De goedkeuring werd nog niet ontvangen bij het ter perse gaan van dit jaarverslag.

2.1.3.2 Project zwerfvuil en sluikestorten Mooimakers

Begin 2018 werd het project zwerfvuil en sluikestorten goedgekeurd door de 'Mooimakers'. Dit project heeft betrekking op het uitbouwen van een onderbouwd beleid en specifieke maatregelen treffen inzake aanpak zwerfvuil en sluikestorten voor de gemeenten binnen ons werkingsgebied.

Voor IOK Afvalbeheer zijn volgende acties opgenomen:

- Ondersteuning Operatie Proper 2018 - 2019
- Coördinatie handhavingsweek 2018 - 2019
- Doelplaatsenaanpak (looptijd 2 jaar)
- Integrale aanpak glasbolsites (glasbolpeter- en meters, aangepaste communicatie, samenwerking sociale tewerkstelling voor reiniging sites, effectmetingen op de acties)
- Aanpak plaatsen met sigarettenpeukenproblematiek [uittesten communicatiestrategieën (zakasbakjes, peukenbrievenbus...), effectmetingen].

IOK Afvalbeheer coördineerde de acties en deze werden grotendeels afgerond in 2019. In 2020

werden de resultaten verder opgevolgd en enkele acties liepen door zoals de aanpak van de glasbolsites, operatie proper, de handhavingsweek, Zonder Zwerfvuil straat.

Aanpak glasbolsites

Glasbollen zijn vaak een 'hotspot' voor sluikestorten en zwerfvuil. Maatwerkbedrijf De Sprong reinigt wekelijks alle glasbolsites en de gemeenten ruimen de sluikestorten op. Maar dit is spijtig genoeg niet voldoende. Binnen dit project werden ook 3 van de 5 pijlers van een integrale aanpak van zwerfvuil en sluikestorten voor de glasbolsites uitgebreid aangepakt:

- Participatie: glasbolmeters en -peters voor enkele glasbolsites
- Communicatie: A/B/C-testing sensibiliseringscampagnes (resultaten van 3 verschillende proefcampagnes worden met elkaar vergeleken)
- Handhaving: thema handhavingsweek + inzet camera's.

Binnen dit project zijn op dit moment 14 vrijwilligers actief als glasbolmeter of –peter. Deze meters en peters worden blijvend ondersteund door de lokale besturen en IOK Afvalbeheer. Doel van deze meters en peters is in de eerste plaats sensibilisering. De aanwezigheid van een glasbolmeter en –peter werd aangekondigd met een levensgroot bord. Dit is 1 van de 3 scenario's die werden getest op hun effectiviteit.

Op 9 locaties werden de glasbollen letterlijk 'opgefleurd'. Rond de glasbollen werd een 'grasveld' met bloemen geplaatst. De glasbollen krijgen ook mooie bloemenstickers. Door de glasbol op te waarderen en mooi te maken moet de omgeving van de glasbol netjes en mooi blijven. Stelselmatig zal de aankleding gereinigd of afgebouwd worden zodat de site steeds netjes blijft en geen sluikestort aantrekt.

IOK Afvalbeheer zal dit succesvol project blijven opvolgen en actie ondernemen indien nodig.

Handhavingsweek

IOK Afvalbeheer neemt de coördinatie van de handhavingsweek op zich voor het volledige werkingsgebied. Er werd deelgenomen aan vergader- en briefingsmomenten en eigen communicatiekanalen werden aangewend om de handhavingsweek bekend te maken.

IOK Afvalbeheer heeft contacten met de politiezones gemaakt en deze zo aangemoedigd om deel te nemen.

In 2020 werden er in de IOK regio 24 actieplannen geregistreerd. De gemeenten die hun actie ook geëvalueerd hebben op het platform van Mooimakers, konden een éénmalige subsidie van 750 euro aanvragen.

Zonder Zwerfvuilstraat

De zonder zwerfvuil straat-wedstrijd werd in 2020 voor de derde keer georganiseerd. Binnen deze actie wil IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel of samenhang over het feit dat burgers willen laten zien dat ze samen willen gaan voor een propere buurt of straat.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen.

De wedstrijd 'Win een frietkot voor jou en je burenl!' werd in de afvalkrant van september 2020 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen.

Om te winnen, moesten burgers hun straat of buurt inschrijven via de website van IOK. Bij de inschrijving gaven ze aan welke huizen zouden deelnemen (min. 10, max. 50). Het aangevraagde aantal affiches werd toegestuurd, en deze moesten achter de ramen van alle ingeschreven huizen opgehangen worden. Ter controle moest de affiche blijven hangen tot eind januari 2021. Eind januari 2021 trok een onschuldige hand 3 winnaars. De prijs was een frietkot voor al de bewoners van de deelnemende huizen uit de ingeschreven straat of buurt.

Het wedstrijdreglement was terug te vinden op de website van IOK.

Bedrijventerreinactie

Sinds 2016 wordt vanuit het bedrijventerreinmanagement in samenwerking met IOK Afvalbeheer en met ondersteuning van de gemeentebesturen, jaarlijks een zwerfvuilactie georganiseerd op de Kempense bedrijventerzones. Deze 'symbolische' actie wordt georganiseerd om te tonen aan de



omgeving dat imago en uitstraling belangrijk zijn voor bedrijven en dat ze op hun bedrijvenszone ook zelf de strijd aanbinden met zwerfvuil.

In 2019 namen 109 bedrijven deel aan de actie, verspreid over een 30-tal bedrijvenszones in de Kempen. In 2020 waren 121 bedrijven ingeschreven, maar is de actie niet kunnen doorgaan door de coronacrisis. In het najaar van 2021 zal de actie opnieuw georganiseerd worden.

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat per klas + 1 per 50 leerlingen voor de burelen;
- Blauwe 120 liter-containers (1 per 50 leerlingen): In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd;
- Scholen kunnen bijkomend blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeenten; vanaf 2004 worden eveneens groene zakken van 120 liter tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) ter beschikking gesteld van de scholen;
- Een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde papier en PMD uit de klassen en van de speelplaats dan verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In het schooljaar 2019-2020 werd het Mooimakers-project Operatie Proper opnieuw ondersteund door IOK Afvalbeheer binnen het werkingsgebied. Het doel is om geëngageerde scholen, groepen en verenigingen een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook door ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten,...) én hen te bedanken voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer heeft ook dit schooljaar deze coördinerende rol op zich genomen voor het hele werkingsgebied. Dit houdt in dat de opvolging door IOK Afvalbeheer verzorgd wordt. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten binnen het coachingtraject.

Hieronder een overzicht van de deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper:

Gemeenten	Postcode	Verenigingen	Kleuter	Lager	Secundair	Totaal
Arendonk	2370	0	0	4	1	5
Baarle-Hertog	2387	1	0	1	0	2
Balen	2490	3	0	4	0	7
Beerse	2340	1	0	0	0	1
Dessel	2480	0	0	0	0	0
Geel	2440	1	0	0	4	5
Grobbendonk	2280	1	0	3	0	4
Heist-op-den-Berg	2220	0	1	7	1	9
Herentals	2200	1	0	3	0	4
Herenthout	2270	1	1	0	0	2
Herselt	2230	0	0	0	0	0
Hoogstraten	2320	1	0	1	1	3
Hulshout	2235	0	0	1	0	1
Kasterlee	2460	7	0	3	2	12
Laakdal	2430	0	0	2	0	2
Lille	2275	0	0	1	0	1
Meerhout	2450	0	0	0	0	0
Merksplas	2330	0	0	1	0	1
Mol	2400	0	0	6	1	7
Nijlen	2560	0	0	8	2	10
Olen	2250	0	0	1	0	1
Oud-Turnhout	2360	1	1	4	0	6
Ravels	2380	1	0	2	0	3
Retie	2470	0	0	1	0	1
Rijkevorsel	2310	0	0	3	0	3
Turnhout	2300	2	0	2	3	7
Vorselaar	2290	1	0	0	0	1
Vosselaar	2350	1	0	3	0	4
Westerlo	2260	1	0	1	1	3
Totaal		24	3	62	16	105

Omwille van de coronacrisis en het tijdelijk sluiten van de scholen werd het project in april al stopgezet. Deelnemers konden wel nog rekenen op een beloning voor hun inspanningen van september tot maart.

In schooljaar 2018-2019 namen 48 scholen en verenigingen deel.

Ook voor het schooljaar 2021-2022 zal IOK Afvalbeheer de coördinatie van Operatie Proper voor hun werkingsgebied op zich nemen. Eind 2020 zijn al 112 deelnemers ingeschreven voor Operatie Proper schooljaar 2020-2021. Scholen en verenigingen kunnen nog inschrijven tot eind februari 2021.

2.2.1.3 Project 'nudging op school'

In schooljaar 2020-2021 liep een nieuw proefproject van Mooimakers voor secundaire scholen: 'nudging op school'. Via het project wil Mooimakers gaan voor een diepere aanpak rond zwerfvuul op secundaire scholen. Met kleine en grote (subtiele) ingrepen wordt het juiste gedrag bij 12 tot 18-jarigen gestimuleerd.

IOK Afvalbeheer selecteerde 4 scholen voor deelname: Sint-Jozef (Geel), Instituut Mevrouw Govaerts (Heist-op-den-Berg), Campus Het Spoor (Mol) en Talentenschool Campus de Boomgaard (Turnhout). IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de opvolging van het project in deze 4 scholen. In totaal werden 30 scholen over heel Vlaanderen geselecteerd.

2.2.1.4 Zwerfvuilstrijd middelbare scholen

Samen met de Mooimakers ontwikkelde IOK Afvalbeheer een interactieve opstelling om leerlingen uit het secundair onderwijs bewust te maken van zwerfvuil. Tijdens de middagpauze werden de leerlingen op een leuke manier geconfronteerd met de zwerfvuilproblematiek.

De leerlingen konden bijkomend poseren voor een fotograaf van IOK Afvalbeheer met een persoonlijke boodschap tegen zwerfvuil. Deze foto's werden na afloop op de facebookpagina van IOK Afvalbeheer geplaatst. De leerlingen die de meeste likes verzamelen op hun foto, maakten kans op een frietkot bij hen op school.

Secundaire scholen uit de coachinggemeenten konden zich inschrijven via mail. Een planning werd opgemaakt door IOK Afvalbeheer en meegedeeld aan de ingeschreven scholen. In totaal schreven 12 secundaire scholen zich in. De eerste bezoeken vonden plaats in februari en maart 2020, maar toen brak de coronacrisis uit en werd de actie stopgezet. Het frietkot werd niet uitgereikt, maar voor de scholen die al bezocht werden in februari en maart, werd een troostprijs voorzien.

2.2.1.5 Sorteerstickers

Stickers met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickers in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickers gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

De nieuwe erkenning van Fost Plus voor de periode 2019 – 2023 werd op 18 december 2018 goedgekeurd. Belangrijkste punten uit deze nieuwe erkenning:

- De invoering van de P+MD. Startdatum in het werkingsgebied IOK Afvalbeheer werd medio 2020 definitief vastgelegd op 1 maart 2021
- De tussenkomst voor de inzameling van papier/karton wordt aangepast van 42 % naar 44 %
- Het aandeel verpakkingen in de totale hoeveelheid papier/karton wijzigt van 30 % naar 32 %.
- Er komt een forfaitaire vergoeding voor het gebruik van de recyclageparken
- Er is een tussenkomst van 50 % voor de inzameling van glas via ondergrondse containers
- Tussenkomst voor de inzameling van papier via papiercontainers

Binnen de erkenning 2019 – 2023 is per intercommunale een quotum voorzien voor ondergrondse glasbolsites. Voor IOK Afvalbeheer is binnen de nieuwe erkenningsperiode een budget voorzien van 33.179 euro voor de plaatsing van kleurgescheiden ondergrondse inzamelsystemen.

Op datum van 31 december 2020 waren er 24 ondergrondse containers voor kleurgescheiden inzameling van glas in gebruik. Deze ondergrondse containers staan in de gemeenten Hoogstraten, Kasterlee, Mol, Rijkevorsel en Turnhout.

De inhoud van de ondergrondse glasbol is 3 m³.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werd er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 1 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 24 keer per jaar huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton huis aan huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. In 2020 werd er in totaal 32.428 ton papier ingezameld.

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 18 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 244 sites waarop 379 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. De glasbollen worden wekelijks geleidigd door de firma KRB.

De reiniging van de glasbollen en sites worden uitgevoerd door De Sprong.

Binnen het project van de Mooimakers werd ook een actie gedaan om sluikestorten op de glasbolsites te voorkomen.

Hiervoor werden op meerdere sites de glasbollen en sites opgefleurd met een kunstgrasmat en bloemenstickers. Op een aantal sites werd een pancarte van een glasbol meter, -peter of – inspecteur geplaatst, die de glasbollen in de gaten houden.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2020 werden 96 sites en 158 glasbollen gecontroleerd. Desondanks het moeilijke jaar omwille van corona zijn de resultaten toch positief. Op het vlak van staat en netheid van de glasbollen werden in 2020 geen afwijkingen vastgesteld en werd alles toch zeer goed opgevolgd om de sites altijd netjes te houden.

Er werd over het gehele jaar 2 % volle glasbollen geregistreerd.

In 2020 zijn de onregelmatigheden op de sites tot een minimum beperkt.

In 11 gemeenten werd het glas huis aan huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Ravels), in 10 gemeenten door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL. De ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde door de diensten van de firma Renewi.

De gemeenten Mol en Westerlo hebben in 2020 de beslissing genomen om op 1/1/2021 de omschakeling te maken naar de inzameling van glas via huis aan huis inzamelingen. Hiervoor worden de nodige voorbereidingen opgestart om op 1 januari 2021 operationeel te kunnen zijn.

De ophaling van PMD huis aan huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door externen. PMD werd afgevoerd voor uitsortering naar de firma Renewi in Houthalen.

In 2020 werd er gemiddeld per inwoner 61,5 kg papier/karton, 14,2 kg PMD en 24,4 kg glas ingezameld.

Tabel 4: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	PMD (in ton)	PMD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Arendonk	811	61,05	187	14,09	328	24,70
Baarle-Hertog	205	71,71	36	12,54	73	25,56
Balen	1.378	60,42	349	15,28	493	21,62
Beerse	1.153	63,58	271	14,96	385	21,25
Dessel	603	62,75	142	14,79	222	23,09
Geel	2.371	58,25	630	15,48	1.214	29,82
Grobbendonk	599	53,58	174	15,59	410	36,68
Heist- op-den-Berg	2.632	61,28	690	16,07	1.022	23,79
Herentals	1.758	62,18	446	15,78	756	26,76
Herenthout	584	64,15	140	15,32	233	25,54
Herselt	939	64,65	240	16,54	433	29,82
Hoogstraten	1.332	62,16	314	14,67	608	28,38
Hulshout	611	58,31	189	18,10	248	23,70
Kasterlee	1.261	66,77	260	13,78	510	27,00
Laakdal	969	59,87	250	15,46	357	22,05
Lille	1.035	62,49	242	14,61	520	31,40
Meerhout	603	58,40	161	15,60	253	24,52
Merksplas	552	64,28	124	14,46	183	21,26
Mol	2.318	62,60	554	14,97	1.155	31,19
Nijlen	1.423	62,05	361	15,76	616	26,88
Olen	830	66,11	196	15,58	329	26,20
Oud-Turnhout	887	63,50	191	13,67	414	29,62
Ravels	845	56,26	209	13,93	338	22,50
Retie	693	60,21	157	13,67	300	26,09
Rijkevorsel	721	59,20	189	15,55	306	25,15
Turnhout	2.464	54,42	750	16,57	1.169	25,82
Vorselaar	477	60,09	123	15,50	235	29,58
Vosselaar	697	61,44	156	13,79	389	34,26
Westerlo	1.676	66,74	396	15,75	735	29,25
Totaal	32.428	61,10	8.130	15,32	14.234	26,82

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.2.3 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

De overeenkomst met Recupel loopt t.e.m. 27 mei 2021. De voorbereidingen voor de verlenging hiervan werden gestart op sectorniveau.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2020 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 5: Ingezamelde hoeveelheden AEEA in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tv+monitor (in palletten)	Overige (in palletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Arendonk	49	146	333	215
Baarle-Hertog	0	0	0	0
Balen	85	318	541	531
Beerse (*)	38	187	293	234
Dessel (*)	34	134	297	224
Geel (*)	85	402	601	533
Grobbendonk	25	143	174	121
Heist-op-den-Berg	106	524	861	753
Herentals	45	287	164	158
Herenthout	26	118	145	116
Herselt	48	200	379	329
Hoogstraten	50	223	434	400
Hulshout	26	102	189	137
Kasterlee	47	210	361	282
Laakdal (*)	55	214	371	335
Lille	43	171	318	188
Meerhout (*)	32	124	215	194
Merksplas (*)	20	100	156	125
Mol	105	509	769	750
Nijlen	43	257	383	244
Olen	28	139	145	144
Oud-Turnhout	39	154	311	281
Ravels	43	147	394	246
Retie (*)	33	132	293	222
Rijkevorsel	29	112	168	123
Turnhout (*)	83	371	731	533
Vorselaar	21	102	134	111
Vosselaar (*)	24	116	545	146
Westerlo	64	305	0	385
Totaal	1.325	5.948	9.704	8.060

