

INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie	10
1.1	Organisatie	10
1.1.1	Algemene vergadering op 31 december 2012	10
1.1.2	Raad van bestuur op 31 december 2012	11
1.1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2012	12
1.1.4	Directiecomité op 31 december 2012	12
1.1.5	Aandelen vennoten.....	12
1.2	Personeel en diensten	13
1.2.1	Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie.....	13
1.2.2	Financiële dienst.....	13
1.2.3	Studiedienst.....	13
1.2.4	Juridische dienst.....	13
1.2.5	Dienst grondverwerving	14
1.2.6	Dienst industrieel beleid.....	14
1.2.7	Technische dienst.....	14
1.2.8	IOK Plangroep	14
1.2.9	Dienst patrimoniumbeheer.....	15
1.2.10	Intercommunale milieudienst	15
1.2.11	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk	15
1.2.12	Sociaal-culturele dienst.....	15
2	Industrieel beleid.....	16
2.1	Grondverwerving	16
2.2	Aanbesteding.....	16
2.3	Vestiging van bedrijven 2012.....	17
2.4	Evaluatie.....	17
2.5	Multifunctionele gebouwen	18
2.6	Concrete projecten in functie van aanbodbeleid.....	18
2.6.1	Activeringsteams onbenutte bedrijfspercelen.....	18
2.6.2	Herstructureringsproject Hannekenshoek Herentals.....	18
2.6.3	Studie herbesteding militair domein Weelde in Ravels	19
2.7	Logistiek Innovatie-, Incubatie- en Trainingscentrum (LIITC)	19
2.8	Open Manufacturing Campus (OMC)	19
2.9	Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijven-terreinen	19
2.9.1	Interreg-project 'MOBIKA'	19
2.9.2	Project 'Bedrijventerreinmanagement'	20
2.9.3	Bedrijventerreinmanagement in andere initiatieven	20
2.9.4	Duurzame bedrijventerreinen.....	20
3	Sociaal grondbeleid	22
3.1	Realisaties van het voorbije decennium	22
3.2	Grondverwerving voor verkavelingen	22
3.3	Vergunningen	22
3.4	Infrastructuurwerken.....	23
3.5	Verkoop van sociale bouwgronden.....	23
3.6	Intercommunaal grondfonds	23
3.7	Evaluatie.....	26
4	Dienstverlening aan de gemeenten	27
4.1	Technische dienstverlening	27
4.1.1	Ontwerp.....	28
4.1.2	Veiligheidscoördinatie.....	29
4.1.3	Rooilijn- en onteigeningsplannen.....	29
4.2	Secretariaat Hoofden Gemeentelijke Technische Diensten.....	29
4.3	Grondverwerving	30
4.4	Ruimtelijke planning IOK Plangroep	31
4.4.1	Multidisciplinair planningsteam met interdisciplinaire ondersteuning	31

4.4.2	Gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen	31
4.4.3	Ruimtelijke uitvoeringsplannen en andere beleidsplannen	32
4.4.4	Projectwerking woonbeleid en industrieel beleid IOK.....	33
4.4.5	Opvolging planprocessen	34
4.4.6	Verdere uitbouw van IOK-GIS	34
4.5	Projectwerking duurzaam beleid.....	35
4.5.1	Ter beschikking stellen van intercommunale duurzaamheidsambtenaren	35
4.5.2	energieK: werking van het FRGE	35
4.5.3	Opmaak milieubeleidsplannen	35
4.5.4	Opmaak beheerplannen	36
4.5.5	Opmaak gemeentelijke natuurontwikkelingsplannen	36
4.5.6	Projectwerking rond pesticidenreductie	36
4.5.7	Projectwerking met basisscholen.....	36
4.5.8	Opbouwen en ter beschikking stellen van expertise op vlak van de EPB-regelgeving	37
4.6	Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD	37
4.6.1	Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een duurzaam milieubeleid.....	37
4.6.1.1	Samenwerkingsovereenkomst als basis.....	38
4.6.1.2	Energie infotoer	38
4.6.1.3	Isolatieslag: dakisolatie en muurisolatie	38
4.6.1.4	Samenaankoop bestrijding eikenprocessierupsen op privédomein.....	39
4.6.1.5	Behaag onze Kempen	39
4.6.1.6	Communicatie en informatie.....	39
4.6.1.7	Milieuverantwoord productgebruik.....	40
4.6.1.8	Opleiding ecodriving voor gemeentepersoneel.....	40
4.6.1.9	Pesticidenreductie.....	40
4.6.1.10	Interne milieuzorg IOK	40
4.6.2	Juridische dienstverlening	41
4.6.2.1	Juridische dienstverlening aan de gemeenten.....	41
4.6.2.2	Interne juridische dienstverlening.....	42
4.6.2.3	Schematisch overzicht dossiers 2012	43
4.6.2.4	Conferentie van Kempense Burgemeesters	43
4.6.2.5	Interlokale vereniging milieuhandhaving.....	43
4.7	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk	44
4.7.1	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) ...	44
4.7.1.1	Algemeen	44
4.7.1.2	Vergunning	44
4.7.1.3	Wezen van kostendelende vereniging.....	44
4.7.1.4	Omvang werkingsgebied.....	45
4.7.1.5	Personeelsbestand	45
4.7.1.6	Bestuursorganen	45
4.7.1.7	Activiteiten	46
4.7.1.8	Troeven	46
4.7.2	Cel veiligheid speelterreinen.....	46
4.7.2.1	Algemeen	46
4.7.2.2	Wezen van kostendelende vereniging.....	47
4.7.2.3	Omvang werkingsgebied.....	47
4.7.2.4	Personeelsbestand	47
4.7.2.5	Activiteiten	47
4.7.2.6	Opleiding	47
4.8	Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing – kostendelend verlengstuk ICG.....	48
4.8.1	Gebruik schietstand.....	48
4.8.2	Vergaderlocatie	48
4.8.3	Verhuur.....	48
4.9	Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand	48
5	Studiedienst	50
5.1	RESOC Kempen	50
5.1.1	Samenstelling delegatie lokale besturen.....	50
5.1.2	Opmaak streekpact.....	50
5.2	Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform.....	51
5.3	Lokale tewerkstelling	52
5.3.1	Algemene dienstverlening	52

5.3.2	Acties.....	52
5.3.2.1	Verspreiden van relevante informatie	52
5.3.2.2	Ondersteuning bij projectontwikkeling	52
5.3.2.3	Uitbouwen en versterken van netwerken.....	52
5.3.2.4	Opvolgen van de fora lokale werkgelegenheid	52
5.3.2.5	Contactpunt in verband met subsidies.....	52
5.4	Vergelijkende studie Alternatief Streekvervoerplan Kempen van IOK en Mobiliteitsvisie 2020 van De Lijn.....	52
5.5	Sociaal-economische gegevens	52
5.6	Informatievoorziening	53
5.7	Onderwijs.....	53
5.7.1	Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen.....	53
5.7.1.1	Opleidingen	54
5.7.1.2	Initiatieven	55
5.7.1.3	Positionering en eigenheid van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen	55
5.7.2	Intercommunaal examen	56
5.8	De Lilse Bergen	56
6	Sociaal-cultureel beleid.....	57
6.1	Welzijnszorg Kempen	57
6.2	Festival van Vlaanderen	57
7	Jaarrekening	58

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 21 MEI 2013

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 95 en 96 van de vennootschappenwet hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2012 en u de jaarrekeningen per 31 december 2012 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2012.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 1.865.504,69 euro. Het balanstotaal beloopt 118.362.060,76 euro. De omzet bedroeg 14.713.707,66 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij stellen voor het resultaat toe te voegen aan het eigen vermogen onder de post overige reserves.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2012.

Geel, 19 maart 2013

De raad van bestuur

2012 – VIJFTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Maatschappelijke zetel:

Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel:

Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/58 09 91

Fax: 014/58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salary-split van een groot aantal personeelsleden van stafdiensten het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de dwingende bepalingen van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht IOK te verlaten.

In 2012 werd ook 50 jaar IOK gevierd met volgende activiteiten:

- Interactieve tentoonstelling 'Materialen in beweging' – Mol
- Concert 'Jukebox' – Heist-op-den-Berg
- Sportmanifestatie 'Running for social Change'
- BK Eliterenners – afvalarm evenement – Geel
- Fotowedstrijd 'Kempen in beeld' – Turnhout

1.1 Organisatie

1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2012

Bij IOK zijn 29 gemeenten, het provinciebestuur en Welzijnszorg Kempen aangesloten.

Aandeelhouders A: gemeenten

Tabel 1

Gemeente	Bevolking op 01/01/2012
Arendonk	12.902
Baarle-Hertog	2.586
Balen	21.569
Beerse	17.159
Dessel	9.228
Geel	37.837
Grobbendonk	11.049
Heist-op-den-Berg	40.515
Herentals	27.374
Herenthout	8.735
Herselt	14.391
Hoogstraten	20.319
Hulshout	10.062
Kasterlee	18.120
Laakdal	15.534
Lille	16.351
Meerhout	9.898
Merksplas	8.568
Mol	34.824
Nijlen	22.046
Olen	11.925
Oud-Turnhout	12.912
Ravels	14.515

Gemeente	Bevolking op 01/01/2012
Retie	10.799
Rijkevorsel	11.431
Turnhout	41.500
Vorselaar	7.636
Vosselaar	10.699
Westerlo	24.374
Totaal	504.855

Bron: Rijksregister

Aandeelhouders B: andere vennoten

Het provinciebestuur Antwerpen en Welzijnszorg Kempen zijn de overige vennoten van IOK.

1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2012

Tabel 2

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
Ondervoorzitters	Gemeentebestuur Turnhout	Francis Stijnen	burgemeester
	Gemeentebestuur Grobbendonk	Paul Van Rompaey	schepen
Leden	Gemeentebestuur Arendonk	Ernest Buijs	burgemeester
	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	burgemeester
	Gemeentebestuur Beerse	Staf Willemsens	burgemeester
	Gemeentebestuur Dessel	Ellen Broeckx	schepen
	Gemeentebestuur Geel	Frans Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Leo Cannaearts	raadslid
	Gemeentebestuur Herentals	Peter Bellens	raadslid
	Gemeentebestuur Herenthout	Roger Gabriëls	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	burgemeester
	Gemeentebestuur Hoogstraten	Ward Baets	schepen
	Gemeentebestuur Hulshout	Jef Wauters	schepen
	Gemeentebestuur Kasterlee	Rob Guns	raadslid
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Paul Diels	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Jos Engelen	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Karel Lenaerts	schepen
	Gemeentebestuur Mol	Tessa Knaeps	raadslid
	Gemeentebestuur Nijlen	Veerle Boeckxstaens	schepen
	Gemeentebestuur Olen	Marcel Bellens	burgemeester
	Gemeentebestuur Oud-Turnhout	Jos Vinckx	schepen
Gemeentebestuur Ravels	Walter Luyten	burgemeester	
Gemeentebestuur Retie	Luc Janssens	raadslid	
Gemeentebestuur Rijkevorsel	Leo Braspenninckx	raadslid	
Gemeentebestuur Vorselaar	Ludo Adriaenssen	schepen	
Gemeentebestuur Vosselaar	Josee Heykants-Jansens	burgemeester	
Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester	
Provinciebestuur Antwerpen	Patrick Feyaerts	provincieraadslid	
Provinciebestuur Antwerpen	Achiel Luyten	provincieraadslid	
Provinciebestuur Antwerpen	Michel Meeus	provincieraadslid	
Provinciebestuur Antwerpen	Leo Van Miert	provincieraadslid	
Provinciebestuur Antwerpen	Mien Van Olmen	provincieraadslid	
	Welzijnszorg Kempen	Ivo Bollen	voorzitter
Leden met raadgevende stem	Gemeentebestuur Dessel	Nand Gys	raadslid
	Gemeentebestuur Herselt	Clement Aerts	raadslid
	Gemeentebestuur Mol	Hubert Celen	raadslid
	Gemeentebestuur Rijkevorsel	Frans Hermans	raadslid
	Gemeentebestuur Vosselaar	Mil Driesen	raadslid

1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2012

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bcvba.

1.1.4 Directiecomité op 31 december 2012

Tabel 3: Samenstelling directiecomité

Functie in directiecomité	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
Ondervoorzitters	Gemeentebestuur Turnhout	Francis Stijnen	burgemeester
	Gemeentebestuur Grobbendonk	Paul Van Rompaey	schepen
Leden	Gemeentebestuur Geel	Frans Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Leo Cannaearts	raadslid
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Josee Heykants-Jansens	burgemeester
	Gemeentebestuur Vorselaar	Ludo Adriaenssen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
	Provinciebestuur Antwerpen	Achiel Luyten	provincieraadslid

1.1.5 Aandelen vennoten

Tabel 4: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2012

Venoot	Aantal
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Provincie Antwerpen	154.339
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	154.539
Totaal	779.632

1.2 Personeel en diensten

1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie

In maart 2012 werd Guy Van Tornout opgevolgd door een collegiaal directieteam bestaande uit Paul Macken, directeur IOK Afvalbeheer, Toon Otten, administratief directeur, Kris Vreys, directeur/voorzitter directieteam en Peter Wuyts, directeur personeel en financiën.

