

jaarverslag en jaarrekening
over het dienstjaar 2023
algemene vergadering 21 juni 2024

IOK Afvalbeheer

meer uit minder afval



VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2023 en u de jaarrekeningen per 31 december 2023 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2023.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 133.206,26 euro. Het balanstotaal beloopt 72.317.689,93 euro. De omzet bedroeg 62.482.521,66 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023.

Geel, 15 maart 2024

De Raad van Bestuur

INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2023.....	6
1.2	Raad van bestuur op 31 december 2023	7
1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2023	7
1.4	Aandelen vennoten.....	7
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2023	7
1.5	Personeel en diensten.....	8
1.5.1	Afvalbeheer	9
1.5.2	Ondersteunende diensten	9
1.5.2.1	Financiële dienst.....	9
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie	9
1.5.2.3	Studiedienst.....	10
1.5.2.4	Juridische dienst.....	10
1.5.2.5	Technische dienst.....	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer.....	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer	10
2	Afvalbeleid	10
2.1	Afvalpreventie en voorlichting.....	10
2.1.1	Communicatie.....	11
2.1.1.1	Afvalkrant en lancering Schoonste Kempen.....	13
2.1.1.2	Online communicatie	13
2.1.1.3	Doelgroepenwerking: de belangstelling neemt weer toe.....	13
2.1.1.4	Afvalsteward	14
2.1.1.5	Ondersteuning afvalarme evenementen.....	14
2.1.2	Kringlooptuinieren.....	15
2.1.2.1	Kringloopkrachten.....	15
2.1.2.2	Bijscholing kringloopkrachten.....	15
2.1.2.3	Les 'winterklaar maken van je kringlooptuin	15
2.1.2.4	Composteringsmiddelen	15
2.1.3	De slimme, ecologische tuin	16
2.1.3.1	8 recyclageparkwachters worden kringloopkracht aan huis.....	16
2.1.3.2	De bodemprofessor	16
2.1.4	Regionale aanpak zwerfvuil en sluikstort.....	16
2.1.4.1	Coachingtrajecten 'Mooimakers	16
2.2	Recyclage.....	17
2.2.1	Communicatie.....	17
2.2.1.1	Aanbod scholen	17
2.2.1.2	Operatie Proper	18
2.2.1.3	Sorteerstickers.....	19
2.2.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie.....	19
2.2.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus.....	19
2.2.2.2	Globale resultaten Fost Plus	19
2.2.2.3	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten	21
2.2.2.4	Inzameling KGA.....	23
2.2.2.5	Inzameling Accu's.....	24
2.2.3	Regionale sturing afvalstromen	25
2.2.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën	25
2.2.3.2	Selectieve inzameling autobanden.....	26
2.2.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen	27
2.2.3.4	Selectieve inzameling videobanden	28
2.2.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS)	29
2.2.3.6	Selectieve inzameling vlak glas.....	30
2.2.3.7	Selectieve inzameling houtafval	30
2.2.3.8	Selectieve inzameling C3-hout.....	31
2.2.3.9	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand.....	32
2.2.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing	33
2.2.3.11	Selectieve inzameling matrassen.....	34
2.2.3.12	Selectieve inzameling kaarsresten.....	34
2.2.3.13	Selectieve inzameling kurken stoppen	35
2.2.3.14	Textiel.....	36
2.2.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval.....	37
2.2.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval	37

2.2.4.2	Vergistings- en composteringsinstallatie	38
2.2.4.3	Groencomposteringsinstallatie	38
2.2.4.4	Afzet compost	39
2.2.5	Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)	42
2.2.6	Milieubedrijven	42
2.2.6.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas	42
2.2.6.2	Milieubedrijf Beerse-Oost	42
2.2.6.3	Uitbouw overslag gft te Geel	43
2.2.6.4	Recyclageparken IOK Afvalbeheer	43
2.2.6.5	Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken	45
2.2.6.6	Overslagactiviteiten	50
2.3	Inzameling en logistiek	52
2.3.1	Ophaaldienst	52
2.3.1.1	Evolutie personeel	52
2.3.1.2	Opdrachten	52
2.3.1.3	Evolutie wagenpark	53
2.3.1.4	Preventie en welzijn op het werk	53
2.3.1.5	Route(optimalisatie)- en datacommunicatie	54
2.3.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)	54
2.3.3	Ondergrondse containers	57
2.3.4	DIFTAR-project	59
2.3.4.1	Evolutie restafval en gft	60
2.3.4.2	Diftar-webapplicatie	63
2.3.5	Invoering papiercontainers	63
3	Eindverwijdering	64
3.1.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)	64
3.1.1.1	Bezoeken	64
3.1.1.2	Overlegcommissie	64
3.1.1.3	Exploitatie	64
3.1.1.4	Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer	64
3.1.2	Invulling groene energie	64
3.1.2.1	Stortgaswinning – groene stroomproductie	64
3.1.2.2	Windmolens MBS	64
3.1.2.3	PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer	64
3.1.2.4	Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark	64
3.1.3	Aanvoer restafval	65
3.2	Tarieven afval en harmonisatietraject	67
3.2.1	Tarieven	67
3.2.1.1	Harmonisatie afvaltarieven	67
3.3	VVSG/Interafval	68
3.4	Vzw WEB	69
3.5	Vzw Kringwinkel Zuiderkempen	69
4	Jaarrekeningen 2023	70

2023 – NEGENTIENDE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-53 53 00

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarysplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037. Door een statutenwijziging, goedgekeurd door de algemene vergadering van 17 december 2021, wordt BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) toegevoegd als nieuwe vennoot.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2023

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

Gemeente	Bevolking 1/1/2023
Arendonk	13.344
Baarle-Hertog	3.012
Balen	23.308
Beerse	18.416
Dessel	9.805
Geel	41.828
Grobbendonk	11.519
Heist-op-den-Berg	44.226
Herentals	28.575
Herenthout	9.417
Herselt	14.805
Hoogstraten	22.245
Hulshout	10.564
Kasterlee	19.478
Laakdal	16.707
Lille	16.871
Meerhout	10.348
Merksplas	8.799
Mol	38.159
Nijlen	23.409
Olen	12.689
Oud-Turnhout	14.734
Ravels	15.338
Retie	11.841
Rijkevorsel	12.531
Turnhout	46.923
Vorselaar	8.044
Vosselaar	11.802

Gemeente	Bevolking 1/1/2023
Westerlo	25.466
Totaal	544.203
BGTS Baarle-Nassau	7.075
Totaal incl. BGTS Baarle-Nassau	551.278

In de periode van 2022-2023 steeg het aantal inwoners (excl. Baarle-Nassau) van 538.079 naar 544.203 (+ 6.124) op 1 januari 2023.

1.2 Raad van bestuur op 31 december 2023

Tabel 2: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst ¹	schepen
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels ²	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	raadslid
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2023

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2023

A-aandelen

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435

¹ Goedgekeurd door de raad van bestuur van 4 februari 2022 ter vervanging van Luc Vleugels

² Goedgekeurd door de raad van bestuur van 7 oktober 2022 ter vervanging van Fons Hannes

Vennoot	Aantal aandelen
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal A-aandelen	47.016

B-aandelen³

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Totaal B-aandelen	10		250

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2023 uit 516 personeelsleden, nl. 97 bedienden, waarvan 42 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 419 arbeiders.

Hiervan werken 60 personeelsleden in het gebouw op de Antwerpseweg, 217 personeelsleden bij de ophaaldienst in Geel, 55 personeelsleden op het Milieubedrijf Beerse-Oost, 30 personeelsleden op het milieubedrijf/composteringsinstallatie/recyclagepark te Beerse/Merksplas/Vosselaar, 1 personeelslid op de overslag gft, 5 personeelsleden op het Milieubedrijf te Mol, 10 personeelsleden op het Milieubedrijf/recyclagepark te Meerhout/Laakdal, 26 personeelsleden op de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, 36 personeelsleden op het Milieubedrijf Olen/Geel, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Baarle-Hertog, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Balen, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Dessel/Retie, 7 personeelsleden op het recyclagepark van Geel, 8 personeelsleden op de recyclageparken van Heist-op-den-Berg, 2 personeelsleden op het recyclagepark van Herentals, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Herenthout, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Herselt, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Hoogstraten, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Kasterlee, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Lille, 9 personeelsleden op de recyclageparken van Mol, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Nijlen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Olen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Ravels, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Turnhout, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Westerlo.

³ Onder voorbehoud van goedkeuring van de wijziging van het aandelenregister (algemene vergadering van 17 december 2021) door de Vlaamse overheid

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- Afvalpreventie en communicatie. De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering teweeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelving te creëren.
- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 215 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG), Milieubedrijf Beerse-Oost (MBO), Overslag gft (OGG) en Milieubedrijf Geel-Oost (MGO). Op deze locaties zijn er 87 personeelsleden tewerkgesteld.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel...). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer onder meer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herentals (Moerbroek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 27 gemeenten van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval). Vanaf 1 januari 2022 stapten ook de gemeente Kasterlee en BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) in het diftar-systeem in.
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over 1 van de omvangrijkste gft-compostering van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas. Sinds 2021 wordt er geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 20 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse-Merksplas-Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Lille, Meerhout/Laakdal, Mol, Nijlen, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 24 gemeenten. Ondertussen is de overname gestart van het recyclagepark van Kasterlee.
- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK/IOK Afvalbeheer zeer belangrijk. Het gaat in de praktijk in belangrijke mate over de financiële dienst, de dienst personeel en interne organisatie, de juridische dienst... en de directie.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencomputaties en tarievendossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo worden het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november 2019 werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen goedgekeurd voor een periode van 18 jaar.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 vervangt het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022. Het plan vormt het beleidskader waarbinnen lokale overheden hun rol kunnen uitvoeren. De regierol van de lokale besturen blijft cruciaal in dit nieuwe plan, dat was ook de uitdrukkelijke aanbeveling van onze raad van bestuur van bestuur in het voortraject. Naast de Vlaamse visie, beleidsacties en instrumenten bevat het plan ook enkele verplichtingen voor lokale besturen. Met het nieuwe plan worden verdere stappen gezet naar een circulaire economie door verhoogde aandacht voor preventie en hergebruik en door de materiaalkringlopen te sluiten.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk. De acties en campagnes voor de komende jaren zijn afgestemd op de doelstellingen uit het Lokaal Materialenplan en de restafvalanalyse. Zo is er onder meer verhoogde aandacht voor het voorkomen van voedselverspilling, zuivere gft, meer hergebruik en minder textielafval.

2.1.1 Communicatie

De communicatiedienst heeft 6 rollen, zowel voor de externe als voor de interne communicatie:

- bruggen bouwen: het verbinden van binnen- en buitenwereld, opstarten en bewaken van dialoog en co-creatie - voorbeeld: een campagne die respect vraagt voor het werk van het afvalteam
- realiseren: maken van communicatieproducten (magazines, folders, brochures ...) - up-to-date houden websites/apps
- observeren en content maken: monitoren van het werkterrein en onze doelgroepen en de content van onze social mediakanalen hier op afstemmen
- coachen: organisatie en medewerkers helpen om hun communicatierol op te nemen
- bewaken van de bedrijfscommunicatie: uniforme huisstijl op alle communicatiedragers van briefpapier tot de ophaalwagens - faciliteren van de huisstijl voor onze collega's
- strategie bepalen: hoe kan communicatie helpen bij het bereiken van onze organisatiedoelen

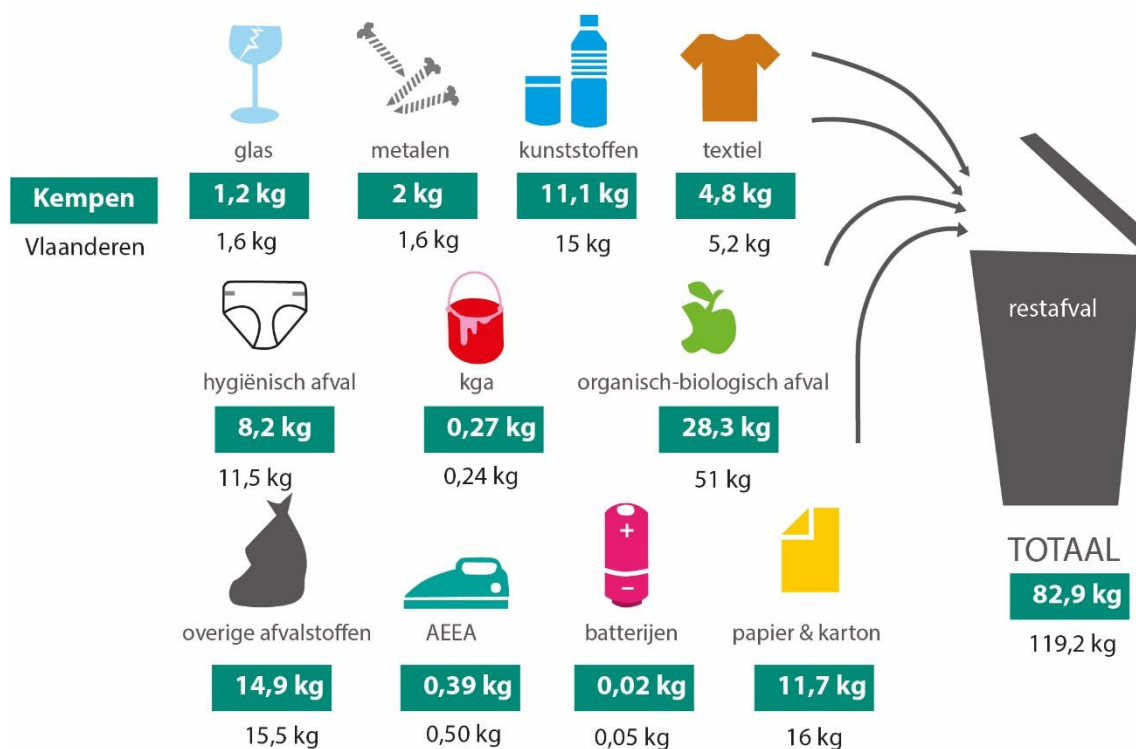
Aanzetten tot gedragsverandering via communicatie is niet eenvoudig. Een combinatie van herhaling en vernieuwing heeft het meeste impact. Om er voor te zorgen dat we alle doelgroepen bereiken, grijpen we terug naar het uitgebreide persona onderzoek dat Interafval in 2021 voerde. Daarin werden 4 persona ontwikkeld. De bevraging naar het sorteergedrag en afvalpreventie van OVAM (2022) bracht nog meer inzichten in onze doelgroepen. Naar aanleiding van dit onderzoek werden nog 2 persona toegevoegd. De 6 persona waar we rekening mee houden in de communicatieaanpak, keuze voor kanalen (gedrukte media, social media, video, face to face) en thema's zijn:

- Je m' en foutist
- Modale Mark
- Gemakzuchtige Yuppie
- Wendy Warboel (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Plichtsbewuste Prosper (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Groene Weldoener

Uit de kwantitatieve bevraging blijkt dat etensresten en gft het minst goed gesorteerd worden.

De restafvalanalyse (2022) bevestigt dit. Al zijn de resultaten voor de Kempense gemeenten, positiever dan voor Vlaanderen. Een gemiddelde Kempenaar gooit 28 kg organisch-biologisch afval in het restafval. In Vlaanderen is dat zelfs 51 kg per inwoner.

inhoud restafvalzak/-container (per inwoner)



Van die 28 kg etensresten in het restafval in de Kempen, is er maar liefst 18 kg (te vermijden) voedselverspilling. 10 kg zijn schillen en schalen die bij het gft moeten terechtkomen.



Reden te over om in de communicatie nog meer te focussen op het voorkomen van voedselverspilling en de correcte sortering van gft. Voedselverspilling blijft een belangrijk thema in de communicatieplanning in 2023. Onder meer in de Afvalkrant, Schoonste Kempen en op de social media kanalen verschenen artikels en posts (tips om verspilling te voorkomen, houdbaarheid van voedsel, red de restjes recepten, promotie plan-eet app) en werden er online sessies over koelkastbeheer en verwerking van restjes gegeven.

Ook aluminium schaaltes en bakjes belanden vaak in het restafval in plaats van in de PMD. Net als harde plastic en plastic folies (sorteerbevraging OVAM). De nieuwe sorteerregel van de blauwe zak is dus nog niet volledig opgepikt. Aanleiding voor IOK Afvalbeheer om in te zetten op herhaling en een vernieuwende benadering van de PMD sorteerregels. Onder meer door de geslaagde PMD-spot 'de tour of the Kempen' met comedian Jeroen Verdick, die in 2023 opnieuw werd uitgezonden in het voor- en najaar.

2.1.1.1 Afvalkrant en lancering Schoonste Kempen

In 2023 verschenen er nog 2 edities van de afvalkrant, in maart en juni. In 2023 werd de synergie tussen de afvalkrant en de Kempen2030 krant gelanceerd. Deze verschijnt vanaf najaar 2023 4 keer per jaar. Zo kan er ook voor klimaatthema's korter op de bal gespeeld worden. Het aantal pagina's verhoogde van 8 naar 16 pagina's zodat er (meer) ruimte is voor aantrekkelijke beelden en meer getuigenissen. Bijkomend voordeel is de kostenbesparing op de postbedeling door van 6 edities op jaarbasis (4 afvalkranten en 2 Kempen2030 kranten) naar 4 edities van het Schoonste Kempen magazine te gaan. Het Schoonste Kempen magazine werd in oktober gelanceerd, de 2^{de} editie volgde in december.

Een hedendaagse stijl, meer visuele en een directe communicatiestijl blijft ook voor het Schoonste Kempen magazine essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom blijft de inbreng van de Kempenaren belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.



2.1.1.2 Online communicatie

Voor IOK Afvalbeheer blijft www.iok.be het moederschip dat praktische informatie bundelt en op maat van inwoners aanbiedt over onder meer de afvalophalingen, tarieven, recyclagepark, compost en sorteerregels. De posts op de socialmediakanalen linken vaak naar de website. Facebook blijft het belangrijkste socialmediakanaal. Via instagram 'Kempen in beeld' tonen we de mooie inzendingen van de fotowedstrijd maar schakelden we in 2023 over naar het 'Schoonste Kempen' account. In overeenstemming met het Schoonste Kempen magazine tonen we daar visueel aantrekkelijke posts over minder afval, kringloop tuinieren, sorteren en de klimaat gebonden thema's. Ook op LinkedIn schakelden we een versnelling hoger en publiceren we meer content gerichte inhoud.

Om de interne communicatie te versterken en de verbondenheid tussen de collega's van de (buiten)dienst te verhogen, lanceerden we begin 2023 Intercom, een intranet op SharePoint basis. Ook de informatiedoorstroming moet op deze manier verhogen. De eerste resultaten en analyses zijn alvast positief.

2.1.1.3 Doelgroepenwerking: de belangstelling neemt weer toe

Rechtstreeks contact met mensen werd opnieuw een uiterst effectief communicatiekanaal voor IOK Afvalbeheer. Daarom is er een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties voor scholen, verenigingen en andere groepen.