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terecht komen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging ... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger en in afwachting van een voorstel van Recupel werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2020 werd op 25 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

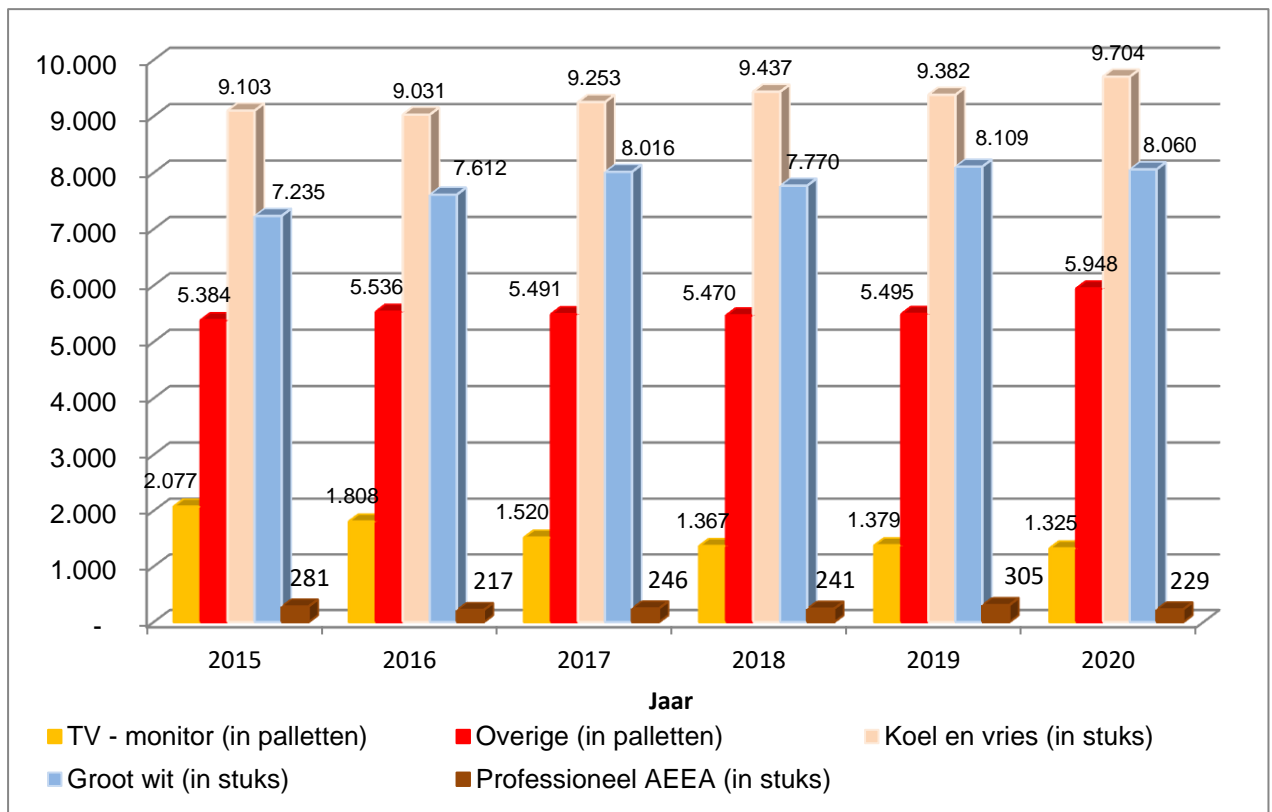
Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 6: Ingezamelde hoeveelheden professionele AEEA in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Professioneel AEEA (in stuks)
Arendonk	4
Baarle-Hertog	0
Balen	15
Beerse(*)	13
Dessel (*)	10
Geel (*)	10
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	29
Herentals	4
Herenthout	0
Herselt	1
Hoogstraten	9
Hulshout	6
Kasterlee	9
Laakdal (*)	7
Lille	3
Meerhout (*)	4
Merksplas (*)	7
Mol	32
Nijlen	6
Olen	4
Oud-Turnhout	4
Ravels	4
Retie	9
Rijkevorsel	0
Turnhout (*)	16
Vorselaar	5
Vosselaar (*)	8
Westerlo	11
Totaal	229

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Grafiek: Ingezamelde hoeveelheden AEEA periode 2015 - 2020



2.2.2.4 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirm.

Voor 2020 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 7: Ingezamelde hoeveelheden KGA in 2020 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid KGA wijnzaming (in kg)	Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg)	Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg)
Arendonk	0	28.386	28.386
Baarle-Hertog	0	36.079	36.079
Balen	0	67.566	67.566
Beerse (*)	0	32.191	32.191
Dessel (*)	0	26.261	26.261
Geel (*)	3.353	85.405	88.758
Grobbendonk	0	26.091	26.091
Heist-op-den-Berg	0	101.459	101.459
Herentals	0	51.038	51.038
Herenthout	0	19.613	19.613
Herselt	0	40.587	40.587
Hoogstraten	1.223	44.840	46.062
Hulshout	0	22.518	22.518
Kasterlee	0	35.897	35.897
Laakdal (*)	0	41.995	41.995
Lille	0	34.055	34.055
Meerhout (*)	1.702	24.313	26.015
Merksplas (*)	1.909	17.169	19.078
Mol	4.005	77.419	81.425
Nijlen	0	58.891	58.891
Olen	0	32.256	32.256
Oud-Turnhout	0	39.556	39.556
Ravels	0	33.276	33.276
Retie (*)	0	25.948	25.948
Rijkevorsel	0	29.273	29.273
Turnhout (*)	3.249	61.586	64.835
Vorselaar	0	13.724	13.724
Vosselaar	3.887	20.030	23.918
Westerlo	0	52.642	52.642
Totaal	19.328	1.180.062	1.199.390

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Het gemiddeld aantal KGA in kg per inwoner bedraagt ca. 2,26 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 8: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	166	4.970	4.970
Baarle-Hertog	231	0	0
Balen	339	0	0
Beerse (*)	202	0	0
Dessel (*)	114	0	0
Geel (*)	435	0	0
Grobbendonk	214	0	0
Heist-op-den-Berg	681	10.460	10.460
Herentals	231	0	0
Herenthout	262	860	860
Herselt	221	0	0
Hoogstraten	343	0	0
Hulshout	77	0	0
Kasterlee	155	0	0
Laakdal (*)	192	0	0
Lille	181	6.840	6.840
Meerhout (*)	127	0	0
Merksplas (*)	135	0	0
Mol	487	0	0
Nijlen	244	2.690	2.690
Olen	161	1.770	1.770
Oud-Turnhout	243	350	350
Ravels	125	0	0
Retie (*)	112	0	0
Rijkevorsel	120	2.390	2.390
Turnhout (*)	466	0	0
Vorselaar	133	4.170	4.170
Vosselaar	156	0	0
Westerlo	245	1.770	1.770
Totaal	6.799	36.270	36.270

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te lichten. Vanaf 1 februari 2018 werd de firma RecupBat aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 9: Ingezamelde hoeveelheden accu's in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	Accu's (kg)
Arendonk	1.778
Baarle-Hertog	2.636
Balen	1.761
Beerse (*)	1.143
Dessel (*)	1.434
Geel (*)	3.365
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	5.286
Herentals	1.674
Herenthout	729
Herselt	1.413
Hoogstraten	3.506
Hulshout	755
Kasterlee	1.658
Laakdal (*)	1.842
Lille	0
Meerhout (*)	1.067
Merksplas (*)	610
Mol	3.787
Nijlen	1.370
Olen	742
Oud-Turnhout	1.313
Ravels	1.986
Retie (*)	1.416
Rijkevorsel	1.355
Turnhout (*)	1.860
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	711
Westerlo	1.474
Totaal	46.672

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en / of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz.

Corona heeft ook hier een grote impact (gehad), enerzijds op de inzamelwijze en anderzijds op de ingezamelde hoeveelheden. De afzet en verwerking van afvalstromen werd onzekerder en prijsinstabiel.

Door de tijdelijke sluiting van de recyclageparken en nadien de heropening van de recyclageparken met een volledig aangepaste werkwijze en beperkingen wat betreft de aan te leveren afvalstromen werd een verschuiving naar de huis-aan-huisinzameling zichtbaar voor o.a. PMD en asbestcement.

Het bronophalingsproject asbest werd bovendien tijdelijk stilgelegd. De voorraad mondmaskers en andere beschermingsmiddelen werden ter beschikking gesteld van de 4 regionale ziekenhuizen.

De verplichte lockdown inspireerde een groot deel van onze inwoners om thuis te gaan klussen en op te ruimen. Dit zorgde dan weer voor een toename van de ingezamelde hoeveelheden van o.a. KGA, AEEA en steenpuin.

De marktbevraging textiel werd afgerond en toegewezen. De inzameling werd conform de marktbevraging uitgerold in de deelnemende gemeenten.

Op de recyclageparken werd reeds op 1 augustus 2020 de verplichting asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren ingevoerd (conform de omzendbrief van de Vlaamse Regering).

Tot slot werd eind december 2020 de aanvaardingsplicht voor matrassen met ingang vanaf 1 januari 2021 goedgekeurd (met overgangperiode tot eind juni 2021).

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en –oliën

De ingezamelde frituurvetten en –oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiël behouden.

Tabel 10: Ingezamelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	14.400
Baarle-Hertog	5.980
Balen	23.600
Beerse (*)	10.881
Dessel (*)	9.401
Geel (*)	31.728
Heist-op-den-berg	38.520
Herentals	13.560
Herenthout	8.020
Herselt	11.860
Hoogstraten	17.360
Hulshout	7.040
Kasterlee	18.020
Laakdal (*)	15.664
Lille	11.820
Meerhout (*)	9.068
Merksplas (*)	5.803
Mol	32.940
Nijlen	22.720
Olen	10.400
Oud-Turnhout	15.120
Ravels	9.900
Retie (*)	9.289
Rijkevorsel	9.800
Turnhout (*)	20.585
Vorselaar	9.100
Vosselaar (*)	6.770
Westerlo	24.140
Totaal	423.490

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden – van toepassing sinds 1 april 2005 - organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2020 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 11: Ingezamelde hoeveelheden autobanden in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	Autobanden (in kg)
Arendonk	4.940
Baarle-Hertog	16.394
Balen	21.605
Beerse (*)	5.297
Dessel (*)	11.157
Geel (*)	17.359
Grobbendonk	10.900
Heist-op-den-berg	34.255
Herentals	3.510
Herenthout	5.945
Herselt	15.280
Hoogstraten	12.450
Hulshout	5.140
Kasterlee	11.760
Laakdal (*)	10.684
Meerhout (*)	6.185
Merksplas (*)	2.825
Mol	17.795
Nijlen	14.190
Olen	7.671
Oud-Turnhout	7.540
Ravels	10.340
Retie (*)	11.023
Rijkevorsel	7.260
Turnhout (*)	12.588
Vorselaar	1.541
Vosselaar (*)	3.296
Westerlo	14.380
Totaal	303.309

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval verplicht de selectieve inzameling van harde kunststoffen via de recyclageparken. IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen reeds sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen wordt onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed, enz. ingezameld.

In totaal nemen 23 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 12: Ingezaamde hoeveelheden harde kunststoffen in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Harde kunststoffen (in kg)
Baarle-Hertog	33.120
Balen	134.860
Beerse (*)	33.147
Dessel (*)	32.031
Geel (*)	132.302
Heist-op-den-Berg	121.100
Herenthout	19.380
Herselt	45.320
Hoogstraten	41.260
Hulshout	31.960
Kasterlee	54.520
Laakdal (*)	45.839
Meerhout (*)	26.539
Merksplas (*)	17.678
Mol	72.400
Nijlen	36.660
Olen	30.560
Ravels	32.640
Retie (*)	31.649
Rijkevorsel	9.240
Turnhout (*)	60.310
Vosselaar (*)	20.625
Westerlo	64.220
Totaal	1.127.360

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden mede oorzaak zijn van technische storingen. Bij het verschredderen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Bij elk overstortpunt zowel als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2020 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezamelde hoeveelheden videobanden in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Videobanden (in stuks)	Videobanden (in kg)
Arendonk	4.380	876
Baarle-Hertog	3.090	618
Balen	10.230	2.046
Beerse (*)	5.144	1.029
Dessel (*)	5.166	1.033
Geel (*)	14.020	2.804
Grobbendonk	3.350	670
Heist-op-den-Berg	16.750	3.350
Herentals	4.550	910
Herenthout	3.760	752
Herselt	6.350	1.270
Hoogstraten	5.570	1.114
Hulshout	4.320	864
Kasterlee	10.480	2.096
Laakdal (*)	11.970	2.394
Lille	90	18
Meerhout (*)	6.930	1.386
Merksplas (*)	2.743	549
Mol	14.760	2.952
Nijlen	9.210	1.842
Olen	7.880	1.576
Oud-Turnhout	8.560	1.712
Ravels	7.240	1.448
Retie (*)	5.104	1.021
Rijkevorsel	4.910	982
Turnhout (*)	15.223	3.045
Vorselaar	2.410	482
Vosselaar (*)	3.200	640
Westerlo	9.880	1.976
Totaal	207.270	41.454

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclenummer 6. Voor deze inzameling werkt IOK Afvalbeheer samen met de firma Eco Fill.

In totaal namen 27 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Piepschuim (in stuks)	Piepschuim (in kg)
Arendonk	328	2.168
Baarle-Hertog	165	1.091
Balen	668	4.415
Beerse (*)	284	1.874
Dessel (*)	210	1.390
Geel (*)	739	4.883
Grobbendonk	180	1.190
Heist-op-den-Berg	894	5.909
Herentals	337	2.228
Herenthout	218	1.441
Herselt	349	2.307
Hoogstraten	377	2.492
Hulshout	234	1.547
Kasterlee	503	3.325
Laakdal (*)	329	2.178
Lille	268	1.771
Meerhout (*)	191	1.261
Merksplas (*)	151	999
Mol	732	4.839
Nijlen	366	2.419
Olen	285	1.884
Oud-Turnhout	90	595
Ravels	289	1.910
Retie (*°)	208	1.373
Rijkevorsel	0	0
Turnhout (*)	566	3.741
Vosselaar (*)	176	1.166
Vorselaar	1	7
Westerlo	431	2.849
Totaal	9.569	63.251

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied - een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12m³ container ingezameld.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog	25.840
Balen	51.180
Beerse (*)	17.325
Dessel (*)	39.646
Geel (*)	78.468
Heist-op-den-Berg	55.580
Herentals	60.960
Herenthout	16.940
Herselt	25.440
Hoogstraten	32.300
Laakdal (*)	24.214
Lille	51.600
Meerhout (*)	14.018
Merksplas (*)	9.240
Mol	42.340
Nijlen	25.640
Olen	22.640
Oud-Turnhout	34.940
Ravels	21.880
Retie (*)	39.174
Rijkevorsel	14.640
Turnhout (*)	32.195
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	10.780
Westerlo	44.900
Totaal	791.880

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd. .

In totaal participeren 25 gemeenten in deze selectieve inzameling. Dit resulteerde in 3.324,68 ton A-hout (28 % recyclage) en 8.671,02 ton B-hout (72 % energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn nog 4 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabellen weergegeven.