Het personeel, onder leiding van dit collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2012 uit 94 bedienden, waarvan 29 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere pay-roll activiteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst. In de loop van 2012 werden voorbereidingen getroffen om de administratie verder te digitaliseren: e-maaltijdcheque, e-loonbrief.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatica- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 200 werkstations. In de loop van 2012 werd de migratie naar de MS Office 2010-suite succesvol voltooid.

Het 3^{de} luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het intranet, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit. In 2012 werden de communicatieprocessen verder op punt gezet en werd ook volop ingezet op de ontwikkeling van een beveiligd extranet.

1.2.2 Financiële dienst

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

1.2.3 Studiedienst

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van de sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en eindevaluatie van diverse IOK-werkterreinen. Ook wordt ondersteunend werk geleverd voor de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen door IOK Plangroep. De studiedienst is betrokken bij de werking van RESOC. Sinds 2007 biedt de studiedienst ook ondersteuning aan de lokale besturen inzake lokale tewerkstelling. Onder de studiedienst ressorteren ook de medewerkers van het Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid.

Inzake onderwijs profileert IOK zich op 2 terreinen. Ten 1^{ste} treedt IOK op als organisator van het intercommunaal examen, waarbij de leerlingen van de lagere scholen uit het werkingsgebied van IOK worden ondervraagd over een gedeelte van de leerstof die zij in de loop van het schooljaar hebben verworven. Ten 2^{de} fungeert IOK als inrichtende macht van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen, dat zich profileert door het aanbieden van vormingscursussen voor leerkrachten uit het basisonderwijs.

1.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst. Zo vormen adviesverlening aan de gemeenten inzake Vlarem-dossiers en milieuhinderrecht in het algemeen, een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag aan juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende

verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van de Conferentie van Kempense burgemeesters waar.

1.2.5 Dienst grondverwerving

De dienst grondverwerving werkt zowel ten dienste van IOK als ten dienste van de gemeenten. Voor IOK worden gronden verworven met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen en sociale verkavelingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

De dienstverlening aan de gemeenten heeft betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwerving noodzakelijk kan zijn. Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, containerparken, parkings, sport- en recreatieterreinen, enz...

Door de in 2010 goedgekeurde statutenwijziging inzake de intergemeentelijke dienst grondverwerving in wederzijdse exclusiviteit, werd deze dienstverlening aan de gemeenten verankerd.

De bemiddeling inzake grondverwerving in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-, rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Specifiek voor de fietspaddossiers die kaderen in een module 13 met het Vlaams Gewest, bevestigde het Agentschap voor Wegen en Verkeer dat de vergoeding die de gemeente betaalt aan IOK voor de onderhandelingen inzake de grondverwerving valt onder de reële kosten die door het Vlaams Gewest worden vergoed.

1.2.6 Dienst industrieel beleid

Het ontwikkelen van een kwalitatieve basisinfrastructuur (lokale en regionale bedrijventerreinen, transportzone, dienstenzone, doorgangsgebouwen ...) voor de vestiging van nieuwe activiteiten is een belangrijk onderdeel van het takenpakket van deze dienst. Hiervoor wordt er voortdurend samengewerkt met de dienst grondverwerving, de technische dienst en IOK Plangroep. De dienst industrieel beleid is verantwoordelijk voor de promotie, vestiging, begeleiding en opvolging van bedrijven. In 2010 werden ook acties in functie van duurzaam beheer, zoals parkmanagement, verder geïnitieerd.

1.2.7 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (industrie, sociale verkavelingen, composteringsinstallatie, mechanisch-biologische scheidingsinstallatie ...) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, containerparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen ...).

1.2.8 IOK Plangroep

In de sector van de ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK Plangroep. IOK Plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

IOK Plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen en het provinciebestuur aan diverse planningsopdrachten (gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies ...). Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK.

1.2.9 Dienst patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technische beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

In 2010 werden zo 171 pv-panelen geplaatst op het dak van het kantoorgebouw. Deze wekten in 2012 ruim 38.000 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 10 gezinnen).

De opvolging van de bouw van het nieuwe kantoorgebouw op de huidige site van IOK valt ook onder de verantwoordelijkheid van de dienst patrimoniumbeheer. In 2012 werd de opdracht voor het ontwerp en de bouw van een nieuw kantoorgebouw toegewezen aan groep Van Roey uit Rijkevorsel. De stedenbouwkundige vergunningsaanvraag werd medio september ingediend. De werken zullen in het voorjaar van 2013 een aanvang nemen.

Dit gebouw zal, verdeeld over 6 verdiepingen, een vloeroppervlakte vertegenwoordigen van 4.500 m². Naast de huisvesting van de diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zal er nog 1.500 m² verhuurd kunnen worden aan derden (instellingen of ondernemingen). De totale kostprijs voor het gebouw zal 7.663.510,82 euro (excl. btw en excl. studiekosten) bedragen.

Het huidige gebouw zal in de toekomst dan aangewend worden voor de huisvesting van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van Kempense OCMW's en tal van vzw's uit de welzijnssector.

Door de realisatie van dit meerlagig gebouw wordt meteen op een duurzame manier de start gemaakt met de realisatie van het stedelijk woon-werkpark, een omgeving waarin bedrijvigheid, kennis en overheid elkaar ontmoeten.

1.2.10 Intercommunale milieudienst

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van de milieusamenwerkingsovereenkomsten en het duurzaam beleid.

1.2.11 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

De dienst neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt GiD PBW IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnszorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor zijn werknemers.

De cel veiligheid speelterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeente en OCMW bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speelterreinen.

1.2.12 Sociaal-culturele dienst

De sociaal-culturele dienst van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en de sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt met andere woorden op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Vanaf 2007 wordt de organisatie verzorgd door het Departement Cultuur van het Provinciebestuur van Antwerpen. Sindsdien is IOK uitsluitend een structurele sponsor.

2 Industrieel beleid

2.1 Grondverwerving

In samenwerking met de dienst grondverwerving en het Aankoopcomité te Antwerpen, werd in 2012 een totale oppervlakte van 15,4 ha verworven, gesitueerd als volgt:

Tabel 5

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m ²
Balen	Driehoek (terugkoop)	3.618
Balen	Holven (terugkoop)	4.223
Beerse	Rauwbergskens (terugkoop)	6.848
Dessel	Stenehei (terugkoop)	6.798
Geel	Ossenbruul	5.269
Geel	Hezeschrans	6.209
Geel/Olen	De Heze	2.187
Heist-op-den-Berg	Heistsen Hoek (terugkoop)	20.464
Kasterlee	Tielen	9.531
Rijkevorsel	Het Looi	1.013
Turnhout	Veedijk	8.733
Westerlo	Heultje	79.466
Totaal		154.359

Deze 15,4 ha omvat 4,20 ha die door IOK op basis van de bijzondere verkoopvoorwaarden teruggekocht werd.

Dit weerspiegelt de blijvende aandacht van IOK om onbenutte bedrijventerreinen maximaal te recupereren met de bedoeling het beslag op bijkomende vrije ruimte tot een minimum te beperken.

Verder werden in 2012 door de raad van bestuur 3 onteigeningsplannen definitief goedgekeurd.

Tabel 6

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m ²
Geel	Liessel	222.237
Herentals	Gooreind	12.348
Kasterlee	Tielen	4.330

2.2 Aanbesteding

In 2012 werd door de bestuursorganen goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst maximaal ingezet wordt bij de opmaak en uitvoering van de plannen:

Tabel 7

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro
Arendonk	Archeologie	27.645
Beerse 'Zuid'	Natuurwerken	49.265
Hoogstraten 'De Kluis'	Archeologie	71.272
Laakdal 'Nikelaan'	Basisinfrastructuur	550.058
	Nutsleidingen	191.527
Rijkevorsel	Nutsleidingen	62.658
Turnhout 'FRAC'	Parking en groen	158.427
Totaal		1.110.852

2.3 Vestiging van bedrijven 2012

Tabel 8

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaande tewerkstelling	Extra tewerkstelling
Balen 'Holven'				
BCS Swinnen	Aannemingen	12.862	22	10
SG Investments	Las- en constructiewerken	4.922	3	3
Balen 'Driehoek'				
Concretech	Distributie wegenbouwmachines	5.500	1	4
De Pril	Uitbreiding hekwerk, poorten, automatisatie	7.201	-	2
Verdonck	Grondwerken, transport	14.882	7	3
Beerse 'Zuid'				
De Prins	Uitbreiding productie ramen en deuren	4.004	-	2
Loda	Productie van reinigingsmiddelen	11.807	12	8
Raeymaekers	Productie van keukens	5.668	9	2
Sprangers	Aluminiumwerken	12.602	45	10
Van Dijck	Carrosseriebouw	5.999	5	4
Wilmssen	Uitbreiding constructiewerken	473		1
Dessel 'Stenehei'				
HVL-B	Uitbr. houtpellets en stalbodembedekking	6.798		4
Laakdal 'Nikelaan'				
Dauwen	Hekwerk, poorten	4.217	2	3
Plessers	Schrijnwerk	1.804	1	1
Sekrito	Uitbreiding vloeren en tegels	5.000		5
SHP	Uitbreiding reinigingsmiddelen	5.000		5
Stelec	Elektriciteitswerken en openbare verlichting	5.000	5	2
Verpa	Uitbreiding reinigingsmiddelen	5.000	22	8
Mol 'Mariëndal'				
Akopi	Textielbedrukking en reclamewerken	805	1	1
Oud-Turnhout 'Bentel'				
Cawa	Verven en lakken	1.218	7	2
Cornelissen	Bouwbedrijf	1.290	4	2
Van Dooren	Renovatie- en interieurwerken	1.250		3
Rijkevorsel 'het Looi'				
Staalbeton	Uitbreiding staal- en betonactiviteiten	27.398		90
Van Roey	Uitbreiding aannemingsbedrijf	1.575		10
Retie				
BC Screen	Uitbreiding textielbedrukking	3.724		5
Turnhout 'Veeldijk'				
Durcolo	Houtproducten	16.136	7	5
Soudal	Uitbreiding productie bouwspecialiteiten	27.669		50
Westerlo 'Heultje'				
Hendrickx	Uitbreiding transport en logistiek	14.932		
TOTAAL	28 bedrijven	214.736	163	245

2.4 Evaluatie

Indien de verkoop van bedrijventerreinen over een periode van 5 jaar geëvalueerd wordt, was 2012 zeker geen uitzonderlijk jaar. Het aantal transacties stemt overeen met het 5-jarig gemiddelde. De toegewezen oppervlakte ligt hoger. De extra te verwachten tewerkstelling schommelt rond het gemiddelde. Alleen de extra tewerkstelling per ha blijft wat achter.

Een tendens van de voorbije jaren wordt nogmaals herhaald, namelijk de sterke dynamiek vanwege de bestaande ondernemingen. Dit komt tot uiting in het feit dat van de 28 toewijzingen er 13 slaan op reeds ter plaatse gevestigde bedrijven. De andere investeringen betreffen uitsluitend herlokalisaties binnen de regio.

In de loop van 2013 zal gestart worden met de infrastructuurwerken op bedrijventerreinen in Arendonk, Hoogstraten, Kasterlee (Tielen), Retie en Rijkevorsel. In de Noorderkempen zal er bijgevolg de komende jaren geen probleem meer zijn om nieuwe bedrijven te kunnen opvangen.

In de Zuiderkempen, meer bepaald de as E313 – Albertkanaal enerzijds en de omgeving Heist-op-den-Berg anderzijds, is de situatie op het vlak van beschikbare bedrijventerreinen minder rooskleurig. Via nieuwe, zij het beperkte, ontwikkelingen in Geel en Olen wordt getracht binnen afzienbare tijd een oplossing te bieden. Voor watergebonden bedrijven wordt in Herentals langs het Albertkanaal ter hoogte van 'Heirenbroek' bijkomende ruimte voorzien.

Tabel 9

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkst. per ha
2008	14	35	285	20,3
2009	12	17	221	18,4
2010	23	35	262	11,4
2011	19	26	279	14,7
2012	21	28	245	11,7
Gemiddeld	17,8	28	258	15,3

2.5 Multifunctionele gebouwen

In 2011 werd reeds een bezettingsgraad qua oppervlakte van 95 % behaald, maar werd in 2012 overtroffen door een bezettingsgraad qua oppervlakte van 99 %. Er werden geen huurovereenkomsten beëindigd en 1 nieuwe huurder vond zijn intrede. Bovendien huurden bestaande huurders quasi alle beschikbare kantoorruimten bij, waardoor einde 2012 slechts 1 kantoor nog beschikbaar was.

Begin 2013 zal deze zeer hoge bezettingsgraad licht terugvallen door de uittrede van 2 huurders.

2.6 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid

2.6.1 Activeringsteams onbenutte bedrijfsperven

Einde 2011 werd het project 'Onderhandelingsteams onbenutte bedrijfsgronden' succesvol afgerond door IOK. Quasi de helft van de totale in het project opgenomen percelen werden geactiveerd en kenden opnieuw een economisch gebruik.

Op basis van dit succes werd in 2012 door het Agentschap Ondernemen als vervolg op het project onderhandelingsteams een nieuwe oproep gelanceerd rond activeringsteams, waarbij de nadruk nog sterker moet liggen op de mogelijke hervermarkting van onbenutte of onderbenutte bedrijfsgronden.