Een overzicht:

- **3.042 mensen** werden bereikt tijdens 170 presentaties/rondleidingen.
 - presentaties: 4 presentaties – 115 mensen bereikt
 - MBM: 22 rondleidingen – 422 mensen bereikt
 - MBS: 16 rondleidingen – 279 mensen bereikt
 - recyclageparken: 128 rondleidingen – 2.226 mensen bereikt
- 26 scholen kregen het bezoek en een demonstratie van een ophaalwagen. **1.062 kinderen** woonden dit bezoek bij.
- 1 groep die buiten onze doelgroepenwerking valt (**7 mensen**) bezocht de MBS.
- (CLW Castor Vilvoorde)
- In het voorjaar werden er 66 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 14 scholen gegeven. Hiermee werden **1.351 kleuters en leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar** bereikt. (in samenwerking met FOST Plus)
- In het najaar werden er 52 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 12 scholen gegeven. Hiermee werden **1.023 kleuters en leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar** bereikt. (in samenwerking met FOST Plus)

- In het voorjaar werden er 50 LABO-animaties in 18 scholen gegeven. Hiermee werden **1.386 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt. (in samenwerking met FOST Plus)
- In het najaar werden er 52 LABO-animaties in 17 scholen gegeven. Hiermee werden **1.078 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt. (in samenwerking met FOST Plus)
- Andere acties:
 - Bengelpop: 350 deelnemers
 - Pennenzakkenrock: 1.300 deelnemers
 - LEEF HAPPY-DAG Sint-Victor Turnhout: 8 deelnemers
 - Speeddate rond voedselverlies Sint-Jozefcollege Turnhout: 141 deelnemers

2.1.1.4 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteeregels van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikestorten. Voornamelijk in sociaal minder begoede wijken met grote concentraties van mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerbodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face-to-face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteeregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

Er werden bij de burgers flyers met sorteeregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om een persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2024 verder te zetten.

2.1.1.5 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er wordt ondersteuning geboden voor de cyclocross in Lille en Merksplas :

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwagens.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Kringloopkrachten

Kringloopkrachten zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2023 waren 129 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer.

Tabel 3: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2023)

Gemeente	Aantal
Arendonk	1
Balen	12
Beerse	3
Dessel	6
Geel	6
Grobbendonk	4
Heist-op-den-Berg	3
Herentals	2
Herselt	4
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	4
Kasterlee	5
Laakdal	8
Lille	1
Meerhout	1
Mol	5
Nijlen	8
Olen	7
Oud-Turnhout	13
Ravels	4
Retie	4
Rijkevorsel	6
Turnhout	7
Vorselaar	4
Westerlo	5
Totaal	129

2.1.2.2 Bijscholing kringloopkrachten

Vlaco organiseerde in juni weer het Kringloopweekend met als thema 'composteren – compost – gezonde bodem'. Omdat er de laatste jaren heel wat nieuwe inzichten (bijvoorbeeld over de extreme weersomstandigheden) zijn, vond er eerst op 10 maart bij IOK Afvalbeheer een oprisingsmoment over dit thema plaats.

De kringloopkrachten bezochten al eens tijdens hun opleiding het Milieubedrijf in Beerse/Merksplas. Omdat dit voor de meesten jaren geleden was, kregen zij op 13 mei de kans om alle nieuwigheden van de laatste jaren te (her)ontdekken. Een grote groep kringloopkrachten ging op dit aanbod in.

2.1.2.3 Les 'winterklaar maken van je kringlooptuin

Op 24 oktober organiseerde IOK Afvalbeheer, in samenwerking met Vlaco, een infoavond over het winterklaar maken van je kringlooptuin. De deelnemers leerden van de ervaren lesgever dat het niet nodig is om de tuin te drastisch op te ruimen maar dat het beter is om het hele netwerk van leven onder en boven de grond zijn gangetje te laten gaan.

2.1.2.4 Composteringsmiddelen

Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2023 werden ca. 21.630 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2023 gebeurde hetzelfde met ca. 58.945 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.1.3 De slimme, ecologische tuin

2.1.3.1 8 recyclageparkwachters worden kringloopkracht aan huis

8 recyclageparkwachters volgden eind 2023 de vierdaagse Vlaco-opleiding kringloopkracht aan huis. Zij zullen vanaf 2024 tuineigenaars tijdens een bezoek van een tweetal uren advies geven over composteren, snoei- en grasbeheer, water in de tuin, de juiste plant op de juiste plaats, biodiversiteit in de tuin, ontharding, gevelgroen...

Omdat er een duidelijke behoefte is aan particulier tuinadvies lanceerde Vlaco najaar 2023 het project kringloopkrachten aan huis. Door mee in dit project te stappen, kan IOK Afvalbeheer mee genieten van de communicatie die door hen op Vlaams niveau gevoerd wordt. Het unieke aan de aanpak van IOK Afvalbeheer is echter dat wij recyclageparkwachters opgeleid hebben tot kringloopkracht aan huis terwijl andere intercommunales werken met vrijwilligers. Onze kringloopkrachten aan huis kennen de KOERS-waarden van IOK Afvalbeheer, zijn makkelijker beschikbaar en kunnen, bij een eventuele latere uitbreiding van het project, meer ingezet worden dan vrijwilligers.

2.1.3.2 De bodemprofessor

Reeds in 2018 kregen twee recyclageparkwachters een opleiding tot bodemprofessor. Zij kunnen aan geïnteresseerde burgers tonen hoe ze aan de hand van proefjes thuis de textuur en de zuurtegraad van hun eigen bodem kunnen testen. Alleen als je weet welke tuingrond je hebt, weet je wat nodig is om die te verbeteren. Zij geven ook advies over wanneer en waarom compost moet toegevoegd worden in een tuin. De twee bodemprofessoren mogen steeds op veel interesse rekenen als ze een stand bemannen.

Omdat er sinds hun opleiding ook nieuwe inzichten zijn (bijvoorbeeld over de extreme weersomstandigheden) volgden zij in 2023 een oprisingsbijscholing. De nieuw verworven kennis konden ze direct in de praktijk omzetten op de Plantenbeurs van Schriek en de opendeurdag van de Ecodemotuin in Mol.

2.1.4 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort

2.1.4.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers

Na de coachingtrajecten die eind 2022 en 2023 zijn afgerond (2022: Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo. 2023: Herentals, Herselt, Herenthout en Lille) startten in 2023 7 gemeenten een traject op: Baarle-Hertog, Hulshout, Laakdal, Olen, Ravels, Retie en Vosselaar. Deze coachingtrajecten lopen 3 jaar.

Op dit moment lopen er 2 verschillende trajecten in 11 gemeenten onder begeleiding van IOK Afvalbeheer:

- 2020-2023: Dessel, Meerhout, Merksplas, Rijkevorsel
- 2023-2026: Baarle-Hertog, Hulshout, Laakdal, Olen, Ravels, Retie en Vosselaar

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd.

De integrale aanpak van zwerfvuil is binnen dit traject gebaseerd op de zes pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie, omgeving en preventie).

Voor de 7 opgestarte trajecten in 2023 werd, met uitzondering van Olen, een quickscan uitgevoerd. Via deze quickscan werd duidelijk wat de knelpunten zijn in hun lokale zwerfvuil- en sluikestortbeleid. Doorheen het traject wordt bekeken hoe deze aangepakt kunnen worden. Elke gemeente heeft een op maat gemaakte aanpak nodig waar in deze coachingtrajecten voldoende voor gezorgd zal worden.

In de lopende trajecten werden volgende overkoepelende acties in 2023 uitgevoerd:

- Per gemeente werd een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: Mijn Mooie Straat. Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil verder te professionaliseren. De

tool werd in nauwe samenwerking met enkele gemotiveerde lokale besturen en IOK Afvalbeheer ontwikkeld om te kunnen garanderen dat alle functionaliteiten aangepast zijn op hun specifieke behoeften.

- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname van Operatie Proper, verder terug te vinden in dit jaarverslag.
- In samenwerking met de politiezones zijn ook heel wat acties opgezet in het kader van de handhavingsweek die begin oktober 2023 plaatsvond.

Handhavingsweek

IOK Afvalbeheer nam in 2023 de coördinatie van de handhavingsweek op zich voor het volledige werkingsgebied. Er werd deelgenomen aan vergader- en briefingsmomenten en eigen communicatiekanalen werden aangewend om de handhavingsweek bekend te maken.

IOK Afvalbeheer legde contacten met de politiezones en moedigde deze aan om deel te nemen.

In 2023 werden in de IOK-regio 19 actieplannen geregistreerd. De gemeenten die hun actie evalueerden op het platform van Mooimakers, konden een éénmalige subsidie van 750 euro aanvragen.

Zonder zwerfvuil straat

De zonder zwerfvuil straat-wedstrijd werd in 2023 voor de zesde keer georganiseerd. Met de actie wil IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel. Doel is om een vorm van samenhang te creëren in de straat en burgers te laten tonen dat ze willen gaan voor een propere buurt.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen.

De wedstrijd 'Win een frietkot voor jou en je burenl' werd in de Schoonste Kempen Krant van oktober 2023 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen.



Om te winnen, moesten burgers hun straat of buurt inschrijven via de website van IOK. Bij de inschrijving gaven ze aan welke huizen zouden deelnemen. Het aangevraagde aantal affiches werd toegestuurd, en deze moesten achter de ramen van alle ingeschreven huizen opgehangen worden. Ter controle moeten de affiches blijven hangen tot eind januari 2024. Een onschuldige hand trok volgende 3 winnaars: Merksplasseweg (Beerse), Achterste Moereind (Lille) en Sint-Jozefstraat (Vosselaar). De prijs is een frietkot voor al de bewoners van de deelnemende huizen.

Het wedstrijdreglement is terug te vinden op de website van IOK.

Bedrijventerreinactie

Sinds 2016 wordt vanuit het bedrijventerreinmanagement in samenwerking met IOK Afvalbeheer en met ondersteuning van de gemeentebesturen jaarlijks een zwerfvuilactie georganiseerd op de Kempense bedrijvenzones. Deze symbolische actie wordt georganiseerd om te tonen aan de omgeving dat imago en uitstraling belangrijk zijn voor bedrijven en dat ze op hun bedrijventerrein ook zelf de strijd aanbinden met zwerfvuil.

In 2023 werd de bedrijventerreinactie herhaald met 98 deelnemende bedrijven verspreid over 16 bedrijventerreinen.

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat van 30 liter per klas

- 1 blauwe 120 liter-containers/50 leerlingen. In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd;
- Scholen kunnen bijkomend blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeenten
- Een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde PMD en papier/karton uit de klassen en van de speelplaats verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In het schooljaar 2022-2023 werd het Mooimakers-project Operatie Proper opnieuw ondersteund door IOK Afvalbeheer binnen het werkingsgebied. Het doel is om geëngageerde scholen en verenigingen een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten...) én hen te bedanken voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer coördineert het project en ondersteunt de deelnemers. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten.

Hieronder een overzicht van de deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper in het schooljaar 2022-2023:

Tabel 4

Gemeenten	Verenigingen	Kleuter	Lager	Secundair	Totaal
Arendonk	3	0	4	0	7
Baarle-Hertog	0	0	0	0	0
Balen	1	0	3	0	4
Beerse	1	0	0	0	1
Dessel	1	0	2	0	3
Geel	0	0	4	3	7
Grobbendonk	0	0	5	0	5
Heist-op-den-Berg	1	0	9	1	11
Herentals	0	0	3	0	3
Herenthout	1	1	2	0	4
Herselt	0	0	1	0	1
Hoogstraten	0	0	1	1	2
Hulshout	0	1	2	0	3
Kasterlee	2	1	4	2	9
Laakdal	1	0	3	1	5
Lille	1	0	3	0	4
Meerhout	1	0	1	0	2
Merksplas	0	0	0	0	0
Mol	0	1	2	2	5
Nijlen	0	0	9	2	11
Olen	1	0	2	0	3
Oud-Turnhout	0	1	3	0	4
Ravels	1	0	1	0	2
Retie	2	0	2	0	4
Rijkevorsel	0	0	3	0	3
Turnhout	0	0	4	5	9
Vorselaar	0	0	1	0	1
Vosselaar	1	0	3	0	4
Westerlo	1	0	2	1	4
Totaal	19	5	79	18	121

De actieplannen werden beoordeeld door IOK Afvalbeheer. Bij goedkeuring van het eindrapport ontvingen de deelnemers een financiële beloning op basis van hun opgenomen en afgewerkte actiepunten. Alle deelnemers ontvingen ook een symbolische cheque met het verdiende bedrag.

Ook voor het schooljaar 2023-2024 neemt IOK Afvalbeheer de coördinatie van Operatie Proper voor hun werkingsgebied op zich. Mooimakers besliste om enkel nog scholen en jeugdverenigingen te laten deelnemen. De inschrijvingen liepen af op 31 oktober 2023 en er schreven 105 scholen en 19 jeugdverenigingen in (totaal = 124 deelnemers).

2.2.1.3 Sorteerstickers

Stickertjes met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickertjes in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickertjes gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

De erkenning van Fost Plus voor de periode 2019-2023 werd op 18 december 2018 goedgekeurd. Belangrijkste punten uit deze nieuwe erkenning:

- De invoering van de nieuwe blauwe zak. Op 1 maart 2021 werd er effectief gestart met de inzameling van de nieuwe blauwe zak in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer.
- De tussenkomst voor de inzameling van papier/karton wordt aangepast van 42 % naar 44 %
- Het aandeel verpakkingen in de totale hoeveelheid papier/karton wijzigt van 30 % naar 32 %.
- Er komt een forfaitaire vergoeding voor het gebruik van de recyclageparken
- Er is een tussenkomst van 50 % voor de inzameling van glas via ondergrondse containers
- Tussenkomst voor de inzameling van papier via papiercontainers

Binnen de erkenning 2019-2023 is per intercommunale een quotum voorzien voor ondergrondse glasbolsites. Voor IOK Afvalbeheer is er voor het werkingsjaar 2023 een budget voorzien van 83.162,79 euro voor de plaatsing van kleurgescheiden ondergrondse inzamelsystemen.

Op datum van 31 december 2023 waren er 43 ondergrondse containers voor kleurgescheiden inzameling van glas in gebruik.

De inhoud van de ondergrondse glasbol is 4 m³.

Eind 2023 komt er een einde aan de huidige overeenkomst tussen Fost Plus en IOK Afvalbeheer. Hiervoor werden in 2023 de onderhandelingen gestart voor de nieuwe overeenkomst met ingangsdatum 1 januari 2024.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werd er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 1 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 24 keer per jaar huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton huis aan huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. Voor de verwerving van papier/karton werd een openbare procedure gevoerd. Deze opdracht opnieuw toegewezen aan de firma Bongaerts uit Houthalen met ingang vanaf 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

Ook voor het na-transport van papier/karton werd een openbare procedure gevoerd. Deze opdracht werd toegewezen aan de firma GEPETRANS uit Hoeselt met ingang vanaf 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2023 werd er in totaal 29.223 ton papier ingezameld.

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 16 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 219 sites waarop 340 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. Voor de inzameling van glas via boven en ondergrondse glasbollen werd een openbare procedure gevoerd. De opdracht werd toegewezen aan

de firma GRL uit Lummen met ingang op 1 december 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

De reiniging van de glasbollen en sites wordt uitgevoerd door De Sprong.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2023 werden 99 sites en 171 glasbollen gecontroleerd. De resultaten van de controles waren positief.

Op het vlak van staat en netheid van de glasbollen werden er 7 vervuilde sites en 5 vervuilde glasbollen vastgesteld. De netheid van de sites en de staat van de glasbollen werd perfect opgevolgd. De vullingsgraad van de glasbollen is OK. De opvolging voor de staat en netheid van de glasbollen wordt uitgevoerd door De Sprong en is goed onder controle.

In 13 gemeenten werd het glas huis aan huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Ravels, Westerlo). Dit is 45 % van het aantal inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer. In 12 gemeenten wordt glas ingezameld door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL in Lummen.

Voor de ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied werd een openbare procedure gevoerd. De opdracht werd toegewezen aan de firma Renewi uit Puurs met ingang op 1 december 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2023 werd er gemiddeld per inwoner 53 kg papier/karton en 23,7 kg glas ingezameld.

De ophaling van PMD huis aan huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de diensten van de firma Trans Van Heede. PMD werd afgevoerd naar Indaver in Willebroek om verder uit te sorteren in 14 verschillende fracties.

Voor het na-transport van PMD naar Indaver werd een openbare procedure gevoerd voor de afvoer vanuit de overslagstations in Olen en Beers, Mol en Meerhout.

Het transport vanuit overslag Olen werd toegewezen aan de firma Hertssens uit Kruibeke. Het transport vanuit overslag Beerse Oost werd toegewezen aan de firma Bruco uit Wijnegem. Beide opdrachten kenden een aanvang op 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2023 werd gemiddeld ca. 25 kg PMD per inwoner ingezameld. Dit is een stijging ten opzichte van 2020 met meer dan 10 kg/inwoner. Hieruit komt naar voor dat de uitbreiding van de PMD-sorteerregel zijn effect niet heeft gemist en er steeds meer verpakkingen uit het restafval worden gesorteerd, wat dan weer een positief effect heeft op de restafvalcijfers.

Tabel 5: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2023 – overzicht per gemeente

	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	P+MD (in ton)	P+MD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Arendonk	730,055	54,71	319,085	23,91	304,770	22,84
Baarle Hertog (**)	225,864	74,99	89,260	29,63	58,335	19,37
Balen	1.179,290	50,60	598,640	25,68	505,685	21,70
Beerse (*)	988,585	53,68	455,054	24,71	356,376	19,35
Dessel (*)	535,506	54,62	229,978	23,46	200,621	20,46
Geel (*)	2.235,501	53,45	1.048,597	25,07	1.133,990	27,11
Grobbendonk	635,860	55,20	324,200	28,14	391,967	34,03
Heist o/d Berg	2.340,790	52,93	1.123,560	25,40	903,380	20,43
Herentals	1.499,320	52,47	728,620	25,50	782,013	27,37
Herenthout	496,910	52,77	250,900	26,64	228,280	24,24
Herselt	766,580	51,78	417,080	28,17	451,464	30,49
Hoogstraten	1.191,985	53,58	550,515	24,75	524,998	23,60
Hulshout	564,260	53,41	295,260	27,95	226,175	21,41
Kasterlee	1.089,170	55,92	503,180	25,83	497,639	25,55
Laakdal (*)	865,929	51,83	428,484	25,65	309,858	18,55
Lille	917,190	54,36	441,440	26,17	462,816	27,43
Meerhout (*)	539,695	52,15	279,699	27,03	231,201	22,34
Merksplas (*)	481,227	54,69	227,682	25,88	167,918	19,08
Mol	1.973,995	51,73	935,180	24,51	849,323	22,26
Nijlen	1.281,010	54,72	633,355	27,06	537,285	22,95

	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	P+MD (in ton)	P+MD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Olen	681,140	53,68	317,500	25,02	309,557	24,40
Oud-Turnhout	863,590	58,61	344,755	23,40	389,151	26,41
Ravels	832,160	54,25	367,940	23,99	310,778	20,26
Retie (*)	593,054	50,08	285,462	24,11	321,176	27,12
Rijkevorsel	675,460	53,90	328,140	26,19	313,436	25,01
Turnhout (*)	2.292,146	48,85	1.126,050	24,00	1.082,304	23,07
Vorselaar	431,215	53,61	207,560	25,80	209,077	25,99
Vosselaar (*)	614,026	52,03	285,375	24,18	335,915	28,46
Westerlo	1.402,640	55,08	656,680	25,79	514,420	20,20
Totaal	28.924,154	53,15	13.799,230	25,36	12.909,908	23,72

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.3 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

Een nieuwe overeenkomst met Recupel (einddatum 27 oktober 2029) werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 17 mei 2022.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2023 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 6: Ingezamelde hoeveelheden AEEA in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tv+monitor (in paletten)	Overige (in paletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Arendonk	31	124	423	241
Baarle-Hertog (**)	0	0	0	0
Balen	56	283	657	489
Beerse (*)	30	183	318	238
Dessel (*)	25	131	330	234
Geel (*)	69	420	782	641
Grobbendonk	19	121	191	102
Heist-op-den-Berg	75	467	873	823
Herentals	37	225	221	171
Herenthout	17	97	168	124
Herselt	33	187	413	266
Hoogstraten	35	169	432	359
Hulshout	16	92	175	109
Kasterlee	41	213	414	272
Laakdal (*)	32	192	365	263
Lille	30	175	314	217
Meerhout (*)	22	128	243	175
Merksplas (*)	15	91	159	119
Mol	81	476	807	724
Nijlen	42	259	498	335
Olen	22	140	174	123
Oud-Turnhout	35	179	431	285
Ravels	31	144	400	267
Retie (*)	21	112	281	199
Rijkevorsel	21	98	185	132
Turnhout (*)	69	342	845	629
Vorselaar	13	92	167	98

Gemeente	Tv+monitor (in paletten)	Overige (in paletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Vosselaar (*)	18	111	194	145
Westerlo	43	285	450	374
Totaal	979	5.536	10.909	8.154

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terecht komen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger en in afwachting van een voorstel van Recupel werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2023 werd op 25 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 7: Ingezaamde hoeveelheden professionele AEEA in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Professioneel AEEA (in kg)
Arendonk	364
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	1.729
Beerse(*)	544
Dessel	835
Geel (*)	1.511
Grobbendonk	91
Heist-op-den-berg	3.458
Herentals	546
Herenthout	182
Herselt	273
Hoogstraten	1.001
Hulshout	273
Kasterlee	1.729
Laakdal	786
Lille	364
Meerhout(*)	524
Merksplas(*)	272
Mol	2.366
Nijlen	1.365
Olen	546
Oud-Turnhout	1.456
Ravels	1.001
Retie	712
Rijkevorsel	0
Turnhout(*)	1.309
Vorselaar	364
Vosselaar(*)	331
Westerlo	728
Totaal	24.661,00

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.4 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirma.