Tabel 16: Ingezamelde hoeveelheden houtafval in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	Totaal
Arendonk	0	639.720	639.720
Baarle-Hertog	142.220	240.340	382.560
Balen	262.680	437.300	699.980
Beerse (*)	86.697	199.782	286.479
Dessel (*)	90.600	170.980	261.580
Geel (*)	22.214	1.348.590	1.370.804
Heist-op-den-berg	412.880	598.120	1.011.000
Herenthout	68.660	143.700	212.360
Herselt	118.160	219.100	337.260
Hoogstraten	100.500	263.360	363.860
Hulshout	18.260	227.980	246.240
Kasterlee	370.400	633.300	1.003.700
Laakdal (*)	126.620	231.591	358.211
Lille	3.120	50.660	53.780
Meerhout (*)	73.306	134.079	207.385
Merksplas (*)	46.238	106.550	152.789
Mol	244.840	514.180	759.020
Nijlen	152.900	299.660	452.560
Olen	94.360	214.780	309.140
Oud Turnhout	169.980	456.880	626.860
Ravels	96.600	133.380	229.980
Retie (*)	89.520	168.940	258.460
Rijkevorsel	3.580	266.180	269.760
Turnhout (*)	266.780	537.859	804.639
Vorselaar	0	0	0
Vosselaar (*)	53.945	124.309	178.254
Westerlo	209.620	309.700	519.320
Totaal	3.324.680	8.671.020	11.995.700

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 24 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	C3-hout (kg)
Baarle-Hertog	37.620
Balen	55.940
Beerse (*)	40.086
Dessel (*)	24.677
Geel (*)	103.674
Heist-op-den-Berg	126.560
Herenthout	35.560
Herselt	51.220
Hoogstraten	49.080
Hulshout	42.340
Kasterlee	92.080
Laakdal (*)	46.706
Meerhout (*)	27.040
Merksplas (*)	21.379
Mol	77.640
Nijlen	38.220
Olen	31.240
Ravels	28.940
Retie (*)	24.383
Rijkevorsel	16.600
Turnhout (*)	45.092
Vosselaar (*)	24.942
Vorselaar	5.900
Westerlo	58.300
Totaal	1.105.220

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd – om vanaf 1 juli 2008 - een 'beperkte' hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

In 2020 werd de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de inzameling van asbest op de recyclageparken aangepast. De verplichting om asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren op de recyclageparken werd opgenomen in de omzendbrief. Vanaf 1 augustus 2020 werd deze verplichting ingevoerd op de recyclageparken in exploitatie door IOK Afvalbeheer.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de Klasse 1 stortplaats van de firma INDAVER. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

25 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

De inzameling van asbest via de recyclageparken lag 4 maanden stil omwille van corona. Dit in combinatie met de verplichting asbest verpakt aan te leveren op de recyclageparken vanaf 1 augustus 2020 heeft een sterke verschuiving veroorzaakt van de inzameling via het recyclagepark naar de huis-aan-huisinzameling. In 2020 werd 847,37 ton ingezameld via de deelnemende recyclageparken. In 2019 was dit nog 2.401,55 ton.

Tabel 18: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	32.240
Balen	47.370
Beerse (*)	11.597
Dessel (*)	35.829
Geel (*)	67.464
Heist-op-den-Berg	62.840
Herenthout	12.020
Herselt	29.900
Hoogstraten	28.940
Hulshout	19.500
Kasterlee	77.020
Laakdal (*)	26.357
Lille	68.710
Meerhout (*)	15.259
Merksplas (*)	6.185
Mol	66.000
Nijlen	36.700
Olen	12.340
Ravels	21.400
Retie (*)	35.401
Rijkevorsel	22.020
Turnhout (*)	49.493
Vorselaar	24.200
Vosselaar (*)	7.216
Westerlo	31.370
Totaal	847.370

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Arendonk	39.220	12.960
Baarle-Hertog	0	14.880
Balen	70.200	19.760
Beerse (*)	29.979	5.958
Dessel (*)	28.128	6.217
Geel (*)	143.248	32.016
Heist-op-den-Berg	125.900	22.860
Herenthout	36.920	8.560
Herselt	46.540	3.540
Hoogstraten	37.380	10.240
Hulshout	45.760	0
Kasterlee	140.100	24.060
Laakdal (*)	48.040	10.579
Lille	94.860	37.720
Meerhout (*)	27.812	6.125
Merksplas (*)	15.989	3.178
Mol	85.060	17.500
Nijlen	80.940	17.240
Olen	28.660	6.380
Ravels	30.000	7.280
Retie (*)	27.792	6.143
Rijkevorsel	30.360	6.880
Turnhout (*)	100.019	13.497
Vorselaar	0	5.760
Vosselaar (*)	18.654	3.707
Westerlo	62.480	8.780
Totaal	1.394.040	311.820

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Vanaf 1 februari 2009 is IOK Afvalbeheer, in samenwerking met vzw De Sprong, van start gegaan met de selectieve inzameling en verwerking van matrassen via de gemeentelijke recyclageparken.

Op het Milieubedrijf Olen Geel (MOG) te Olen worden de matrassen manueel ontmanteld met het oog op recyclage van de onderdelen. In afwachting van de in werking treding van de aanvaardingsplicht voor matrassen – voorzien op 1 januari 2021 – blijft het matrassenproject doorlopen.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 20: Ingezamelde hoeveelheden matrassen in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Matrassen (in kg)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	/
Balen	0
Beerse (*)	486
Dessel (*)	161
Geel (*)	40
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	220
Herentals	0
Herenthout	120
Herselt	0
Hoogstraten	1.160
Hulshout	0
Kasterlee	360
Laakdal (*)	228
Lille	0
Meerhout(*)	132
Merksplas(*)	259
Mol	480
Nijlen	0
Olen	0
Oud-Turnhout	0
Ravels	380
Retie (*)	159
Rijkevorsel	840
Turnhout (*)	132
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	302
Westerlo	40
Totaal	5.500

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.12 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – worden de kaarsresten gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2020 werd op 28 recyclageparken kaarsresten opgehaald voor recyclage.

Tabel 21: Ingezamelde hoeveelheden kaarsresten in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Arendonk	280
Baarle-Hertog	60
Balen	380
Beerse (*)	225
Dessel (*)	141
Geel (*)	890
Grobbendonk	0
Heist-op-den-Berg	940
Herentals	480
Herenthout	340
Herselt	260
Hoogstraten	320
Hulshout	180
Kasterlee	280
Laakdal (*)	285
Lille	160
Meerhout (*)	165
Merksplas (*)	120
Mol	620
Nijlen	360
Olen	240
Oud-Turnhout	440
Ravels	200
Retie (*)	139
Rijkevorsel	280
Turnhout (*)	535
Vorselaar	60
Vosselaar (*)	140
Westerlo	400
Totaal	8.920

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.13 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw te Zoersel organiseer al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier te Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgend worden de kurken stoppen vermalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 22: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Arendonk	35
Baarle-Hertog	0
Balen	95
Beerse (*)	52
Dessel (*)	35
Geel (*)	130
Grobbendonk	5
Heist-op-den-berg	248
Herentals	110
Herenthout	40
Herselt	75
Hoogstraten	65
Hulshout	40
Kasterlee	95
Laakdal (*)	57
Lille	5
Meerhout (*)	33
Merksplas (*)	28
Mol	124
Nijlen	115
Olen	75
Oud-Turnhout	61
Ravels	20
Retie (*)	34
Rijkevorsel	50
Turnhout (*)	97
Vorselaar	0
Vosselaar(*)	32
Westerlo	110
Totaal	1.866

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.14 Textiel

Inzameling

De textielmarkt is historisch een chaotische markt met veel spelers, en zelfs illegale inzamelcircuits (zogenaamde caritatieve instellingen, diverse niet geregistreerde inzamelaars, ...).

Teneinde te komen tot een wettelijk conform systeem werd door IOK Afvalbeheer gestart met de voorbereiding van een marktbevraging. Hierbij werd reeds gebruik gemaakt van de ervaringen bij recente marktbevragingen, zowel inhoudelijk als juridisch. De belangrijkste actie betreft dan ook het volledig realiseren van deze marktbevraging voor de regio van IOK Afvalbeheer. De procedure werd in juni 2019 gelanceerd. De opdracht werd op 21 februari 2020 toegewezen als volgt:

- Huis-aan-huis Noord: De Kringwinkel WEB
- Huis-aan-huis Zuid: De Kringwinkel Zuiderkempen
- Straatcontainers Noord: Curitas NV
- Straatcontainer Zuid: Curitas NV
- Recyclageparken Noord: VICT
- Recyclageparken Zuid: VICT

De inzameling werd in de loop van het jaar 2020 uitgerold.

Pilootproject textielrecyclage

Wat betreft hergebruik en afzet is er ook absoluut meer inzicht nodig in de volledige textielketen. Het percentage hergebruik in de kringloopsector is nagenoeg 1/3^e. Er blijft m.a.w. nog meer dan de helft over waarvoor een betere uitsortering mogelijk is. Hierbij moet volgens de OVAM ook gedacht worden aan mogelijke (lokale) recyclage per materiaalstroom. Internationaal is het percentage textielrecyclage nagenoeg nul.

Binnen dit kader ontving IOK Afvalbeheer op 28 februari 2018 van OVAM de goedkeuring voor een innovatief project. Dit project heeft tot doel de levensduur van textielgrondstoffen te verlengen via een betere sortering voor het optimaliseren van hergebruik enerzijds en het optimaliseren van de recyclagemogelijkheden anderzijds. In functie van de recyclage ligt de focus op 2 materiaalstromen mn. katoen en polyester.

In 2020 werd in navolging van een marktbevraging de sorteerinstallatie met NIR-technologie door Tomra opgebouwd bij Kringwinkel WEB ((NIR = Near InfraRed). De eerste sorteerproeven werden reeds uitgevoerd.

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

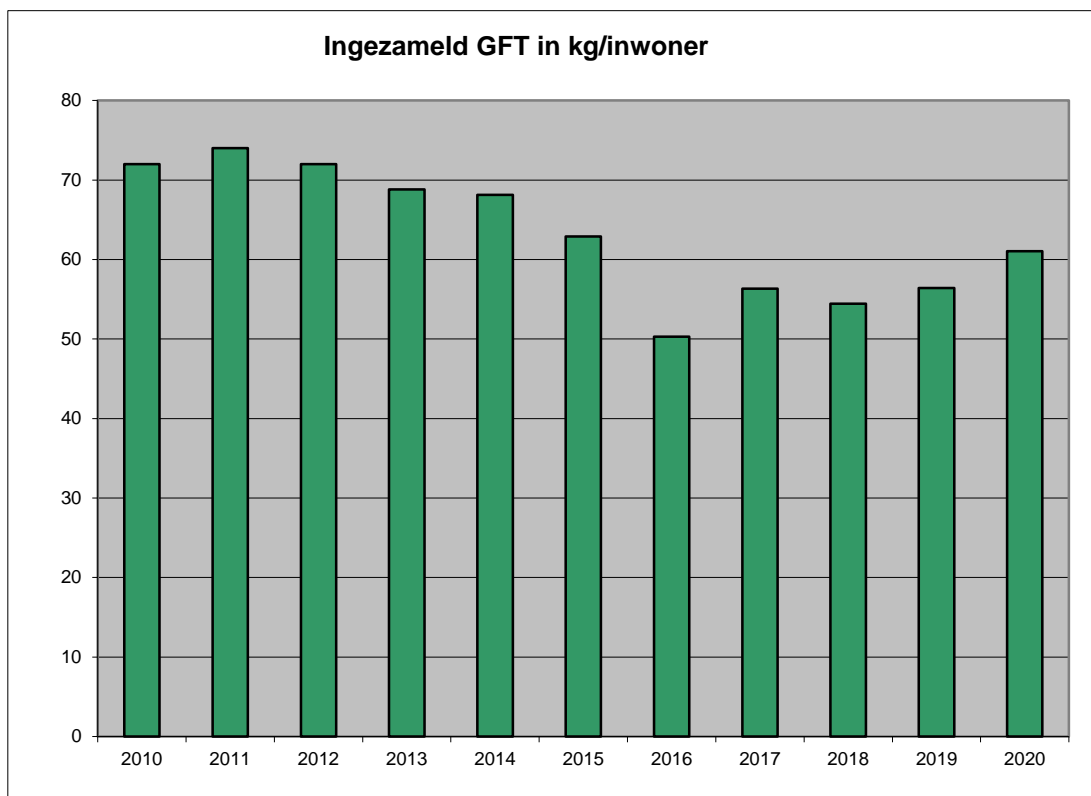
Tabel 23: Aangevoerde hoeveelheden in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	GFT (in ton)	GFT (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	709	53,35	0	0,00
Baarle-Hertog	161	56,36	76	26,44
Balen (*)	1.153	50,54	1.372	60,13
Beerse (*)	1.190	65,67	796	43,90
Dessel (*)	533	55,47	724	75,41
Geel (*)	1.701	41,79	2.464	60,52
Grobbendonk	983	88,01	0	0,00
Heist-op-den-Berg	2.369	55,16	2.865	66,70
Herentals	1.197	42,34	1.500	53,07
Herenthout	532	58,36	612	67,23
Herselt	1.463	100,76	817	56,25
Hoogstraten	1.443	67,34	1.890	88,23
Hulshout	631	60,26	531	50,74
Kasterlee	1.172	62,07	2.367	125,38
Laakdal (*)	886	54,71	807	49,85
Lille	1.658	100,11	1.521	91,80
Meerhout (*)	665	64,39	855	82,82
Merksplas (*)	510	59,39	583	67,88
Mol	2.705	73,06	1.681	45,40
Nijlen	1.520	66,27	1.659	72,34
Olen	1.160	92,39	1.095	87,20
Oud-Turnhout	864	61,84	17	1,20
Ravels	861	57,30	974	64,83
Retie	622	54,04	621	53,98
Rijkevorsel	773	63,44	726	59,61
Turnhout (*)	2.254	49,79	2.281	50,37
Vorselaar	456	57,47	813	102,42
Vosselaar (*)	808	71,23	566	49,90
Westerlo	1.421	56,58	1.981	78,88
Totaal	32.400	61,05	32.194	60,66

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Grafiek: Ingezamelde gft 2010-2020 in kg/inwoner



2.2.4.2 Vergistings- en composteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd in totaal 65.994 ton afval aangevoerd, bestaande uit gft (33.138 ton), groenafval (27.087 ton) en houtachtige materialen (5.769 ton).

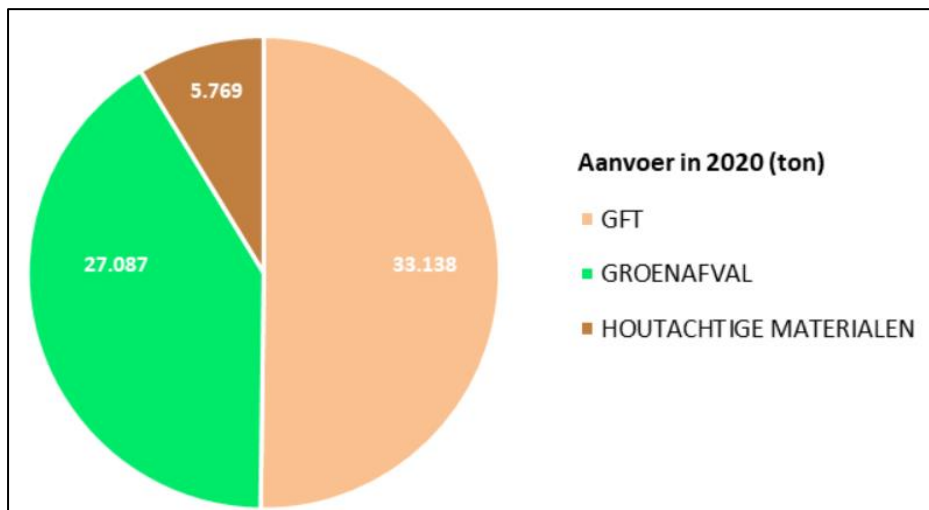
In totaal werd 59.469 ton afval in de vergistings- en composteringsinstallatie verwerkt voor de productie van gft-compost. Deze hoeveelheid bestaat uit gft van eigen inzameling (30.651 ton), gft afkomstig van derden (2.487 ton), groenafval (25.983 ton) en houtachtige materialen (347 ton).

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

In 2020 werd geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie. Al het groenafval werd verwerkt via de vergistings- en composteringsinstallatie zoals hierboven vermeld. Wel werd nog groencompost afgevoerd die afkomstig is van groenafval aangevoerd in 2019. Verder werd het terrein van de groencompostering nog gebruikt voor tijdelijke opslag van groenafval (met name bermmaaisel) om op latere tijdstippen te voeden aan de vergistings- en composteringsinstallatie.

Met uitzondering van de fractie die verwerkt wordt in de vergistings- en composteringsinstallatie (347 ton), worden de aangevoerde houtachtige materialen voornamelijk aangewend voor de productie van houtsnippers. Hiervan werd 1.792 ton aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen geleverd als afdek materiaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen. Daarnaast werd nog 347 ton aan houtsnippers ingezet als biomassa voor energieproductie. De fijne fractie die vrijkomt bij de productie van houtsnippers wordt gebruikt als houtcompost voor de productie van potgrond.

Grafiek: Aanvoer Milieubedrijf Beerse/Merksplas in 2020



2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het VLACO-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2020 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal respectievelijk 16 en 1 verschillende batches van gft- en groencompost door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door VLACO werden er 8 controlebezoeken uitgevoerd waarvan 8 van gft-compost en 4 van groencompost.