IOK diende hiervoor in 2012 een aanvraag in, die ook einde 2012 werd goedgekeurd. In dit vervolgproject gaat IOK enerzijds de resterende onbenutte percelen van het vorige project en nieuw geselecteerde percelen opvolgen en anderzijds sterk focussen op verouderde, verwaarloosde of onaangepaste bedrijventerreinen. Bovendien zullen een aantal beperkte herinrichtingsstudies uitgewerkt worden (o.a. industriepark/Heistsen Hoek in Heist-op-den-Berg). Dit project zal in 2013 van start gaan.

2.6.2 Herstructureringsproject Hannekenshoek Herentals

Het bedrijventerrein 'Hannekenshoek' in Herentals kampt met een onoverzichtelijk economisch ruimtegebruik en mist een duidelijke structuur. Een herstructurering dringt zich op. Daarom werd in de periode 2008-2012 gewerkt aan een ruimtelijke visie, die als basis moet fungeren voor toekomstige ontwikkelingen.

In het voorjaar van 2012 werd het eindrapport gefinaliseerd en goedgekeurd door de stuurgroep. Dit eindrapport nam de vorm aan van een structuurschets/masterplan met een beeldkwaliteitsplan en een actieprogramma dat als basis zal dienen voor een toekomstig RUP. Het masterplan zal fungeren als een belangrijk referentiekader: vergunningsplichtige werken zullen, bij aanwezigheid van een RUP (opgemaakt op basis van het masterplan), aan het beeldkwaliteitsplan getoetst worden. Bij het

(nog) ontbreken van een RUP kan het beeldkwaliteitsplan ingezet worden als een sturend instrument voor herstructureringen.

2.6.3 Studie herbestemming militair domein Weelde in Ravels

Naar aanleiding van een globale studie inzake de herbestemming van vrijkomende militaire domeinen in het Vlaams gewest diende IOK in 2011 een dossier in rond het militair domein Weelde in Ravels met volgende deelonderzoeken:

- Een ruimtelijk-economisch onderzoek: onderzoek op vlak van mobiliteit, ontsluiting, landschappelijke inpassing met een inrichtingsvoorstel als finaliteit;
- Een studie naar de financieel-economische haalbaarheid en marktverkenning met economische positionering van de zone;
- Een studie naar de bouwfysische toestand van aanwezige gebouwen.

In 2012 werd voornamelijk gewerkt aan het ruimtelijk-economisch deelonderzoek, dat als basis zal dienen voor een startbeslissing op Vlaams niveau voor de verdere desaffectie van militaire domeinen. Tevens werd in 2012 het onderzoek naar de financieel-economische haalbaarheid en marktverkenning voorbereid. Deze haalbaarheidsstudie wordt in 2013 gecontinueerd.

2.7 Logistiek Innovatie-, Incubatie- en Trainingscentrum (LIITC)

In 2010 werd een dossier ingediend en goedgekeurd rond de oprichting, bouw en inrichting van een Logistiek Innovatie-, Incubatie- en Trainingscentrum (LIITC) op de terreinen van Nike (met opstalrecht voor IOK). Er werd gestart met de oprichting van de vzw LIITC en de aanstelling van een ontwerpteam. In 2011 werd de bouwvergunning aangevraagd, waarna in 2012 de aanbesteding van diverse deelcomponenten van de infrastructuurwerken plaatsvond. De start van de bouw wordt voorzien in het voorjaar van 2013.

2.8 Open Manufacturing Campus (OMC)

Eind 2011 werd een dossier ingediend rond de uitbouw van een Open Manufacturing Campus (OMC) op de huidige Philips-site in Turnhout. OMC wil een belangrijke motor zijn voor het mee vorm en inhoud geven aan de industrie van de toekomst in Vlaanderen en wil een faciliterend kader bieden voor ondernemers. Vanuit de aanwezige high-tech manufacturing expertise wil OMC met partners nieuwe waarden creëren, die het ondernemerschap (versterkte industriële werkgelegenheid) ondersteunen en stimuleren.

Fysiek zal OMC in eerste instantie gestalte krijgen in de grondige renovatie van 2 gebouwen (in totaal 10.530 m² gelijkvloers en 3.039 m² op verdieping) en mogelijks de renovatie van een bestaand gebouw tot een campushart door IOK. Bovendien wordt een masterplan voor de toekomstige ontwikkeling van de site opgemaakt.

In 2012 werd de vzw OMC opgericht met als stichtende leden SPK, KH Kempen (nu Thomas More Kempen) en Philips. Tevens werd door IOK een ontwerpteam aangesteld en werden energiescans uitgevoerd ter voorbereiding van de renovatiewerken. De planning voorziet een start van de renovatie van het eerste gebouw B vanaf de tweede helft van 2013.

2.9 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen

2.9.1 Interreg-project 'MOBIKA'

In maart 2009 besliste IOK het MOBIKA-project te ondersteunen. Het Vlaams Instituut voor Mobiliteit (VIM) is de trekker van dit project dat het bedrijventerrein Hoge Mauw in Arendonk (B) en de bedrijventerreinen in Bladel/Reusel (NL) omvat. Het project beoogt in de eerste plaats het nemen van grensoverschrijdende mobiliteitsmaatregelen om de mobiliteit rond en ontsluiting van de bedrijventerreinen te verbeteren en woonkernen te ontlasten. Daarnaast wil men komen tot een grensoverschrijdend bedrijventerrein waarbij de bestemming, invulling, bedrijventerreinmanagement (voorheen parkmanagement genoemd), signalisatie en verkeerscirculatie afgestemd zijn.

Begin 2012 werd de definitieve projectaanvraag ingediend en goedgekeurd. Vanaf medio 2012 werd dan ook gestart met bedrijventerreinmanagement op de bestaande bedrijventerreinzone. Hierbij werd een

duidelijk zicht verkregen op knelpunten en opportuniteiten op het bedrijventerrein. Dit zal verder uitgewerkt worden in 2013.

2.9.2 Project 'Bedrijventerreinmanagement'

IOK diende medio 2010, samen met Voka Kempen, binnen de projectoproep bedrijventerreinmanagement van het Agentschap Ondernemen een dossier in rond een streekgebonden bedrijventerreinmanagement. Deze projectaanvraag zal de realisatie van bedrijventerreinmanagement omvatten op 25 Kempense bedrijventerreinen (gezamenlijk ca. 2.300 ha). Deze terreinen zijn:

- ENA-terreinen (van Grobbendonk tot Laakdal/Meerhout)
- Cluster van bedrijventerreinen E34 in Turnhout
- Heist-op-den-Berg - Heistsen Hoek
- Hoogstraten - De Kluis
- Hulshout - Groot Goor
- Westerlo - Heultje

De keuze voor deze terreinen is geen toeval. De selectie past binnen de streekgerichte visie van IOK en Voka Kempen om in de Kempen stilaan te komen tot een gebiedsdekkende aanpak rond bedrijventerreinmanagement.

Sinds medio 2011 is er een voltijdse bedrijventerreinmanager actief om het bedrijventerreinmanagement in onze streek op te starten. Na de opstart van bedrijventerreinmanagement op 'De Kluis' in Hoogstraten, op 'Heultje' in Westerlo/Hulshout, 'Beerse-Zuid' in Beerse en de bedrijventerreinen in Turnhout, werd in 2012 de focus gelegd op Heist-op-den-Berg en het ENA-gebied.

Op basis van persoonlijke bedrijfsbezoeken werden mogelijke knelpunten en opportuniteiten aangeduid en besproken met de betrokken bedrijvenvereniging. Dit leidde in 2012 tot concrete initiatieven. Een greep uit de realisaties zijn o.a. verbeterde relatie bedrijven-overheid, verbeterde communicatie, bewegwijzering, collectieve beveiliging, collectieve energie-aankoop, collectieve afvalinzameling, collectieve keuring brandblussers, vakantie-opvang, strijkdienst, enz.

2.9.3 Bedrijventerreinmanagement in andere initiatieven

Met de opstart van het bedrijventerreinmanagement in 2011 in partnerschap met Voka Kempen, werden eerder opgestarte projecten rond bedrijventerreinmanagement (voorheen parkmanagement) door IOK gecontinueerd, waaronder parkmanagement LCHM, vzw parkmanagement Turnhout, deelname Voka Noorderkempen, parkmanagement KIH.

Deze initiatieven vallen nu samen met de lopende projecten rond bedrijventerreinmanagement binnen de nieuwe lokale antennes van Voka Kempen, zijnde Voka Kempen Noord, Voka Kempen Oost, Voka Kempen Midden, Voka Kempen West en Voka Kempen Zuid.

In 2010 is bedrijventerreinmanagement gestart op de bedrijvenzone Reme in Olen/Westerlo, dit als 1^{ste} bedrijventerreinmanagement op een nieuw bedrijventerrein. In 2011 volgde de bedrijvenzone Frac in Turnhout. In 2013 wordt het bedrijventerreinmanagement op Bentel in Oud-Turnhout opgestart.

2.9.4 Duurzame bedrijventerreinen

Met de start van het bedrijventerreinmanagement in 2007, krijgen de te ontwikkelen bedrijventerreinen een duurzamer karakter. Dit was in de vervolgjaren niet anders en zo ook voor 2012 met de verdere uitbouw van een Kempenbreed bedrijventerreinmanagement. Het duurzame karakter wordt reeds verkregen vanaf de aanleg van het bedrijventerrein. Met aandacht voor gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bebouwingswijze, wordt het duurzame karakter onderstreept. Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor de continuïteit in de toekomst.

In het kader van een oproep medio 2012 door de POM Antwerpen rond 'Duurzame acties op bedrijventerreinen' verkreeg IOK de opdracht van Voka Kempen West om een studie op te maken naar het verhogen van de biodiversiteit op de bedrijventerreinen Wolfstee en Klein Gent in de gemeenten Herentals, Herenthout en Grobbendonk. Bedoeling van het project is te komen tot een efficiënt en realistisch (betaalbaar qua inrichting en beheer, onderhoudsvriendelijk, enz.)

herinrichtingsconcept met beheerplan van de open ruimte op het terrein (bermen, parkings, poelzone) in functie van meer biodiversiteit en ruimtelijke kwaliteit op het bedrijventerrein. Deze studie wordt einde 2013 voltooid.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen behoort tot de doelstellingen. Voor Turnhout werd einde 2008 het voortraject opgestart voor het planningsproces voor een optionele spoorontsluiting op het te ontwikkelen gemengd regionaal bedrijventerrein Veedijk. Deze piste werd in 2012 ook opengehouden. Tegelijkertijd werd het initiatief van de gemeenten Geel, Laakdal en Meerhout en de betrokken bedrijven in functie van de optimalisatie van de industriële spoorlijn 207 verder ondersteund. Investeringsmogelijkheden en automatisatie blijven cruciaal. Verder werden in 2012 ook de ontwikkelingen inzake de oostelijke ontsluiting via de weg van het regionaal bedrijventerrein Langvoort in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencomplex in Ham opgevolgd. Deze verbinding zou gerealiseerd moeten worden in 2013. Bovendien werden in 2012 de noodzakelijke stappen gezet om een fietsverbinding tussen Nikelaan en oprittencomplex in Ham te voorzien. In 2013 zal aan de verdere uitwerking gewerkt worden. Naar aanleiding van de ontwikkeling van het lokaal bedrijventerrein De Bempdekens in Retie werd in 2009- 2010 een studie opgemaakt in functie van de doortrekking en de herinrichting van de ring in Retie. In 2012 werd samen met het gemeentebestuur van Retie opnieuw aan deze doortrekking gewerkt.

IOK werd in de periode 2010- 2012 ook betrokken bij de mobiliteitsstudie in de Noorderkempen. Het studiegebied omvat het gebied tussen de E19 Antwerpen – Breda en de E34 Antwerpen – Turnhout. Met deze studie wil de provincie in overleg met de betrokken gemeenten een concreet actieplan voor de regio voor de komende jaren. Na de afronding van een oriëntatie- en onderzoeksfase, werd medio 2012 een actieplan opgesteld. IOK zal in 2013 de uitvoering van dit actieplan opvolgen.

In 2011 werd eveneens gestart met de opmaak van een Masterplan voor de bewegwijzering in het Economisch Netwerk Albertkanaal (ENA). Diverse overlegvergaderingen met de betrokken gemeentebesturen, bedrijvenverenigingen, AWV en Voka Kempen leidde begin 2012 tot een einddocument. Dit einddocument omvat een globale en uniforme bewegwijzering naar de bedrijventerreinen, waarbij vertrokken werd van de bestaande afritnummers van de autosnelwegen, met de bedrijventerreinen hieraan gekoppeld.

Op vlak van duurzame energieproductie vond onder coördinatie van IOK in 2008 een bevraging bij de gemeenten rond gerealiseerde, geplande en gewenste locaties voor windenergie plaats. Deze informatie werd aan de provincie Antwerpen overgemaakt, die deze gegevens in 2009 verwerkt heeft in een kaderplan voor de inplanting van windturbines. Op basis van het kaderplan en screenings door diverse systeemleveranciers werden diverse IOK-eigendommen met potenties geselecteerd. De zones Milieubedrijf in Beerse/Merkplas, MBS (en Liessel) in Geel, Het Looi in Rijkevorsel en Veedijk in Turnhout werden aangeduid als potentiële locaties voor windturbines op korte termijn. Verdere mogelijkheden op vlak van concrete inplanting, financiering, ... werden in 2012 onderzocht voor de locaties MBS en Liessel in Geel en Het Looi in Rijkevorsel. Voor de locatie Liessel in Geel resulteerde dit einde 2012 alvast in een overeenkomst. De verwachting is dat in 2013 de onderhandelingen rond de andere 2 zones beëindigd zullen zijn.