Voor 2023 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 8: Ingezamelde hoeveelheden KGA in 2023 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid KGA wijkinzameling (in kg)	Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg)	Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg)
Arendonk		25.144,3	25.144,3
Baarle-Hertog (**)		35.101,5	35.101,5
Balen		60.380,0	60.380,0
Beerse (*)		32.483,8	32.483,8
Dessel (*)		23.252,2	23.252,2
Geel (*)	1.712,8	89.328,3	91.041,1
Grobbendonk		17.421,2	17.421,2
Heist-op-den-Berg		95.815,3	95.815,3
Herentals		46.258,6	46.258,6
Herenthout		20.478,9	20.478,9
Herselt		39.759,2	39.759,2
Hoogstraten	1.375,3	37.802,3	39.177,6
Hulshout		19.872,7	19.872,7
Kasterlee		37.717,9	37.717,9
Laakdal (*)		35.902,0	35.902,0
Lille		34.610,9	34.610,9
Meerhout (*)	1.237,6	23.934,7	25.172,3
Merksplas (*)	1.660,0	16.241,9	17.901,9
Mol	1.668,6	75.658,1	77.326,7
Nijlen		61.196,2	61.196,2
Olen		27.583,2	27.583,2
Oud-Turnhout		42.582,3	42.582,3
Ravels		30.529,8	30.529,8
Retie (*)		19.807,4	19.807,4
Rijkevorsel		27.889,1	27.889,1
Turnhout (*)	2.211,8	65.091,7	67.303,5
Vorselaar		13.446,9	13.446,9
Vosselaar	2.984,4	19.772,7	22.757,1
Westerlo		47.812,7	47.812,7
Totaal	12.850,5	1.122.875,8	1.135.726,3

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Het gemiddeld aantal KGA in kg per inwoner bedraagt ca. 1,97 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 9: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	234	3.160	1.986
Baarle-Hertog (**)	270		2.334
Balen	329		3.286
Beerse (*)	266		1.895
Dessel (*)	140		2.152
Geel (*)	471		3.695
Grobbendonk	214		1.157
Heist-op-den-Berg	837	12.570	5.999
Herentals	301		2.096
Herenthout	190		974
Herselt	239		2.367
Hoogstraten	276		2.838
Hulshout	109		1.208
Kasterlee	358		2.705
Laakdal (*)	205		2.143
Lille	198		1.770
Meerhout (*)	136		1.325
Merksplas (*)	178		948
Mol	678		4.806
Nijlen	451		3.293
Olen	276		2.076
Oud-Turnhout	214		2.695
Ravels	161		1.639
Retie (*)	114		1.761
Rijkevorsel	212	1.410	1.281
Turnhout (*)	615		3.669
Vorselaar	162	3.870	1.236
Vosselaar	198		1.153
Westerlo	435		3.397
Totaal	8.465	21.010	67.882

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.5 Inzameling Accu's

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te lichten. Vanaf 1 februari 2018 werd de firma RecupBat aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 10: Ingezamelde hoeveelheden accu's in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Accu's (kg)
Arendonk	1.147
Baarle-Hertog (**)	2.724
Balen	1.445
Beerse (*)	1.438
Dessel (*)	1.367
Geel (*)	4.442

Gemeente	Accu's (kg)
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	4.299
Herentals	640
Herenthout	831
Herselt	1.386
Hoogstraten	3.151
Hulshout	1.321
Kasterlee	2.250
Laakdal (*)	1.682
Lille	1.145
Meerhout (*)	1.121
Merksplas (*)	719
Mol	3.702
Nijlen	2.139
Olen	643
Oud-Turnhout	876
Ravels	886
Retie (*)	1.164
Rijkevorsel	759
Turnhout (*)	1.734
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	875
Westerlo	1.521
Totaal	45.406

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en / of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz. 2023 was een normaal werkingsjaar.

IOK Afvalbeheer ondersteunt via het VLAIO project 'Living lab Herstel eerst' actief de transitie naar meer circulariteit in de afvalverwerkingsketen. Samen met de Kringwinkel WEB en Recupel werd op de recyclageparken van Turnhout en Hoogstraten een pilootproject opgestart voor de inzameling van toestellen met een klein defect. Dit om een beter zicht te krijgen op het aanbod hiervan, de herstelbaarheid van dergelijke toestellen in het herstelatelier van de Kringwinkel WEB en het realiseerbare hergebruik van deze toestellen.

Daarnaast participeert IOK Afvalbeheer in het VLAIO project 'Living Lab Kunststoffen'. Op dit moment verdwijnen er nog steeds te veel plastics (grondstoffen) via het circuit van verbranding. Dit project wil de 'afval' plastics laten circuleren in korte ketens (lokaal) waarbij recyclage het laatste vangnet moet worden. Binnen het Living lab Kunststoffen diende IOK Afvalbeheer een projectvoorstel in voor kunststof vloeren (vinyltegels, linoleum, kunststof klikvloeren, WPC, tapijttegel...)

Een aantal contracten voor inzameling en verwerking liepen eind 2023 af. Zo werd voor de verwerking van het vlak glas, ingezameld via de recyclageparken een nieuwe marktbevraging gelanceerd. Eveneens werd een nieuwe marktbevraging voor de herbestemming, inzameling en verwerking van textiel gelanceerd. Specifiek voor de inzameling van textiel huis-aan-huis werden een aantal wijzigingen doorgevoerd. De inzameling huis-aan-huis werd geïntegreerd binnen de reguliere werking van de Ophaaldienst van IOK Afvalbeheer. De frequentie van inzamelen werd verhoogd van 4 maal per jaar naar 6 maal per jaar.

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën

De ingezamelde frituurvetten en -oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiel behouden.

Tabel 11: Ingezamelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	10.950
Baarle-Hertog (**)	5.760
Balen	18.570
Beerse(*)	9.228
Dessel (*)	8.203
Geel (*)	26.545
Heist-op-den-berg	28.910
Herentals	13.060
Herenthout	6.700
Herselt	10.960
Hoogstraten	11.870
Hulshout	6.140
Kasterlee	14.380
Laakdal (*)	11.529
Lille	7.960
Meerhout(*)	7.686
Merksplas(*)	4.614
Mol	29.390
Nijlen	18.460
Olen	7.040
Oud-Turnhout	12.460
Ravels	8.120
Retie (*)	6.987
Rijkevorsel	11.270
Turnhout(*)	15.802
Vorselaar	6.520
Vosselaar(*)	5.617
Westerlo	19.700
Totaal	344.430

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden – van toepassing sinds 1 april 2005 - organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2023 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 12: Ingezamelde hoeveelheden autobanden in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Autobanden (in kg)
Arendonk	4.360
Baarle-Hertog (**)	12.811
Balen	22.370
Beerse (*)	5.166
Dessel (*)	9.690
Geel (*)	19.152

Gemeente	Autobanden (in kg)
Grobbendonk	8.020
Heist-op-den-berg	29.000
Herentals	12.265
Herenthout	5.730
Herselt	13.760
Hoogstraten	10.735
Hulshout	5.635
Kasterlee	9.015
Laakdal (*)	13.913
Lille	165
Meerhout (*)	9.275
Merksplas (*)	2.583
Mol	28.525
Nijlen	18.595
Olen	9.275
Oud-Turnhout	10.400
Ravels	8.875
Retie (*)	8.255
Rijkevorsel	8.420
Turnhout (*)	17.707
Vorselaar	5.025
Vosselaar (*)	3.144
Westerlo	19.875
Totaal	331.741

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval verplicht de selectieve inzameling van harde kunststoffen via de recyclageparken. IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen reeds sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen worden onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed, enz. ingezameld.

In 2023 besliste de gemeente Vorselaar te participeren in deze inzameling

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezaamde hoeveelheden harde kunststoffen in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Harde kunststoffen (in kg)
Baarle-Hertog (**)	39.080
Balen	75.342
Beerse (*)	31.492
Dessel (*)	29.657
Geel (*)	123.530
Heist-op-den-Berg	118.640
Herentals	47.160
Herenthout	21.180
Herselt	44.760
Hoogstraten	34.560
Hulshout	25.220
Kasterlee	76.740

Gemeente	Harde kunststoffen (in kg)
Laakdal (*)	41.634
Lille	47.680
Meerhout (*)	27.756
Merksplas (*)	15.746
Mol	83.960
Nijlen	42.940
Olen	29.500
Ravels	27.520
Retie	25.263
Rijkevorsel	6.920
Turnhout (*)	65.134
Vorselaar	12.720
Vosselaar (*)	19.169
Westerlo	59.100
Totaal	1.172.402

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het verschredderen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Bij elk overstortpunt zowel als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2023 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Ingezamelde hoeveelheden videobanden in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Videobanden (in kg)
Arendonk	684
Baarle-Hertog (**)	646
Balen	1.188
Beerse (*)	848
Dessel	350
Geel (*)	2.356
Grobbendonk	448
Heist-op-den-Berg	2.178
Herentals	2.232
Herenthout	402
Herselt	500
Hoogstraten	684
Hulshout	432
Kasterlee	554
Laakdal	1.381
Lille	808
Meerhout (*)	921
Merksplas (*)	424
Mol	1.854
Nijlen	1.004
Olen	378
Oud-Turnhout	1.088
Ravels	594

Gemeente	Videobanden (in kg)
Retie	298
Rijkevorsel	504
Turnhout (*)	1.683
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	516
Westerlo	1.446
Totaal	26.402

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclagenummer 6. De ingezamelde EPS wordt hoofdzakelijk verwerkt in isolerende mortels.

In totaal namen 26 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Piepschuim (in kg)
Arendonk	1531
Baarle-Hertog (**)	1391
Balen	3627
Beerse (*)	1.606
Dessel	1289
Geel (*)	4.253
Grobbendonk	20
Heist-op-den-Berg	5715
Herentals	1833
Herenthout	1145
Herselt	2184
Hoogstraten	1979
Hulshout	978
Kasterlee	2361
Laakdal	1.990
Lille	1490
Meerhout (*)	1.327
Merksplas (*)	803
Mol	4471
Nijlen	2949
Olen	1688
Ravels	1603
Retie	1.098
Turnhout (*)	4.093
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	978
Westerlo	2411
Totaal	54.813

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied – een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12m³ container ingezameld.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 16: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog (**)	21.340
Balen	40.760
Beerse (*)	13.285
Dessel (*)	16.772
Geel (*)	57.802
Heist o/d Berg	43.480
Herentals	28.860
Herenthout	9.000
Herselt	21.680
Hoogstraten	12.880
Kasterlee	14.480
Laakdal (*)	19.559
Lille	27.740
Meerhout (*)	13.039
Merksplas (*)	6.642
Mol	40.720
Nijlen	25.440
Olen	15.220
Oud-Turnhout	32.780
Ravels	15.040
Retie (*)	14.288
Rijkevorsel	14.040
Turnhout (*)	35.266
Vosselaar (*)	8.086
Westerlo	25.340
Totaal	573.540

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd.

In totaal participeren 27 gemeenten in deze selectieve inzameling. Dit resulteerde in 2.627,26 ton A-hout (recyclage) en 7.757,06 ton B-hout (energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn nog 3 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Ingezamelde hoeveelheden houtafval in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	Totaal (in kg)
Arendonk	0	485.540	485.540
Baarle-Hertog (**)	121.760	232.580	354.340
Balen	182.560	344.040	526.600
Beerse (*)	78.053	167.219	245.272
Dessel (*)	59.378	150.282	209.660
Geel (*)	14.480	904.208	918.688
Heist-op-den-berg	279.200	520.640	799.840
Herentals	118.480	312.860	431.340
Herenthout	61.640	127.580	189.220
Herselt	84.420	197.640	282.060
Hoogstraten	70.940	142.920	213.860
Hulshout	19.480	144.280	163.760
Kasterlee	232.040	507.860	739.900
Laakdal (*)	78.192	187.963	266.155
Lille	172.600	289.280	461.880
Meerhout (*)	52.128	125.309	177.437
Merksplas (*)	39.026	83.610	122.636
Mol	205.380	469.960	675.340
Nijlen	120.820	297.000	417.820
Olen	57.320	150.320	207.640
Oud Turnhout	74.080	534.600	608.680
Ravels	65.120	128.140	193.260
Retie (*)	50.582	128.018	178.600
Rijkevorsel	0	223.500	223.500
Turnhout (*)	197.910	533.826	731.736
Vosselaar (*)	47.510	101.786	149.296
Westerlo	144.160	266.100	410.260
Totaal	2.627.260	7.757.060	10.384.320

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 18: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	C3-hout (kg)
Baarle-Hertog (**)	52.020
Balen	37.720
Beerse (*)	24.831
Dessel (*)	12.701
Geel (*)	69.890
Heist-op-den-Berg	97.360
Herentals	46.380
Herenthout	22.100
Herselt	25.940
Hoogstraten	22.880
Hulshout	41.320
Kasterlee	84.660

Gemeente	C3-hout (kg)
Laakdal (*)	29.862
Lille	73.640
Meerhout (*)	19.908
Merksplas (*)	12.415
Mol	60.200
Nijlen	38.500
Olen	26.020
Ravels	21.500
Retie (*)	10.819
Rijkevorsel	12.400
Turnhout (*)	33.279
Vosselaar (*)	15.114
Vorselaar	1.960
Westerlo	44.560
Totaal	937.980

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46% - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd om vanaf 1 juli 2008 een 'beperkte' hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

In 2020 werd de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de inzameling van asbest op de recyclageparken aangepast. De verplichting om asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren op de recyclageparken werd opgenomen in de omzendbrief. Vanaf 1 augustus 2020 werd deze verplichting ingevoerd op de recyclageparken in exploitatie door IOK Afvalbeheer.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de Klasse 1 stortplaats van de firma INDAVER. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

26 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

Door de invoering van het verplicht verpakt aanleveren van asbest op de recyclageparken, in combinatie met de ophaling van asbest aan huis, is de aanvoer van asbest op de recyclageparken sterk gedaald. Er is met andere woorden een verschuiving naar de ophaling aan huis.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Baarle-Hertog (**)	14.760
Balen	32.960
Beerse (*)	9.246
Dessel (*)	19.975
Geel (*)	37.282
Heist-op-den-Berg	35.960
Herentals	12.460
Herenthout	10.240
Herselt	9.040
Hoogstraten	15.120
Hulshout	7.520
Kasterlee	55.220
Laakdal (*)	14.807
Lille	24.700
Meerhout (*)	9.871
Merksplas (*)	4.623

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Mol	46.480
Nijlen	31.460
Olen	8.740
Ravels	9.480
Retie (*)	17.015
Rijkevorsel	15.720
Turnhout (*)	26.803
Vorselaar	19.420
Vosselaar (*)	5.628
Westerlo	18.620
Totaal	513.150

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 27 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 20: Ingezaamde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Arendonk	23.060	13.200
Baarle-Hertog (**)		18.340
Balen	74.900	10.500
Beerse (*)	28.805	3.174
Dessel	24.494	3.197
Geel (*)	105.260	32.340
Heist-op-den-Berg	95.320	15.960
Herentals	71.900	5.960
Herenthout	23.900	9.000
Herselt	40.400	0
Hoogstraten	30.060	7.740
Hulshout	22.860	6.480
Kasterlee	113.900	28.040
Laakdal (*)	45.144	7.020
Lille	104.560	16.420
Meerhout (*)	30.096	4.680
Merksplas (*)	14.403	1.587
Mol	69.540	11.820
Nijlen	61.160	18.320
Olen	27.400	7.060
Ravels	22.100	0
Retie (*)	20.866	2.723
Rijkevorsel	19.380	4.640
Turnhout (*)	95.199	16.587
Vorselaar	0	3.100
Vosselaar (*)	17.534	1.932
Westerlo	51.620	12.320
Totaal	1.233.860	262.140

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %

- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.
- (**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Sinds 1 januari 2021 is de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen van kracht. Hierdoor dragen de producenten / invoerders van matrassen de verantwoordelijkheid voor de inzameling en verwerking van de matrassen in de afvalfase.

Het beheersorganisme Valumat vzw neemt deze verantwoordelijkheid over van de aangesloten producenten / invoerders. Dit houdt in dat matrassen gratis moeten aanvaard worden op de recyclageparken. Valumat vzw vergoedt de kost voor de inzameling en verwerking.

Samen met de aanvaardingsplicht treedt ook de selectieve inzamelplicht in werking. Dit betekent dat de matrassen als een aparte afvalstroom moeten ingezameld worden via de recyclageparken.

In functie van de selectieve inzamelplicht werd door IOK Afvalbeheer een marktbevraging georganiseerd. De opdracht voor de selectieve inzameling en verwerking van matrassen ingezameld via de recyclageparken werd toegewezen aan de firma Matras Recycling Europe (MRE).

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 21: Ingezelde hoeveelheden matrassen in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Matrassen (in kg)
Arendonk	16.883
Baarle-Hertog (**)	26.316
Balen	26.147
Beerse(*)	16.428
Dessel	12.542
Geel (*)	33.965
Heist-op-den-berg	31.222
Herentals	23.607
Herenthout	7.987
Herselt	14.111
Hoogstraten	16.824
Hulshout	7.605
Kasterlee	24.040
Laakdal	15.197
Lille	16.276
Meerhout(*)	10.131
Merksplas(*)	8.214
Mol	33.876
Nijlen	17.631
Olen	11.740
Oud-Turnhout	18.783
Ravels	14.832
Retie	10.684
Rijkevorsel	13.121
Turnhout(*)	36.433
Vorselaar	7.075
Vosselaar(*)	9.999
Westerlo	19.371
Totaal	501.040

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.12 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – worden de kaarsresten gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2023 werd op 26 recyclageparken kaarsresten opgehaald voor recyclage.