Compost als bodemverbeteringsmiddel

IOK Afvalbeheer beschikt zowel over GFT- als groencompost. Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

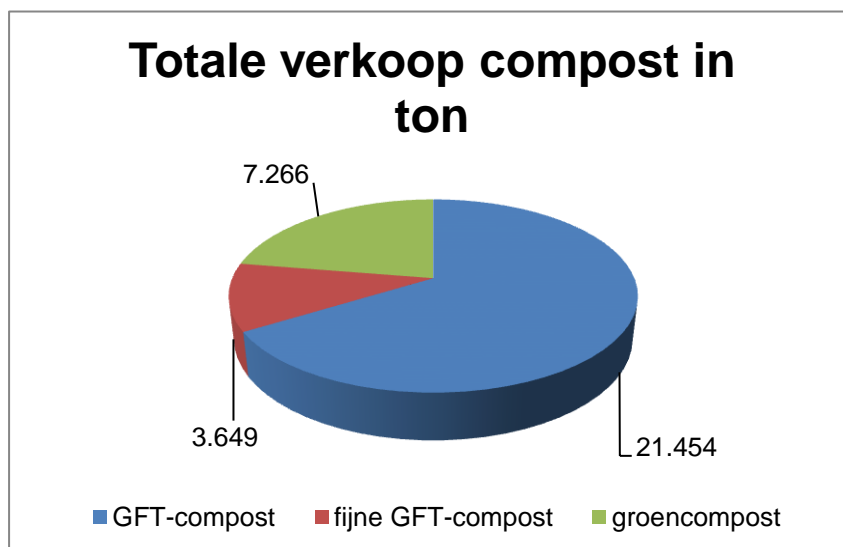
Totale productie van de verschillende materialen :

- Groencompost: 1.800 ton
- Gft-compost: 30.504 ton

In 2020 werd er in totaal 7.266 ton groencompost, 21.454 ton GFT-compost en 3.649 ton topdressing verkocht.

In 2020 werd zowel de groen- als de GFT-compost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De topdressing wordt aanbevolen als oppervlakkige bemesting van grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door de particulieren.

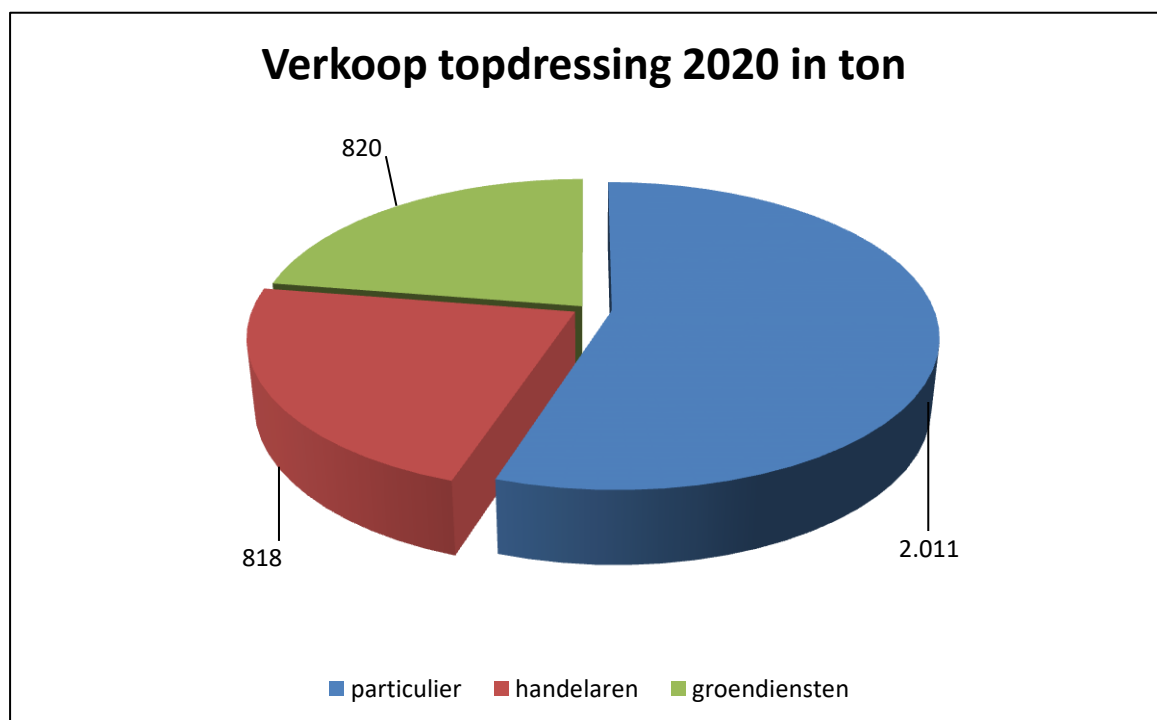
Grafiek: Totale verkoop compost in 2020 (in ton)



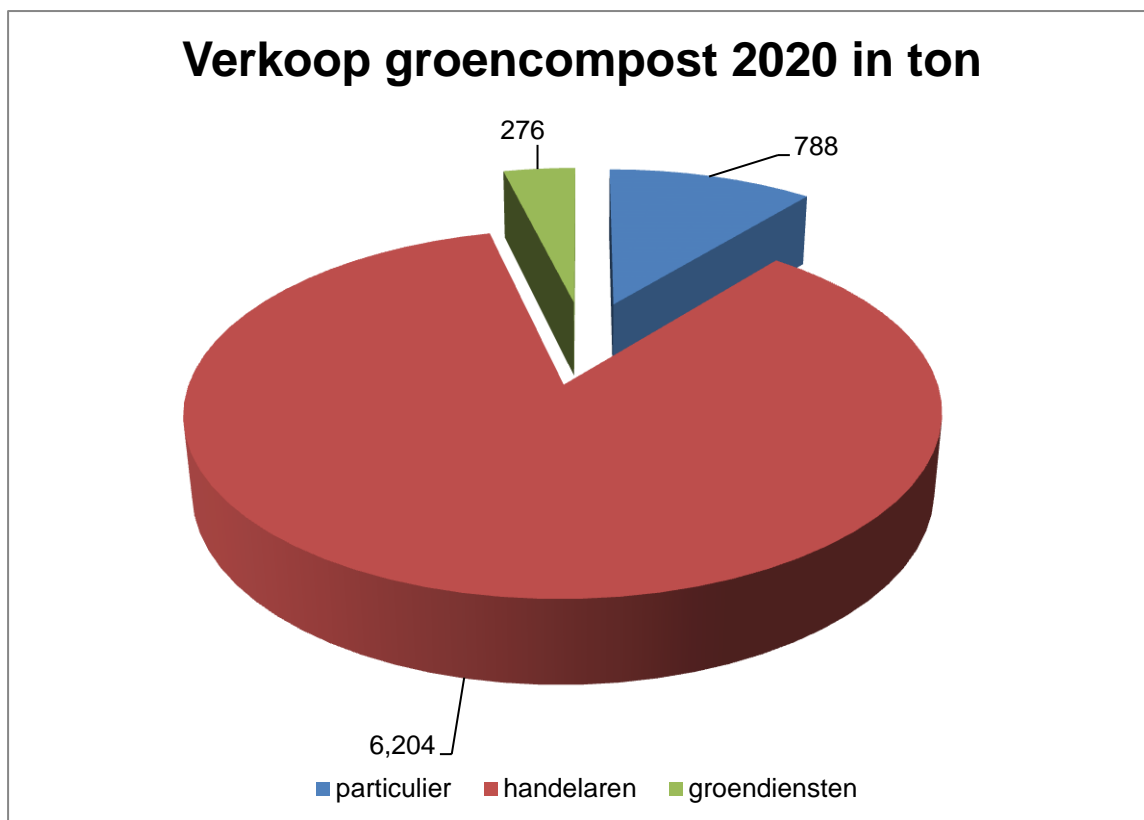
Grafiek: Verkoop gft-compost in 2020 (in ton)



Grafiek: Verkoop topdressing in 2020 (in ton)



Grafiek: Verkoop groencompost in 2020 (in ton)



Verkoop compost via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken om compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark. Er worden zowel zakken met gewone compost als topdressing (fijne compost) aangeboden aan de burgers.

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer gingen ondertussen 28 gemeenten op het voorstel in, wat geleid heeft tot de verkoop van 16.452 zakken compost en 8.100 zakken topdressing in 2020. De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren. De verkoop van zakken is lichtjes gedaald ten opzichte van de cijfers van 2019. De oorzaak hiervoor is de verplichte sluiting van de recyclageparken in maart 2020 omwille van corona.

IOK Afvalbeheer ontwikkelde samen met Vlaco vzw een kwaliteitsvolle én milieuvriendelijkere VLACO-potgrond. In deze potgrond is zoveel mogelijk turf vervangen door milieuvriendelijke groencompost van IOK Afvalbeheer. Deze groencompost geeft de potgrond extra troeven: de groencompost zorgt voor een verbeterde waterreserve en traag werkende bemesting. Deze potgrond is ideaal voor het potten of verpotten van kamerplanten, terras- en balkonplanten, pot- en kuipplanten en voor verder universeel gebruik. De potgrond in zakken van 50 liter is te koop op de meeste recyclageparken van IOK Afvalbeheer. Los kan potgrond afgehaald worden op het milieubedrijf in Beerse/Merksplas.

Tabel 24: Tarieven compost (zelf afhalen)

Soort	Zak	Los
Topdressing compost 0 - 5 mm	4 euro/zak	23 euro/ton
Gewone compost 0 - 10 mm	2 euro/zak	13 euro/ton
Groencompost 0 - 10 mm		13 euro/ton
Potgrond	4 euro/zak	60 euro/m ³
Houtsnippers		20 euro/ton

Tabel 25: Verkoop compost via gemeentelijke recyclageparken in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Compost (in palletten)	Compost (in zakken)
Arendonk	0	0
Baarle Hertog	0	0
Balen	35	1.260
Beerse	56	2.016
Dessel/Retie	18	648
Geel	38	1.368
Grobbendonk	0	0
Heist-op-den-Berg	70	2.520
Herentals	26	936
Herenthout	21	756
Herselt	27	972
Hoogstraten	23	828
Hulshout	22	792
Kasterlee	10	360
Laakdal	0	0
Lille	12	432
Meerhout	43	1.548
Merksplas	0	0
Mol	63	2.268
Nijlen	44	1.584
Olen	35	1.260
Oud-Turnhout	10	360
Ravels	32	1.152
Rijkevorsel	13	468
Turnhout	38	1.368
Vorselaar	6	216
Vosselaar	0	0
Westerlo	40	1.440
Totaal	682	24.552

Tabel 26: Verkoop potgrond via gemeentelijke recyclageparken in 2020 – overzicht per gemeente

Recyclagepark	Potgrond (in paletten)	Potgrond (in zakken)
Balen	26	936
Beerse/Merksplas/Vosselaar	42	1512
Dessel/Retie	10	360
Heist-op-den-Berg	47	1692
Herenthout	16	576
Herselt	20	720
Hoogstraten	9	324
Hulshout	10	360
Kasterlee	12	432
Meerhout/Laakdal	37	1332
Mol	46	1656
Olen	15	540
Ravels	21	756
Rijkevorsel	13	468
Turnhout	11	396
Westerlo	19	684
Totaal	25	900

Levering van compost, houtsnippers en potgrond

In het voorjaar van 2020 werd er een Afvalkrant bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost, potgrond en houtsnippers en de mogelijkheden om de verschillende materialen aan te kopen en thuis te laten leveren. Onderstaand een overzicht van de verschillende tarieven voor afhalen en levering van compost in verschillende volumes.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer.

Verkoopcijfers levering compost, houtsnippers en potgrond

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de particuliere verkoop per maand los of in big bag per materiaalsoort geleverd door IOK Afvalbeheer. De periode maart tot en met juni is de drukste periode, maar ook de wintersolden in de maand december zorgt nog voor heel wat extra leveringen van de verschillende materialen.

Tabel 27: Overzicht leveringen particulier per maand (los – big bag) in m³

	Big bag	Los
Januari	234	169
Februari	207	165
Maart	405	153
April	679	134
Mei	567	118
Juni	553	44
Juli	223	62
Augustus	137	35
September	305	95
Oktober	374	162
November	332	157
December	382	519
Totaal 2020	4.398	1.813

Tabel 28: Overzicht leveringen particulieren (+ 7 ton) per maand

Maand	Gft-compost (in ton)	Groencompost (in ton)
Januari	122	7
Februari	113	14
Maart	705	84
April	555	55
Mei	197	0
Juni	39	14
Juli	60	121
Augustus	166	9
September	473	232
Oktober	413	99
November	395	14
December	209	0
Totaal	3.447	649

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco (algemene vergadering, raad van bestuur en dagelijks bestuur). Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposteren' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt middels een nieuw gebouwde voorvergistingsinstallatie die geïntegreerd werd in de bestaande composteringsinstallatie het ingezamelde GFT-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer omgezet naar biogas.

Dit biogas wordt voor 75 % gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekrachtkoppelinginstallatie). De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.

Daarnaast wordt 25 % van het biogas opgeschoond tot biomethaan of groen gas. IOK Afvalbeheer is hiermee de eerste groen gas producent in België.

De investering van ruim 13 mio euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).



2.2.6.2 Milieubedrijf Beerse-Oost

Vanaf november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en zal dankzij de aangrenzende loskade instaan voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft..

De site met een oppervlakte van ca 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van containerwagens.



Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval wordt in de omgekeerde richting via waterweg worden getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 39.425 ton afval (+ 31%) overgeslagen in 2020. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 13.311 ton;
- Oud papier en karton 11.069 ton;
- Grof huisvuil: 4.998 ton;
- A-Hout: 3.140 ton;
- B-hout: 3.525 ton;
- PMD: 2.332 ton;
- Glas: 1.050 ton;

Het restafval is met 117 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.398 containers via de binnenwateren.

Vanaf januari 2019 is het Milieubedrijf Beerse-Oost ook de uitvalbasis van een deel van de ophaalploegen voor de huis-aan-huisinzamelingen in de noordelijke regio van ons werkingsgebied.

2.2.6.3 Uitbouw overslag gft te Geel

Als één van de elementen in het project Watertruck werd de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen.

De noodzaak bestond om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte te voorzien, op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf de 2^{de} werkweek 2020.

In 2020 werd er dan ook 14.481 ton gft overgeslagen en per boot in containers afgevoerd naar de composteringsinstallatie in Beerse.



Recyclageparken IOK Afvalbeheer

Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog¹, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark bezochten.

Tabel 29: Aantal bezoeken per gemeente in 2020

	Beerse	Merksplas	Vosselaar	Andere	Totaal
Totaal	24.579	13.146	15.459	2.412	55.596

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2020 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

¹ Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar
IOK (Afvalbeheer)

Tabel 30: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2020

Afvalsoort	Gewicht in kg
ACCU'S (kg)	2.541
AEEA - groot wit (stuks)	28.259
AEEA - koel en vries (stuks)	31.466
AEEA - overig (paletten)	138.944
AEEA - prof. Toestellen (stuks)	1.120
AEEA - tv en monitor (paletten)	26.796
ASBEST (kg)	25.770
AUTOBANDEN (kg)	9.580
AUTOBANDEN MET VELG (stuks)	2.190
BATTERIJEN (kg)	3.670
BOOMSTRONKEN (kg)	16.380
FRITUUROLIE (kg)	24.180
GROF VUIL (kg)	465.600
GROND MET STENEN (kg)	214.860
HARDE KUNSTSTOFFEN (kg)	73.660
HOL GLAS GEKLEURD (kg)	19.774
HOL GLAS WIT (kg)	25.015
HOUT A (kg)	192.660
HOUT B (kg)	443.960
HOUT C (kg)	89.080
INKTEN (palet)	430
KAARSRESTEN (zakken)	500
KALK & GIPS (kg)	66.620
KGA (kg)	71.536
KURKENSTOPPEN (kg)	115
LAMPEN box groot (kg)	1.958
LAMPEN box klein (kg)	966
MATRASSEN (enkel+dubbel) stuks	1.080
METAAL (kg)	103.260
PAPIER (kg)	216.180
PIEPSCHUIM (zakken)	6.615
PMD (kg)	21.240
RESTPLASTIEK (kg)	85.260
ROOFING (kg)	13.240
SNOEIHOUT (kg)	113.320
STEENPUIN GEMENGD (kg)	902.980
STEENPUIN ZUIVER (BETON) (kg)	12.720
TUINAFVAL (kg)	855.280
VIDEObANDEN (stuks)	2.286
VLAK GLAS (kg)	38.500
Eindtotaal	4.349.591

Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diffar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2020.