3 Sociaal grondbeleid

3.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2012 konden zo 883 Kempische gezinnen, verspreid over 19 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

3.2 Grondverwerving voor verkavelingen

In 2012 werd 3ha 71a 71ca aangekocht in functie van de ontwikkeling van sociale verkavelingen.

Daarnaast werden in diverse projecten akkoorden gesloten onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een verkavelingsvergunning. Deze werkwijze, die een gevolg is van de sterk toegenomen samenwerking met privé-eigenaars, leidt ertoe dat de effectieve aankoop wordt uitgesteld tot een verkavelingsvergunning zekerheid biedt omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

Tabel 10: Overzicht grondverwervingen in 2012

Gemeente	Project	Oppervlakte
Geel	Gansakker	12a 45ca
Geel	Katersberg	7a 50ca
Grobbendonk	Waterlaat	21a 47ca
Hoogstraten	Achtelsestraat	20a 95ca
Hoogstraten	Hoge Weg 3	11a 85ca
Mol	Pastoor Wuytsstraat	89a 93ca
Oud-Turnhout	Brooseinde	2ha 07a 56ca
Totaal		3ha 71a 71ca

Tabel 11: Overzicht wederinkopen in 2012

Gemeente	Project	Kavels
Arendonk	Wolfakkers	1
Herselt	Molenvelden	1
Totaal		2

3.3 Vergunningen

Tabel 12: Vergunde verkavelingen in 2012

Gemeente	Project	Aantal IOK-kavels
Hoogstraten	Hoge Weg 3	4
Vosselaar	Lindenhoeve 2	7
Totaal		11

Tabel 13: Ingediende verkavelingsaanvragen in 2012

Gemeente	Project	Aantal IOK-kavels
Grobbendonk	Waterlaat	83
Oud-Turnhout	Leege Darisdonck 3	11
Totaal		94

Tabel 14: Projecten in de voorbereiding in 2012

Gemeente	Project
Balen	Boschberg
Geel	Hollandsebaan
Geel	Gansakker
Geel	Brukel
Geel	Katersberg
Geel	Dr. Vandeperrestraat
Herentals	Draeyboom
Herentals	Kapellenblok
Heist-op-den-Berg	Hoekweg
Herselt	Dorp
Hoogstraten	Capucieneboschen 2
Hoogstraten	Achtelsestraat
Laakdal	Heidevelden
Laakdal	Oost Molenveld 1B
Laakdal	Zagerij
Mol	Egelsvennen
Mol	Pastoor Wuytsstraat
Mol	Het Ven
Rijkevorsel	Koekhoven 6
Vorselaar	Van De Wervelaan 4

3.4 Infrastructuurwerken

In de volgende verkaveling werden de infrastructuurwerken aangevat of verder uitgevoerd:

Tabel 15: Verkavelingen met infrastructuurwerken in 2012

Gemeente	Project	Datum voorlopige oplevering
Ravels	Kerkakker	05/04/2012

3.5 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel 16: Verkochte kavels in 2012

Gemeente	Project	Aanbod	Verkoop	Gemiddelde prijs per kavel
Arendonk	Wolfakkers*	1	1	102.000,00
Herselt	Molenvelden*	1	1	63.574,00
Laakdal	Oostmolenveld fase 1*	1	1	51.000,00
Ravels	Kerkakker	36	32	77.059,00
Totaal		39	35	

*Verkoop van wederingekochte kavels

3.6 Intercommunaal grondfonds

Eenzijds kon in 2012 een dotatie van 476.450,14 euro worden overgemaakt aan het grondfonds.

Dit bedrag is afkomstig van de verkoop van kavels en van de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Anderzijds werd het grondfonds in 2012 aangewend voor herinvesteringen in de gemeenten Geel, Mol en Oud-Turnhout voor een bedrag van 1.862.153,70 euro.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking van 3.082.437,68 euro.

Tabel 17: Detaillering van de dotaties, toegewezen aan het grondfonds in de periode 2002-2012

Omschrijving	<i>Historische opbouw</i>	<i>Dotatie</i>	<i>Aanwending</i>	<i>Historische opbouw</i>
	2002 – 2011	2012	2012	2002 – 2012
Arendonk	203.189,81	126.072,		329.262,52
Arendonk Klavervelden (2005)				
Arendonk Hoogakkers (2006)				
Arendonk Wolfakkers (2008)				
Arendonk Wolfakkers (2012)				
Arendonk Klavervelden (2012: lot 32)				
Dessel	40.111,11			40.111,11
Dessel Elsakkers 1B (2005)				
Herselt	98.142,27			98.142,27
Herselt Molenvelden (2010)				
Hoogstraten	360.334,50			360.334,50
Hoogstraten Groenewoud 2 (2004)				
Hoogstraten Hoge Weg (2005: aankoop De Bont)				
Hoogstraten Hoge Weg 1 (2006)				
Hoogstraten Hoge Weg 2 (2008)				
Hoogstraten Kerkenakker 3 (2008)				
Hoogstraten Achtelsestraat (2010)				
Hoogstraten Hoge Weg (2011)				
Hoogstraten Groenewoud (2011)				
Kasterlee	268.320,61			268.320,61
Kasterlee Willaert (2005)				
Kasterlee Kerkenheide (2011)				
Laakdal	35.806,39			35.806,39
Laakdal Oostmolenveld (2011)				
Meerhout	428,43			428,43
Meerhout Grasheuvel 2 (2008)				
Merksplas	123.231,66	9.450,00		132.681,66
Merksplas Kleirijt 2 (2004+2005)				
Merksplas Kleirijt (2012: lot 15)				
Nijlen	37.424,04			37.424,04
Nijlen Kerkeblokken 2 (2009)				
Nijlen Mussenpad 2 (2009)				

	<i>Historische opbouw</i>	<i>Dotatie</i>	<i>Aanwending</i>	<i>Historische opbouw</i>
Omschrijving	2002 – 2011	2012	2012	2002 – 2012
Olen	150.362,70			150.362,70
Olen Akkerstraat 1 (2003)				
Olen Grot OLV 2 / Heiblokken (2009)				
Retie	127.013,44	6.197,50		133.210,94
Retie Slimakkers 2 en Smiskesweg (2002)				
Retie Slimakkers 3 (2004)				
Retie Slimakkers 4 (2005)				
Retie Asberg 4 (2005+2006+2009+2011)				
Retie Geeneind (2008)				
Retie Slimakkers 2 (2012: lot 55)				
Rijkevorsel	729.799,58	90.950,37		820.749,95
Koekhoven 4A/5A (2007)				
Koekhoven (2012)				
Vorselaar	10.588,42	5.554,50		16.142,92
Vorselaar De Schrans 1 (2008)				
Vorselaar De Schrans 2 (2011)				
Vorselaar De Schrans (2012: lot 23)				
Vosselaar	270.141,20			270.141,20
Vosselaar Heilanders (2005)				
Vosselaar Lindenhoeve (2008)				
Vosselaar Lindenhoeve 2 (2008)				
Vosselaar Heilanders (2010) – definitieve nacalculatie				
Vosselaar Lindenhoeve (2011) – definitieve nacalculatie				
Westerlo	18.581,04			18.581,04
Westerlo Kouden Eerd (2004)				
Westerlo Kouden Eerd 3 (2008)				
Westerlo Kouden Eerd 4 (2011)				
Westerlo Dalialaan (2011)				
Grondfonds deel IOK	1.994.666,04	238.225,06	-1.862.153,70	370.737,40
Totaal	4.468.141,24	476.450,14	-1.862.153,70	3.082.437,68

3.7 Evaluatie

In 2012 werden 35 kavels toegekend aan Kempense gezinnen en werden verkavelingsaanvragen ingediend voor 94 kavels.

De vraag naar betaalbare kavels blijft zeer groot, terwijl de reservegronden in woonzones steeds schaarser worden en bovendien vaak in handen zijn van privé-ontwikkelaars.

IOK blijft dan ook maximaal inzetten op het proactief verwerven van gronden om ook op langere termijn een aanbod aan betaalbare bouwgronden te kunnen verzekeren. Dit blijkt overduidelijk uit het bedrag dat van het grondfonds werd aangewend voor herinvesteringen.

De tendensen die zich reeds de vorige jaren aftekenden, zetten zich in 2012 verder door.

In de 1^{ste} plaats betekent dit een verdere toename van de samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappijen (in het kader van het decreet grond- en pandenbeleid), maar ook met privé-ontwikkelaars die een aanzienlijk deel van de schaarse gronden in handen hebben.

Concreet leidt dit tot een evenwichtige mix van privé-kavels, betaalbare IOK-kavels en sociale woningen.

Daarnaast zien we in de projecten in voorbereiding ook een verdere ruimtelijke verdichting. Dit kadert uiteraard in het principe van zuinig ruimtegebruik, maar is ook een gevolg van de dichtheden die worden opgelegd in het decreet grond- en pandenbeleid. IOK speelt hier creatief op in met nieuwe woontypologieën (het ITI-profiel) die deze verdichting verzoenen met de vereisten op het vlak van leefbaarheid en duurzaamheid.

Tot slot blijven we in talrijke projecten geconfronteerd met de verplichting tot archeologische prospectie en eventueel volwaardig archeologisch onderzoek.

Het blijft daarbij te betreuren dat de negatieve gevolgen daarvan, met name de vertraging van het project en het kostprijsverhogend effect, volledig worden afgewenteld op de ontwikkelaar.

4 Dienstverlening aan de gemeenten

4.1 Technische dienstverlening

IOK Technische Dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid- en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de uitvoering der werken zowel voor bedrijvenzones, sociale verkavelingen, de afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2012 onder meer voor volgende IOK-projecten logistieke ondersteuning geboden:

- Ontwikkeling van sociale verkavelingen te Geel, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herselt, Hoogstraten, Kasterlee, Laakdal, Mol, Nijlen, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Vorselaar, Vosselaar en Westerlo
- Ontwikkeling van bedrijvenzones te Arendonk, Balen, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Hoogstraten, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Turnhout en Westerlo
- Ontwikkeling van de gemengde regionale bedrijventerreinen (GRB) in het Regionaalstedelijk Gebied Turnhout (Veedijk, Bentel en Beerse-Zuid) en Hoogstraten (De Kluis).
- Diverse afvalverwerkingsinstallaties zoals de ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie en de verscheidene intercommunale containerparken

De technische ondersteuning aan IOK Plangroep voor de opmaak van diverse provinciale RUP's, gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2012 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Olen, Oud-Turnhout, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Turnhout, Vorselaar, Vosselaar, Westerlo en het Provinciebestuur Antwerpen.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, fietspaden, containerparken, ... inclusief de veiligheidscoördinatie.

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdrachten van IOK Technische Dienst.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK Technische Dienst hierbij een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK Technische Dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichters, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. Onze veiligheidscoördinatoren, toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp- en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide en goed uitgeruste administratie.

IOK Technische Dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK, o.a. de IOK Plangroep, de Juridische Dienst, de Milieudienst (IMD) en de Veiligheidsdienst (dienst GidPBW). Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering verzekerd worden. Elk van deze diensten kan nl. de problemen en mogelijkheden met betrekking tot de realisatie ervan benaderen vanuit haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne

samenwerking, welke in formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

IOK Technische Dienst besteedt veel aandacht aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat IOK Technische Dienst gedurende al de jaren uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak.

De inzichten in de waterhuishouding, het grondverzet en het selectief slopen zijn de laatste decennia sterk geëvolueerd. Om onze kennis over deze nieuwe regelgevingen en ontwikkelingen up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlario, NAV en BBG.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit ons werkingsgebied.

Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en onteigeningsplannen.

Opmetingen en/of ontwerpen ter realisatie van fietspaden werden onder meer in 2012 opgemaakt in opdracht van Beerse, Geel, Laakdal, Lille, Kasterlee en Meerhout.