Tabel 22: Ingezamelde hoeveelheden kaarsresten in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Arendonk	280
Baarle-Hertog (**)	100
Balen	220
Beerse(*)	221
Dessel (*)	270
Geel (*)	612
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	860
Herentals	540
Herenthout	320
Herselt	180
Hoogstraten	280
Hulshout	140
Kasterlee	140
Laakdal (*)	281
Lille	200
Meerhout(*)	187
Merksplas(*)	110
Mol	560
Nijlen	340
Olen	220
Oud-Turnhout	440
Ravels	160
Retie (*)	230
Rijkevorsel	160
Turnhout(*)	574
Vorselaar	60
Vosselaar(*)	134
Westerlo	320
Totaal	8.140

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.13 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw in Zoersel organiseert al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier van Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgend worden de kurken stoppen vermalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 23: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Arendonk	43
Baarle-Hertog (**)	5

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Balen	80
Beerse(*)	69
Dessel	35
Geel (*)	126
Grobbendonk	41
Heist-op-den-berg	205
Herentals	130
Herenthout	36
Herselt	66
Hoogstraten	50
Hulshout	14
Kasterlee	50
Laakdal	32
Lille	45
Meerhout(*)	22
Merksplas(*)	35
Mol	144
Nijlen	105
Olen	55
Oud-Turnhout	75
Ravels	30
Retie	30
Rijkevorsel	41
Turnhout(*)	113
Vorselaar	8
Vosselaar(*)	42
Westerlo	100
Totaal	1.826

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.14 Textiel

Inzameling

Op verzoek van de aangesloten gemeentebesturen werd in 2019 een marktbevraging voor de inzameling en verwerking van textiel georganiseerd. De opdracht werd toegewezen als volgt:

- Huis-aan-huis Noord: De Kringwinkel WEB
- Huis-aan-huis Zuid: De Kringwinkel Zuiderkempen
- Straatcontainers Noord: Curitas NV
- Straatcontainers Zuid: Curitas NV
- Recyclageparken Noord: VICT
- Recyclageparken Zuid: VICT

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per inzamelwijze is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 24: Ingezaamde hoeveelheden textiel in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Huis aan huis (in kg)	Straatcontainers (in kg)	Recyclageparken (in kg)
Arendonk	9.559	/	36.642
Baarle-Hertog (**)	0	/	0
Balen	5.124	132.177	21.166
Beerse(*)	13.348	/	13.799
Dessel	2.872	25.586	13.063
Geel (*)	32.075	286.274	48.531

Gemeente	Huis aan huis (in kg)	Straatcontainers (in kg)	Recyclageparken (in kg)
Grobbendonk	3.656	/	7.050
Heist-op-den-berg	9.720	/	39.386
Herentals	15.472	/	35.533
Herenthout	1.525	36.953	11.361
Herselt	2.484	70.926	12.182
Hoogstraten	7.891	/	29.472
Hulshout	2.772	31.336	3.024
Kasterlee	3.997	82.356	20.384
Laakdal	12.003	/	22.325
Lille	8.286	/	9.609
Meerhout(*)	3.681	/	14.883
Merksplas(*)		/	6.899
Mol	17.524	/	96.262
Nijlen	12.907	/	25.812
Olen	13.766	/	19.400
Oud-Turnhout	6.031	/	16.315
Ravels	2.458	113.367	10.037
Retie	4.137	41.948	11.128
Rijkevorsel	3.317	/	16.600
Turnhout(*)	87.459	/	71.560
Vorselaar	4.754	/	19.389
Vosselaar(*)	16.431	/	8.399
Westerlo	10.932	/	12.336
Totaal	314.181	820.923	652.548

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

Tabel 25: Aangevoerde hoeveelheden in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	657,86	49,30	0,00	0,00
Baarle-Hertog (**)	148,42	49,28	60,24	20,00
Balen (*)	1.164,29	49,95	1.311,32	56,26
Beerse (*)	1.119,39	60,78	880,46	47,81
Dessel (*)	496,78	50,67	699,50	71,34
Geel (*)	1.735,02	41,48	2.719,29	65,01
Grobbendonk	942,54	81,82	0,00	0,00
Heist-op-den-Berg	2.327,76	52,63	2.684,42	60,70
Herentals	1.223,60	42,82	1.458,30	51,03
Herenthout	511,56	54,32	698,82	74,21
Herselt	893,04	60,32	1.142,72	77,18
Hoogstraten	1.364,78	61,35	1.561,02	70,17
Hulshout	611,11	57,85	640,38	60,62
Kasterlee	907,68	46,60	2.375,90	121,98
Laakdal (*)	921,86	55,18	767,23	45,92
Lille	1.033,65	61,27	1.731,44	102,63
Meerhout (*)	636,17	61,48	961,98	92,96
Merksplas (*)	495,80	56,35	649,37	73,80
Mol	2.426,73	63,60	2.019,62	52,93
Nijlen	1.496,80	63,94	1.268,78	54,20
Olen	1.197,29	94,36	1.047,30	82,54

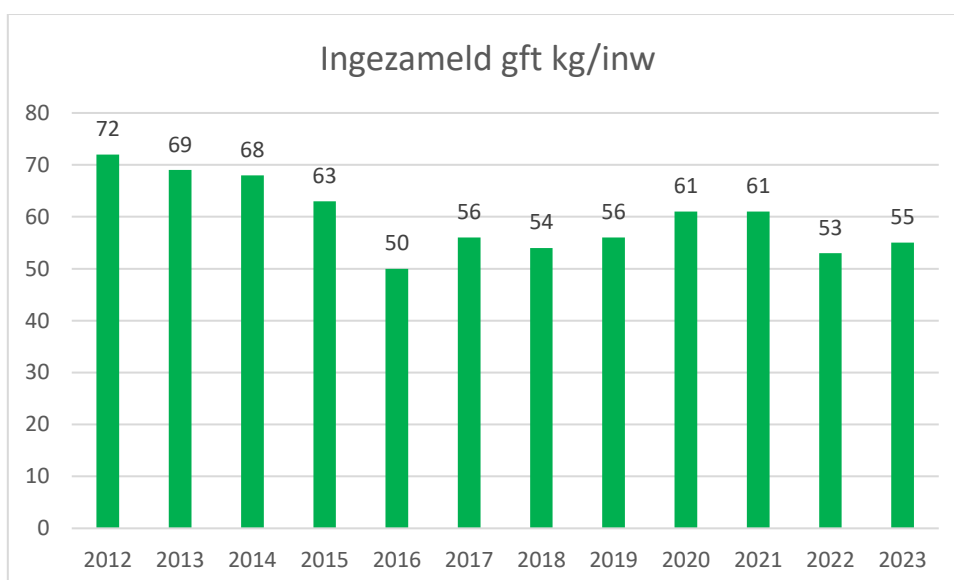
Gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Oud-Turnhout	814,64	55,29	0,00	0,00
Ravels	838,02	54,64	824,42	53,75
Retie	593,59	50,13	322,10	27,20
Rijkevorsel	762,26	60,83	884,72	70,60
Turnhout (*)	2.127,70	45,34	2.415,64	51,48
Vorselaar	441,16	54,84	579,40	72,03
Vosselaar (*)	787,14	66,70	608,22	51,54
Westerlo	1.400,07	54,98	1.734,47	68,11
Totaal	30.076,70	55,27	32.047,05	58,89

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Grafiek: Ingezamelde gft 2012-2023 in kg/inwoner



2.2.4.2 Vergistings- en composteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd in totaal 63.005 ton afval aangevoerd, bestaande uit gft (30.280 ton), groenafval (29.563 ton) en houtachtige materialen (3.161 ton).

In totaal werd 55.417 ton afval in de vergistings- en composteringsinstallatie verwerkt voor de productie van gft-compost. Deze hoeveelheid bestaat uit gft van eigen inzameling (28.455 ton), gft afkomstig van derden (1.825 ton), groenafval (23.179 ton) en houtachtige materialen (442 ton).

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

In 2022 werd de groencomposteringsinstallatie ontmanteld vanwege het aflopen van de tijdelijk vergunning (10 jaar). Groenafval wordt op heden verwerkt via de vergistings- en composteringsinstallatie zoals hierboven vermeld.

Met uitzondering van de fractie die verwerkt wordt in de vergistings- en composteringsinstallatie (442 ton), worden de aangevoerde houtachtige materialen aangewend voor de productie van houtsnippers. De houtsnippers worden voornamelijk geleverd aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen voor gebruik als afdek materiaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen. De fijne fractie die vrijkomt bij de productie van houtsnippers wordt gebruikt als houtcompost voor de productie van potgrond.

2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het VLACO-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2023 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal 22 batches door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door VLACO werden er 7 controlebezoeken uitgevoerd.

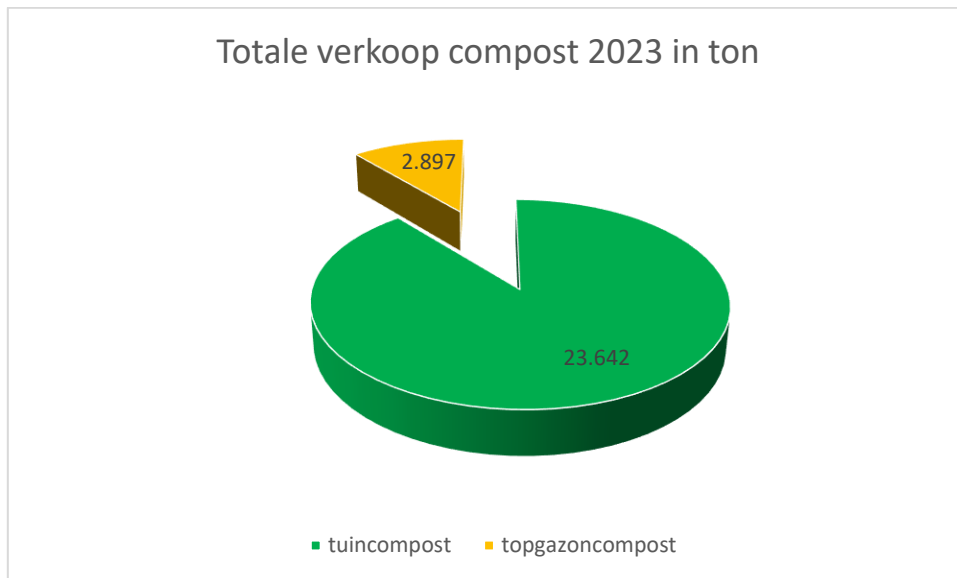
Compost als bodemverbeteringsmiddel

Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid gft-compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

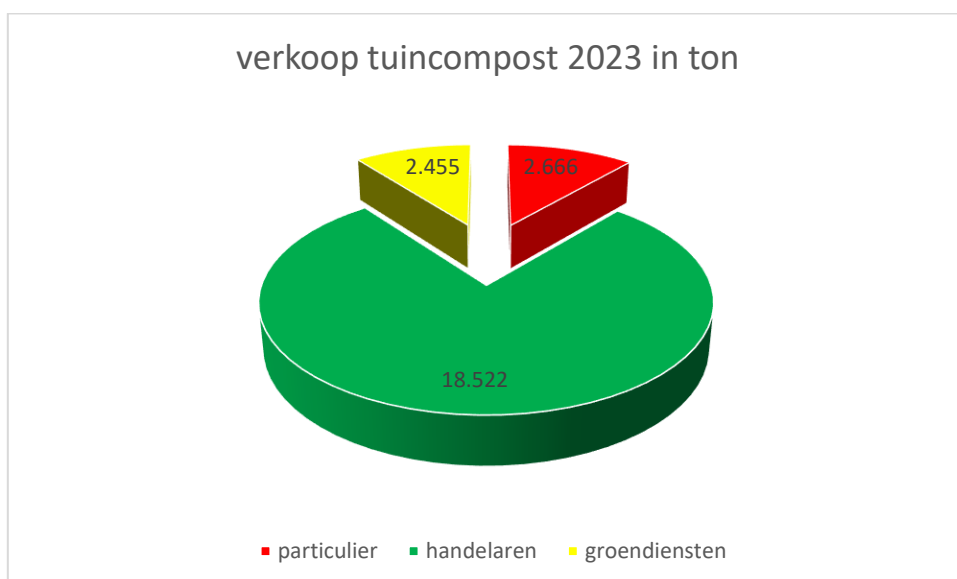
In 2023 werd er in totaal, 23.642 ton tuincompost en 2.897 ton topgazoncompostton fijne compost verkocht.

In 2023 werd tuincompost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De topgazoncompost wordt aanbevolen als oppervlakkige bemesting van grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door de particulieren.

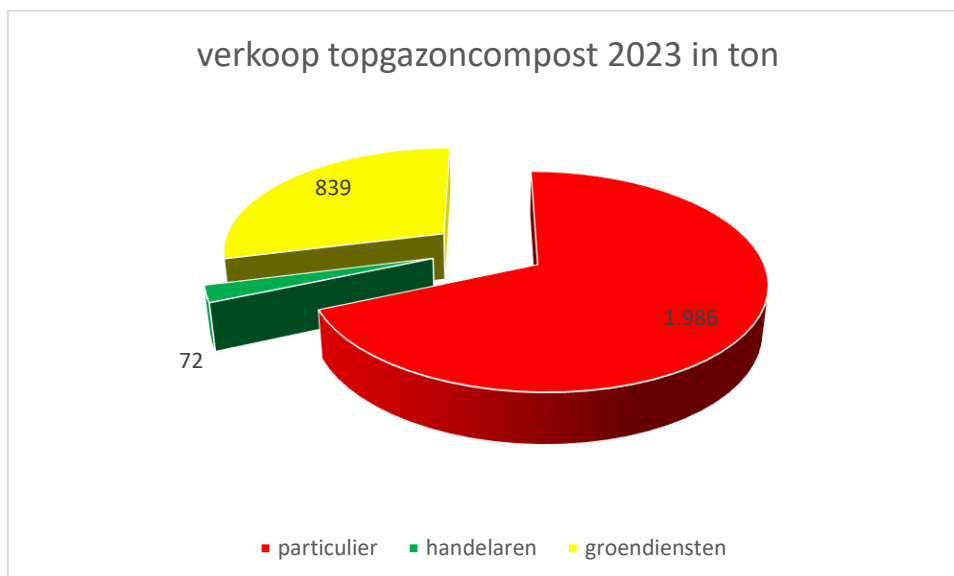
Grafiek: Totale verkoop compost in 2023 (in ton)



Grafiek: Verkoop tuincompost in 2023 (in ton)



Grafiek: Verkoop topgazoncompost in 2023 (in ton)



Tabel 26: verkoop compost per soort per maand in ton

2023	topgazoncompost (ton)	tuincompost (ton)	totaal (ton)
januari	289.280	1.501.180	1.790.460
februari	610.460	2.417.680	3.028.140
maart	492.680	2.923.010	3.415.690
april	483.640	2.535.680	3.019.320
mei	232.100	2.351.720	2.583.820
juni	65.760	1.754.380	1.820.140
juli	45.520	631.910	677.430
augustus	69.280	1.745.590	1.814.870
september	130.240	2.140.160	2.270.400
oktober	349.290	3.338.260	3.687.550
november	72.850	1.226.670	1.299.520
december	56.260	1.075.780	1.132.040
totaal	2.897.360	23.642.020	26.539.380

Verkoop compost en potgrond via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken om compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark.

Om het gebruik van compost nog meer in verband te brengen met de mogelijke toepassingen werd in overleg met Vlaco beslist om de naamgeving van de verschillende materialen te wijzigen. Gft- compost met een afzeefgrootte van 0-10 mm krijgt de naam tuincompost. gft-compost met de afzeefgrootte van 0-5 mm krijgt de naam topgazoncompost. Zo wordt in de naam ook duidelijker omschreven voor welke toepassing welke compost kan gebruikt worden.

Er worden zowel zakken met tuincompost als topgazoncompost (fijne compost) aangeboden aan de burgers.

De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

IOK Afvalbeheer ontwikkelde samen met Vlaco vzw een kwaliteitsvolle én milieuvriendelijkere VLACO-potgrond. In deze potgrond is zoveel mogelijk turf vervangen door milieuvriendelijke groencompost van IOK Afvalbeheer. Deze groencompost geeft de potgrond extra troeven: de groencompost zorgt voor een verbeterde waterreserve en traag werkende bemesting. Deze potgrond is ideaal voor het potten of verpotten van kamerplanten, terras- en balkonplanten, pot- en kuisplanten en voor verder

universeel gebruik.. De potgrond in zakken van 50 liter is te koop op de meeste recyclageparken van IOK Afvalbeheer. Na het ontmantelen van de groencompostering is er geen kwalitatieve groencompost van IOK Afvalbeheer meer beschikbaar. Daardoor werd in de loop van 2023 de verkoop van potgrond in zakken en losse potgrond stopgezet. Er wordt intern bekeken wat de mogelijkheden zijn om potgrond toch binnen het verkoopsgamma te behouden.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verkochte producten per recyclagepark

Tabel 27: Verkoopcijfers zakken compost en potgrond via gemeentelijke recyclageparken in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tuincompost		Topgazoncompost		Potgrond	
	Palletten	Zakken	Palletten	Zakken	Palletten	Zakken
Arendonk	4	144	4	144	0	0
Baarle Hertog	0	0	0	0	0	0
Balen	29	1.044	14	504	11	396
Beerse	41	1.476	28	1.008	28	1.008
Dessel/Retie	21	756	10	360	7	252
Geel	22	792	10	360	0	0
Grobbendonk	0	0	0	0	0	0
Heist o/d Berg	54	1.944	27	972	34	1.224
Herentals	26	936	9	324	13	468
Herenthout	16	576	6	216	5	180
Herselt	17	612	8	288	9	324
Hoogstraten	16	576	3	108	5	180
Hulshout	12	432	6	216	5	180
Kasterlee	0	0	14	504	7	252
Laakdal	0	0	0	0	0	0
Lille	30	1.080	9	324	7	252
Meerhout	10	360	18	648	25	900
Merksplas	0	0	0	0	0	0
Mol	53	1.908	29	1.044	28	1.008
Nijlen	43	1.548	19	684	16	576
Olen	13	468	11	396	7	252
Oud-Turnhout	10	360	6	216	0	0
Ravels	28	1.008	6	216	6	216
Rijkevorsel	15	540	0	0	9	324
Turnhout	22	792	10	360	12	432
Vorselaar	0	0	8	288	0	0
Vosselaar	0	0	0	0	0	0
Westerlo	37	1.332	18	648	25	900
Totaal	519	18.684	273	9.828	259	9.324

In de raad van bestuur van oktober 2023 werden nieuwe tarieven goedgekeurd voor de verkoop van compost en potgrond in zakken

Tabel 28: Tarieven compost (zelf afhalen)

Soort	Zak	Los
Topdressing compost 0-5 mm	5 euro/zak	25 euro/ton
Gewone compost 0-10 mm	3 euro/zak	15 euro/ton
Potgrond	5 euro/zak	

Levering van compost, houtsnippers en potgrond

In het voorjaar van 2023 werd er een Afvalkrant bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost, potgrond en houtsnippers en de mogelijkheden om de verschillende materialen aan te kopen en thuis te laten leveren. Onderstaand een overzicht van de verschillende tarieven voor afhalen en levering van compost in verschillende volumes.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer. In de raad van bestuur van oktober 2023 werden nieuwe tarieven goedgekeurd.

Tabel 29: Tarieven levering compost kleine hoeveelheden

soort	big bag = 1 m ³	los < 7 ton
Tuincompost compost 0-10 mm	50 euro/big bag*	35 euro/m ³
topgazondcompost 0-5 mm	60 euro/big bag*	45 euro/m ³
Houtsnippers	50 euro/big bag*	
	incl. waarborg 15 euro/big bag	

Tabel 30: Tarieven levering compost grote hoeveelheden

soort	los 7 ton of 10 m ³	los 14 ton	los 25 ton
Gewone compost 0-10 mm	135 euro/7 ton	195 euro/14 ton	295 euro/25 ton
Houtsnippers	350 euro/10 m ³		

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposter' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposter, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

Hiervoor is er een specifieke inbreng voorzien van de intercommunales (dus ook van IOK Afvalbeheer).

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt middels een voorvergistingsinstallatie die geïntegreerd werd in de bestaande composteringsinstallatie het ingezamelde gft-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer omgezet naar biogas.

Dit biogas wordt voor 75 % gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekrachtkoppelinginstallatie).

De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.

Daarnaast wordt 25 % van het biogas opgeschoond tot biomethaan of groen gas. IOK Afvalbeheer was hiermee de eerste groen gas producent in België.

De investering van ruim 13 miljoen euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).



2.2.6.2 Milieubedrijf Beerse-Oost

In november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en zal dankzij de aangrenzende loskade instaan voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft.

De site met een oppervlakte van ca 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van containerwagens.

Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval wordt in de omgekeerde richting via waterweg getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 37.503 ton overgeslagen in 2023. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 12.641 ton;
- Oud papier en karton 10.723 ton;
- Grof huisvuil: 3.784 ton;
- A-Hout: 1.170 ton;
- B-hout: 3.280 ton;
- PMD: 3.966 ton;
- Glas: 977 ton;
- Bermmaaisel: 508 ton;
- Landbouwfolie: 94 ton



Het restafval is met 107 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.509 containers via de binnenwateren.

2.2.6.3 Uitbouw overslag gft te Geel

Als één van de elementen in het project Watertruck werd de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen.

De noodzaak bestond om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte te voorzien, op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf de 2de werkweek 2020.

In 2023 werd er 14.392 ton gft overgeslagen en per boot in 1.140 containers afgevoerd naar de composteringsinstallatie in Beerse met 100 vaarten.



2.2.6.4 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met

uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog⁴, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark bezochten.

Tabel 31: Aantal bezoeken per gemeente in 2023

	Beerse	Merksplas	Vosselaar	Andere	Totaal
Totaal	23.137	11.696	14.309	2.323	51.465

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2023 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

Tabel 32: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2023

Afvalsoort	Gewicht in kg
Andere	10.434
Asbest	20.100
Autobanden	11.230
EEA	218.157
Frituurolie	20.060
Groenafval	1.158.560
Grof vuil	379.992
Harde kunststoffen	68.460
Hol glas	37.646
Hout A	169.680
Hout B	363.520
Hout C	53.980
Kalk/gips/cellenbeton	62.620
KGA	74.397
Metaal	87.640
Papier	196.380
Piepschuim	3.332
PMD	35.660
Roofing	6.900
Steenpuin	701.300
Vlak glas	28.880
Zand	183.240
Eindtotaal	3.892.169

Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diftar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2023.

⁴ Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Tabel 33: Aantal bezoeken per gemeente in 2023

	Meerhout	Laakdal	Geel	Andere	Totaal
Totaal	14.665	22.024	4.282	945	41.916

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2023 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 34: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Meerhout/Laakdal in 2023

Afvalsoort	Gewicht in kg
EEA	7.035
Andere	27.420
Asbest	25.765
Autobanden	200.369
EEA	21.350
Frituurolie	1.084.060
Groenafval	421.082
Grof vuil	77.100
Harde kunststoffen	28.897
Hol glas	144.800
Hout A	348.080
Hout B	55.300
Hout C	83.600
Kalk/gips/cellenbeton	70.459
KGA	7.035
Metaal	91.040
Papier	166.110
Piepschuim	3.534
PMD	35.220
Roofing	13.000
Steenpuin	727.250
Vlak glas	36.220
Zand	244.400
Eindtotaal	3.912.091

2.2.6.5 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2023 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 25 gemeenten.

Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen.

Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer.

In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend.

Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen Chaam voor zijn rekening.

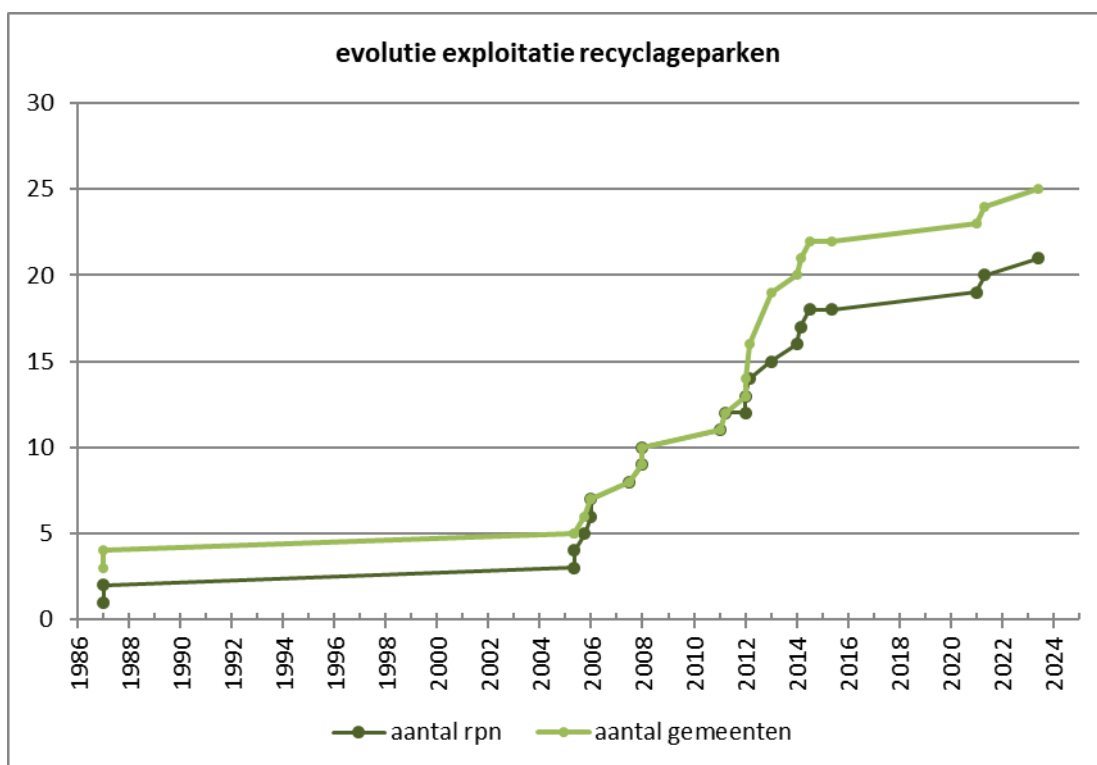
In 2014 werden drie gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

Op 1 januari 2021 werd de exploitatie van het recyclagepark in Herentals overgedragen aan IOK Afvalbeheer en op 1 mei 2021 droeg de gemeente Lille de exploitatie over.

De gemeente Kasterlee droeg de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer op 1 juni 2023. Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op de recyclageparken van Geel, Kasterlee en Lille, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op de recyclageparken van Geel, Kasterlee en Lille wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 35: Overzicht aantal recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPn	Aantal gemeenten
RP Beerse/ Merksplas/Vosselaar	Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7
RP Heist Impulsstraat	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22
RP Herentals	Herentals	1/01/2021	19	23
RP Lille	Lille	1/05/2021	20	24
RP Kasterlee	Kasterlee	1/6/2023	21	25



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt sinds 2020 op basis van eID voor de inwoners van Baarle-Hertog en op basis van chipkaarten voor de Nederlandse bezoekers.

In 2023 werden 16.466 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 2.495,2 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2023 werden 43.242 bezoeken geregistreerd en werd 3.390,7 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2023 werden 32.553 bezoeken geregistreerd. 17.687 bezoeken van inwoners van Dessel en 14.866 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 2.886,5 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. In 2020 werd aan de ingang van het recyclagepark een slagboom en toegangszuil geplaatst. Hierdoor is het mogelijk de toegangscntrole op basis van eID en chipkaarten uit te voeren.

Het recyclagepark in Geel ontving in 2023 48.716 bezoeken.

Er werd in totaal 5.026,4 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg H en Heist-op-den-Berg K

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken zijn 2 weegbruggen aanwezig.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide recyclageparken.

Tabel 36: Aantal geregistreerde bezoeken in 2023 per recyclagepark

	Heist H	Heist K	Eindtotaal
Totaal	31.192	42.772	73.964

Er werd in 2023 een totaal van 6.221,3 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 2.942,4 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg. 3.278,9 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herentals

Het recyclagepark in Herentals is uitgerust met 1 weegbrug en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurt via eID en chipkaarten.

In 2023 werden op het recyclagepark in Herentals 31.430 bezoeken geregistreerd en werd in totaal 2.778,6 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2023 bezochten 20.402 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.550,9 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2023 werden 24.785 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.948,2 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2023 werden 28.049 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.734,0 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Kasterlee

De exploitatie van het recyclagepark in Kasterlee werd op 1 juni 2023 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Het recyclagepark Kasterlee werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID.

Vanaf 1 juni 2023 werden 14.158 bezoeken geregistreerd. Ook sinds deze datum werd er 2.561,2 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Lille

Het recyclagepark in Lille werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten.

Het recyclagepark ontving in 2023 18.317 bezoeken. Er werd 3.140,5 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 37: Aantal geregistreerde bezoeken in 2023 per recyclagepark

	Gompel	Millegem	Eindtotaal
Totaal	31.731	48.002	79.733

Op de beide recyclageparken werd in totaal 4.905,0 ton afval ingezameld. Hiervan werd 2.812,8 ton in Millegem aangeleverd en 2.092,3 ton in Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurde tot januari 2018 via proximitykaarten. Vanaf januari 2018 werd overgeschakeld naar eID en chipkaarten.

In 2023 werden 51.472 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.081,8 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2023 werden 19.611 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 1.576,0 ton afval afgevoerd in 2023.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2023 ontving het recyclagepark in Ravels 20.012 bezoeken.

Er werd in totaal 1.373,6 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2023 werden 53.940 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 4.163,6 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2023 werden op het recyclagepark in Westerlo 42.590 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 2.477,7 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 21 recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 38: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2023

Recyclagepark	bezoeken totaal	Afvoer totaal in Ton
Baarle-Hertog	16.466 ⁵	2.495,2
Balen	43.242	3.390,7
Beerse/Merksplas/Vosselaar	51.465	3.892,2
Dessel	17.687	
Retie	14.866	
Dessel/Retie	32.553	2.886,5
Geel	48.716	5.026,4
Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	31.192	2.942,4
Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	42.772	3.278,9
Heist-op-den-Berg	73.964	6.221,3
Herentals	31.430	2.778,6
Herenthout	20.402	1.551,0
Herselt	24.785	1.948,2
Hoogstraten	28.049	1.734,0
Kasterlee ⁶	14.158	2.561,2
Lille	18.317	3.140,5
Meerhout/Laakdal	41.916	3.912,1
Mol Gompel	31.731	2.092,3
Mol Millegem	48.002	2.812,8
Mol	79.733	4.905,0
Nijlen	51.472	3.081,8
Olen	19.611	1.576,0
Ravels	20.012	1.373,6
Turnhout	53.940	4.163,6
Westerlo	42.590	2.477,8
Totaal	664.981	55.534,5

2.2.6.6 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf te Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het multimodale afvalknooppunt effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 36.320 ton afval overgeslagen in 2023. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 5.536 ton;
- Houtafval 6.980 ton
- Restafval: 5.774 ton;
- Grof huisvuil: 4.850 ton;
- Tuinafval: 5.406 ton;
- Snoeihout: 164 ton;
- Boomstronken: 69 ton;
- Bermmaaisel: 889 ton;
- Harde kunststoffen: 818 ton;

⁵ Enkel betalende bezoeken

⁶ Gegevens vanaf 1 juni 2023

- Landbouwfolie: 98 ton;
- Gft: 4.647 ton.

Op de site werd ook 249 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

In 2023 werd het restafval in 507 containers naar MBS vervoerd via de binnenvaart en 449 containers gft naar MBM.

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2023 een inzamelcampagne voor landbouwfolie. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 39: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeente	Landbouwfolie (kg)
Arendonk	3.660
Baarle-Hertog	5.200
Balen	8.020
Beerse	3.320
Dessel	2.776
Geel	26.140
Heist o/d Berg	9.600
Herselt	7.500
Hoogstraten (*)	11.500
Hulshout	320
Kasterlee	15.620
Laakdal	2.430
Lille	12.900
Meerhout	6.020
Merksplas	27.240
Mol	12.820
Nijlen	2.980
Olen	2.700
Oud-Turnhout	5.440
Ravels	6.260
Retie	2.364
Rijkevorsel	6.460
Turnhout	460
Vorselaar	9.320
Vosselaar	1.120
Westerlo	9.390
TOTAAL	201.560

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 12.966 ton oud papier en karton overgeslagen.

Ook in 2023 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd 1.911 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 984 ton gewone compost;
- 599 ton fijne compost;
- 328 ton houtsnippers.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio bijgevolg over het water realiseren.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing centraal staat.

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 10: huisvuil, grofvuil, gft, papier en karton, glas, PMD, snoeihout, steenpuin, asbest en kerstbomen. In 2023 werd de inzameling van textiel (huis-aan-huis, 6x per jaar) vanaf 1 januari 2024 voorbereid. Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer eind 2023 over 107 ophaalwagens. Tevens worden 25 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de containerparken af te voeren naar de verschillende verwerkers en compost bij particulieren af te leveren in bigbags. De containerwagens met kraan worden ingezet voor de inzameling van steenpuin en asbest, maar de ledigingen van de ondergrondse containers neemt sterk toe.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 217 in 2023.

Sinds begin 2019 zijn 55 personeelsleden en 24 ophaalwagens geherlokaliseerd naar de site Milieubedrijf Beerse-Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. De ophaaldienst werkt hiervoor samen met het kantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2023 werden de opdrachten van 2022 voortgezet. In 2023 werd de ophaling van grof vuil in Heist-op-den-Berg opgestart. We halen in Heist-op-den-Berg 6 keer per jaar grof vuil op.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: 12 ophalingen per jaar;
- PMD: 24 ophalingen per jaar;
- Glas: 12 ophalingen per jaar;
- Snoeihout: gemeenteafhankelijk;
- Steenpuin: gemeenteafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- BGTS Baarle: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Hoogstraten: gft, huisvuil, PMD;
- Kasterlee: PMD
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Rijkevorsel: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Vosselaar: gft, huisvuil, papier en karton, PMD.

Tabel 40: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen in 2023 door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer

Gemeente	huisvuil	grofvuil	gft	papier en karton	PMD	glas	snoeihout	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	✓		✓	✓	✓				
BGTS Baarle	✓		✓	✓	✓				
Balen	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Beerse	✓	2 ✓	✓	✓	✓	✓			
Dessel	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Geel	✓	✓	✓	✓	✓				
Grobbendonk	✓	✓	✓	✓	✓				
Heist-op-den-Berg	✓		✓	✓	✓	✓			
Herentals	✓		✓	✓	✓				
Herenthout	✓	8 ✓	✓	✓	✓	✓			
Herselt	✓	4 ✓	✓	✓	✓				
Hoogstraten	✓		✓	✓	✓				✓
Hulshout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Kasterlee	✓		✓	✓	✓				✓
Laakdal	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Lille	✓	4 ✓	✓	✓	✓		4 ✓	4 ✓	
Meerhout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			✓
Merksplas	✓		✓	✓	✓	✓			
Mol	✓	6 ✓	✓	✓	✓			6 ✓	
Nijlen	✓	6 ✓	✓	✓	✓	✓	6 ✓		
Olen		6 ✓	✓	✓	✓				
Oud-Turnhout	✓		✓	✓	✓				
Ravels	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Retie	✓	4 ✓	✓	✓	✓				
Rijkevorsel	✓		✓	✓	✓				
Turnhout	✓		✓	✓	✓				✓
Vorselaar	✓		✓	✓	✓				
Vosselaar	✓	✓	✓	✓	✓		2 ✓		✓
Westerlo	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In 2023 werden geen afgeschreven ophaalwagens noch containerwagens verkocht. In september 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van containerwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 16 containerwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 11 stuks, waarvan 1 met een kraan. In 2021 werden de 10 voertuigen geleverd, de levering van het voertuig met de kraan kende vertraging. Deze werd pas in dienst genomen in november 2022. In juli 2021 werd een derde bestelling geplaatst van 5 containerwagens waarvan 1 met een kraan. In het najaar van 2022 werden 4 stuks in dienst genomen, de container wagen met de kraan kende vertraging en werd geleverd begin 2023. In juni 2022 werd een derde bestelling geplaatst van 2 containerwagens. De levering werd verwacht in het najaar van 2023. In december 2023 werden de aanhangwagens geleverd. De levering van de containerwagens kende vertraging, deze worden verwacht begin 2024.

In juni 2021 werden 1 elektrische kleine bestelwagen en 2 elektrische poolwagens besteld, deze werden geleverd in het voorjaar van 2022. In mei 2023 werd een tweede kleine elektrische bestelwagen geleverd. Tevens werd een bestelling geplaatst voor 2 elektrische ROS-wagens.

2.3.1.4 In juli 2023 werden 3 bestelwagens i.f.v textielinzameling 2024 besteld. De bestelwagens werden geleverd in december 2023. Preventie en welzijn op het werk

In 2023 werden opleidingen georganiseerd gedurende het ganse kalenderjaar voor nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen, werkschoenen). Voor de werkkledij werken we sinds 2019 samen met Elis als nieuwe partner.

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'Ecologisch rijden'. De opleiding bestond uit een theoretisch en eerder praktisch gedeelte in kleine groepjes van 12 personen met een individuele coaching en begeleiding op de rijweg.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Intern rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Sinds 2019 zijn alle boordcomputers met Windowsbasis vervangen door Android-toestellen die sinds 2018 standaard bij elk nieuw voertuig zijn voorzien. Ook op MOG zijn sindsdien alle Windows toestellen vervangen door Android.

In 2022 werd een nieuwe boordcomputer de Handheld RT8 geïntroduceerd. De RT8 is de opvolger van de RT7 en beschikt voor dezelfde afmetingen over een groter, duidelijker scherm alsook over een recentere Androidversie en verbeterde batterijcapaciteit.

2.3.2 In 2023 werd een volgende boordcomputer onderzocht waarvoor levering van testexemplaren voorzien is in het voorjaar van 2024. Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. In 2023 werden dagelijks gemiddeld 17 eigen containerwagens ingezet (minimum = 9 / maximum = 23) waarmee in totaal 21.577 transporten in eigen beheer werden uitgevoerd. Dit is een stijging met 7,07 % t.o.v. 2022. Na een kalme "corona-periode" 2020 - 2022, lijkt de burger in 2023 de weg naar de recyclageparken terug gevonden te hebben. Het aandeel levering compost h-a-h is status quo gebleven, het ledigen van ondergrondse afvalsystemen is in 2023 opnieuw toegenomen t.o.v. 2022, en ook het aandeel bronophaling asbest h-a-h is opnieuw gestegen. Dit laatste valt te verklaren doordat op vraag van Ovam gedurende een bepaalde periode in 2022 de ophaling van asbest bij landbouwbedrijven tijdelijk on-hold werd gezet, en we hier in 2023 opnieuw mee zijn gestart.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2023 zijn de voornaamste stromen nog altijd:

- Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- EPS (piepschuim)
- Video- en muziekcassettes
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen
- Kaarsresten
- Inktpatronen

In september 2012 werd de overslag van toen nog PMD, vandaag P+MD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast, omdat het P+MD wordt overgeslagen, en met trekker + walking-floor opleggers in grotere volumes wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie van Indaver in Willebroek.

In 2023 werd 9.891 ton P+MD overgeslagen op MOG. Dit is een stijging met 7,59 % t.o.v. 2022.

In 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD zakken, biozakken, ...).

12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij zijn gemeente in orde te brengen.

In 2023 werden er 75 containers voor tuinafval geplaatst, wat een daling is met 8,54 % t.o.v. 2022. Het aantal blijft nog altijd op het niveau van voor de coronacrisis.

Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start. In 2021 werd de verlenging van het project goedgekeurd.

Het project focust op ontzorging door middel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis-aan-huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hecht gebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.
- **Bronophaling voor grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2 containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

In 2023 werd via dit project 4.019 ton asbest opgehaald en afgevoerd, wat een stijging is van 25,6 % t.o.v. 2022.

Sinds 2019 werden de subsidies van 2 subsidiedossier volledig aangewend. In totaal werden 8423 unieke locaties bediend en werd 22.998.90 ton asbestgolfplaten en -leien afgevoerd naar een klasse 1 stortplaats.

Tijdens de 2 projecten werden 13.395 plaatszakken en 2.823 kuubzakken opgehaald met een totaal gewicht van 5.739,54 ton. Via de plaatszakken werd 4.562,90 ton afgevoerd. Via de kuubzakken was dit 1.176,64 ton.