Tabel 31: Aantal bezoeken per gemeente in 2020

	Meerhout	Laakdal	Geel	Andere	Totaal
Totaal	20.624	34.831	6.222	809	62.486

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2020 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 32: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Meerhout in 2020

Afvalsoort	Gewicht in kg
ACCU'S (kg)	3.232
AEEA - groot wit (stuks)	31.893
AEEA - koel en vries (stuks)	31.369
AEEA - overig (paletten)	125.584
AEEA - prof. Toestellen (stuks)	480
AEEA - tv en monitor (paletten)	30.943
ASBEST (kg)	46.240
AUTOBANDEN (kg)	14.138
AUTOBANDEN MET VELG (stuks)	4.605
BATTERIJEN (kg)	4.570
BOOMSTRONKEN (kg)	21.640
FRITUUROLIE (kg)	27.480
GROF VUIL (kg)	541.480
GROND MET STENEN (kg)	255.640
HARDE KUNSTSTOFFEN (kg)	80.420
HOL GLAS GEKLEURD (kg)	20.088
HOL GLAS WIT (kg)	24.908
HOUT A (kg)	222.140
HOUT B (kg)	406.300
HOUT C (kg)	81.940
INKTEN (palet)	502
KAARSRESTEN (zakken)	500
KALK & GIPS (kg)	84.280
KGA (kg)	73.675
KURKENSTOPPEN (kg)	100
LAMPEN box groot (kg)	1.513
LAMPEN box klein (kg)	966
MATRASSEN (enkel+dubbel) stuks	400
METAAL (kg)	129.100
PAPIER (kg)	193.340
PIEPSCHUIM (zakken)	6.069
PMD (kg)	31.360
RESTPLASTIEK (kg)	134.700
ROOFING (kg)	18.560
SNOEIHOUT (kg)	84.640
STEENPUIN GEMENGD (kg)	863.740
STEENPUIN ZUIVER (BETON) (kg)	152.180
TUINAFVAL (kg)	915.430
VIDEObANDEN (stuks)	4.200
VLAK GLAS (kg)	42.480
Eindtotaal	4.712.825

2.2.6.4 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

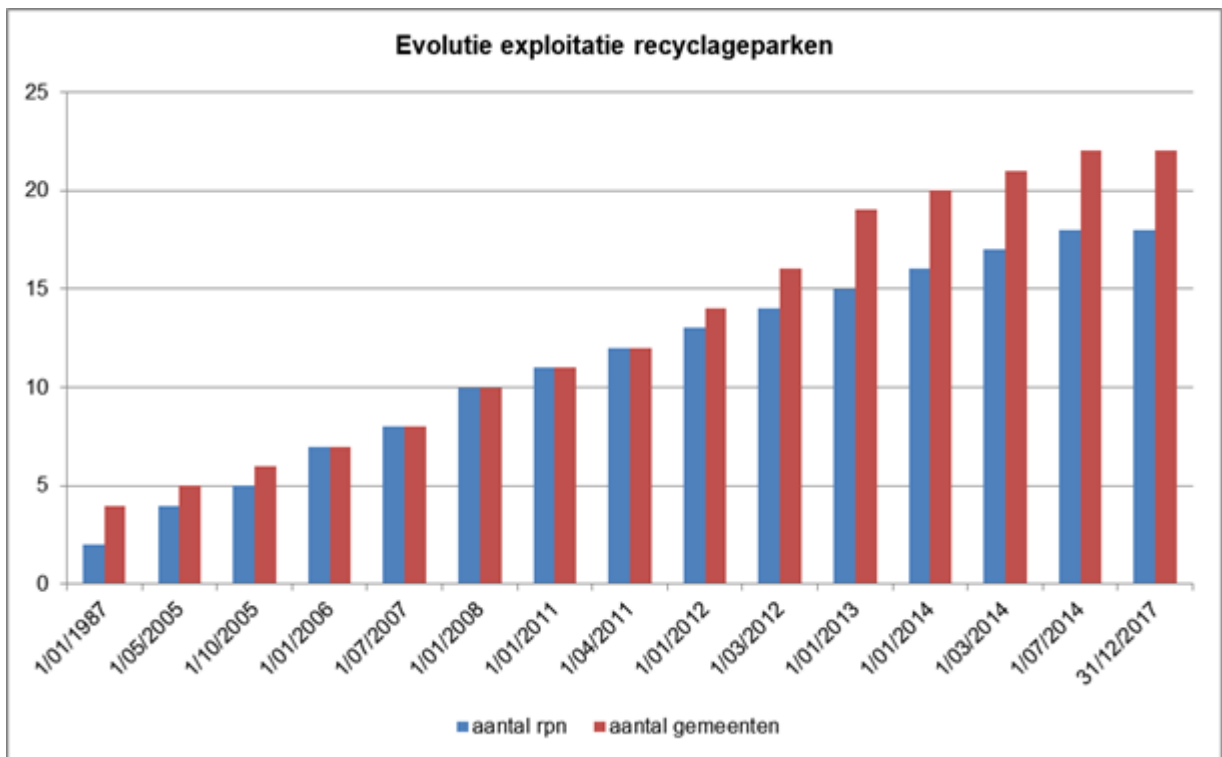
Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2020 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 22 gemeenten. Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen. Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer. Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer. In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer. Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend. Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen Chaam voor zijn rekening. In 2014 werden drie

gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op het recyclagepark van Geel, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op het recyclagepark van Geel wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 33: Overzicht exploitatie recyclageparken

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPn	Aantal gemeenten
RP Beerse/ Merksplas/Vosselaar	Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7
RP Heist Impulsstraat	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22
In voorbereiding				
RP Herentals	Herentals	1/01/2021		
RP Lille	Lille	1/05/2021		



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt sinds 2020 op basis van eID voor de inwoners van Baarle-Hertog en op basis van chipkaarten voor de Nederlandse bezoekers. In 2020 werden 15.398 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 2.555 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2020 werden 62.151 bezoeken geregistreerd en werd 4.567 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2020 werden 43.427 bezoeken geregistreerd. 21.858 bezoeken van inwoners van Dessel en 21.569 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 3.851 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting.

Het recyclagepark in Geel ontving in 2020 57.182 bezoeken.

Er werd in totaal 6.738 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg H en Heist-op-den-Berg K

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het

bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken werden 2 weegbruggen geïnstalleerd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide parken.

Tabel 34: Aantal geregistreerde bezoeken in 2020 per recyclagepark

	Heist H	Heist K	Eindtotaal
Totaal	45.296	48.692	93.988

Er werd een totaal van 7.995 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 4.115 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg. 3.880 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2020 bezochten 26.600 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.880 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2020 werden 29.397 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.400 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2020 werden 38.462 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.655 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 35: Aantal geregistreerde bezoeken in 2020 per recyclagepark

	Gompel	Millegem	Eindtotaal
Totaal	38.338	57.054	95.392

Op de beide recyclageparken werd in totaal 5.205 ton afval ingezameld. Hiervan werd 2.947 ton in Millegem aangeleverd en 2.258 ton in Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers en de betalingen gebeuren via proximitykaarten.

In 2020 werden 62.038 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.308 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2020 werden 26.212 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 2.253 ton afval afgevoerd in 2020.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2020 ontving het recyclagepark in Ravels 20.407 bezoeken.

Er werd in totaal 1.659 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2020 werden 47.991 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 3.987 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2020 werden op het recyclagepark in Westerlo 52.965 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 3.409 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 18 recyclageparken in het beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 36: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2020

Recyclagepark	bezoeken totaal	Afvoer totaal in Ton
Baarle-Hertog	15.398 ²	2.555
Balen	62.151	4.567
Beerse/Merksplas/Vosselaar	55.596	4.350
Dessel	21.858	
Retie	21.569	
Dessel/Retie	43.427	3.851
Geel	57.182	6.738
Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	45.296	4.115
Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	48.692	3.880
Heist-op-den-Berg	93.988	7.995
Herenthout	26.600	1.880
Herselt	29.397	2.400
Hoogstraten	38.462	2.655
Meerhout/Laakdal	62.486	4.713
Mol Gompel	38.338	2.258
Mol Millegem	57.054	2.947
Mol	95.392	5.205
Nijlen	62.038	3.308
Olen	26.212	2.253
Ravels	20.407	1.659
Turnhout	47.991	3.987
Westerlo	52.965	3.409
Totaal	789.692	61.523

² Enkel betalende bezoeken

De omzendbrief van 17 maart verplicht de sluiting van de recyclageparken. De recyclageparken zijn terug open gegaan op 7 april 2020.

2.2.6.5 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf te Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het multimodale afvalknooppunt effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 43.303 ton afval overgeslagen in 2020, wat een stijging is met 6 %. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 6.461 ton;
- Houtafval 10.552 ton
- Restafval: 6.994 ton;
- Grof huisvuil: 6.078 ton;
- Tuinafval: 3.585 ton;
- Snoeihout: 337 ton;
- Boomstronken: 129 ton;
- Bermmaaisel: 741 ton;
- Gemengde plastic: 1.506 ton;
- Landbouwfolie: 106 ton;
- Gft: 5.685 ton.

Op de site werd ook 144 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

De overslag van gft is structureel gestart in het voorjaar 2019 en zal de volgende jaren toenemen in overgeslagen hoeveelheden.

Inzameling gemengde huishoudelijke plastic

In 2020 werd 1.669 ton gemengd plastic opgehaald waarvan 1.506 ton werd overgeslagen op het Milieubedrijf te Mol.

Tabel 37: Aanvoer restplastic in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Restplastic (in ton)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	0
Balen	199
Beerse (*)	38
Dessel (*)	52
Geel (*)	157
Grobbendonk	0
Heist-op-den- Berg	175
Herentals	0
Herenthout	65
Herselt	75
Hoogstraten	65
Hulshout	0
Kasterlee	111
Laakdal (*)	77
Lille	0
Meerhout (*)	44
Merksplas (*)	20
Mol	183
Nijlen	138
Olen	67
Oud-Turnhout	0
Ravels	0
Retie (*)	51
Rijkevorsel	0
Turnhout (*)	3
Vorselaar	45
Vosselaar (*)	24
Westerlo	111
Totaal	1.699

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2020 een inzamelcampagne voor landbouwfolie via de gemeentelijke recyclageparken. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 38: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Landbouwfolie (kg)
Arendonk	3.420
Baarle-Hertog	7.120
Balen	5.820
Beerse	7.320
Dessel	3.305
Geel	19.640
Heist o/d Berg	13.780
Herenthout	0
Herselt	9.620
Hoogstraten	30.940 (*)
Hulshout	440
Kasterlee	21.200
Laakdal	3.000
Lille	11.120
Meerhout	6.520
Merksplas	42.800
Mol	17.700
Nijlen	2.960
Olen	2.460
Oud-Turnhout	6.560
Ravels	13.520
Retie	3.175
Rijkevorsel	7.940
Turnhout	4.560
Vorselaar	6.440
Vosselaar	640
Westerlo	12.220
Totaal	264.220

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 14.980 ton oud papier en karton overgeslagen, wat een daling is met 1 %.

Ook in 2020 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd 2.188 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 1.137 ton gewone compost;
- 613 ton fijne compost;
- 438 ton houtsnippers.

Dit is 15 % minder ten opzichte van 2019. Door de coronacrisis is het afhalen immers gedurende 7 weken in de maanden maart en april niet mogelijk geweest. Deze periode is andere kalenderjaren goed voor ongeveer één derde van de verkoop. In het najaar tijdens de maanden september en oktober piekte de verkoop. Sinds september is de verkoop het dubbele geweest van andere jaren.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio bijgevolg over het water realiseren.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing centraal staat.

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 9: huisvuil, grofvuil, gft, papier en karton, glas, PMD, snoeihout, steenpuin en kerstbomen. Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer over 94 ophaalwagens. Tevens worden 19 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de containerparken af te voeren naar de verschillende verwerkers en compost bij particulieren af te leveren in bigbags.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 197 in 2021.

Sinds begin 2019 zijn 49 personeelsleden en 20 ophaalwagens geherlokaliseerd naar de nieuwe site Milieubedrijf Beerse Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. De ophaaldienst werkt hiervoor samen met het kantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2020 werden de opdrachten van 2019 verdergezet, enkel de ophaling van grof vuil binnen diftar in Beerse is er bij gekomen. De ophaling van oude metalen in Balen en houtafval in Beerse zijn in 2020 stopgezet.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: 12 ophalingen per jaar;
- PMD: 24 ophalingen per jaar;
- Glas: 12 ophalingen per jaar;
- Snoeihout: gemeenteafhankelijk;
- Steenpuin: gemeenteafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- Arendonk: PMD;
- Baarle-Hertog: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Hoogstraten: gft, huisvuil, PMD;
- Kasterlee: PMD
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Rijkevorsel: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Vosselaar: gft, huisvuil, papier en karton, PMD.

In 2020 werd de voorbereiding gestart voor de inzameling via diftar in de gemeenten Herselt en Lille en de omschakeling naar P+MD op 1 maart 2021.

Tabel 39: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen in 2020 door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer

Gemeente	huisvuil	grofvuil	GFT	papier en karton	PMD	glas	snoeihout	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	✓		✓	✓	✓				
Baarle-Hertog	✓		✓	✓	✓				
Balen	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Beerse	✓	2 ✓	✓	✓	✓	✓	2 ✓		
Dessel	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Geel	✓	✓	✓	✓	✓				
Grobbendonk	✓	✓	✓	✓	✓				
Heist-op-den-Berg	✓		✓	✓	✓	✓			
Herentals	✓		✓	✓	✓				
Herenthout	✓	8 ✓	✓	✓	✓	✓			
Herselt		4 ✓	✓	✓	✓				
Hoogstraten	✓		✓	✓	✓				✓
Hulshout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Kasterlee	✓		✓	✓	✓				✓
Laakdal	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Lille	✓		✓	✓	✓				
Meerhout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			✓
Merksplas	✓		✓	✓	✓				
Mol	✓	6 ✓	✓	✓	✓			6 ✓	
Nijlen	✓	6 ✓	✓	✓	✓	✓	6 ✓		
Olen			✓	✓	✓				
Oud-Turnhout	✓		✓	✓	✓				
Ravels	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Retie	✓	4 ✓	✓	✓	✓				
Rijkevorsel	✓		✓	✓	✓				
Turnhout	✓		✓	✓	✓				✓
Vorselaar	✓		✓	✓	✓				
Vosselaar	✓	✓	✓	✓	✓		2 ✓		
Westerlo	✓	✓	✓	✓	✓				

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In het voorjaar van 2020 werden 9 afgeschreven en gedemonteerde ophaalwagens verkocht, alsook 2 containerwagens.

In maart 2020 werd het raamcontract gegund voor de aankoop van 4 ophaalwagens voor glas, 2 stuks werden besteld. Het eerste voertuig werd eind 2020 geleverd.

In juli 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van de ophaalwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 18 ophaalwagens met wegklapbare belading, 4 diftar-ophaalwagens en 2 kleine ophaalwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 5 ophaalwagens met wegklapbare belading, 3 diftar-ophaalwagens en 1 kleine ophaalwagen. Deze voertuigen zullen geleverd worden in 2021.

In september 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van containerwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 16 containerwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 11 stuks, waarvan 1 met een kraan. In 2021 worden de voertuigen verwacht.

2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2019 is deze beleidslijn intensief voortgezet. Er werden opleidingen georganiseerd gedurende het ganse kalenderjaar aan nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen). Voor de werkkledij werd ook een nieuwe marktbevraging opgestart die is afgerond en tot gevolg heeft dat we van leverancier zijn veranderd, met name Elis is de nieuwe partner.

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'actualisatie vakbekwaamheid'. De opleiding bestond uit een theoretisch en praktisch gedeelte in kleine groepjes van 12 personen.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie (GME)

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Intern rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

In 2020 zijn de eerste boordcomputer op basis van Windows vervangen door de Android-toestellen die vanaf 2018 bij elk nieuw voertuig zijn voorzien. Ook op MOG zijn alle Windows toestellen vervangen door Android.

2.3.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. In 2020 werden tussen de 15 en 23 containerwagens wekelijks ingezet om in totaal 29.372 transporten in eigen beheer uit te voeren. Wat een stijging is ten opzichte van 2020 met 1,6 % ondanks de sluiting van de recyclageparken in het voorjaar gedurende een aantal weken.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2020 zijn de voornaamste stromen:

- Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- Piepschuim
- Video- en muziekcassettes
- Matrassen
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen
- kaarsresten.

In september 2012 werd de overslag van PMD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast omdat het PMD met container- en aanhangwagen wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie in Houthalen. In 2020 werd 5.829 ton PMD overgeslagen. Dit is een stijging met 4 % t.o.v. 2019.

In 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD en gemengde plastic zakken, biozakken, ...).

12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij zijn gemeente in orde te brengen.

In 2020 werden er 118 containers voor tuinafval geplaatst, wat een toename is met 20 % t.o.v. 2019.

In 2020 werd er ook 1.254 ton tuinafval afkomstig van recyclageparken overgeslagen op MOG.

Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start.

Het project focust op ontzorging doormiddel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Het project heeft volgende doelgroep:

- Particulieren
- Land- en tuinbouw
- Sportclubs en verenigingen

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis-aan-huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hecht gebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.