4.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor realisatie van infrastructuurwerken werd in 2012 gewerkt:

Tabel 18: Opdrachten voor infrastructuur in 2012

Gemeente	Project
Baarle-Hertog	Kastelein/Alphenseweg
Heist-op-den-Berg	Verkaveling Moerstraat
Heist-op-den-Berg	Klein Laarstraat Drenkstraat
Heist-op-den-Berg	Lodewijk Liekenswijk
Heist-op-den-Berg	Voogdijstraat-Grotstraat
Heist-op-den-Berg	Woonwagenpark
Heist-op-den-Berg	Moerstraat fase 3
Heist-op-den-Berg	Hazepad fase 2
Heist-op-den-Berg	Hazepad fase 3
Heist-op-den-Berg	Uitbreiding bedrijvenzone Heistsen Hoek
Heist-op-den-Berg	Schaliehoevestraat
Heist-op-den-Berg	K. Govaertsstraat/Achter de Hoven
Heist-op-den-Berg	Verbinding Geuzenstraatje/Lerrekenstraat
Herselt	Ontwerp containerpark
Kasterlee	Fietspad N134
Laakdal	Klaverhoeve
Laakdal	Renovatie stoepen Kabienstraat
Laakdal	Herinrichting doortocht Eindhout
Laakdal	Stapelplaats
Lille	Riolering Zagerijstraat
Lille	Fietspad N134
Meerhout	Dennenbos

Gemeente	Project
Meerhout	Vloei en Engels Hof

4.1.2 Veiligheidscoördinatie

In uitvoering van het KB van 2001-01-25 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen werd voor de volgende projecten door IOK, in opdracht van de gemeentebesturen, de veiligheidscoördinatie uitgevoerd:

Tabel 19: Opdrachten voor veiligheidscoördinatie in 2012

Gemeente	Project
Baarle-Hertog	Kastelein/Alphenseweg
Heist-op-den-Berg	Klein Laarstraat Drenkstraat
Heist-op-den-Berg	Ontwerp Hazepad fase 2
Heist-op-den-Berg	Ontwerp Hazepad fase 3
Heist-op-den-Berg	Ontwerp Moerstraat fase 3
Heist-op-den-Berg	Uitbreiding bedrijvenzone Heistsen Hoek
Laakdal	Herinrichting Doortocht Eindhout
Laakdal	Klaverhoeve
Laakdal	Renovatie stoepen Kabenstraat
Lille/Kasterlee	Fietspad N134
Lille	Zagerijstraat
Meerhout	Dennenbos
Meerhout	Vloei en Engelshof

4.1.3 Rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel 20: Rooilijn- en/of onteigeningsplannen in 2012

Gemeente	Rooilijn- en onteigeningsplan
Dessel	RL Schijfstraat
Geel	RL fietspad Tessenderloseweg
Heist-op-den-Berg	Onteigeningsplan RUP Station
Hulshout	RL Heibaan
Hulshout	RL Plantsoenenstraat
Hulshout	RL Vaartdijkstraat
Hulshout	RL Vaartstraat
Lille	RL en onteigeningsplan fietspad N134
Meerhout	Opmeting RL Kiezel

4.2 Secretariaat Hoofden Gemeentelijke Technische Diensten

IOK neemt ook het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'Hoofden Gemeentelijke Technische Diensten'. In 2012 werd viermaal samengekomen. Voor de vergadering en activiteiten werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- Organisatie opleiding vrachtwagenchauffeurs
- Wachtdiensten in de praktijk
- Onkruidbestrijding zonder gebruik van sproeistoffen
- Afkoppelen hemelwater
- Keuring riolering in de praktijk
- Functieomschrijving 'klusjesman'
- Timing stedenbouwkundige vergunningsaanvragen
- Onderzoeksbureau samenstelling substraatlaag

- Waarborgen bij werken aan/naast openbaar domein
- Opleggen van lasten bij private verkavelingen
- VLACO-potgrond
- Kosteneffectief afkoppelen
- GIS-gerelateerd voertuigopvolgsysteem

4.3 Grondverwerving

Reeds vanaf 1983 vragen gemeentebesturen om bijstand te verlenen bij de praktische afhandeling van grondverwervingsdossiers. Het betreft grondverwerving in functie van de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, containerparken, parkings, sport- en recreatieterreinen ...

De meeste verwervingen worden volledig in der minne gerealiseerd.

Ook in 2012 werd, in nauw overleg met het bestuur en de administratieve diensten van de betrokken gemeenten, bemiddeld bij de grondverwerving voor specifieke gemeentelijke projecten.

Tabel 21: Overzicht grondverwervingsdossiers in 2012

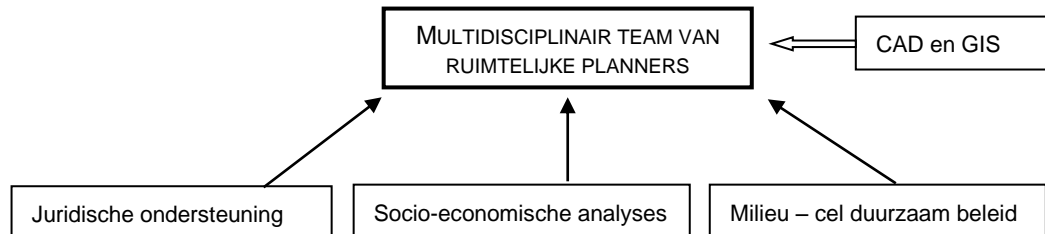
Gemeente	Project
Arendonk	Fietspad N118
	Biesputten
	Ooststraat
Balen	Fietspad N136
Beerse	Fietspad N132
Geel	Fietspad N126 Tessenderloseweg
	Puntloop/Poelvelddoel
Grobbendonk	Zagerijstraat/Eekhoornweg
Heist-op-den-Berg	Oostelijke rondweg
	Schriek voetbalterrein
	Impulsstraat-Geuzenstraatje
	Doortocht Itegem
	Boonmarkt
	Grasheideweg
	Lage Dreef
	Lerrekensstraat
	Oost Heistsehoekstraat
	Hoogstraten
Hulshout	Vaartstraat
	Plantsoenenstraat
	Moerbergstraat
	Heibaan
	Grote Heibergstraat
Kasterlee	Weygerbergen
	Fietspad N134
Laakdal	Doortocht Eindhout
Meerhout	Fietspad N126 Kiezel
Merksplas	Fietspad N132
Mol	Fietspad N136
Oud-Turnhout	Fietspad Bergstraat
Ravels	Fietspad N118
	Vollekrijtstraat
Retie	Sint Pietersstraat
Rijkevorsel	Verbinding bib-school
	Parking De Valk
	Pioenstraat
	Middelstede
	Helhoekweg
Rijkevorsel OCMW	

4.4 Ruimtelijke planning IOK Plangroep

4.4.1 Multidisciplinair planningsteam met interdisciplinaire ondersteuning

In de sector van de ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK Plangroep. IOK beschikt over een deskundig ruimtelijk planningsteam waarin ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit belangrijke troeven zijn.

IOK Plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten, zoals weergegeven op onderstaande figuur.



Met een brede multidisciplinariteit binnen het planningsteam enerzijds en de interdisciplinaire ondersteuning vanuit andere IOK-diensten anderzijds, beschikt IOK Plangroep over belangrijke troeven voor een integrale aanpak. Een integrale aanpak is niet alleen wenselijk om ruimtelijke kwaliteit te bereiken maar wordt vandaag steeds meer juridisch en beleidsmatig verankerd (watertoets, passende beoordeling, planMER(screening), duurzaam beleid ...). Ook de juridische 'reflex' wordt beschouwd als een belangrijke meerwaarde. Het garandeert enerzijds dat voorschriften getoetst worden op hun wettelijke steekvastheid en draagt anderzijds bij tot een efficiënte benutting van het juridische instrumentarium om wensbeelden te realiseren.

Op basis van deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Permanente vorming en opleiding zorgen voor een eigentijdse benadering.

4.4.2 Gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen

De opmaak van gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen (GRS) behoort sinds 1997 tot het aanbod. IOK Plangroep is auteur / opdrachthouder van de gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen van 12 buitengebiedgemeenten (Arendonk, Herenthout, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Lille, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Retie, Vorselaar, Westerlo) en 1 stedelijk gebied (Mol). De 1^{ste} generatie structuurplannen is afgerond; intussen dient zich een 1^{ste} herziening aan met de beperkte herziening van het provinciale structuurplan RSPA. Een aantal gemeenten is gestart met de (beperkte) herziening van het GRS, in de eerste plaats in functie van afstemming op de herziening van RSV en RSPA..

Tabel 22: Opmaak gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen – stand van zaken

Gemeente	Stand van zaken	Datum goedkeuring	Herziening GRS
Arendonk	Definitief goedgekeurd	BD 03/02/2005	
Herenthout	Definitief goedgekeurd	BD 28/06/2007	
Herselt	Definitief goedgekeurd	Deputatie 13/09/2012	
Hulshout	Definitief goedgekeurd	BD 19/04/2007	
Kasterlee	Definitief goedgekeurd	BD 26/01/2006	
Lille	Definitief goedgekeurd	BD 13/09/2007	
Mol	Definitief goedgekeurd	BD 24/08/2006	
Meerhout	Definitief goedgekeurd	BD 05/01/2006	
Merksplas	Definitief goedgekeurd	BD 06/12/2007	
Nijlen	Definitief goedgekeurd	BD 07/10/2004	Herziening in voorbereiding
Retie	Definitief goedgekeurd	BD 08/06/2006	
Vorselaar	Definitief goedgekeurd	BD 21/09/2006	Herziening in voorbereiding
Westerlo	Definitief goedgekeurd	BD 21/09/2006	

4.4.3 Ruimtelijke uitvoeringsplannen en andere beleidsplannen

De meeste gemeenten beschikken intussen over een goedgekeurd gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en zijn al enkele jaren bezig met de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's). IOK Plangroep is opdrachthouder van diverse gemeentelijke RUP's, naast andere gemeentelijke planningsopdrachten. Ook in opdracht van de provincie Antwerpen werden in 2012 opnieuw planningstaken uitgevoerd. De opmaak van RUP's gaat telkens gepaard met de opmaak van een screening op planMER, dan wel de begeleiding van de opmaak van een planMER door de aangestelde onderaannemer.

Tabel 23: Overzicht RUP's en andere beleidsplannen

Opdrachtgever	Opdracht	Datum goedkeuring Ministerieel Besluit (MB) of Deputatie (D)
Arendonk	RUP Biesputten	
	RUP Containerpark	
Beerse	RUP Zonevremde recreatie	
Dessel	RUP Sportcentrum Brasel	
Geel	RUP Herziening Wijdbosch	31/05/2012
	RUP Zonevremde recreatieve voorzieningen	
	RUP Hezeschrans	
	Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening	24/05/2012
	RUP Noordelijke Wand De Werft	27/10/2011
	RUP Kerkhoven fase 1	
	Masterplan Binnengebied Bel	
Heist-op-den-Berg	Inrichtingsstudie RUP Sint-Dimphnaplein 2012	
	Inrichtingsstudie RUP Groene Long Holven	
Heist-op-den-Berg	RUP Klein Schrieken bis	05/04/2012
	RUP Zonevremde bedrijven fase 3	13/12/2012
	Stedenbouwkundige studie Binnengebied Neerweg - Keverstraat	
	RUP Park Hof ter Laken	
	RUP Noordrand Industriepark	
Herenthout	RUP Zuidrand Heistse Hoek	
	Gedeeltelijke herziening RUP 't Kapelleke	09/02/2012
	RUP nr. 18 Seminarie-Katelijnestraat	
Hoogstraten	RUP nr. 19 Herinrichting Aertselaarplein	
	RUP nr. 20 Zonevremde bedrijven	28/06/2012
	RUP nr. 21 Meer Oost	
	Algemene stedenbouwkundige verordening	
Hulshout	Gedeeltelijke herziening vernietigd RUP Centrum Westkant	
	RUP Tuinbouwgerelateerde bedrijven	
Laakdal	RUP toeristische en recreatieve parking	
	RUP Kom bis	20/12/2012
Lille	RUP De Winde	
	RUP Recreatiezone Kapelleberg	
Meerhout	RUP Omleidingsweg	13/12/2012
	RUP Sportinfrastructuur	
Merkplas	RUP Mulsebaan-Lil	
	RUP Genebroek-Schoolstraat	
Mol	RUP Agrarische gebieden /RUP glastuinbouw	
Nijlen	RUP Sport	
	RUP Kern Kessel	
	Masterplan Wijngaardberg	
Olen	RUP Katerstraat	
	Stedenbouwkundige verordening voor huiskavels, verkavelingen en woningbouwprojecten	29/11/2012
Oud-Turnhout	RUP De Hoogt	
	RUP Woonwagenpark	
	RUP Zonevremde bedrijven	

Opdrachtgever	Opdracht	Datum goedkeuring Ministerieel Besluit (MB) of Deputatie (D)
	RUP Parkgebied	
	RUP Bentel (restzones tussen GRUP en gewestplan)	
Ravels	BPA De Brouwerij	
	RUP Zonevreemde bedrijven fase 3	
	Aanpassing BPA Sportpark Ravels	
	RUP Baetenheide 2012	
	Studie Windmolenpark	
Retie	RUP Zonevreemde bedrijven fase 2	
Rijkevorsel	RUP Zonevreemde bedrijven	
	RUP Heerbaan	
	RUP Events Catering Bevers	
Turnhout	RUP Groen Overgangsgebied	
	RUP Tuinbouwbedrijf Watertappingsstraat	
	RUP Omgeving Nieuwe Kaai	
Vorselaar	RUP Kern Vorselaar	
Vosselaar	RUP Diepvenneke	
	RUP Kleine Landeigendom	
Westerlo	RUP Herziening BPA nr. 1 Dorpskom Oevel	
	RUP Kern Westerlo	
Provincie	PRUP's Afbakening kleinstedelijke gebieden Mol en Geel	10/04/2012 en 10/07/2012
	PRUP Pinken te Dessel	
	PRUP Keiheuvel te Balen	
	Glastuinbouw macrozone Hoogstraten: opmaken van planMER en PRUP's voor twee clusterzones en voor de energie-infrastructuur	
	PRUP nv Van Ende & Roxy te Herentals	07/06/2012
	PRUP's Afbakening KSG Heist-op-den-Berg	

4.4.4 Projectwerking woonbeleid en industrieel beleid IOK

Binnen het luik 'projectwerking' is IOK Plangroep actief betrokken (planologische ondersteuning) bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. In de eerste plaats gebeurt dit door opvolging van hogere planprocessen die het toekomstig kader uittekenen voor deze beleidsdomeinen (afbakingsprocessen van klein- en regionaalstedelijke gebieden, ruimtelijke uitvoeringsplannen met betrekking tot nieuwe bedrijventerreinen, gewestelijke studie met betrekking tot het Economisch Netwerk Albertkanaal, opmaak dossiers voor aanvraag principiële akkoord met betrekking tot het aansnijden van woonuitbreidingsgebied...).