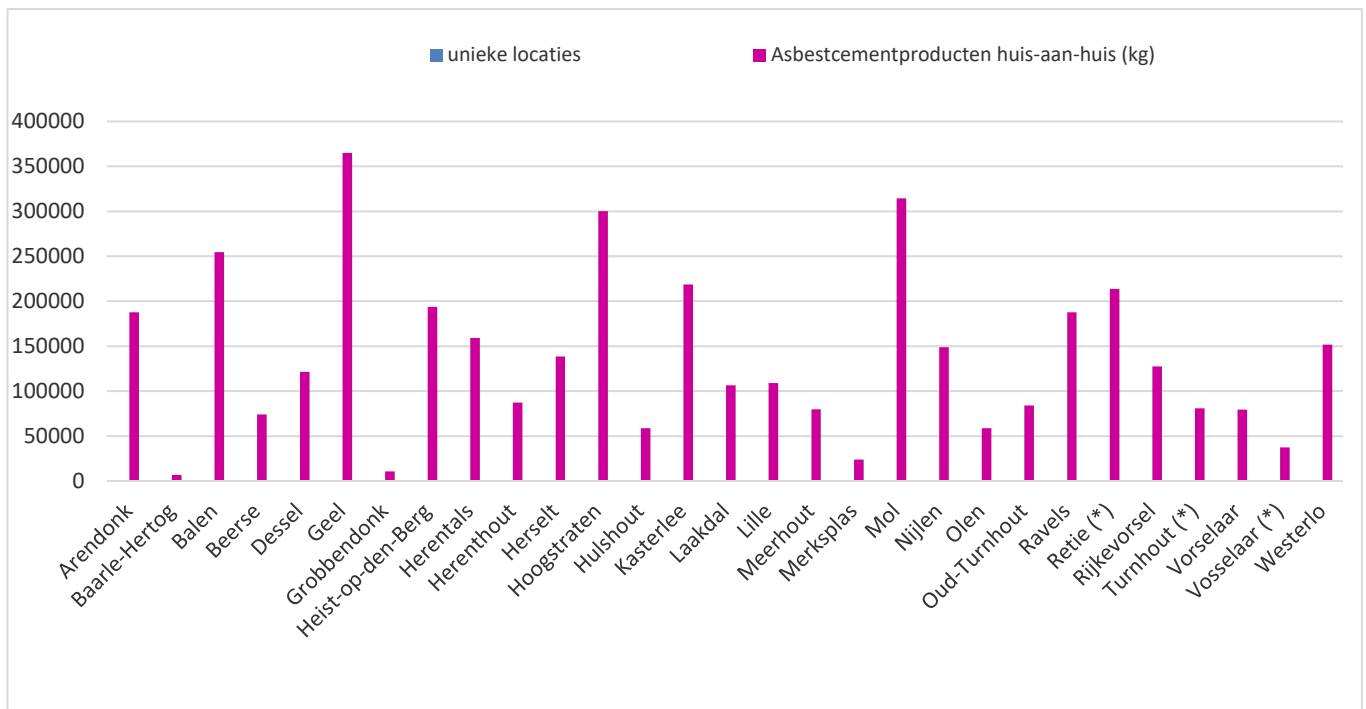
Daarnaast werden in totaal 3.119 containers afgevoerd, goed voor een totaalgewicht van 17.257,92 ton.

Een derde dossier werd reeds goedgekeurd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden in 2023 is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 41: Ingezamelde hoeveelheden asbestcementproducten huis-aan-huis in 2023 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Unieke locaties	Asbestcementproducten huis-aan-huis (kg)	In kg / inwoner
Arendonk	52	187.524	14,07
Baarle-Hertog	5	6.784	2,26
Balen	119	254.437	10,92
Beerse	56	74.113	4,02
Dessel	57	121.285	12,38
Geel	157	365.143	8,74
Grobbendonk	4	10.536	0,92
Heist-op-den-Berg	120	193.613	4,38
Herentals	75	159.130	5,57
Herenthout	36	87.198	9,27
Herselt	71	138.551	9,36
Hoogstraten	45	300.301	13,54
Hulshout	35	58.885	5,58
Kasterlee	75	218.611	11,23
Laakdal	66	106.436	6,37
Lille	68	109.132	6,50
Meerhout	48	79.688	7,71
Merksplas	21	23.985	2,73
Mol	173	314.336	8,24
Nijlen	67	149.006	6,37
Olen	37	58.672	4,62
Oud-Turnhout	29	83.940	5,70
Ravels	39	187.775	12,27
Retie (*)	70	213.667	18,06
Rijkevorsel	26	127.342	10,16
Turnhout (*)	23	80.986	1,73
Vorselaar	40	79.329	9,86
Vosselaar (*)	32	37.252	3,16
Westerlo	84	151.792	5,96
Totaal	1.730	3.979.449	7,32



2.3.3 Ondergrondse containers

Naar aanleiding van een aantal concrete vragen werd dit project reeds eerder geïnitieerd (met trekkingsrechten voor de gemeenten).

Om aan het leveren, plaatsen, onderhoud en de opvolging van ondergrondse containers invulling te geven, werd een overheidsopdracht opgestart (juni 2013). Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een ondergrondse, betonnen buitenbak waarin het afvalsysteem geplaatst wordt.
- Een veiligheids- en geleidingssysteem dat in de betonbak wordt gemonteerd.
- Een ondergrondse, uitneembare afvalcontainer
- Een opnamesysteem waarmee het afvalsysteem uit de put kan worden gehesen en waarmee de afvalcontainer kan worden geleidigd.
- Een inwerpzuil met specifieke inworp (naargelang de fractie) voorzien van een geïntegreerd toegangscontrolesysteem (RFID of e-ID).
- Een voetgangersplatform.

In de opdracht is het leveren en installeren van een softwarebeheersysteem met een koppeling naar een bestaand beheerpakket voor de opvolging van de exploitatiegegevens omvat.

In november 2013 werd deze opdracht toegewezen waarna vervolgens de voorbereidingen werden opgestart om een eerste site uit te rusten met deze ondergrondse containers. Parallel werd ook een containerwagen uitgerust met een laadkraan om deze ondergrondse containers te kunnen ledigen.

In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

In 2019 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 300 ondergrondse containers.

In het voorjaar van 2020 werd het subsidiedossier voor 300 ondergrondse containers goedgekeurd door OVAM.

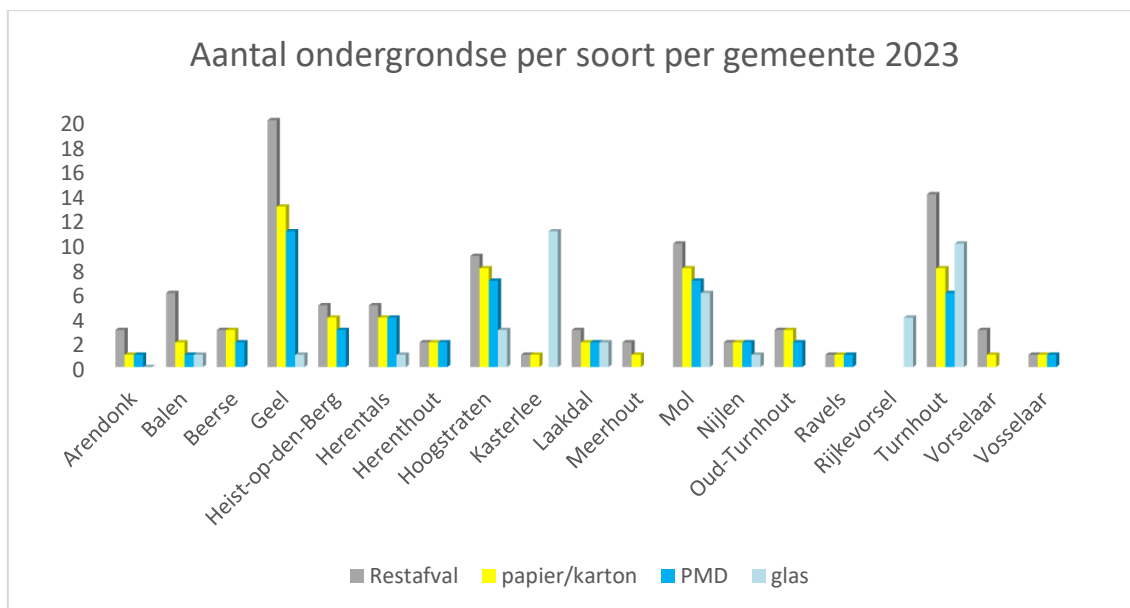
In 2023 werden er 39 nieuwe ondergrondse containers bijgeplaatst. Hierdoor komt het totale aantal in gebruik genomen ondergrondse containers op 250 stuks verspreid over 77 locaties.

Tabel 42: nieuwe sites in gebruik genomen in 2023

Gemeente	Containergroep	Rest	P/K	PMD	glas	Totaal
Beerse	Tribeca - project Mathé	1	1	1		3
Geel	Baantveld/Berthout	1	1	1		3
Geel	Het Laar	1	1	1		3
Hoogstraten	Zuid Oost Centrum	1	1	1		3
Laakdal	Laakdal - Capellebeemden	2	1	1	1	5
Mol	Vennestraat	1	1	1	1	4
Mol	Donk	1	1	1	1	4
Nijlen	Nonnenstraat - Beekpark	1	1	1		3
Oud-Turnhout	Neerhof deel 1	1	1	1		3
Oud-Turnhout	Hof ter Dorpe	1	1	1		3
Turnhout	Smalvoortstraat				2	2
Turnhout	Hanuitstraat/Begijnendreef				1	1
Turnhout	Kroonstraat/Bevrijdingstraat				1	1
Vorselaar	School Cardijnlaan	1				1

Tabel 43: overzicht ondergrondse containers per soort per gemeente en aantal sites per gemeente

Gemeente	Restafval	papier/karton	PMD	glas	totaal	# locaties per gemeente
Arendonk	3	1	1	0	5	1
Balen	6	2	1	1	10	3
Beerse	3	3	2		8	3
Geel	20	13	11	1	45	12
Heist-op-den-Berg	5	4	3		12	4
Herentals	5	4	4	1	14	4
Herenthout	2	2	2		6	2
Hoogstraten	9	8	7	3	27	8
Kasterlee	1	1		11	13	5
Laakdal	3	2	2	2	9	2
Meerhout	2	1			3	1
Mol	10	8	7	6	31	6
Nijlen	2	2	2	1	7	2
Oud-Turnhout	3	3	2		8	3
Ravels	1	1	1		3	1
Rijkevorsel				4	4	2
Turnhout	14	8	6	10	38	14
Vorselaar	3	1			4	3
Vosselaar	1	1	1		3	1
Totaal	93	65	52	40	250	77



Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.3.4 Diftar-project

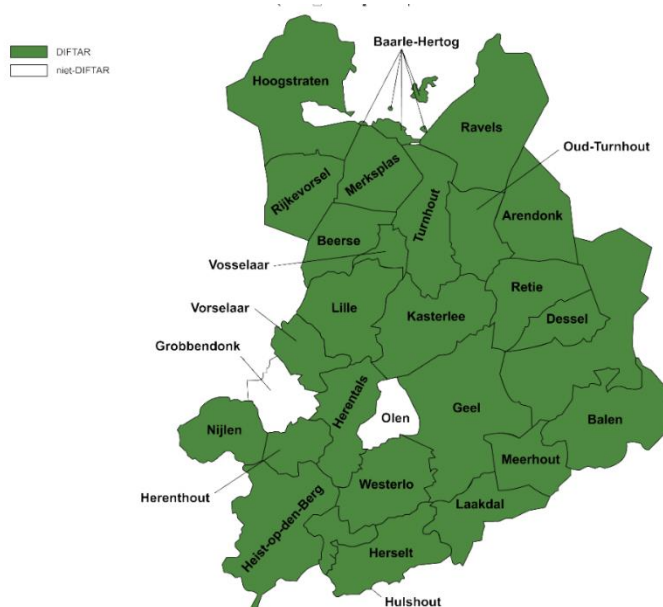
Het diftar-systeem is in 27 van de 29 gemeentes van het werkingsgebied ingevoerd. Daardoor is er voor DIFTAR een dekkingsgraad van 96 %.

Op 31 december 2023 werden er bij 249.661 aansluitpunten restafval en/of gft gewogen. Hiervoor werden 252.029 restafvalcontainers uitgezet en 177.952 gft-containers.

Bij de diftar-informatielijn werden 64.687 telefonische oproepen geregistreerd en 15.744 e-mails beantwoord.

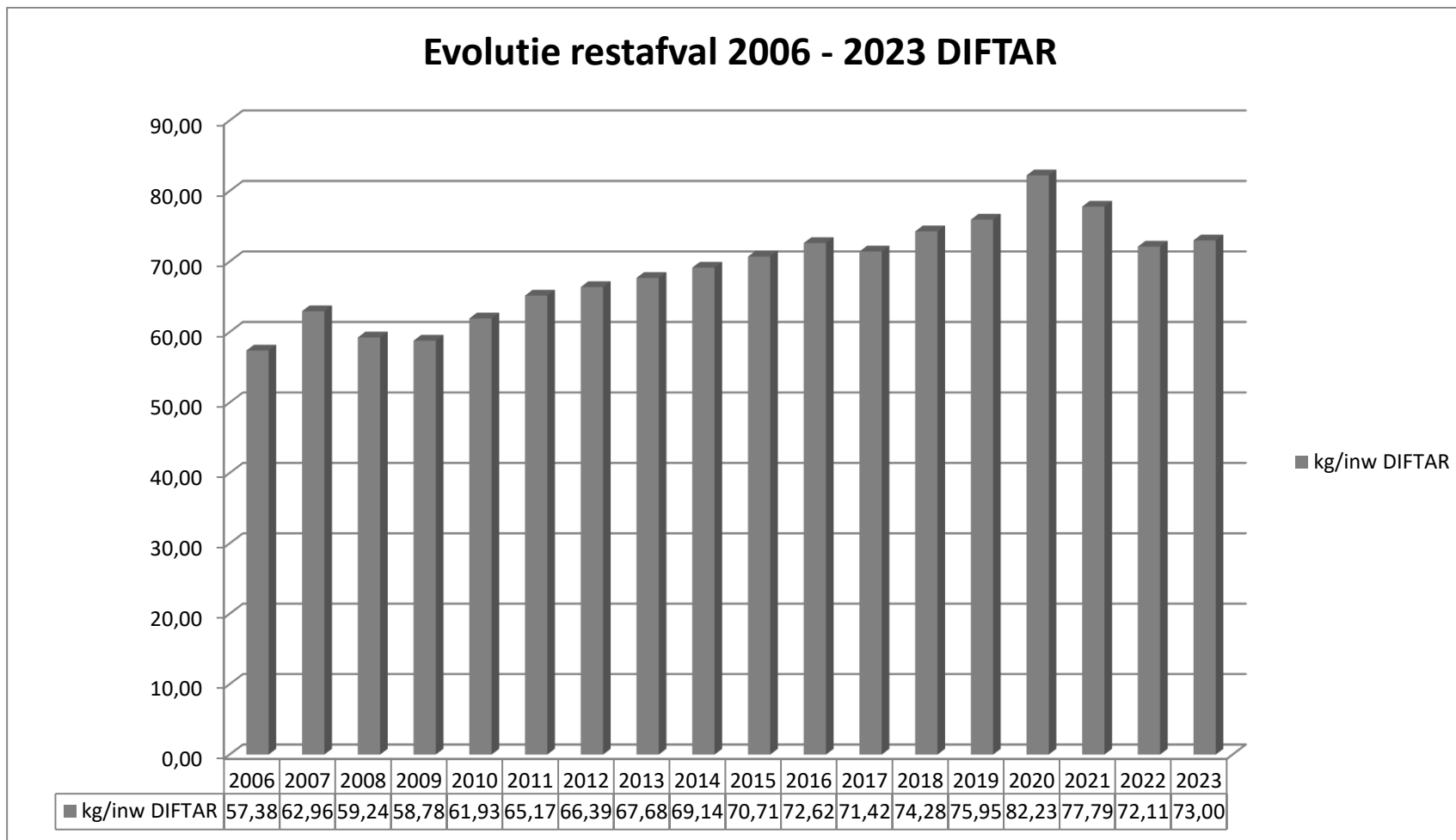
In de gemeenten Balen, Beerse, Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Lille, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het diftar-systeem.

De gemeenten Nijlen en Lille hebben snoeihout binnen diftar en in de gemeenten Lille en Mol wordt ook steenpuin ingezameld volgens het diftar-principe.

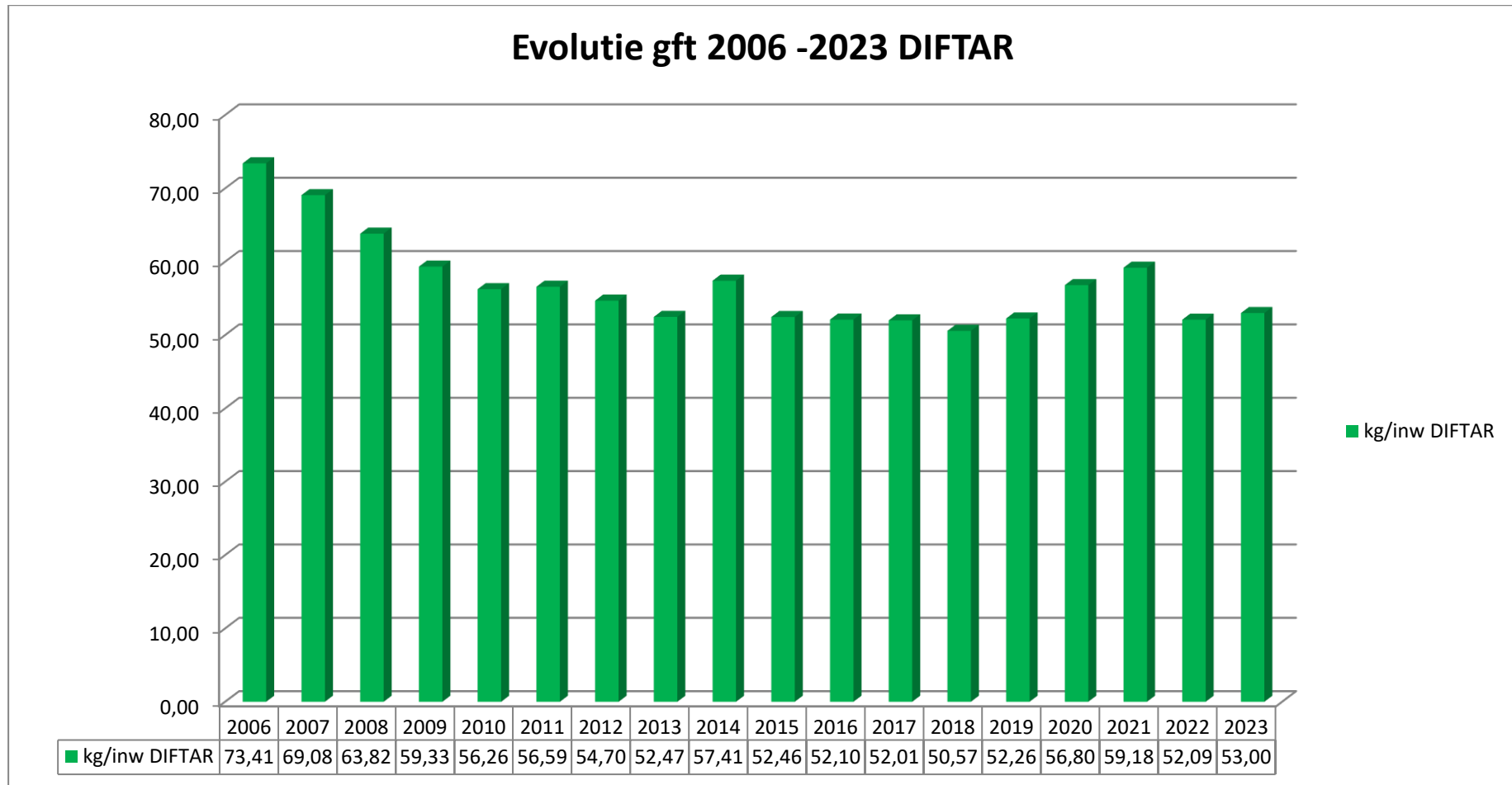


2.3.4.1 Evolutie restafval en gft

Grafiek: Evolutie restafval 2006 – 2023 (kg/inw. - diftar gemeenten)