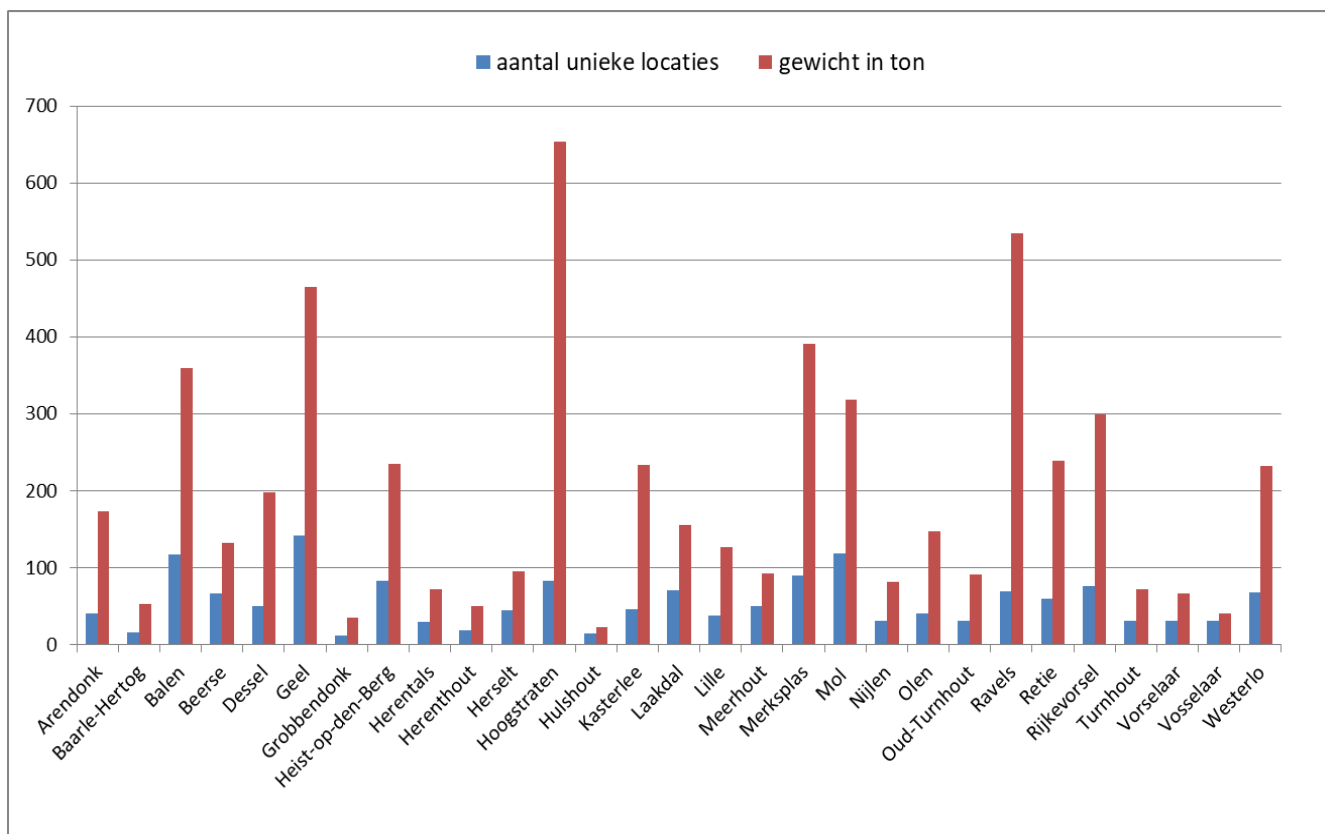
- **Bronophaling voor grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2 containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.



Omwillen van corona werd de inzameling gedurende 3 maanden volledig stopgezet. De beschikbare mondmaskers e.d. werden ter beschikking gesteld aan de 4 regionale ziekenhuizen. In juli werd de inzameling terug opgestart. In de maanden augustus t.e.m. december werd deze stilstand weggewerkt met piekafvoeren van 800 ton per maand tot gevolg.

Tabel 40: Overzicht asbestcementproducten in 2020 (huis aan huis)

Gemeenten	Unieke locaties	Asbestcementproducten huis aan huis (in kg)	Kg / inwoner
Arendonk	47	206.799	15,56
Baarle-Hertog	5	17.112	5,97
Balen	87	179.663	7,88
Beerse	49	123.195	6,80
Dessel	59	194.855	20,29
Geel	125	303.302	7,45
Grobbendonk	14	37.951	3,40
Heist-op-den-Berg	99	203.733	4,74
Herentals	50	139.313	4,93
Herenthout	22	31.301	3,44
Herselt	57	179.185	12,34
Hoogstraten	83	707.862	33,04
Hulshout	27	51.037	4,87
Kasterlee	51	187.243	9,92
Laakdal	89	170.518	10,53
Lille	51	123.639	7,46
Meerhout	57	117.594	11,39
Merksplas	76	309.881	36,08
Mol	121	251.407	6,79
Nijlen	34	76.687	3,34
Olen	42	44.034	3,51
Oud-Turnhout	28	101.597	7,27
Ravels	61	444.017	29,55
Retie	58	231.564	20,12
Rijkevorsel	35	167.049	13,72
Turnhout	31	63.540	1,40
Vorselaar	30	74.573	9,40
Vosselaar	31	45.623	4,02
Westerlo	69	130.743	5,20
Totaal	1.588	4.912.017	9,25



2.3.3 Ondergrondse containers

In 2019 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 300 ondergrondse containers.

In het voorjaar van 2020 werd het subsidiedossier voor 300 ondergrondse containers goedgekeurd door OVAM.

In 2020 werden er 12 nieuwe projecten gerealiseerd voor in totaal 56 nieuwe ondergrondse containers. Hierdoor komt het totale aantal in gebruik genomen ondergrondse containers op 154 stuks verspreid over 49 locaties.

Tabel 41: Overzicht ondergrondse containers

Gemeente	Aantal	Locatie
Arendonk	5	OCMW Vrijheid 102
Balen	3	OCMW rusthuis
Balen	3	Kruierie
Balen	1	OCMW administratie
Balen	3	Veststraat
Beerse	2	OCMW serviceflats
Geel	3	Ecodroom
Geel	2	Geelvink
Geel	3	Europawijk
Geel	5	Project Astor Groenhuis
Geel	4	Geelse Huisvesting –Eikenstraat
Geel	2	Holven
Geel	3	Velodroom
Heist-op-den-Berg	3	Kerselaerlaan – Emmaüs
Heist-op-den_Berg	3	Heistse Bossen
Heist-op-den-Berg	2	Privé verkaveling aan station
Herentals	3	Sancta Maria serviceflats
Herentals	4	St. Anna serviceflats
Herenthout	3	Huis Driane
Herenthout	3	Nijlensesteenweg Hoog Huys
Hoogstraten	3	OCMW rusthuis
Hoogstraten	2	Glas - Het Lak
Hoogstraten	3	Mouterijstraat
Hoogstraten	3	Moerstraat
Hoogstraten	3	De Smedtstraat – project Zagerij
Kasterlee	2	Openbaar Centrum
Kasterlee	3	Glas - Karekietstraat
Kasterlee	3	Glas – Duineneind
Kasterlee	3	Glas - Schoolstraat
Kasterlee	2	Glas – Bloemenwijk
Laakdal	4	Leyndekker
Meerhout	3	OCMW rusthuis
Mol	6	OCMW rusthuis + serviceflats
Mol	2	Glas – Rauw
Mol	12	SCK
Nijlen	4	Notarishof
Oud-Turnhout	2	Assistentiewoningen + privé + dienstencentrum
Rijkevorsel	2	Glas – Wilgenstraat
Rijkevorsel	2	Glas - Stevenekens

Gemeente	Aantal	Locatie
Turnhout	4	Warande Turnhout
Turnhout	1	Collegestraat
Turnhout	1	Glas – Robsonplein
Turnhout	1	Glas – Meulentiende
Turnhout	1	Glas – Lindekenstraat
Turnhout	6	Turnova
Turnhout	8	Project Niefhout
Turnhout	4	Spichal – Smiskensstraat
Vorselaar	1	Serviceflats + dienstencentrum + gemeentelijke diensten
Vosselaar	3	Bolk
Totaal	154	

Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten. Het aantal toegangspassen voor restafval steeg tot 2.455 in totaal (+815).

2.3.4 DIFTAR-project

Op 31 december 2020 werden bij 217.141 aansluitpunten gft en restafval gewogen. Dit is ca. 86 % de totale Kempische bevolking.

Hiervoor werden 220.057 restafvalcontainers uitgezet en 151.176 GFT-containers. Bij de diftar-informatielijn werden 79.200 oproepen geregistreerd en 11.111 mails op het e-loket.

In de gemeenten Beerse, Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het diftar-systeem. In de gemeente Nijlen eveneens het snoeihout en in Mol steenpijn.

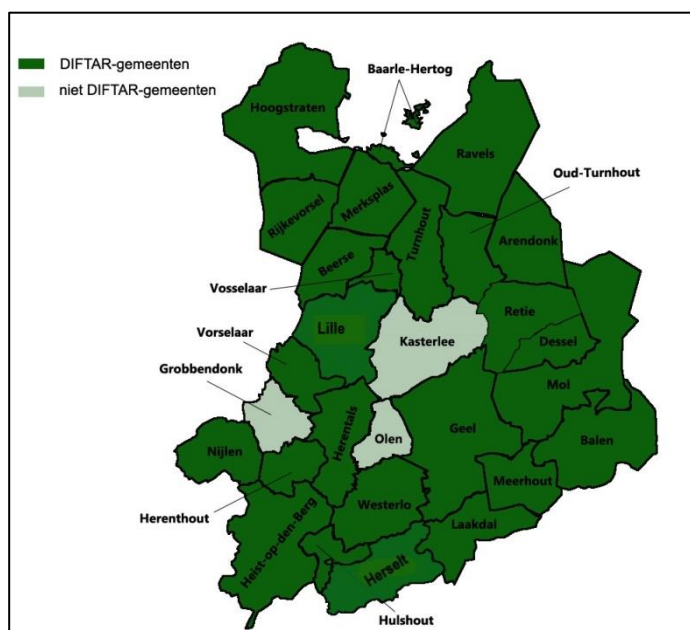
2.3.4.1 Opstartfase 10

In het najaar van 2020 werd in de gemeenten Lille en Herselt het invoeringstraject gelopen voor de invoering van het diftar-systeem.

Het communicatietraject bestaat uit een aankondigingsbrief, een enquêtebrief met infolder en een plaatsingsbrief met infobrochure. Op marktdagen en infoavonden werd het publiek bijkomende geïnformeerd aanvullend met instructiefilmpjes op de website en facebook.

In totaal werden 13.541 bijkomende restafvalcontainers uitgezet en 8.680 gft-containers voorzien van een gegevenschip.

Met Lille en Herselt zal 92% van de totale Kempische bevolking aangesloten zijn op het diftarsysteem in 2021.



2.3.4.2 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecowerf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een paswoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender ... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten ...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer ...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2020 werden 156 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 219 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2020 waren er al 44.758 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 20 %.

2.3.5 Invoering papiercontainers

In september 2015 lanceerde de raad van bestuur het bestek voor de invoering van papiercontainers in de regio. In maart 2016 werd de opdracht toegewezen. Samen met de opdrachtnemer werd een implementatietraject over 5 fases uitgewerkt in de periode 2016-2019.

In het najaar van 2016 werd fase 1 in de gemeenten Hulsthout, Herenthout, Vorselaar, Heist-op-den-Berg en Westerlo uitgerold. Parallel werd in de gemeente Retie de papiercontainer ingevoerd samen met het diftar-systeem. Het betrof ca. 47.000 aansluitpunten. In het voorjaar van 2017 werden de papiercontainers in een 2^{de} fase geïntroduceerd in de gemeenten Geel, Herentals, Laakdal, Meerhout en Nijlen (ca. 54.464 aansluitpunten). In het najaar van 2017 werd fase 3 voltooid in de gemeenten Arendonk, Balen, Dessel, Mol, Oud-Turnhout en Ravels (ca. 50.142 aansluitpunten). In het voorjaar van 2018 werd in een 4^{de} fase de papiercontainer ingevoerd in de gemeenten Turnhout, Baarle-Hertog, Merksplas, Rijkevorsel, Hoogstraten, Beerse en Vosselaar (ca. 51.615 aansluitpunten). In het najaar van 2018 werd fase 5 voltooid in de gemeenten Herselt, Olen, Lille en Kasterlee (ca. 27.085 aansluitpunten). Enkel in de gemeente Grobbendonk zijn geen papiercontainers ingevoerd.

Alle aansluitpunten ontvingen een eerste mailing met infofolder om het project aan te kondigen. Er worden 3 formaten ter beschikking gesteld. De container van 240 liter is het standaardformaat. Voor kleine woonsten kon men opteren voor een 40 liter model. Of kiezen voor een verzamelcontainer van 1.000 liter. Indien men wilde afwijken van het standaardformaat, dan diende men in contact te treden met een gratis telefoonnummer. Maatwerk in centrumstraten kan geboden worden met een container van 500 liter.

Een week voor de bedeling van de container ontving men een brief met daarin de plaatsingsdatum. Na het bedelen van de containers kon men deze onmiddellijk gebruiken bij de volgende inzameling van papier en karton.

Eind 2020 staan er 230.576 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 202.474 containers van 240 liter (87,8 %)
- 19.281 containers van 40 liter (8,4 %)
- 8.609 containers van 1.000 liter (3,7 %)
- 212 containers van 500 liter (0,1 %)

40 liter

240 liter

1000 liter



3 Eindverwijdering

3.1.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

3.1.1.1 Bezoeken

Vanwege corona werden de rondleidingen op MBS tijdelijk stopgezet. Wanneer de omstandigheden het toelaten, zullen de rondleidingen terug gestart worden zodat bezoekers kennis kunnen maken met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

3.1.1.2 Overlegcommissie

In 2020 werd er geen fysieke overlegcommissie georganiseerd, belangrijkste reden hiervoor was de coronacrisis. Op 23 juni werd 1 klacht ontvangen over geurhinder vanuit Winkelomheide. De nodige controles werden gedaan maar er werd in de installatie geen oorzaak gevonden. Mogelijks had de klacht te maken met een container die gecontroleerd werd op inhoud en daardoor open was. Dit werd teruggekoppeld via mail aan de melder.

3.1.1.3 Exploitatie

In 2020 werd er 125.629 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). De raad van bestuur van de Patrimonium MBS kwam 5 maal bij mekaar; het bestuurscomité van de Maatschap MBS 4 maal.

3.1.2 Stortplaatsen

3.1.2.1 Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout

Op de stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en te Meerhout zijn de normale nazorgactiviteiten uitgevoerd: Afpompen percolaat, opvolging kwaliteit van het grondwater en stortgasonttrekking.

3.1.3 Invulling groene energie

3.1.3.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De hoeveelheid vrijgekomen reststroom van stortgas te Beerse/Merksplas, Meerhout en Olen werd afgefakkeld.

3.1.3.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan twee turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2020 leverden deze 2 windturbines 4,62 GWh groene elektriciteit aan de MBS installatie, wat overeenkomt met 57 % van het totale elektriciteitsverbruik van MBS.

3.1.3.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2020 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 262.533 kWh
- Milieubedrijf Mol: 64.870 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 62.251 kWh
- Ophaaldienst: 104.275 kWh
- Milieubedrijf Beerse Oost: 18.314 kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 512.243kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 150 gezinnen).