Sinds 2010 is de 'projectwerking' operationeel. De projectwerking staat voor een gestructureerde integrale aanpak van streekontwikkelingsprojecten (woonbeleid – industrieel beleid – duurzame ontwikkeling – ruimtelijke planning...). Op die manier kan het aspect duurzame ruimtelijke ontwikkeling van bij aanvang tot uitvoering in een project geïntegreerd en opgevolgd worden. Transparantie en overleg zijn daarbij sleutelwoorden. Kwaliteit en aandacht voor duurzame ontwikkeling (binnen de randvoorwaarden van kostenefficiëntie) zijn sleutelbegrippen in deze projectwerking. Voor verkavelingsprojecten betekent dit onder meer de integratie van het iTi concept.

Concreet werd in 2012 onder meer volgende planologische ondersteuning geboden:

- Verdere planologische ondersteuning bij ontwikkeling van de gemengde regionale bedrijventerreinen (GRB) in het Regionaalstedelijk Gebied Turnhout, namelijk Veedijk, Bentel en Beerse-Zuid.
- KSG Hoogstraten – GRB de Kluis
- Studie aantakking Arendonk-Hoge Mauw op gewestweg
- Planologisch voortraject (opmaak RUP e.a.) van diverse lokale bedrijventerreinen (Westerlo Heultje, Ravels Weelde-Statie, Meerhout Zeggeman, Meerhout Lil-Molsebaan, Heist-op-den-Berg Heitsen Hoek Zuid, Geel Hezeschrans)
- Water- en natuurtoets voor diverse verkavelingsopdrachten

- Opmaak inrichtingsstudies, watertoets, toetsing speciale beschermingszones, milieustudies voor diverse ontwikkelingen
- Herstructurering Herentals-Hannekenshoek, in opdracht van/samenwerking met Agentschap Ondernemen.
- Opvolging-begeleiding Nederlands – Belgisch onderzoeksproject Treeport in de Noorderkempen (Zundert-Hoogstraten)
- (duurzame) verkavelingsprojecten (Grobendonk, Hoogstraten, Vorselaar,...)

4.4.5 Opvolging planprocessen

IOK Plangroep volgt nieuwe ontwikkelingen (beleid, wetgeving) op de voet om hier maximaal op te kunnen inspelen vanuit de gemeentelijke behoeften. In dit kader werden onderstaande thema's in 2012 verder opgevolgd.

Opvolging Vlaamse planprocessen

Herziening RSV

2^{de} herziening RSV werd einde 2010 definitief goedgekeurd → vernieuwde kader kende in 2012 doorwerking in alle processen..

Herziening Sigmaplan

Op 22 juli 2005 werd door de Vlaamse regering het geactualiseerde Sigmaplan goedgekeurd ter beheersing van overstromingsrisico's en het behalen van de natuurdoelstellingen in het Zeescheldebekken.

De start van de nodige procedures (milieueffectenrapport, ruimtelijk uitvoeringsplan, stedenbouwkundige vergunning) leidt tot de concrete uitvoering in 2015.

In de vallei van de Grote Nete worden de doelstellingen van het Sigmaplan vertaald in het in opmaak zijnde gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan vallei van de Grote Nete van Zammelsbroek tot Heist-op-den-Berg. Andere gewestelijke uitvoeringsplannen zijn in voorbereiding.

In 2012 was IOK Plangroep vertegenwoordigd op diverse overlegmomenten van de betrokken partners in het kader van de lopende processen.

Opvolging provinciale planningsprocessen

Beperkte herziening Ruimtelijk Structuurplan Provincie Antwerpen (RSPA)

Op 4 mei 2011 werd de herziening van het RSPA (addendum) definitief goedgekeurd bij Ministerieel besluit. Het herziene RSPA zal op lokaal niveau wellicht nieuwe perspectieven bieden op het vlak van wonen en werken. Tevens zal deze herziening aanleiding geven tot herziening van de gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen.

Kempense Meren

In 2009 heeft de provincie een kaderplan van de regio Kempense Meren uitgewerkt. De studie beoogde een breed gedragen visie voor deze regio, met als belangrijkste invalshoek toerisme en recreatie, maar eveneens rekening houdend met opportuniteiten en knelpunten omtrent ontginningen, landbouw, natuur, bos en landschap. IOK volgt dit proces van nabij op.

4.4.6 Verdere uitbouw van IOK-GIS

Vanuit IOK Plangroep werd in 2012 verder gewerkt aan de opbouw van de geodatabank. De beschikbaarheid van de voor IOK relevante ruimtelijke data werd nauwgezet opgevolgd. De uitgebouwde databank staat ten dienste van elke IOK-dienstverlening, zowel door verwerking in projectgebaseerde desktop-GIS-software als via algemene raadpleging via een intranet-GIS.

Het desktop-GIS gebruik van de gelicentieerde ArcGIS-software is standaard verweven in werkprocessen binnen IOK plangroep en andere diensten.

Het intranet-GIS werd in 2005 opgestart om ruimtelijke informatie organisatiebreed in te zetten. Een continu en accuraat beheer en opvolging was ook in 2012 nodig om dit intranet-GIS minstens up-to-date te houden wat betreft data. Een gehele update dringt zich echter op.

In 2012 heeft IOK zich kandidaat gesteld als potentiële aanbieder van de AGIV-Gscan. In overleg met AGIV werden hiervoor voorbereidingen getroffen in functie van het doorlopen van een leertraject ter zake in 2013.

4.5 Projectwerking duurzaam beleid

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het Duurzaamheidsteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van milieu en duurzaam beleid:

- Aanbieden van de mogelijkheid tot intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- energieK: werking van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE)
- Opmaak of actualisatie van gemeentelijke milieubeleidsplannen
- Opmaak of actualisatie van beheerplannen (bermbeheerplannen, bosbeheerplannen, plan trage wegen)
- Opmaak of actualisatie van gemeentelijke natuurontwikkelingsplannen
- Projectwerking rond pesticidenreductie (Leaderproject 'Ecologisch? Dat is toch logisch!')
- Projectwerking met basisscholen (milieulessen, klimaatscholen)
- Opbouwen en ter beschikking stellen van expertise op vlak van de EPB-regelgeving (o.a. opstellen energieprestatiecertificaten voor openbare gebouwen)

4.5.1 Ter beschikking stellen van intercommunale duurzaamheidsambtenaren

In 2012 bleef de pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 1,4 VTE onveranderd. Er wordt op die manier een intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar voorzien voor de gemeenten Hulshout (0,5 VTE), Rijkevorsel (0,5 VTE) en Mol (0,4 VTE).

4.5.2 energieK: werking van het FRGE

In 2008 werden de eerste stappen gezet om een lokale entiteit op te richten in het kader van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE). Dit fonds heeft als maatschappelijk doel goedkope tot zelfs renteloze leningen te verstrekken voor het financieren van structurele energiebesparende maatregelen in particuliere woningen (vb. het plaatsen van dakisolatie, hoogrendementsglas, een geothermische warmtepomp, een condensatieketel, een zonneboiler...). De sociaal zwakkeren vormen voor FRGE een bijzondere doelgroep.

Na een uitgebreide informatieronde bij Kempense gemeentebesturen, de OCMW's, de sociale huisvestingsmaatschappijen, de sociale verhuurkantoren, bestaande lokale entiteiten, de energiesnoeiers ...werden in 2010 maar liefst 25 gemeenten bereid gevonden om binnen een lokale entiteit het FRGE op te starten. Sinds het voorjaar van 2011 staat het fonds binnen de Kempen beschikbaar voor de bevolking. Sinds de start in april 2011 werden, verspreid over de 25 deelnemende gemeenten, 307 leningen toegekend.

Bij de bijzondere doelgroep dienen de energiesnoeiers een verplichte energiescan van de woning uit te voeren. Bijkomend heeft deze groep van mensen in bepaalde gevallen recht op extra sociale of technische begeleiding bij de verbouwingen, ook wel esco-begeleiding genaamd. Zo kunnen deze mensen als ze dat wensen, geholpen worden bij het aanstellen van de aannemer, de opvolging van de werken, de controle van de facturen en de betaling ervan. Deze dienstverlening gebeurt in samenwerking met het lokaal Energiesnoeiersbedrijf De Kringwinkel Zuiderkempen vzw of Web vzw. De energiesnoeiers worden hiervoor vergoed via werkingsmiddelen die IOK vanuit het FRGE ontvangt.

4.5.3 Opmaak milieubeleidsplannen

Het duurzaamheidsteam heeft de nodige kennis, middelen én ervaring in het opstellen van gemeentelijke milieubeleidsplannen. Sinds IOK in 1999 gestart is met het opstellen van gemeentelijke milieubeleidsplannen heeft de intercommunale milieudienst al 28 milieubeleidsplannen opgesteld.

IOK stelt deze dienstverlening ter beschikking van de gemeenten die naar aanleiding van een nieuwe legislatuur werk willen maken van een nieuw milieubeleidsplan.

4.5.4 Opmaak beheerplannen

Het duurzaamheidsteam heeft in de loop der jaren niet alleen in het opmaken van milieubeleidsplannen maar ook op vlak van beheerplannen (berm- en bosbeheerplannen) de nodige ervaring opgebouwd. IOK stelt deze ervaring ter beschikking van de gemeenten.

4.5.5 Opmaak gemeentelijke natuurontwikkelingsplannen

In het kader van de eerste generatie gemeentelijke milieuconvenanten stelde IOK in de jaren 1995-1996 een hele reeks gemeentelijke natuurontwikkelingsplannen (GNOP) op. Deze plannen zijn ondertussen meer dan 15 jaar oud en in veel gevallen aan een actualisatie toe. IOK stelt haar expertise ter beschikking van de gemeenten voor het actualiseren van verouderde GNOP's.

4.5.6 Projectwerking rond pesticidenreductie

In 2010 en 2011 werd het Leaderproject 'Ecologisch? Dat is toch logisch!' uitgevoerd binnen het Leadergebied 'Midden-Kempen beweegt'. Dit intergemeentelijke project werd gerealiseerd in samenwerking met de Katholieke Hogeschool Kempen (KHKempen), Velt vzw, Volkstuinen, MOS en de 7 gemeenten uit het Leadergebied: Balen, Geel, Lille, Kasterlee, Meerhout, Retie en Vorselaar.

Algemene doelstelling van het project was het particulier gebruik van bestrijdingsmiddelen in de Kempen te ontraden. Er werden daarom op de terreinen van KHKempen 2 tuinen aangelegd: een klassieke tuin mét en een ecologisch alternatief zónder pesticidengebruik. In de lente van 2011 werden de tuinen officieel geopend voor het publiek. Daarnaast werd en wordt promotie gevoerd rond dit project (met behulp van website, flyers, brochure, opendeurdagen...).

In 2012 werd door het Duurzaamheidsteam een vervolgproject opgestart in samenwerking met 11 gemeenten en met financiële steun van Vlaanderen. De bedoeling van het vervolgproject is het uitgewerkte sensibilisatiemateriaal en de demotuinen ter beschikking te stellen voor het volledige werkingsgebied. Zo werden in 2012 een opentuintag en rondleidingen, een infodag voor gemeentepersoneel, cursussen ecologisch tuinieren voor particulieren en lessen biodiversiteit en pesticidenreductie voor 3^{de} graad basisonderwijs georganiseerd. Dit project loopt verder tot einde 2013.

4.5.7 Projectwerking met basisscholen

Milieulessen

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulessen voor 2de en 3de graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2011-2012 werden in totaal, verspreid over 19 gemeenten, 245 lessen gegeven. In het lopende schooljaar 2012-2013 staan 285 lessen ingepland in 20 verschillende gemeenten. Binnen het project Klimaatscholen (zie verder) worden eveneens lessen over energie en klimaat aangeboden aan de deelnemende scholen.

In samenwerking met Hidrodoe (Pidpa) werd in de periode 2010-2011 een nieuw lessenpakket uitgewerkt. In het schooljaar 2011-2012 is dit lessenpakket in het lessenaanbod opgenomen worden. Het lessenpakket dient als voorbereiding op een bezoek aan Hidrodoe. Scholen kunnen kiezen uit de modules waterhoeveelheden, watervervuiling, drinkwaterproductie en waterproblematiek in de wereld. Dit aanbod wordt verdergezet in het schooljaar 2012-2013.

Klimaatscholen

In het schooljaar 2008-2009 werd het intergemeentelijke project 'Klimaatscholen' opgestart, met steun van Europa, Vlaanderen en de deelnemende gemeenten, alsook in samenwerking met de provincie Antwerpen. Het project wordt jaarlijks opnieuw via de deelnemende gemeenten aangeboden aan de scholen, waardoor momenteel al 68 basisscholen (27 % van alle basisscholen uit de Kempen) verspreid over 21 verschillende gemeenten klimaatschool zijn. Het lopende schooljaar 2012-2013 is opnieuw een groot succes met deelname van 15 Kempense basisscholen.