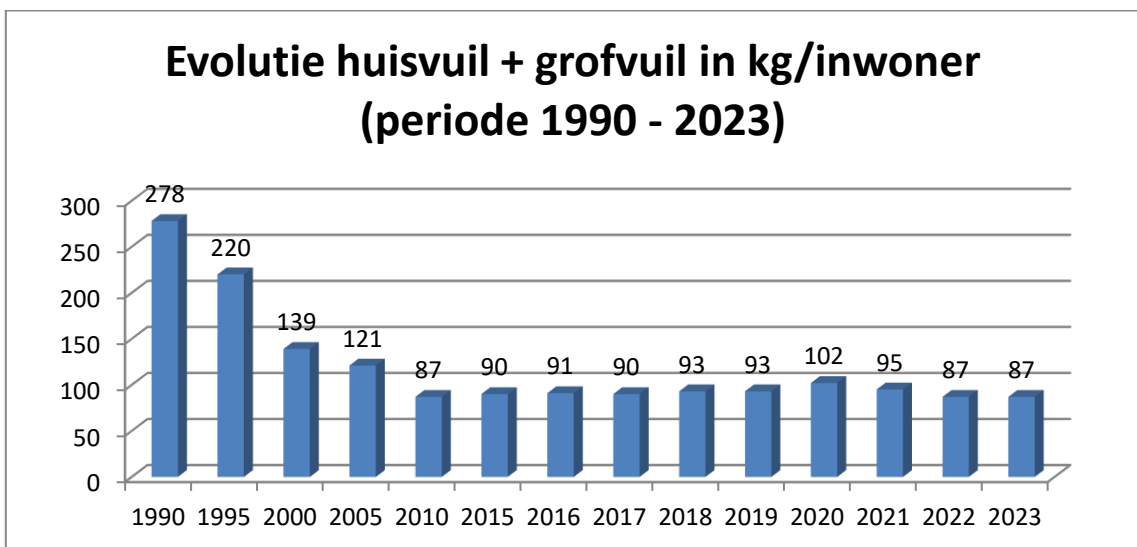
Grafiek: Evolutie gft 2006 – 2023 (kg/inw. diftar gemeenten)



Tabel 44: Evolutie huisvuil + grof vuil 1990 – 2023

Jaar	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	278
1991	257
1992	241
1993	230
1994	229
1995	220
1996	176
1997	156
1998	157
1999	150
2000	139
2001	134
2002	133
2003	121
2004	121
2005	121
2006	107
2007	104
2008	94
2009	85
2010	87
2011	91
2012	91
2013	94
2014	92
2015	90
2016	91
2017	90
2018	93
2019	93
2020	102
2021	95
2022	87
2023	87

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990-2023 in kg/inwoner



2.3.4.2 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecoverf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een wachtwoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender ... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2023 werden 108 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 117 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2023 waren er al 63.454 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 25 %.

2.3.5 Invoering papiercontainers

De uitrol van de papiercontainers is in 2022 gerealiseerd in heel het werkingsgebied. Het gebruik van de papiercontainer is gratis en op vrijwillige basis.

Standaard wordt voor gezinnen een container van 240 l voorzien. Verzamellocaties krijgen een 1.100 l container met slot ter beschikking. Voor specifieke woonvormen zijn er ook containers van 40 l. Bedrijven kunnen gebruik maken van een container van 1.000 l of in specifieke situaties een container van 500 l.

Eind 2023 staan er 248.143 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 40 liter: 20.910 stuks (8,4 %)
- 240 liter: 216.923 stuks (87,4 %)
- 500 liter: 220 stuks (0,09 %)
- 1.000 liter: 6.506 stuks (2,6 %)
- 1.100 liter: 3.584 stuks (1,4 %)

3 Eindverwijdering

3.1.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

3.1.1.1 Bezoeken

Na corona werden de rondleidingen op MBS terug opgestart zodat bezoekers kennis kunnen maken met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

3.1.1.2 Overlegcommissie

Op 16 mei vond de overlegcommissie online plaats. Agendapunten waren de exploitatiecijfers en de klachten. In 2022 en 2023 werden geen klachten ontvangen.

3.1.1.3 Exploitatie

In 2023 werd er 109.041 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). De raad van bestuur van de Patrimonium MBS kwam 5 maal bij mekaar; het bestuurscomité van de Maatschap MBS 5 maal.

3.1.2 Invulling groene energie

3.1.2.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De hoeveelheid vrijgekomen reststroom van stortgas te Beerse/Merkplas, Meerhout en Olen werd afgefakkeld.

3.1.2.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan twee turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2023 leverden deze 2 windturbines 4,497 GWh groene elektriciteit aan de MBS installatie, wat overeenkomt met 58 % van het totale elektriciteitsverbruik van MBS.

3.1.2.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2023 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 220.624 kWh
- Milieubedrijf Mol: 60.030,85 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 55.748,84 kWh
- Ophaaldienst: 108.014,31 kWh
- Milieubedrijf Beerse Oost: 17.111,50kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 461.530 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 135 gezinnen).

3.1.2.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de vergistings- en composteringsinstallaties worden op deze site vanuit gft en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 26.650 ton

uw gft wordt groen gas en meer...

35.000 ton gft per jaar wordt

25.000 ton
compost

groen gas
equivalent
250 gezinnen

elektriciteit
equivalent
1.700 gezinnen

capaciteit
554 ton CO₂
equivalent 100 woningen

warmte
equivalent
320 gezinnen

3.1.3 Aanvoer restafval

Tabel 45: Hoeveelheden restafval in 2023 - overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	955,31	213,28	1.168,59
Baarle-Hertog (**)	230,39	307,18	537,57
Balen	1.615,99	481,00	2.096,99
Beerse (*)	1.370,96	162,81	1.533,76
Dessel (*)	688,53	184,92	873,45
Geel (*)	3.065,65	661,01	3.726,67
Grobbendonk	878,88	4,73	883,61
Heist-op-den-Berg	3.059,86	560,54	3.620,40
Herentals	2.101,96	250,74	2.352,70
Herenthout	706,90	138,03	844,93
Herselt	906,61	210,86	1.117,47
Hoogstraten	1.618,10	234,18	1.852,28
Hulshout	709,20	91,85	801,05
Kasterlee	1.054,50	465,11	1.519,61
Laakdal (*)	1.236,63	250,01	1.486,64
Lille	967,78	391,98	1.359,76
Meerhout (*)	817,79	165,13	982,92
Merksplas (*)	661,40	81,52	742,92
Mol	2.930,36	639,36	3.569,72
Nijlen	1.763,80	359,77	2.123,57
Olen	900,89	184,63	1.085,52
Oud-Turnhout	1.030,67	413,40	1.444,07
Ravels	1.152,70	188,54	1.341,24
Retie (*)	696,90	169,45	866,35
Rijkevorsel	851,26	155,56	1.006,82
Turnhout (*)	4.251,30	534,65	4.785,94
Vorselaar	518,97	179,82	698,79
Vosselaar (*)	851,01	148,08	999,08
Westerlo	1.817,16	308,59	2.125,75
Totaal	39.411,40	8.136,73	47.548,13

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
PMD-residu	0,00		0,00
Algemeen totaal	39.411,40	8.136,73	47.548,13

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Tabel 46: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2023 – overzicht kg/inwoner/gemeente

Gemeente	Huisvuil (in kg/inw)	Grof vuil (in kg/inw)	Huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	71,59	15,98	87,57
Baarle-Hertog(**)	76,49	101,99	178,47
Balen	69,33	20,64	89,97
Beerse (*)	74,44	8,84	83,28
Dessel (*)	70,22	18,86	89,08
Geel (*)	73,29	15,80	89,10
Grobbendonk	76,30	0,41	76,71
Heist-op-den-Berg	69,19	12,67	81,86
Herentals	73,56	8,77	82,33
Herenthout	75,07	14,66	89,72
Herselt	61,24	14,24	75,48
Hoogstraten	72,74	10,53	83,27
Hulshout	67,13	8,69	75,83
Kasterlee	54,14	23,88	78,02
Laakdal (*)	74,02	14,96	88,98
Lille	57,36	23,23	80,60
Meerhout (*)	79,03	15,96	94,99
Merksplas (*)	75,17	9,27	84,43
Mol	76,79	16,76	93,55
Nijlen	75,35	15,37	90,72
Olen	71,00	14,55	85,55
Oud-Turnhout	69,95	28,06	98,01
Ravels	75,15	12,29	87,45
Retie (*)	58,85	14,31	73,17
Rijkevorsel	67,93	12,41	80,35
Turnhout (*)	90,60	11,39	102,00
Vorselaar	64,52	22,35	86,87
Vosselaar (*)	72,11	12,55	84,65
Westerlo	71,36	12,12	83,47
Totaal	72,42	14,95	87,37

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

3.2 Tarieven afval en harmonisatietraject

3.2.1 Tarieven

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werd in het najaar van 2020 (tarievendossier) beslist de tarieven verder te bevriezen.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (diftar) mede in het kader van het harmonisatietraject.

3.2.1.1 Harmonisatie afvaltarieven

In het verlengingsdossier voor IOK Afvalbeheer werd het beleidsvoorstel opgenomen voor de harmonisatie van de afvaltarieven. Het doel was om in dialoog met de gemeenten tegen 2021 te streven naar meer uniformiteit inzake systeem, reglement en aanrekening van de kosten aan de burger.

Hierbij dient het principe van de vervuiler betaalt gerespecteerd te worden. De focus werd daarom ook gelegd op de uniformiteit van de variabele tarieven, die het gedrag van de burger effectief sturen. De inzet van de algemene middelen en forfaitaire belastingen is de gemeentelijke autonomie van toepassing.

In 2019 werd hiervoor intern een traject opgestart voor de harmonisatie zowel voor de huis aan huis inzameling als voor de tarieven op het recyclagepark. Op 24 januari 2020 werd een eerste voorstel toegelicht aan de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer.

	raad van bestuur 24 januari 2020
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	0,10 euro/kg automatische indexatie 0,50 euro/maand/container
Vaste kost	gemeentelijke autonomie
P+MD	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis
Recyclageparken	uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24
Invoering	op basis van vrijwilligheid flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022

Dit voorstel werd voldoende gedragen door het bestuur om verder toe te lichten bij diverse netwerken en colleges. Er werd ook voorzien in een individuele toelichting per gemeente.

In de periode januari tot en met juli werden volgende informatierondes voorzien.

- raad van bestuur 24 januari 2020
- Adviescomité milieu 12 februari 2020
- DIFTAR-evaluatievergadering 10 maart 2020
- Algemeen comité 23 mei 2020
- Web seminarie 03 juni 2020 (25 deelnemers)
- Web seminarie 04 juni 2020 (24 deelnemers)
- Schepencolleges + nazorgtraject juni & juli (21 schepencolleges)
- adviescomité milieu 01 juli 2020
- raad van bestuur 03 juli 2020

Op basis van de terugkoppelingen vanuit de colleges en de toelichtingen bij de andere netwerken werd een aangepast voorstel goedgekeurd op de raad van bestuur van 3 juli 2020.

	raad van bestuur 24 januari 2020	Aangepast voorstel juli 2020
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	<ul style="list-style-type: none"> – 0,10 euro/kg automatische indexatie – 0,50 euro/maand/container 	<ul style="list-style-type: none"> – 0,10 euro/kg automatische indexatie – gemeentelijke autonomie, afweging tussen <ul style="list-style-type: none"> – stimulering gescheiden inzameling gft – haalbaarheid wijziging vaste kost
Vaste kost	gemeentelijke autonomie	gemeentelijke autonomie
P+MD	0,15 euro/zak	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis	1 jaar gratis met behoud van definitie
Recyclageparken	<ul style="list-style-type: none"> – uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities – 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24 	<ul style="list-style-type: none"> – uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities – 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24
Invoering	<ul style="list-style-type: none"> – op basis van vrijwilligheid – flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022 	<ul style="list-style-type: none"> – op basis van vrijwilligheid met jaarlijkse opvolging naar aanleiding van tarievendossier – bij toepassing tariefvoorstel P+MD (0,15 euro/zak) vanaf 1 januari 2021 ontvangen deze gemeenten begin 2022 een eerste bonus voor het jaar 2021 0,70 euro/inw. (jaarlijks terugkerend) – flankerend beleid voorbereiden

Aansluitend werden de ontwerpreglementen voor de huis aan huis inzameling en de tarieven voor de inzameling op de recyclageparken overgemaakt aan de gemeenten voor goedkeuring op de gemeenteraden.

In het najaar van 2020 namen de gemeenten een gemeenteraadsbeslissing omtrent de harmonisatie van de tarieven voor de huis-aan-huis inzameling en op de recyclageparken. De tarieven werden van toepassing, zoals voorzien in het beleidsvoorstel, op 1 januari 2021.

Tabel: overzicht stand van zaken 2023

	huis aan huis		recyclagepark		PMD
	restafval	gft	tarieven	vrijstellingen	
Akkoord	25	25	19	12	29
Niet akkoord	4	4	10	17	0

Voor de kg-tarieven is een automatische indexering voorzien. Gezien de evolutie van de consumptieprijsindex werd in het werkingsjaar 2023 de nodige voorbereidingen getroffen voor de indexering van de variabele afvaltarieven. Het tarief van 0,24 euro/kg (huis-aan-huis en recyclagepark) voor huisvuil, grof vuil en asbest werd op 1 januari 2023 een eerste maal aangepast naar 0,26 euro/kg. Ook voor het tarief van 0,15 euro/kg (recyclagepark) voor asfalt, cellenbeton, kalk, gips, hout C en roofing werd op 1 januari 2023 geïndexeerd naar 0,16 euro/kg.

3.3 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van de VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met de OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoriaal duurzaamheidsrapport. In 2021 bestond Interafval 25 jaar.

3.4 Vzw WEB

In het najaar van 2008 verzocht de vzw WEB IOK Afvalbeheer een afvaardiging aan te duiden in hun bestuursorganen. De directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer werden hiervoor aangeduid. IOK Afvalbeheer vervult hierbij een ondersteunende rol.

3.5 Vzw Kringwinkel Zuiderkempem

In het najaar van 2021 verzocht de Kringwinkel Zuiderkempem een afvaardiging aan te duiden in de raad van bestuur. De directeur van IOK Afvalbeheer werd hiervoor aangeduid.

3.6 Vzw Vlaco

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie. Thomas Van Nooten is namens IOK Afvalbeheer lid van de raad van bestuur van vzw Vlaco.

4 Jaarrekeningen 2023

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER**
Rechtsvorm : Opdrachthoudende vereniging
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres : www.iok.be
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.5, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24

2440 Geel

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54

2560 Nijlen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VERELST CARL

LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24

2220 Heist-op-den-Berg

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87

2430 Vorst (Kempen)

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21

2330 Merksplas

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72

2260 Westerlo

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150

2350 Vosselaar

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8

2490 Balen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11

2470 Retie

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19

2275 Lille

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSESTEENWEG 18

2280 Grobbendonk

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13

2200 Herentals

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85

2230 Herselt

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

ADRIAENSSENS STIJN

HARTEN 5

2300 Turnhout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26

2270 Herenthout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 Berchem (Antwerpen)

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-17

Einde van het mandaat : 2025-05-05

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>39.112.798,42</u>	<u>42.735.087,87</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	0	0
Materiële vaste activa	6.3	22/27	38.477.220,33	42.098.904,78
Terreinen en gebouwen		22	8.243.008,29	8.417.441,37
Installaties, machines en uitrusting		23	22.086.124,91	24.126.815,05
Meubilair en rollend materieel		24	7.664.635,69	9.502.365,32
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	483.451,44	52.283,04
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	635.578,09	636.183,09
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	600.000	600.000
Deelnemingen		280	600.000	600.000
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	35.578,09	36.183,09
Aandelen		284	3.894,13	3.894,13
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	31.683,96	32.288,96

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>33.204.891,51</u>	<u>29.394.084,43</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	16.164.114,4	14.107.773,59
Handelsvorderingen		40	8.735.470,89	8.793.819,21
Overige vorderingen		41	7.428.643,51	5.313.954,38
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	15.140.529,62	13.064.280,52
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	15.140.529,62	13.064.280,52
Liquide middelen		54/58	1.895.295,86	2.220.585,05
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	4.951,63	1.445,27
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	72.317.689,93	72.129.172,3

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>53.230.943,5</u>	<u>53.207.327,64</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	1.175.650	1.175.650
Beschikbaar		110		
Onbeschikbaar		111	1.175.650	1.175.650
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	48.733.839,82	48.600.633,56
Onbeschikbare reserves		130/1	117.540	117.540
Statutair onbeschikbare reserves		1311	117.540	117.540
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	48.616.299,82	48.483.093,56
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	3.321.453,68	3.431.044,08
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>6.116.144,69</u>	<u>6.388.028,38</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	6.116.144,69	6.388.028,38
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	2.823.034,65	3.215.539,34
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	1.656.541	1.535.920
Milieuverplichtingen		163	1.157.569,04	1.157.569,04
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	479.000	479.000
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	12.970.601,74	12.533.816,28
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	12.660.625,89	12.258.583,73
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		243.160,73
Financiële schulden		43	3.043,92	3.065,42
Kredietinstellingen		430/8	3.043,92	3.065,42
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	6.541.802,36	5.077.115,99
Leveranciers		440/4	6.541.802,36	5.077.115,99
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	5.557.641,34	4.751.547,47
Belastingen		450/3	728.892,73	570.976,09
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	4.828.748,61	4.180.571,38
Overige schulden		47/48	558.138,27	2.183.694,12
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	309.975,85	275.232,55
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	72.317.689,93	72.129.172,3

RESULTATENREKENING

			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten			70/76A	65.582.941,24	63.825.432,37
Omzet		6.10	70	62.482.521,66	59.437.917,97
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa			72		
Andere bedrijfsopbrengsten		6.10	74	3.097.921,78	4.133.688,98
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		6.12	76A	2.497,8	253.825,42
Bedrijfskosten			60/66A	66.047.613,64	64.294.210,31
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen			60		
Aankopen			600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen			61	30.854.819,55	30.154.598,53
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10	62	27.288.621,34	24.563.826,49
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			630	7.228.269,22	8.520.907,83
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10	631/4		0
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10	635/8	-271.883,69	362.444,54
Andere bedrijfskosten		6.10	640/8	947.787,22	685.812,49
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		6.12	66A		6.620,43
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)		9901	-464.672,4	-468.777,94

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	495.157,49	797.765,09
Recurrente financiële opbrengsten		75	495.157,49	797.765,09
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	13.383,14	
Opbrengsten uit vlottende activa		751	31.927,03	928,22
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	449.847,32	796.836,87
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	-102.721,17	200.888,06
Recurrente financiële kosten	6.11	65	-102.721,17	200.888,06
Kosten van schulden		650	26.817,07	71.349,82
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651	-129.538,24	129.538,24
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	133.206,26	128.099,09
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	133.206,26	128.099,09
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	133.206,26	128.099,09