3.1.3.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de nieuwe en bestaande installaties zal er in de toekomst op deze site vanuit GFT en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis worden geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 25.000 ton



3.1.4 Aanvoer restafval

Tabel 42: Hoeveelheden restafval in 2020 - overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	987	217	1.204
Baarle-Hertog (**)	292	308	601
Balen	1.702	605	2.307
Beerse (*)	1.510	218	1.728
Dessel (*)	732	231	963
Geel (*)	3.350	706	4.056
Grobbendonk	1.011	5	1.016
Heist-op-den-Berg	3.254	623	3.878
Herentals	2.398	250	2.648
Herenthout	735	201	936
Herselt	1.313	252	1.565
Hoogstraten	1.745	408	2.152
Hulshout	853	110	963
Kasterlee	1.473	594	2.068
Laakdal (*)	1.316	376	1.693
Lille	1.405	657	2.062
Meerhout (*)	884	189	1.072
Merksplas (*)	707	172	879
Mol	3.071	747	3.819
Nijlen	1.901	405	2.306
Olen	1.025	259	1.283
Oud-Turnhout	1.149	391	1.540
Ravels	1.279	214	1.493
Retie (*)	744	248	993
Rijkevorsel	904	161	1.065
Turnhout (*)	4.538	523	5.061
Vorselaar	575	151	726
Vosselaar (*)	961	170	1.130
Westerlo	1.995	454	2.449
Totaal	43.809	9.843	53.652
PMD-residu	1.204		1.204
Algemeen totaal	45.012	9.843	54.856

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam

Tabel 43: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2020 – overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in kg/inw)	Grof vuil (in kg/inw)	Huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	74,26	16,30	90,56
Baarle-Hertog(**)	102,07	107,55	209,62
Balen	74,60	26,51	101,11
Beerse (*)	83,28	12,01	95,30
Dessel (*)	76,19	24,05	100,24
Geel (*)	82,28	17,35	99,63
Grobbendonk	90,47	0,47	90,94
Heist-op-den-Berg	75,77	14,51	90,28
Herentals	84,81	8,83	93,65
Herenthout	80,68	22,04	102,72
Herselt	90,42	17,33	107,75
Hoogstraten	81,43	19,03	100,47
Hulshout	81,45	10,48	91,92
Kasterlee	78,03	31,48	109,50
Laakdal (*)	81,32	23,24	104,57
Lille	84,80	39,67	124,47
Meerhout (*)	85,60	18,26	103,87
Merksplas (*)	82,29	20,07	102,36
Mol	82,96	20,18	103,14
Nijlen	82,90	17,65	100,55
Olen	81,57	20,62	102,19
Oud-Turnhout	82,19	27,99	110,18
Ravels	85,12	14,25	99,37
Retie (*)	64,69	21,58	86,27
Rijkevorsel	74,24	13,20	87,44
Turnhout (*)	100,23	11,54	111,77
Vorselaar	72,51	18,98	91,49
Vosselaar (*)	84,69	14,97	99,66
Westerlo	79,44	18,06	97,49
Totaal (***)	82,54	18,55	101,09

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 57 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 50 % - Retie 50 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam

(***) Exclusief PMD-residu

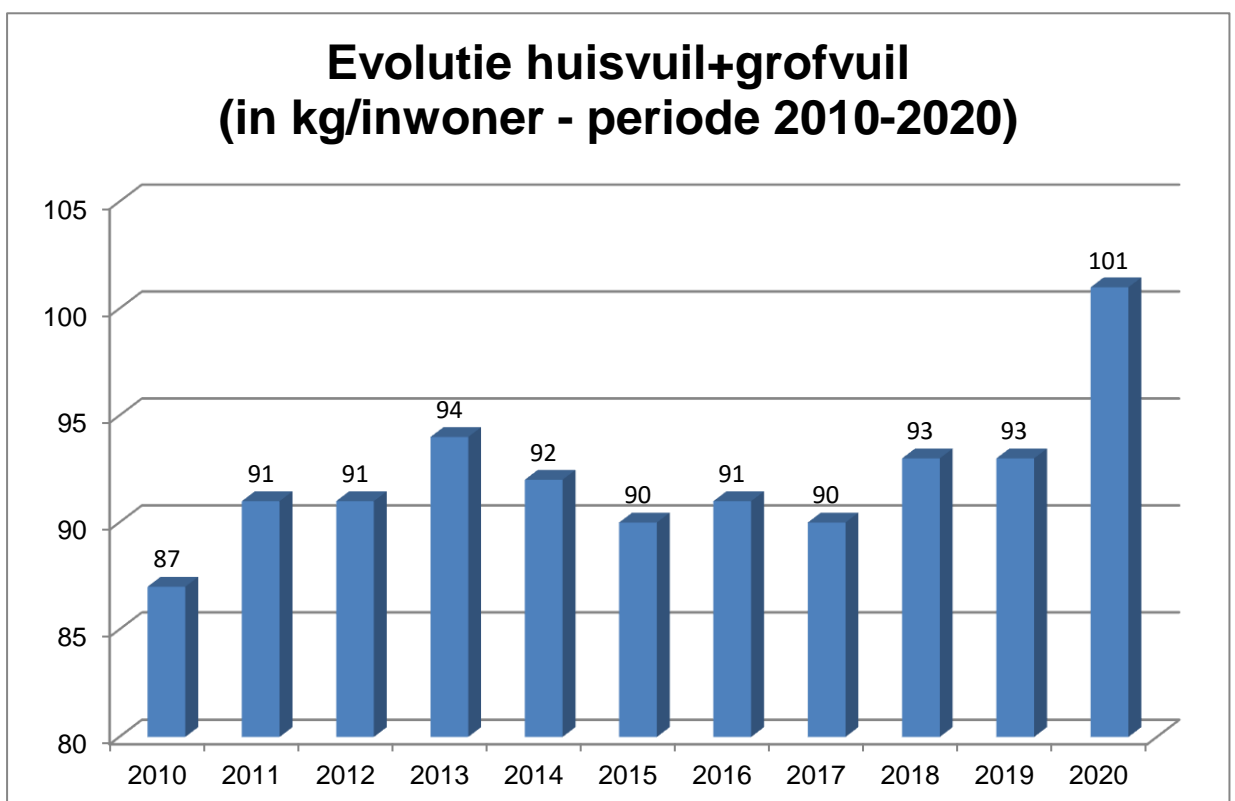
In 2020 steeg de hoeveelheid huisvuil met ca. 9 %. Deze uitzonderlijke evolutie is onmiskenbaar het rechtstreekse gevolg van de corona pandemie. Als gevolg hiervan steeg immers de thuisconsumptie en het verbruik van een heel aantal consumptiegoederen.

Tabel 44: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990 – 2020

Jaar	Huisvuil (in kg/inwoner)	Grofvuil (in kg/inwoner)	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	238	40	278
1991	222	35	257
1992	199	42	241
1993	181	49	230
1994	177	52	229
1995	175	45	220
1996	134	42	176
1997	114	42	156
1998	97	60	157
1999	90	60	150
2000	80	59	139
2001	80	54	134
2002	78	55	133
2003	74	47	121
2004	76	45	121
2005	77	44	121
2006	75	32	107
2007	76	28	104
2008	71	23	94
2009	64	21	85
2010	67	20	87
2011	71	20	91
2012	72	20	91
2013	75	19	94
2014	75	17	92
2015	74	16	90
2016	75	16	91
2017	75	15	90
2018	76	17	93
2019	76	17	93
2020 (*)	83	18	101

(*) Exclusief PMD-residu

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 2010-2020 in kg/inwoner



3.2 Tarieven afval en harmonisatietraject

3.2.1 Tarieven

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werd in het najaar van 2020 (tarievendossier) beslist de tarieven verder te bevrozen.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (diftar) mede in het kader van het harmonisatietraject.

3.2.2 Harmonisatietraject

3.2.2.1 Beleidsvoorstel verlengingsdossier IOK Afvalbeheer

In het activiteitenprogramma van IOK Afvalbeheer lezen we onder deel '4.13.3. Verder streven naar uniformiteit' volgende passage:

'IOK Afvalbeheer wil in dialoog met de gemeenten tegen 2021 verder streven naar meer uniformiteit inzake systeem, reglement en aanrekening van de kosten aan de burger. Met respect voor het principe 'De vervuiler betaalt' wordt, wat betreft de kosten, de focus gelegd op de uniformiteit van de variabele tarieven, die het gedrag van de burger effectief sturen. De inzet van algemene middelen en forfaitaire belastingen laten de gemeentebesturen zelf toe hun kostendekking beleidsmatig te bepalen. Dit streven naar meer uniformiteit, dat participatief vorm krijgt via het adviescomité leefmilieu en de raad van bestuur, zal gedocumenteerd worden met financiële sensitiviteitsanalyses, een beschrijving van mogelijke synergieën (communicatie, gezamenlijke exploitatie recyclageparken, gemeenschappelijke toegankelijkheid van recyclageparken ...) en een beeld van de impact op ecologische resultaten (afvalhoeveelheden) en gaat uit van vrijwilligheid, maar kan financieel gestimuleerd worden door het tarievenbeleid van IOK Afvalbeheer ten aanzien van de gemeenten.

Ook zal bij de introductie van P+MD (ten laatste op 1/1/2021) een uniforme verkoopprijs voor de blauwe zakken worden gehanteerd van 0,15 euro/zak (voorstel nieuwe erkenning Fost Plus).'

3.2.2.2 Harmonisatievoorstel

Zowel voor de fracties ingezameld huis-aan-huis als op het recyclagepark werd een tariefvoorstel gelanceerd.

Voor het recyclagepark werden er tevens uniforme vrijstellingsregels en definities opgenomen in het harmonisatievoorstel.

Tabel 45: Harmonisatievoorstel huis aan huis

	Voorstel 2012	Voorstel 2021	Eenheid
Huisvuil	0,20	0,24	euro per kg
Gft	0,10	0,10	euro per kg
Huur gft-container	gemeentelijke autonomie	gemeentelijke autonomie	euro per maand
Vaste kost	gemeentelijke autonomie	gemeentelijke autonomie	euro per maand

Tabel 46: Harmonisatievoorstel recyclagepark

	Voorstel 2021	Eenheid
Grof vuil en huisvuil	0,24	per kg
Hechtgebonden asbest*		per kg
Asfalt	0,15	per kg
Cellenbeton, kalk, gips		per kg
Hout C		per kg
Roofing		per kg
Groenafval (excl. snoeihout)	0,1	per kg
Hout A & B		per kg
Vlak glas		per kg
Harde kunststoffen		per kg
Zand	0,02	per kg
Steen- en betonpuin		per kg
	0	< 60L
Piepschuim	1	60L-200L
	6,5	> 200L (per zak)
Snoeihout	0	per kg

* *hoeveelheidsvrijstelling*

Vrijstellingen recyclagepark

- Snoeihout:
 - Definitie: houtige takken van loofbomen, naaldbomen en struiken met minimum een dikte van 1 cm aan het snijvlak, met een maximum diameter van 20 cm en met een maximum lengte van 2 meter. Riet, (haag)scheersel, bamboe of ander groenafval behoort niet tot de fractie snoeihout.
 - Vrijstelling: gratis op de recyclageparken (volledig jaar).
- Asbest: hoeveelheidsvrijstelling van minimum 200 kg per gezin per jaar.

Voor de kilogramtarieven huis-aan-huis en op het recyclagepark werd een automatische indexatie voorzien.

Tot slot werd ook een uniforme verkoopprijs voor de blauwe P+MD-zakken gelanceerd van 0,15 euro/zak zoals opgenomen in de erkenning van Fost Plus.

Een modelreglement met het geharmoniseerd voorstel werd overgemaakt aan de gemeenten.

Dit modelreglement werd in nauw overleg met de juridische dienst van IOK Afvalbeheer opgemaakt en werd tevens afgestemd met het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Naar de toekomst toe, zodra er een gezamenlijke afvalfactuur mogelijk is voor huis-aan-huis en het recyclagepark, is het de bedoeling om ook de tarieven van het recyclagepark in dit modelreglement op te nemen.

3.2.2.3 Traject

Het origineel voorstel werd gelanceerd op de raad van bestuur van 24 januari 2020 en werd nadien verder toegelicht in diverse netwerken en colleges, nl. comité leefmilieu, DIFTAR-evaluatievergadering, overleg burgemeesters, web seminarie, schepencolleges.

Het geharmoniseerd voorstel werd op basis van de terugkoppeling van de individuele schepencolleges en andere netwerkmomenten aangepast en goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 3 juli 2020.

Startdatum voor het voorstel werd voorzien op 1 januari 2021.

3.2.2.4 Stand van zaken

Het geharmoniseerd voorstel werd ingevoerd o.b.v. vrijwilligheid. Er is wel een jaarlijkse opvolging voorzien naar aanleiding van het tarievendossier. Op dat moment kan er ook een flankerend beleid uitgewerkt worden.

Onderstaand tabel geeft een overzicht van de stand van zaken (2021):

Tabel 47

	huis aan huis		recyclagepark		P+MD
	restafval	gft	tarieven	vrijstellingen	
Akkoord	24	24	19	18	29
Niet akkoord	5	5	10	11	0

3.3 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van de VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met de OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoriaal duurzaamheidsrapport. In 2021 zal Interafval 25 jaar bestaan.

3.4 vzw WEB

In het najaar van 2008 verzocht de vzw WEB IOK Afvalbeheer een afvaardiging aan te duiden in hun bestuursorganen. De directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer werden hiervoor aangeduid. IOK Afvalbeheer vervult hierbij eveneens een ondersteunende rol.

4 Jaarrekeningen 2020

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER

Rechtsvorm: Opdrachthoudende vereniging

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer

BE 0862.457.484

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

19-12-2003

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

18-05-2021

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2020

tot

31-12-2020

Vorig boekjaar van

01-01-2019

tot

31-12-2019

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.5, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.7.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIE

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIE

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 Herentals
BELGIE

Bestuurder

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIE

Bestuurder

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIE

Nr.	BE 0862.457.484		VOL-inb 2.1
-----	-----------------	--	-------------

Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIE

Bestuurder

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIE

Bestuurder

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIE

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIE

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

UILENBERG 23/A
2270 Herenthout
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIE

Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSESTEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIE

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26

Nr.	BE 0862.457.484		VOL-inb 2.1
-----	-----------------	--	-------------

2600 ANTWERPEN

BELGIE

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

Nr.	BE 0862.457.484		VOL-inb 2.2
-----	-----------------	--	-------------

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>50.994.738,81</u>	<u>55.722.712,39</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	7.448,32	14.896,64
Materiële vaste activa	6.3	22/27	44.354.486,53	49.076.196,79
Terreinen en gebouwen		22	8.628.405,97	9.040.313,25
Installaties, machines en uitrusting		23	29.572.384,06	32.038.837,45
Meubilair en rollend materieel		24	6.153.696,5	7.941.273,47
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		55.772,62
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	6.632.803,96	6.631.618,96
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	6.600.000	6.600.000
Deelnemingen		280	6.600.000	6.600.000
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	32.803,96	31.618,96
Aandelen		284	250	250
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	32.553,96	31.368,96
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>31.946.570,71</u>	<u>25.825.783,23</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	13.840.269,55	14.451.576,86
Handelsvorderingen		40	7.252.888,47	7.038.074,93
Overige vorderingen		41	6.587.381,08	7.413.501,93
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	15.821.395,07	10.227.713,47
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	15.821.395,07	10.227.713,47
Liquide middelen		54/58	2.283.069,2	1.144.283,98
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.836,89	2.208,92
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>82.941.309,52</u>	<u>81.548.495,62</u>

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 3.2
-----	-----------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng	6.7.1	10/15	54.573.697,77	55.313.097,56
Beschikbaar		10/11	1.175.400	1.175.400
Onbeschikbaar		110		
		111	1.175.400	1.175.400
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	49.313.608,28	49.694.442,87
Onbeschikbare reserves		130/1	117.540	117.540
Statutair onbeschikbare reserves		1311	117.540	117.540
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	49.196.068,28	49.576.902,87
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	4.084.689,49	4.443.254,69
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	6.223.366,44	5.057.803,66
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	6.223.366,44	5.057.803,66
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	2.875.677,4	1.710.114,62
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	1.711.120	1.711.120
Milieuverplichtingen		163	1.157.569,04	1.157.569,04
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	479.000	479.000
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	22.144.245,31	21.177.594,4
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	484.159,69	1.169.512,64
Financiële schulden		170/4	484.159,69	1.169.512,64
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	484.159,69	1.169.512,64
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	21.515.958,67	19.827.830,98
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	4.694.987,03	2.668.668,14
Financiële schulden		43	13.227,44	929.507,69
Kredietinstellingen		430/8	13.227,44	929.507,69
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	6.908.674,78	6.347.302,92
Leveranciers		440/4	6.908.674,78	6.347.302,92
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	3.298.808,19	3.180.950,71
Belastingen		450/3	252.735,19	278.110,11
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	3.046.073	2.902.840,6
Overige schulden		47/48	6.600.261,23	6.701.401,52
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	144.126,95	180.250,78
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	82.941.309,52	81.548.495,62

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	58.494.388,44	57.258.070,71
Omzet	6.10	70	55.143.040,17	53.432.167,94
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	3.288.277,65	3.759.684,33
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	63.070,62	66.218,44
Bedrijfskosten		60/66A	59.309.270,35	57.682.944,55
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	28.068.033,27	27.477.359,51
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	21.233.035,88	20.152.067,33
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	8.324.622,4	8.672.858,42
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4	-21,6	
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	1.165.562,78	-131.262,72
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	518.037,62	1.511.922,01
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	-814.881,91	-424.873,84
Financiële opbrengsten		75/76B	490.873,02	726.111,33
Recurrente financiële opbrengsten		75	490.873,02	726.111,33
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	60,95	0,04
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	490.812,07	726.111,29
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	56.825,7	118.945,61
Recurrente financiële kosten	6.11	65	56.825,7	118.945,61
Kosten van schulden		650	56.825,7	118.945,61
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	-380.834,59	182.291,88
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	-380.834,59	182.291,88
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	-380.834,59	182.291,88

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	-380.834,59	182.291,88
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-380.834,59	182.291,88
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2	380.834,59	
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792	380.834,59	
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2		182.291,88
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921		182.291,88
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8021		
8031		
8041		
8051	1.090.241,39	
8121P	XXXXXXXXXX	1.075.344,75
8071	7.448,32	
8081		
8091		
8101		
8111		
8121	1.082.793,07	
81311	7.448,32	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	XXXXXXXXXX	22.405.870,1
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere	8181		
	(+)/(-)		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	22.405.870,1	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	XXXXXXXXXX	75.619,94
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	8241		
	(+)/(-)		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	75.619,94	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	XXXXXXXXXX	13.441.176,79
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	411.907,28	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere	8311		
	(+)/(-)		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	13.853.084,07	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	22	8.628.405,97	

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.3.2
-----	-----------------	---------------

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXXX	101.220.141,83
8162	3.006.878,08	
8172	22.378,61	
8182	336.080,44	
8192	104.540.721,74	
8252P	XXXXXXXXXXX	531.302,33
8212		
8222		
8232	336,73	
8242		
8252	530.965,6	
8322P	XXXXXXXXXXX	69.712.606,71
8272	5.819.977,61	
8282		
8292		
8302	33.281,04	
8312		
8322	75.499.303,28	
23	29.572.384,06	