Door de projectmatige aanpak binnen de scholen, worden de thema's energie en klimaat en het bijhorende lessenpakket goed gekaderd binnen de werking van de scholen en de wisselwerking met de leerlingen. Dit zet duidelijk aan tot nieuwe, creatieve initiatieven en een groter energiebewustzijn

binnen de Klimaatscholen. Bovendien wordt hiermee een aanzet gegeven tot meer structurele, energiebesparende maatregelen (op iets langere termijn) op de scholen.

4.5.8 Opbouwen en ter beschikking stellen van expertise op vlak van de EPB-regelgeving

Binnen de schoot van IMD wordt een omvangrijk basispakket aangeboden op het vlak van ondersteuning bij het rationaliseren van het energieverbruik in publieke gebouwen. Hiervoor heeft het duurzaamheidsteam verschillende energiedeskundigen in huis.

Tegen uiterlijk 1 januari 2013 zullen ook publieke gebouwen met een bruikbare vloeroppervlakte groter dan 500 m² een energieprestatiecertificaat (EPC) moeten bezitten. Onze energiedeskundigen kunnen voor de lokale besturen deze energieprestatiecertificaten opstellen.

De aanwezige expertise wordt ook nuttig ingezet bij andere gemeentespecifieke projecten. Denk maar aan het uitvoeren van energie-audits en rapportage over het energieverbruik en besparingspotentieel in basisscholen (in het kader van het project Klimaatscholen).

4.6 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostendelende verlengstuk een in house orgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

4.6.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een duurzaam milieubeleid

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van duurzaam beleid een basispakket aangeboden, waarbij de nadruk ligt op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak. Het blijvend kunnen aanbieden van een gediversifieerd dienstenpakket op maat van de gemeenten blijft daarbij de hoofdopdracht. Zoals steeds werd dit dienstenpakket afgestemd op de zogenaamde milieuconvenants tussen het Vlaamse Gewest en de gemeenten. Een belangrijke meerwaarde kon geleverd worden door het op poten zetten van gemeentegrensoverschrijdende projecten. Op basis van een continue evaluatie van de afgelopen jaren en regelmatige terugkoppeling vanuit de gemeenten bestond het basispakket duurzaam beleid vanuit IMD onder andere uit:

- Ondersteuning bij de uitvoering van de bepalingen uit het nieuwe milieuconvenant voor de periode 2008-2013, o.a. door ondersteuning te bieden bij het opstellen van milieujaarprogramma's en (intergemeentelijke) projectvoorstellen;
- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen;
- Organiseren van de Energie infotoer;
- Communicatie- en informatie;
- Loketfunctie (vb. op vraag van een gemeente advies geven bij ontwerpen van plannen van hogere overheden);
- Voorbereiding en uitvoering van het proefproject intergemeentelijke duurzaamheidskrant;

- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vlinteroverleg);
- Onderhouden van meer structureel contact met de gemeenten;
- Isolatieslag (dakisolatie en muurisolatie);
- Samenaankoop bestrijding eikenprocessierupsen op privédomein;
- Milieuverantwoord productgebruik;
- Opleiding ecodrivng voor gemeentepersoneel;
- Ondersteuning bij pesticidenreductie;
- Naast de rechtstreekse dienstverlening aan de gemeenten werd tevens de nodige aandacht besteed aan interne milieuzorg en duurzaamheid binnen IOK en de IOK activiteiten.

4.6.1.1 Samenwerkingsovereenkomst als basis

De cel duurzaam beleid biedt de gemeenten ondersteuning bij de uitvoering van de milieusamenwerkingsovereenkomst tussen gemeenten en het Vlaamse Gewest. In december 2007 werd een nieuwe contracttekst van samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2008-2013 goedgekeurd door de Vlaamse regering. In 2012 hebben 26 van de 29 Kempense gemeenten zich ingeschreven in deze Samenwerkingsovereenkomst. Maar liefst 85 % van die gemeenten schreef zich in op het hoogste ambitieniveau. De Samenwerkingsovereenkomst heeft een grote invloed op de werking van de gemeentelijke milieudiensten én dus ook op de dienstverlening vanuit IOK.

Een belangrijk aspect van de IMD-ondersteuning is dan ook de hulp bij het overzichtelijk rapporteren via het milieujaarprogramma (MJP) over de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst aan de Vlaamse overheid. Dit MJP dient immers als basis voor de beoordeling van een gemeente door de Vlaamse overheid. IMD stelt daarom jaarlijks een geactualiseerde blauwdruk van een MJP ter beschikking aan de gemeenten.

4.6.1.2 Energie infotoer

IMD organiseerde in 2005-2006 voor het eerst een Energie infotoer. Het betreft infoavonden waarop verschillende onderwerpen worden aangesneden met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie. De rode draad is energiezuinig bouwen en verbouwen. De volgende items worden aangesneden: aankopen van groene elektriciteit, isoleren van een woning, elektriciteit uit de zon, warmte uit de zon, rationeel energiegebruik in de woning, fiscale aftrek en premies voor energiebesparende maatregelen en het gebruik van regenwater. Vanaf het seizoen 2006- 2007 loopt de infotoer in samenwerking met Kamp C van de Provincie Antwerpen. In 2008, 2009, 2010, 2011 en 2012 werden met EFRO-steun de 4^{de}, 5^{de}, 6^{de}, 7^{de} en 8^{ste} infotoer gestart.

Aan de Energie Infotoer 2011-2012 en ook 2012-2013 namen telkens 25 van de 29 IOK-gemeenten deel. Een inhoud die voortdurend inspeelt op nieuwe ontwikkelingen en een sterkere promotie, naast een steeds verbredende belangstelling van het thema bij de bevolking, dragen bij tot een goede opkomst op de infoavonden. Aan iedere infoavond namen gemiddeld meer dan 80 personen deel.

4.6.1.3 Isolatieslag: dakisolatie en muurisolatie

Na de succesvolle acties voor een gezamenlijke sanering van stookolietanks en een gezamenlijk aankoop van zonne-energie, startte het Duurzaamheidsteam van IOK, samen met 25 gemeenten, met een samenaankoop van dakisolatie in de periode 2011-2012. Deze samenaankoop had tot doel degelijke isolatiematerialen aan een goedkope prijs aan te bieden. Het aanbod bestaat uit isolatiematerialen voor zelfplaatsers. Tevens werden prijzen aangeboden voor mensen die de isolatiewerken laten uitvoeren door een aannemer. Niet enkel traditionele isolatie werd aangeboden. Ook bio-ecologische isolatiematerialen zaten in het gamma. In totaal werden binnen de actie 700 daken geïsoleerd.

In de periode 2012-2013 wordt een nieuwe isolatieslag georganiseerd, dit maal voor het plaatsen van muurisolatie (spouwmuur- of buitenmuurisolatie). Deze samenaankoop gebeurt in samenwerking met 27 gemeenten. Uit de online inschrijvingen blijkt nu al dat met de actie meer dan 2.000 gezinnen zullen deelnemen. Het plaatsen en leveren van materialen zal in de loop van 2013 plaatsvinden.

De acties gebeuren telkens in 6 clusters met deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd en wordt onder geïnteresseerde burgers een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordelen en komen de gekozen aannemers zichzelf voorstellen aan het publiek.

De dakisolatieslag werd einde 2012 afgerond, de muurisolatieslag loopt nog tot einde 2013.

4.6.1.4 Samenaankoop bestrijding eikenprocessierupsen op privédomein

In 2012 werd op vraag van een aantal gemeentebesturen voor het eerst een samenaankoop voor de bestrijding van eikenprocessierupsen op privédomein georganiseerd. 23 gemeenten namen deel. De actie hield een uitgebreide marktbevraging in, waarbij de voorwaarden (prijzen, technieken, bereikbaarheid) van de deelnemende aannemers werden opgelijst en aan de bevolking werden bekendgemaakt. Geïnteresseerde particulieren konden vervolgens aan de hand van deze informatie zelf contact opnemen met de aannemer van hun keuze.

4.6.1.5 Behaag onze Kempen

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming (JNM), Natuurpunt vzw en Velt vzw) en 23 geïnteresseerde gemeenten voor de 18de keer de actie 'Behaag onze Kempen!'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Promotie gebeurt via verschillende kanalen, waaronder de gemeentelijke infobladen, de IOK-website, de intergemeentelijke duurzaamheidskrant en een infostand op Prominant. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit onbehandeld hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC of FSC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2012 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibilisatieluik, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werden in 2012 snoeicursussen voor fruitbomen georganiseerd, in samenwerking met Velt Middenkempen.

4.6.1.6 Communicatie en informatie

Loketfunctie

In de 1ste plaats speelt IMD een belangrijke rol in de vorm van een 2de-lijnsloketfunctie voor de lokale milieudiensten. Via telefoon en e-mail doen de lokale milieudiensten beroep op de multidisciplinaire expertise binnen IMD. Sinds 2010 werd ter verbetering van deze dienstverlening binnen IMD per gemeente een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente 1 bepaald persoon als aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijk aftekenende trend sinds 2011 is dat het Duurzaamheidsteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende 1ste-lijns loketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (vb. energieK, samenaankopen, 'Ecologisch? Dat is toch logisch!', Behaag onze Kempen, Energie Infotoer).

Vorbereiding en uitvoering proefproject intergemeentelijke duurzaamheidskrant

IMD wil samen met de gemeenten de communicatie rond duurzame ontwikkeling in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Daarom werd in de vorm van een proefproject een intergemeentelijke duurzaamheidskrant uitgewerkt. Deze krant wordt in 2011-2012-2013 in 5 uitgaven verspreid over de Kempen. In de loop van 2013 zal een evaluatie van het proefproject bepalen of het project kan worden voortgezet. De publicatie van deze krant moet gelijktijdig invulling geven aan de gemeentelijke verplichtingen uit de Samenwerkingsovereenkomst om jaarlijks voldoende passieve communicatie te voeren.

Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op

o.a. het Vlinter-overleg. Vlinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen Milieu en Ruimtelijke ordening. In de schoot van Vlinter wordt samen met VVSG ook nauw overlegd met CAPLO (centraal aanspreekpunt voor lokale overheden van de Vlaamse overheid in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013). Sinds 2012 neemt IOK ook deel aan het Vlaams Netwerk Burgemeestersconvenant. Binnen dit netwerk worden praktische aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het duurzaamheidsteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

In 2011 en 2012 werkte IOK ook samen met de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) rond de uitwisseling van informatie i.v.m. pesticidenreductie bij lokale besturen.

Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties zoals de implicaties van het nieuwe milieuhandhavingsdecreet, werking van de Samenwerkingsovereenkomst, gevolgen voor de lokale overheden van decreetwijzigingen Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2012 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de milieuschepen overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst. Voor de milieu- en duurzaamheidsambtenaren vond in juni 2012 bovendien een workshop plaats, waarin nieuwe uitdagingen voor het lokale milieubeleid werden besproken.

4.6.1.7 Milieuverantwoord productgebruik

Op allerlei manieren werden in de voorbije jaren gemeenten ondersteund in de uitbouw van het milieuverantwoord productgebruik binnen de gemeentediensten. De focus inzake milieuverantwoord productgebruik werd gelegd op het opvolgen van de nieuwe ontwikkelingen (vb. integratie van duurzame criteria in overheidsopdrachten, OVAM producttest, milieukoopwijzer, Digitale wegwijzer interne milieuzorg...) binnen dit uitgebreide thema. Het uitbouwen van interne milieuzorg, waarin milieuverantwoord productgebruik een zeer belangrijk aspect is, binnen een organisatie vergt immers heel wat expertise en coördinatie. Daarom vergaart IOK steeds meer informatie en kennis, die ter beschikking wordt gesteld aan de gemeenten.

4.6.1.8 Opleiding ecodiving voor gemeentepersoneel

In het najaar van 2012 werd door IMD opnieuw een opleiding 'Ecodiving' georganiseerd voor het gemeentepersoneel. Voor de opleiding werd beroep gedaan op een lesgever en professioneel materiaal van Ecolife vzw. Met 9 deelnemende gemeenten en 30 inschrijvingen was deze opleiding net als in 2011 een succes.

4.6.1.9 Pesticidenreductie

Via het decreet van 21 december 2001 houdende de vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen werden openbare diensten verplicht een pesticidenreductieprogramma op te maken indien ze na 1 januari 2004 nog bestrijdingsmiddelen wensten te gebruiken. Het reductieprogramma moet een stapsgewijze afbouw van het pesticidengebruik aantonen, met als eindpunt een nulgebruik vanaf 2015.

De IMD-ondersteuning bij de jaarlijkse rapportering van het pesticidengebruik is de voorbije jaren steeds kleiner geworden omdat deze rapportage inmiddels routinematig door de gemeenten zelf gebeurt via een online inventaris.

De meer gemeentespecifieke ondersteuning heeft in de loop van 2010 en 2011 plaatsgemaakt voor een intergemeentelijke aanpak, dit onder de vorm van het project 'Ecologisch? Dat is toch logisch!' en een bevraging van de gemeenten. In 2012 heeft IMD onder andere met succes een infodag georganiseerd voor gemeentepersoneel. Op deze infodag kwamen meer dan 60 geïnteresseerden af.

4.6.1.10 Interne milieuzorg IOK

Het duurzaamheidsteam van IOK heeft een actieve rol opgenomen in de verdere uitbouw van interne milieuzorg binnen IOK en IOK Afvalbeheer.