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	133.206,26	128.099,09
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)	133.206,26	128.099,09
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	133.206,26	128.099,09
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	133.206,26	128.099,09
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	(14)		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8021		
8031		
(+)/(-) 8041		
8051	1.090.241,39	
8121P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8071		
8081		
8091		
8101		
(+)/(-) 8111		
8121	1.090.241,39	
81311	0	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	22.985.589,53
8161	35.800,5	
8171		
(+)/(-) 8181		
8191	23.021.390,03	
8251P	XXXXXXXXXX	74.612,85
8211		
8221		
8231		
(+)/(-) 8241		
8251	74.612,85	
8321P	XXXXXXXXXX	14.642.761,01
8271	210.233,58	
8281		
8291		
8301		
(+)/(-) 8311		
8321	14.852.994,59	
(22)	8.243.008,29	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	108.288.621,59
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	1.787.794,76	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	32.895,01	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8182	496.947,58	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	110.540.468,92	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	507.111,86
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	507.111,86	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	84.668.918,4
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	4.301.586,21	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	9.048,74	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	88.961.455,87	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	22.086.124,91	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	30.957.617,86
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	878.719,8	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	31.836.337,66	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	400,01
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	400,01	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	21.455.652,55
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	2.716.449,43	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	24.172.101,98	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	<u>7.664.635,69</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	XXXXXXXXXX	52.283,04
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166	928.115,98	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8186	-496.947,58	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196	483.451,44	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8216		
Verworven van derden	8226		
Afgeboekt	8236		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8246		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8276		
Teruggenomen	8286		
Verworven van derden	8296		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8316		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(27)	483.451,44	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	XXXXXXXXXX	600.000
8391P		
	600.000	
8391		
8391P	XXXXXXXXXX	
	XXXXXXXXXX	
8411		
8421		
8431		
(+)/(-) 8441		
8451		
8521P	XXXXXXXXXX	
	XXXXXXXXXX	
8471		
8481		
8491		
8501		
(+)/(-) 8511		
8521		
8551P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8541		
8551		
(280)	<u>600.000</u>	
281P	<u>XXXXXXXXXX</u>	
	XXXXXXXXXX	
8581		
8591		
8601		
8611		
(+)/(-) 8621		
(+)/(-) 8631		
(281)		
8651		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	3.894,13
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	3.894,13	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	<u>3.894,13</u>	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXX	<u>32.288,96</u>
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen	8593	605	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	<u>31.683,96</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter s	Jaarrekening per	Muntco de	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
NV PATRIMONIUM MBS 0886391839 ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIË	AANDELEN	255.156	60	0	2023-12-31	EUR	1.598.370	-680

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	11.736.605,32	11.641.732,75
8681	11.736.605,32	11.641.732,75
8682		
8683		
52		
8684		
53	3.403.924,3	1.422.547,77
8686	3.403.924,3	1.422.547,77
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN DE INBRENG****Inbreng**

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld

waarvan niet volgestort

In natura

waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P (110)	XXXXXXXXXX	
111P (111)	XXXXXXXXXX 1.175.650	1.175.650
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

AANDELENSTRUCTUUR IOK AFVALBEHEER

Aandelen A (volgestort)

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
Arendonk	1.204	25	30.100
Baarle-Hertog	224	25	5.600
Balen	1.972	25	49.300
Beerse	1.610	25	40.250
Dessel	861	25	21.525
Geel	3.435	25	85.875
Grobbendonk	1.060	25	26.500
Heist-op-den-Berg	3.766	25	94.150
Herentals	2.569	25	64.225
Herenthout	833	25	20.825
Herselt	1.356	25	33.900
Hoogstraten	1.821	25	45.525
Hulshout	895	25	22.375
Kasterlee	1.770	25	44.250
Laakdal	1.477	25	36.925
Lille	1.526	25	38.150
Meerhout	928	25	23.200
Merksplas	805	25	20.125
Mol	3.217	25	80.425
Nijlen	2.062	25	51.550
Olen	1.101	25	27.525
Oud-Turnhout	1.243	25	31.075
Ravels	1.335	25	33.375
Retie	996	25	24.900
Rijkevorsel	1.052	25	26.300
Turnhout	3.924	25	98.100
Vorselaar	731	25	18.275
Vosselaar	1.009	25	25.225
Westerlo	2.234	25	55.850
Totaal A-aandelen	47.016		1.175.400

B-aandelen (volgestort)

Venoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Totaal B-aandelen	10		250

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes
Financiële schulden	8801
Achtergestelde leningen	8811
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831
Kredietinstellingen	8841
Overige leningen	8851
Handelsschulden	8861
Leveranciers	8871
Te betalen wissels	8881
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891
Overige schulden	8901

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42)

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802
Achtergestelde leningen	8812
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832
Kredietinstellingen	8842
Overige leningen	8852
Handelsschulden	8862
Leveranciers	8872
Te betalen wissels	8882
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892
Overige schulden	8902

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803
Achtergestelde leningen	8813
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833
Kredietinstellingen	8843
Overige leningen	8853
Handelsschulden	8863
Leveranciers	8873
Te betalen wissels	8883
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893
Overige schulden	8903

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
Belastingen
Bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
9072	
9073	728.892,73
450	
9076	
9077	4.828.748,61

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)**

Vervallen belastingschulden
Niet-vervallen belastingschulden
Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Boekjaar
309.975,85

OVERLOPENDE REKENINGEN**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

Te betalen kosten

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

NETTO-OMZET

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Gemeentes

Bedrijven en particulieren

Uitsplitsing per geografische markt

België

Nederland

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	47.920.800,48	44.156.914,74
	14.561.721,18	15.281.003,23
	61.589.268,88	58.545.383,69
	893.252,78	892.534,28
740	757.327,87	1.125.016,46
9086	516	503
9087	454	446,7
9088	555.988	549.922
620	18.133.093,81	16.888.278,36
621	5.921.735,48	5.056.456
622	1.171.297,59	695.595,8
623	2.062.494,46	1.923.496,33
624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-) 635		
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	126.138,62	529.589,16
Bestedingen en terugnemingen	9116	398.022,31	167.144,62
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	244.245,62	318.970,03
Andere	641/8	703.541,6	366.842,46
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	57	55
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	41,5	41,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	81.932	81.292
Kosten voor de vennootschap	617	2.622.618	2.424.144

FINANCIËLE RESULTATEN**RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN**Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen****Geactiveerde interesten****Waardeverminderingen op vlottende activa**

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	448.188,96	519.859,32
9126		
754		
	1.658,36	276.977,55
6501		
6502		
6510		129.538,24
6511	129.538,24	
653		
6560		
6561		
654		
655		

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	<u>2.497,8</u>	<u>253.825,42</u>
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	2.497,8	253.825,42
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		16.277,42
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	2.497,8	237.548
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		<u>6.620,43</u>
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)		6.620,43
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		6.620,43
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)/(-) 6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten	(-) 6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)/(-) 6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	(-) 6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.830.100,38	1.778.422,33
9146	2.942.981,73	2.978.692,86
9147	3.387.617,92	3.292.408,85
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

OVAM
Overige

Boekjaar
1.179.565,39
48.603

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 2.823.034,65 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2024. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie ook VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk
Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	2.823.034,65

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)	600.000	600.000
(280)	600.000	600.000
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	41.783,07
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	13.828,51
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen. De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies. Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:

- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:

- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:

- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merksplas:

- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formule opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.

Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden.

Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de nietvrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisijs gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 1.238.815,81 euro opgenomen. In 2023 zorgt de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 2.823.034,65 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2024. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat. Het beheerscomité van 01/03/2024 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2023 447.557,54 euro bedraagt. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden". In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

13. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2023 zijn als volgt:

ACTIVA (6.266.002,04 EUR):
- rubriek 22: 0,00 EUR
- rubriek 23: 43.308,30 EUR
- rubriek 24: 328,50 EUR
- rubriek 40: 2.249.877,99 EUR
- rubriek 41: 996.980,27 EUR
- rubriek 51/53: 2.829.391,77 EUR
- rubriek 54/58: 137.935,39 EUR
- rubriek 490/1: 8.179,82 EUR

PASSIVA (6.266.002,04 EUR):
- rubriek 15: 0,00 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 0,00 EUR
- rubriek 42: 0,00 EUR
- rubriek 44: 1.540.313,75 EUR
- rubriek 45: 198.736,06 EUR
- rubriek 47/48: 4.526.952,23 EUR
- rubriek 492/3: 0,00 EUR

RESULTATENREKENING:
- rubriek 70/74+76: 12.375.450,59 EUR
- rubriek 60/64+66: 13.328.949,71 EUR
- rubriek 75: 51.925,36 EUR
- rubriek 65: 208,93 EUR

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER****Tijdens het boekjaar****Gemiddeld aantal werknemers**

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1001	318,2	281,4	36,8
Deeltijds	1002	194,3	140,3	54
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	454	381,9	72,1

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1011	386.605	343.150	43.455
Deeltijds	1012	169.383	124.817	44.566
Totaal	1013	555.988	467.967	88.021

Personeelskosten

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1021	17.950.431	15.862.581	2.087.850
Deeltijds	1022	9.338.190	6.855.664	2.482.526
Totaal	1023	27.288.621	22.718.245	4.570.376

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
	1033	54.888	45.696	9.192

Tijdens het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers in VTE

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	446,7	378,1	68,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	549.922	463.531	86.391
Personeelskosten	1023	24.563.827	20.452.780	4.111.047
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	75.265	62.669	12.596

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	325	191	458
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	292	189	423,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	33	2	34,6
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	283	138	382
lager onderwijs	1200	53	22	70
secundair onderwijs	1201	219	89	285,4
hoger niet-universitair onderwijs	1202	10	16	19,5
universitair onderwijs	1203	1	11	7,1
Vrouwen	121	42	53	76
lager onderwijs	1210		1	0,8
secundair onderwijs	1211	33	25	51,3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	5	21	17,2
universitair onderwijs	1213	4	6	6,7
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	30	67	69,8
Arbeiders	132	295	124	388,2
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	41,1	0,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	81.196	736
Kosten voor de vennootschap	152	2.568.364	54.254

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	44	5	46,7
210	15	5	17,7
211	28		28
212			
213	1		1

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfsstoelag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	22	14	31,7
310	14	13	22,9
311	8		8
312			
313		1	0,8
340	3	6	7,8
341			
342	2		2
343	17	8	21,9
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	273	5811	69
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	4.661	5812	1.048
Nettokosten voor de vennootschap	5803	280.142	5813	55.705
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	280.142	58131	55.705
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	107	5831	51
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	307	5832	138
Nettokosten voor de vennootschap	5823	12.559	5833	6.076
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2023

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2023

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

19

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I	124,97 - 127,47	12	12	1.504,64
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I	124,97 - 127,47	14	14	1.754,58
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I	124,97 - 127,47	3	3	374,91
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	124,97 - 127,47	9	9	1.127,23
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	17	17	2.129,49
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	18	18	4.509,08
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I	249,95 - 254,94	17	17	2.129,49
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	14	14	1.754,58
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	11	11	1.379,67
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I	124,97 - 127,47	19	18	2.251,96
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I	124,97 - 127,47	15	15	1.879,55
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I	124,97 - 127,47	18	18	2.254,46
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	18	18	2.254,46
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	11	11	1.374,67
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I	124,97 - 127,47	15	15	1.879,55
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I	124,97 - 127,47	17	17	2.129,49
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I	124,97 - 127,47	16	16	2.004,52
								32.692,33

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2023

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Boeckx Lisette	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	11,04
Geerts David	Lid Algemene vergadering	Schepen	V	23,00
Meeusen Jeroen	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	29,81
Quirijnen Jan	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	35,67
Van Craenendonck Luc	Lid Algemene vergadering	Schepen	V	9,37
Van de Laak Janneke	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	29,81
Van Lommel Hans	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	7,67
Vansweevelt Koen	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	45,86
Verheyen Roger	Lid Algemene vergadering	Schepen	V	27,17
Westhof Boudewijn	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	44,16
				263,56

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2023 werd er zo **2.320,65 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2023

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

6.506,53

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **PATRIMONIUM MBS**
Rechtsvorm : Naamloze vennootschap
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres :
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.9, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 8, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24

2440 Geel

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8

2490 Balen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

ANCIAUX KOEN

ANNONCIADENSTRAAT 14

2800 Mechelen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

FRANQUET MARC

BOOMLAARSTRAAT 225

2500 Lier

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-01-28

Einde van het mandaat :

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26

2270 Herenthout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

PEX SYLKE

MECHELSESTRAAT 287

2860 Sint-Katelijne-Waver

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-11-25

Einde van het mandaat :

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-13

Einde van het mandaat : 2025-05-09

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 Berchem (Antwerpen)

BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	540.219,88	10.576.394,37
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	2.733,65	10.000.365,24
Handelsvorderingen		40	402,5	
Overige vorderingen		41	2.331,15	10.000.365,24
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	500.085,22	340.002,86
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	500.085,22	340.002,86
Liquide middelen		54/58	35.212,92	236.026,27
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	2.188,09	
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.598.369,88	11.634.544,37

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>1.598.369,88</u>	<u>1.599.049,73</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	1.000.000	1.000.000
Kapitaal		10	1.000.000	1.000.000
Geplaatst kapitaal		100	1.000.000	1.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Buiten kapitaal		11		
Uitgiftepremies		1100/10		
Andere		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	599.049,73	599.049,73
Onbeschikbare reserves		130/1	599.049,73	599.049,73
Wettelijke reserve		130	599.049,73	599.049,73
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	-679,85	
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49		<u>10.035.494,64</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48		10.035.494,64
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44		3.630
Leveranciers		440/4		3.630
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45		9.559,39
Belastingen		450/3		9.559,39
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48		10.022.305,25
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.598.369,88	11.634.544,37

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	102.435,93	92.829,89
Omzet	6.10	70	102.435,92	92.829,89
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	0,01	
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	109.462,88	102.187,3
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	109.353,88	102.085,3
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	109	102
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-7.026,95	-9.357,41

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	6.553,02	64.045,21
Recurrente financiële opbrengsten		75	6.553,02	64.045,21
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	6.553,02	64.045,21
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	205,92	
Recurrente financiële kosten	6.11	65	205,92	
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9	205,92	
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	-679,85	54.687,8
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77		10.694,36
Belastingen		670/3		10.694,36
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	-679,85	43.993,44
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-679,85	43.993,44

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-) 9906	-679,85	31.864,64
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	-679,85	43.993,44
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P		-12.128,8
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-) (14)	-679,85	
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		31.864,64
Vergoeding van de inbreng	694		31.864,64
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
8165		
8175		
(+)/(-) 8185		
8195	42.326.000	
8255P	XXXXXXXXXX	
8215		
8225		
8235		
(+)/(-) 8245		
8255		
8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
8275		
8285		
8295		
8305		
(+)/(-) 8315		
8325	41.267.850	
(26)	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**OVERIGE GELDBELEGGINGEN****Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen**

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	500.085,22	340.002,86
8686	500.085,22	340.002,86
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN HET KAPITAAL****Kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	1.000.000
(100)	1.000.000	

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	425.260
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal**Aandelen buiten kapitaal**

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

	Aandelen
IOK Afvalbeheer	255.156 Klasse A
Ivarem	170.104 Klasse A
Totaal	425.260

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-) 635		
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115		
Bestedingen en terugnemingen	9116		
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	109	102
Andere	641/8		
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098		
Kosten voor de vennootschap	617		

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148		9.559,39

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		6.000.000
9301		
9311		6.000.000
9321		
9331		
9341		
9351		6.000.000
9361		
9371		6.000.000
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		4.000.000
9302		
9312		4.000.000
9352		4.000.000
9362		
9372		4.000.000

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	3.630
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2023

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2023

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Anciaux Koen	4	999,80
Leysen Johan	4	999,80
Pex Sylke	4	999,80
Raeymaekers Stijn	4	999,80
		3.999,20

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2023

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Anciaux Koen	39,83
Leysen Johan	13,56
Pex Sylke	36,44
Raeymaekers Stijn	16,95
	106,77

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2023

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

4.499,51

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2023, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2023 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 72.317.689,93 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 133.206,26.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.


Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

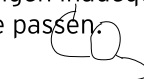
Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.



Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 18 maart 2024

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

24C00058

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **PATRIMONIUM MBS**
Rechtsvorm : Naamloze vennootschap
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres :
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.9, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 8, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24

2440 Geel

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8

2490 Balen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

ANCIAUX KOEN

ANNONCIADENSTRAAT 14

2800 Mechelen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

FRANQUET MARC

BOOMLAARSTRAAT 225

2500 Lier

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-01-28

Einde van het mandaat :

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26

2270 Herenthout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

PEX SYLKE

MECHELSESTRAAT 287

2860 Sint-Katelijne-Waver

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-11-25

Einde van het mandaat :

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-13

Einde van het mandaat : 2025-05-09

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 Berchem (Antwerpen)

BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	540.219,88	10.576.394,37
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	2.733,65	10.000.365,24
Handelsvorderingen		40	402,5	
Overige vorderingen		41	2.331,15	10.000.365,24
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	500.085,22	340.002,86
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	500.085,22	340.002,86
Liquide middelen		54/58	35.212,92	236.026,27
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	2.188,09	
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.598.369,88	11.634.544,37

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>1.598.369,88</u>	<u>1.599.049,73</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	1.000.000	1.000.000
Kapitaal		10	1.000.000	1.000.000
Geplaatst kapitaal		100	1.000.000	1.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Buiten kapitaal		11		
Uitgiftepremies		1100/10		
Andere		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	599.049,73	599.049,73
Onbeschikbare reserves		130/1	599.049,73	599.049,73
Wettelijke reserve		130	599.049,73	599.049,73
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	-679,85	
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49		<u>10.035.494,64</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48		10.035.494,64
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44		3.630
Leveranciers		440/4		3.630
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45		9.559,39
Belastingen		450/3		9.559,39
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48		10.022.305,25
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.598.369,88	11.634.544,37

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	102.435,93	92.829,89
Omzet	6.10	70	102.435,92	92.829,89
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	0,01	
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	109.462,88	102.187,3
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	109.353,88	102.085,3
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	109	102
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-7.026,95	-9.357,41

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	6.553,02	64.045,21
Recurrente financiële opbrengsten		75	6.553,02	64.045,21
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	6.553,02	64.045,21
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	205,92	
Recurrente financiële kosten	6.11	65	205,92	
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9	205,92	
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	-679,85	54.687,8
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77		10.694,36
Belastingen		670/3		10.694,36
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	-679,85	43.993,44
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-679,85	43.993,44

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-) 9906	-679,85	31.864,64
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	-679,85	43.993,44
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P		-12.128,8
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-) (14)	-679,85	
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		31.864,64
Vergoeding van de inbreng	694		31.864,64
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
8165		
8175		
(+)/(-) 8185		
8195	42.326.000	
8255P	XXXXXXXXXX	
8215		
8225		
8235		
(+)/(-) 8245		
8255		
8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
8275		
8285		
8295		
8305		
(+)/(-) 8315		
8325	41.267.850	
(26)	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**OVERIGE GELDBELEGGINGEN****Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen**

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	500.085,22	340.002,86
8686	500.085,22	340.002,86
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN HET KAPITAAL****Kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	1.000.000
(100)	1.000.000	

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	425.260
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

	Aandelen
IOK Afvalbeheer	255.156 Klasse A
Ivarem	170.104 Klasse A
Totaal	425.260

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-) 635		
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115		
Bestedingen en terugnemingen	9116		
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	109	102
Andere	641/8		
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098		
Kosten voor de vennootschap	617		

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148		9.559,39

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		6.000.000
9301		
9311		6.000.000
9321		
9331		
9341		
9351		6.000.000
9361		
9371		6.000.000
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		4.000.000
9302		
9312		4.000.000
9352		4.000.000
9362		
9372		4.000.000

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	3.630
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2023

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2023

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Anciaux Koen	4	999,80
Leysen Johan	4	999,80
Pex Sylke	4	999,80
Raeymaekers Stijn	4	999,80
		3.999,20

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2023

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Anciaux Koen	39,83
Leysen Johan	13,56
Pex Sylke	36,44
Raeymaekers Stijn	16,95
	106,77

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2023

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

4.499,51

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2023, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2023 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 13 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.598.369,88 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 679,85.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 18 maart 2024

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

24C00059