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.3.3
-----	-----------------	---------------

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	XXXXXXXXXXX	25.507.032,71
8163	297.712,22	
8173	310.037,85	
8183		
8193	25.494.707,08	
8253P	XXXXXXXXXXX	4.804,75
8213		
8223		
8233	4.404,74	
8243		
8253	400,01	
8323P	XXXXXXXXXXX	17.570.563,99
8273	2.085.289,19	
8283		
8293		
8303	314.442,59	
8313		
8323	19.341.410,59	
24	6.153.696,5	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	XXXXXXXXXXXX	55.772,62
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166	280.307,82	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8186	-336.080,44	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196	0	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8216		
Verworven van derden	8226		
Afgeboekt	8236		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8246		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8276		
Teruggenomen	8286		
Verworven van derden	8296		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8316		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	27		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXX	250
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	250	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	284	250	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXXXX	31.368,96
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	2.970	
Terugbetalingen	8593	1.785	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8	32.553,96	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.5.1
-----	-----------------	---------------

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Muntcode	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
NV PATRIMONIUM MBS BE 0886.391.839 Naamloze vennootschap ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIE	AANDELEN	255.156	60	0	31-12-2020	EUR	11.566.742,92	-30.730,32

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	9.530.570,19	7.526.643,72
8681	9.530.570,19	7.526.643,72
8682		
8683		
52		
8684		
53	6.290.824,88	2.701.069,75
8686	6.290.824,88	2.701.069,75
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

EIGEN VERMOGEN INGEBRACHT DOOR DE AANDEELHOUDERS

- In geld
 - waarvan niet volgestort
- In natura
 - waarvan niet volgestort

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P	XXXXXXXXXX	
110		
111P	XXXXXXXXXX	1.175.400
111	1.175.400	
8790		
87901		
8791		
87911		

Wijzigingen tijdens het boekjaar

- Aandelen op naam
- Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

- Gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen
- Gehouden door haar dochters
 - Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

- Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 - Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen
- Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 - Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

- Verdeling
 - Aantal aandelen
 - Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 - Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

Boekjaar

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.9
-----	-----------------	-------------

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	4.694.987,03
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	685.352,95
Overige leningen	8851	4.009.634,08
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	4.694.987,03
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	484.159,69
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	484.159,69
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	484.159,69
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	
Achtergestelde leningen	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	
Kredietinstellingen	
Overige leningen	
Handelsschulden	
Leveranciers	
Te betalen wissels	
Vooruitbetalingen op bestellingen	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	
Belastingen	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Overige schulden	
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	

Codes	Boekjaar
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen	
Vervallen belastingschulden	
Niet-vervallen belastingschulden	
Geraamde belastingschulden	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	

Codes	Boekjaar
9072	
9073	252.735,19
450	
9076	
9077	3.046.073

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.10
-----	-----------------	--------------

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	1.036.753,42	1.611.770,49
9086	466	451
9087	408,7	402
9088	526.592	514.917
620	14.344.159,77	13.661.256,3
621	4.274.442,37	4.113.356,72
622	823.623,04	793.406,26
623	1.790.810,7	1.584.048,05
624		
635		
9110		
9111		
9112		
9113	21,6	
9115	1.238.815,81	16.277,18
9116	73.253,03	147.539,9
640	202.947,38	381.949,54
641/8	315.090,24	1.129.972,47
9096	45	56
9097	39,3	39,7
9098	77.539	78.277
617	2.086.354	2.078.832

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	490.812,07	499.043,54
9126		
754		
		227.067,75
6501		
6502		
6510		
6511		
653		
6560		
6561		
654		
655		

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Vorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	63.070,62	66.218,44
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	63.070,62	66.218,44
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	10.451,92	
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	52.618,7	66.218,44
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.110.700,87	1.178.996,76
9146	2.354.776,92	2.406.148,33
9147	2.632.733,74	2.476.317,63
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN
**DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
 PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF
 VERPLICHTINGEN VAN DERDEN**
Waarvan

- Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Bedrag van de inschrijving
- Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
- Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
- Bedrag van de betrokken activa
- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

- Boekwaarde van het verkochte goed
- Bedrag van de niet-betaalde prijs

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Bedrag van de inschrijving
- Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
- Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
- Bedrag van de betrokken activa
- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

- Boekwaarde van het verkochte goed
- Bedrag van de niet-betaalde prijs

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR
 TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE
 GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen
 Verkochte (te leveren) goederen
 Gekochte (te ontvangen) deviezen
 Verkochte (te leveren) deviezen

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN
 VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

OVAM
 Overige

Boekjaar
1.175.569,04
48.603

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE
 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

Boekjaar

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE
 PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk
 Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA
 BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING
 OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

Boekjaar

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER
 VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

Boekjaar

Boekjaar

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS
REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET
INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)**

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	280/1	6.600.000	6.600.000
Deelnemingen	280	6.600.000	6.600.000
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281		
Vorderingen	9291		
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311		
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351		
Op meer dan één jaar	9361		
Op hoogstens één jaar	9371		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421		
Opbrengsten uit vlottende activa	9431		
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253		
Deelnemingen	9263		
Achtergestelde vorderingen	9273		
Andere vorderingen	9283		
Vorderingen	9293		
Op meer dan één jaar	9303		
Op hoogstens één jaar	9313		
Schulden	9353		
Op meer dan één jaar	9363		
Op hoogstens één jaar	9373		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383		
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9393		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403		
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252		
Deelnemingen	9262		
Achtergestelde vorderingen	9272		
Andere vorderingen	9282		
Vorderingen	9292		
Op meer dan één jaar	9302		
Op hoogstens één jaar	9312		
Schulden	9352		
Op meer dan één jaar	9362		

Nr.	BE 0862.457.484		VOL-inb 6.15
-----	-----------------	--	--------------

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9372		

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	36.111,67
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	10.530,9
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Nr.	BE 0862.457.484		VOL-inb 6.18.1
-----	-----------------	--	----------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.19
-----	-----------------	--------------

Waarderingsregels

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Nihil

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:
- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:
- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:
- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merksplas:
- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:
+ aanschaffingswaarde
+ verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
= saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht. Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.
Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.
Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering
Nihil

6. Vorderingen
De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen
Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden
De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.
In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies
Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de niet-vrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.19
-----	-----------------	--------------

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 1.238.815,81 euro opgenomen.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat.

Het beheerscomité van 05/03/2021 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2020 1.756.822,76 euro bedraagt. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden".

In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

13. Corona pandemie

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2020. Enkel voor de recyclageparken is er een verplichte tijdelijke sluiting geweest maar al de andere activiteiten hebben zich kunnen continueren. We noteren bijgevolg geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Voor 2021 wordt ook geen noemenswaardige impact verwacht.

Nr.	BE 0862.457.484	VOL-inb 6.20
-----	-----------------	--------------

Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2020 zijn als volgt:

ACTIVA (12.898.428,01 EUR):
- rubriek 22: 2.711.840,79 EUR
- rubriek 23:720.019,35 EUR
- rubriek 24: 1.462,68 EUR
- rubriek 40: 2.669.470,96 EUR
- rubriek 41: 1.852.632,67 EUR
- rubriek 51/53: 4.591.365,64 EUR
- rubriek 54/58: 344.171,46 EUR
- rubriek 490/1: 7.464,46 EUR

PASSIVA (12.898.428,01 EUR):
- rubriek 15: 34.644,85 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 0,00 EUR
- rubriek 42: 3.308.606,50 EUR
- rubriek 44: 1.293.700,44 EUR
- rubriek 45: 213.927,34 EUR
- rubriek 47/48: 8.047.188,35 EUR
- rubriek 492/3: 360,53 EUR

RESULTATENREKENING:
- rubriek 70/74+76: 13.300.215,43 EUR
- rubriek 60/64+66: 15.093.697,80 EUR
- rubriek 75: 12.622,72 EUR
- rubriek 65: 64.844,34 EUR

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	295,6	266,2	29,4
Deeltijds	1002	163,3	122	41,3
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	408,7	353	55,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	381.151	345.230	35.921
Deeltijds	1012	145.441	109.513	35.928
Totaal	1013	526.592	454.743	71.849
Personeelskosten				
Voltijds	1021	14.443.189,88	13.019.434,88	1.423.755
Deeltijds	1022	6.789.846	5.071.476	1.718.370
Totaal	1023	21.233.035,88	18.090.910,88	3.142.125
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	41.343	35.225	6.118

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	402	345,9	56,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	514.917	442.891	72.026
Personeelskosten	1023	20.152.067,33	17.073.326,33	3.078.741
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	56.523	47.888	8.635

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (VERVOLG)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	304	162	416,5
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	282	162	394,5
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	22		22
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	274	121	360,2
lager onderwijs	1200	60	22	76,7
secundair onderwijs	1201	201	76	257,3
hoger niet-universitair onderwijs	1202	13	10	18,9
universitair onderwijs	1203		13	7,3
Vrouwen	121	30	41	56,3
lager onderwijs	1210		1	0,8
secundair onderwijs	1211	20	17	31,9
hoger niet-universitair onderwijs	1212	7	17	17,3
universitair onderwijs	1213	3	6	6,3
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130		4	2
Bedienden	134	26	54	59,2
Arbeiders	132	278	104	355,3
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	38,8	0,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	76.678	861
Kosten voor de vennootschap	152	2.022.362	63.992

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	29	7	33,3
210	12	7	16,3
211	17		17
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoelag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	8	13	16,6
310	6	12	14,3
311	2	1	2,3
312			
313			
340	2	7	7,3
341			
342		1	0,2
343	6	5	9,1
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	210	5811	36
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	1.799	5812	224
Nettokosten voor de vennootschap	5803	89.761	5813	14.110
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	89.761	58131	14.110
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	24	5831	12
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	105	5832	37
Nettokosten voor de vennootschap	5823	3.927,25	5833	1.399,33
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2020

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2020

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN: 20

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I	106,66 / 108,80	18	17	1.841,04
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I	106,66 / 108,80	17	16	1.732,24
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I	106,66 / 108,80	15	14	1.516,78
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Schepen	I	106,66 / 108,80	20	18	1.947,70
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	106,66 / 108,80	16	15	1.621,30
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	20	18	1.947,70
Lenaerts Karel	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Schepen	I	106,66 / 108,80	20	18	1.947,70
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	19	18	1.947,70
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I	106,66 / 108,80	17	16	1.736,52
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	16	15	1.623,44
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	18	17	1.841,04
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I	106,66 / 108,80	15	14	1.516,78
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I	106,66 / 108,80	18	17	1.841,04
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	19	18	1.947,70
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	16	15	1.625,58
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I	106,66 / 108,80	9	8	861,84
Vleugels Luc	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I	106,66 / 108,80	19	18	1.949,84
								29.445,94

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2020

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
				0,00

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2020 werd er zo **882,70 euro** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2020

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

5.783,03

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2020

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2020, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 82.941.309,52 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 380.834,59.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het

inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige



gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel

belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 22 maart 2021

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

21C00095

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **PATRIMONIUM MBS**

Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres:

Ondernemingsnummer

BE 0886.391.839

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

15-01-2007

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

07-05-2021

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2020

tot

31-12-2020

Vorig boekjaar van

01-01-2019

tot

31-12-2019

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.7.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.9, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.13, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 8, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

UILENBERG 23/A
2270 Herenthout
BELGIE

Bestuurder

ANCIAUX KOEN

ANNONCIADENSTRAAT 14
2800 Mechelen
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

HELLEMANS JOS

LEOPOLDSTRAAT 138
2570 Duffel
BELGIE

Bestuurder

HERIJGERS LUCIEN

SANDER DE VOSSTRAAT 128
2500 Lier
BELGIE

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

Nr.	BE 0886.391.839		VOL-kap 2.1
-----	-----------------	--	-------------

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

Nr.	BE 0886.391.839	VOL-kap 2.2
-----	-----------------	-------------

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>10.509.947,64</u>	<u>10.541.334,8</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		3.308.606,5
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		3.308.606,5
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	9.991.329,96	6.617.534,15
Handelsvorderingen		40		
Overige vorderingen		41	9.991.329,96	6.617.534,15
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	490.002,86	605.002,86
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	490.002,86	605.002,86
Liquide middelen		54/58	28.255,86	9.476,89
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	358,96	714,4
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>11.568.097,64</u>	<u>11.599.484,8</u>

Nr.	BE 0886.391.839	VOL-kap 3.2
-----	-----------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng	6.7.1	10/15	<u>11.566.742,92</u>	<u>11.597.473,24</u>
Kapitaal		10/11	11.000.000	11.000.000
Geplaatst kapitaal		10	11.000.000	11.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal		100	11.000.000	11.000.000
Buiten kapitaal		101		
Uitgiftepremies		11		
Andere		1100/10		
		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	599.049,73	599.049,73
Onbeschikbare reserves		130/1	599.049,73	599.049,73
Wettelijke reserve		130	599.049,73	599.049,73
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	-32.306,81	-1.576,49
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	<u>1.354,72</u>	<u>2.011,56</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	1.354,72	2.011,56
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	1.354,72	847
Leveranciers		440/4	1.354,72	847
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45		1.164,56
Belastingen		450/3		290,65
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		873,91
Overige schulden		47/48		
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		

Nr.	BE 0886.391.839		VOL-kap 3.2
-----	-----------------	--	-------------

Toel.

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
10/49	11.568.097,64	11.599.484,8

TOTAAL VAN DE PASSIVA

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	87.450,26	86.795
Omzet	6.10	70	87.450,26	86.795
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74		
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	203.040,1	185.539,95
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	202.746,1	185.539,95
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	294	
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	-115.589,84	-98.744,95
Financiële opbrengsten		75/76B	84.859,52	97.168,46
Recurrente financiële opbrengsten		75	84.859,52	97.168,46
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	84.859,52	97.168,46
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B		
Recurrente financiële kosten	6.11	65		
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	-30.730,32	-1.576,49
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	-30.730,32	-1.576,49
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	-30.730,32	-1.576,49

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	-32.306,81	-1.576,49
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-30.730,32	-1.576,49
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	-1.576,49	
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2		
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	-32.306,81	-1.576,49
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8195P	XXXXXXXXXXX	42.326.000
8165		
8175		
8185		
8195	42.326.000	
8255P	XXXXXXXXXXX	
8215		
8225		
8235		
8245		
8255		
8325P	XXXXXXXXXXX	41.267.850
8275		
8285		
8295		
8305		
8315		
8325	41.267.850	
26	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	490.002,86	605.002,86
8686	490.002,86	605.002,86
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR
STAAT VAN HET KAPITAAL
Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	11.000.000
100	11.000.000	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen

Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	425.260
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
 Aantal aandelen
 Daaraan verbonden stemrecht
 Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	

Nr.	BE 0886.391.839	VOL-kap 6.7.1
-----	-----------------	---------------

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	280/1		
Deelnemingen	280		
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281		
Vorderingen	9291	4.009.634,08	2.004.817,04
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311	4.009.634,08	2.004.817,04
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351		
Op meer dan één jaar	9361		
Op hoogstens één jaar	9371		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421		
Opbrengsten uit vlottende activa	9431		
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253		
Deelnemingen	9263		
Achtergestelde vorderingen	9273		
Andere vorderingen	9283		
Vorderingen	9293		
Op meer dan één jaar	9303		
Op hoogstens één jaar	9313		
Schulden	9353		
Op meer dan één jaar	9363		
Op hoogstens één jaar	9373		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383		
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9393		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403		
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252		
Deelnemingen	9262		
Achtergestelde vorderingen	9272		
Andere vorderingen	9282		
Vorderingen	9292	2.673.089,38	1.336.544,69
Op meer dan één jaar	9302		
Op hoogstens één jaar	9312	2.673.089,38	1.336.544,69
Schulden	9352		
Op meer dan één jaar	9362		

Nr.	BE 0886.391.839	VOL-kap 6.15
-----	-----------------	--------------

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9372		

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	2.420
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Nr.	BE 0886.391.839		VOL-kap 6.18.1
-----	-----------------	--	----------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

Nr.	BE 0886.391.839	VOL-kap 6.19
-----	-----------------	--------------

Waarderingsregels

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

13. Corona pandemie

De coronacrisis heeft in 2020 geen rechtstreekse impact gehad op de werking van Patrimonium MBS. Ook voor 2021 wordt er geen impact verwacht.

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2020

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2020

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Anciaux Koen	5	1.083,69
Hellemans Jos	5	1.083,69
Herijgers Lucien	5	1.083,69
Julliams Bart	3	652,77
Leysen Johan	5	1.083,69
Raeymaekers Stijn	4	866,10
		5.853,63

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2020

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Anciaux Koen	79,34
Hellemans Jos	66,46
Herijgers Lucien	48,57
Julliams Bart	18,42
Leysen Johan	57,38
Raeymaekers Stijn	7,20
	277,37

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2020

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

868,00

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2020

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2020, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 11.568.097,64 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 30.730,32.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven,

het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige



gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.



- Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 22 maart 2021

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

21C00094