Zowel binnen de interne werking van de diensten alsook binnen de externe ontwikkelingsprojecten wil het Duurzaamheidsteam zorgen voor een concrete vertaling van de principes van duurzame ontwikkeling. Een stappenplan moet ervoor zorgen dat interne milieuzorg een concrete vertaling zal krijgen naar de dagdagelijkse werking van de diensten. Een doorlichting van het energieverbruik op het kantoorgebouw langs de Antwerpseweg resulteerde in enkele zeer rendabele energiebesparende maatregelen (o.a. rationaliseren van de verlichting in de gangen). In samenwerking met de dienst Ruimtelijke Planning is het iTi-profiel inmiddels een volwassen instrument geworden, met interesse ver buiten de grenzen van ons werkingsgebied. IMD zorgde ook voor begeleiding bij de opmaak van een bestek voor de nieuwbouw van het IOK-kantoorgebouw. De realisatie van enkele industrieterreinen door IOK gebeurde met toenemende input van de milieudienst.

4.6.2 Juridische dienstverlening

De juridische dienstverlening kan worden opgesplitst in dienstverlening aan de gemeenten enerzijds en interne adviesverlening aan bestuursorganen, directie en diensten anderzijds. Deze dienstverlening wordt uitgeoefend door 6 juristen met specialisatie in het administratief recht in het algemeen, milieu- en ruimtelijk ordeningsrecht in het bijzonder. Daarnaast maakt ook de milieucoördinator (ingenieur met specialisatie milieu) en een stedenbouwkundig specialist deel uit van deze dienst en wordt de dienst ondersteund door een administratief medewerkster.

4.6.2.1 Juridische dienstverlening aan de gemeenten

Beschrijving van het takenpakket

De deelnemers maken, naast het traditionele uitgebreide takenpakket van de milieudienst, gebruik van de juridische dienstverlening. Al enkele jaren wordt een belangrijke toename vastgesteld van de gemeentelijke bevragingen van de dienst inzake andere dan louter milieudossiers. Vooral ruimtelijke ordeningsdossiers en algemeen administratiefrechtelijke vragen die rechtstreeks verband houden met de gemeentelijke beleidsdomeinen nemen in frequentie toe. De deelnemers aan IMD kunnen in het kader van de IMD-structuur een beroep doen op de juridische dienst van IOK zowel voor de (telefonische) vraagbaakfunctie als voor de opmaak van schriftelijke juridische adviezen.

De medebewindstaken die aan de gemeentelijke sector worden toevertrouwd, worden niet alleen veel groter, maar tevens zeer complex. Vooral de interactie tussen de verschillende soorten wetgeving met een gemeentelijke inslag blijkt bij gebrek aan een efficiënte en volwaardige ondersteuning voor een juridisch kluwen te zorgen.

De laatste jaren is vooral de dienstverlening inzake ruimtelijke ordening in een stroomversnelling terechtgekomen. De gewijzigde regelgeving is hier niet vreemd aan. Binnen de juridische dienst is het externe takenpakket van 1 van de juristen in grote mate ingenomen door ruimtelijke ordeningsdossiers.

Naast deze evolutie is de belangrijke toename in het kader van betwistingen rond overheidsopdrachten kenmerkend voor 2012. De vernieuwing van de regelgeving die in volle gang is zorgt voor de noodzaak aan juridische ondersteuning. Anderzijds wordt vastgesteld dat ook in deze sector gemeenten meer en meer geconfronteerd worden met bezwaren en rechtsingang.

Naast gemeenterecht en juridische milieu- en ruimtelijke ordeningsdossiers, wordt de sector overheidsopdrachten een belangrijk onderdeel van het takenpakket van de juridische dienst. Verwacht wordt dat dit onderdeel alleen maar in belang zal toenemen.

Deze verruimde dienstverlening biedt vele opportuniteiten voor de gemeenten, maar vereist binnen de dienst een aangepaste personeelsbezetting.

In 2012 werden 532 externe dossiers opgemaakt, hieronder begrepen de adviezen verstrekt in het kader van de pijler milieu van IMD. Daarnaast is ook de vraagbaakfunctie van deze dienst erg belangrijk. Het merendeel van de probleemstellingen wordt immers telefonisch beantwoord. Het takenpakket van de juridische dienstverlening aan de gemeenten kan samenvattend in 3 pijlers worden onderverdeeld.

Juridische dienstverlening in gemeentelijke beleidsdomeinen

Een permanent beschikbaar adviesorgaan inzake het beleidsdomein van de gemeenten vormt het uitgangspunt en ook het kader van het takenpakket van de juridische dienstverlening. De ondersteuning is vaak gericht op de taken in het medebewind dat door de hogere overheden aan de gemeenten wordt toevertrouwd.

Zo beschikken de leden van het team over aanvullende opleidingen en/of bijzondere expertise inzake administratief recht in het algemeen, milieuwetgeving, ruimtelijke ordening en planning, overheidsopdrachten, bevoegdheid en organieke werking lokale besturen in het bijzonder.

In de praktijk wordt binnen het team van de juristen ook gestreefd naar gespecialiseerde taakverdeling binnen de dienst.

Het gunstige synergie-effect van deze vorm van samenwerking zit niet enkel vervat in de kostenverdeling, maar ook in de gezamenlijk verworven expertise.

De opgedane kennis rond complexe dossiers in een bepaalde gemeente komt vaak opnieuw aan bod bij de behandeling van dossiers in andere gemeenten.

De gebundelde kennis wordt ook gehanteerd ten behoeve van de ondersteuning van de Conferentie van Kempense burgemeesters, de conferenties van gemeentesecretarissen en de werkgroepen van milieu- en stedenbouwkundige ambtenaren.

Hoe dan ook wordt binnen de lokale besturen de laatste jaren meer dan vroeger de noodzaak gevoeld van een permanente juridische ondersteuning bij de opmaak van notulen, het voeren van overheidsopdrachten, het beoordelen van vergunningsaanvragen... .

Met de oprichting van deze intergemeentelijke adviesstructuur als een 'in house' orgaan van de gemeenten, wordt getracht hieraan tegemoet te komen.

Vlaem milieuvergunningsaanvraagdossiers

Sinds 1992 wordt vanuit een multidisciplinaire (juridische en technische) benadering een integrale adviesverlening aangeboden inzake complexe Vlaemdossiers. Sinds 1992 wordt van deze dienstverlening op een constante wijze gebruik gemaakt.

Toenemende wetgeving in aanverwante sectoren (natuurbehoudsdecreet, integraal waterbeheer, mestdecreet, bodemdecreet, afvalstoffendecreet, ruimtelijke ordening, e.a.) heeft tot gevolg dat de beoordeling van milieuvergunningsaanvragen voor een aantal inrichtingen voortdurend complexer wordt.

Binnen de intercommunale milieudienst vraagt de beoordeling van milieuvergunningen dan ook steeds meer een interdisciplinaire aanpak.

Naast een milieutechnische en juridische beoordeling wint de beoordeling van de ruimtelijke impact van een aangevraagde inrichting aan belang. Het verlenen van advies omtrent de meer complexe milieuvergunningsaanvragen lijkt in de toekomst te zullen toenemen.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat gemeentelijke milieudiensten bij het langdurig onbeschikbaar zijn van personeel of personeelwissels tijdelijk ook nood kunnen hebben aan advies omtrent standaardvergunningsprocedures en de meer courante aanvragen. De ondersteuning die hiervoor aan de gemeenten wordt aangeboden, blijft noodzakelijk.

In 2012 werden 172 milieuvergunningsaanvragen en natuurvergunningaanvragen behandeld.

Daarnaast werden er nog 40 dossiers inzake milieuhygiënereglementering en bodemsanering opge maakt.

Stedenbouwkundige vergunningsaanvragen

In het licht van de ontvoogding van de gemeenten werd in 2008 gestart met een multidisciplinaire en integrale dienstverlening inzake complexe stedenbouwkundige aanvraagdossiers.

De ontvoogding betekent dat de gemeente autonoom stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen kan afleveren zonder het advies van de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar (vroeger gemachtigde ambtenaar).

Om de gemeenten bij te staan bij het autonoom behandelen van de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en verkavelingsaanvragen werd deze specifieke dienstverlening opgestart, waarbij een nauwe samenwerking tussen een jurist en een stedenbouwkundig specialist leidt tot een volwaardig juridisch-technisch stedenbouwkundig advies.

4.6.2.2 Interne juridische dienstverlening

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2012 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak wordt gevoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestaat er eveneens een veelvuldig geconsulteerde

vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden is en dat de dienstverlening tegemoet komt aan alle IOK-diensten.

Zo werden in 2012 216 interne juridische dossiers opgemaakt. In het kader van het milieucoördinatorschap werden daarenboven 33 dossiers geopend.

Daarnaast vormen ook de verslaggeving van het directiecomité en de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

4.6.2.3 Schematisch overzicht dossiers 2012

Tabel 24

	Aantal dossiers
Juridische dossiers gemeenten	532
Juridische dossiers IOK	216
Milieuvergunningaanvragen	210
Milieucoördinatorschap	33
Totaal	991

4.6.2.4 Conferentie van Kempense Burgemeesters

Ook in 2012 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van de Conferentie van Kempense Burgemeesters. Deze vergadering wil tussen de burgemeesters, behorende tot de Antwerpse Kempen, op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen.

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd. Zo werd in 2012 onder meer aandacht besteed aan de interne staatshervorming en de regioscreening, de problematiek van de signaalgebieden in het Netebekkenbeheer, het dossier ICG, mobiliteitsstudie en de pensioenproblematiek.

4.6.2.5 Interlokale vereniging milieuhandhaving

In opdracht van de Conferentie van Kempense burgemeesters en de bestuursorganen werd in de schoot van de juridische dienst in 2012 grondig gewerkt aan de oprichting van een interlokale vereniging milieuhandhaving, waarbij de invulling van de decretale verplichtingen van milieuhandavingsdecreet in hoofde van de gemeente als opdracht vooropstond.

Het beheerscomité waarin 18 gemeenten, 7 politiezones en IOK vertegenwoordigd zijn, is in de zitting van 8 juni 2012 overgegaan tot de formele oprichting van de IVMK met goedkeuring van de statuten, het huishoudelijk reglement en een protocol van samenwerking en financiering.

Op vraag van het overlegorgaan worden binnen IOK 2 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team, waarbij een bio-ingenieur en een juriste wordt ingezet en waarbij de nodige administratieve ondersteuning wordt voorzien.

Ook deze dienstverlening is, zoals de juridische en technische adviesverlening van IMD, gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

4.7 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

4.7.1 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

4.7.1.1 Algemeen

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten behelzen volgende werkerreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk;
- De aanpassing van het werk aan de mens;
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief.

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer;
- Psychosociale aspecten van het werk, waaronder de problematiek omtrent grensoverschrijdend gedrag op het werk.

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie, wordt een welzijnszorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld;

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur. Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan;
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's;
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij;
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

In 2012 maakte de dienst haar 21^{ste} werkjaar rond.

4.7.1.2 Vergunning

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004 (laatste aanpassing: KB van 21 augustus 2009). Dit besluit bepaalt tevens de omvang en werking van de dienst.

Momenteel loopt er nog (sinds september 2010) een aanvraag tot formele uitbreiding van de vergunning met de aansluiting van het AZ St.-Elisabeth Herentals vzw en het CC de Warande APB. Deze aanvraag zal nu uitgebreid worden tot de aansluiting van de gemeente en het OCMW van Nijlen.

4.7.1.3 Wezen van kostendelende vereniging

Deze dienst functioneert als een kostendelend verlengstuk/vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke 'in house' entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling

van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk/vereniging een 'in house' orgaan van de deelnemende besturen, statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

4.7.1.4 Omvang werkingsgebied

De GiD PBW is, vanaf 1 januari 2013 (na toetreding van gemeente en OCMW Nijlen), de interne preventiedienst voor 70 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 3 lokale openbare besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten, OCMW's en een autonoom provinciebedrijf deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen);
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19 december 2008 op de OCMW's;

Zo kunnen 9.851 voltijdsequivalente werknemers (of 14.846 personen)¹ binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

4.7.1.5 Personeelsbestand

De personeelsinvulling houdt, conform de voorwaarden zoals opgenomen in het Koninklijk Besluit van vergunning, gelijke tred met het aantal personeelsleden op de aangesloten besturen (1 preventieadviseur per 1000 voltijdsequivalenten).

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 voltijds preventieadviseur / diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde;
- 1 voltijds preventieadviseur / adjunct-diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde;
- 7 voltijdse preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde;
- 1 voltijds secretariaat – (niveau 3 veiligheidskunde).

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 366 uren opleiding (opleiding administratieve krachten inclusief) gevolgd.

4.7.1.6 Bestuursorganen

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1-maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit 1 afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD Waso (toezichhoudende overheid). De heer Henri Van Tichgelt, raadslid OCMW Ravels, is voorzitter.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW;
- Het algemene voorkomingbeleid en de ervoor nodige middelen;
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW;
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen;
- Uitsluiting van een bestuur;
- Ontbinding van de GiD PBW.

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld dat 3-maal per jaar samenkomt.

In 2012 gingen volgende vergaderingen door:

- Dagelijks bestuur op 12 maart;
- Beheerscomité op 24 april;
- Dagelijks bestuur op 10 september;
- Dagelijks bestuur op 10 december.

¹ cijfers op datum van 31 december 2011, gemeente en OCMW Nijlen inclusief

4.7.1.7 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2012 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2011 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld en aan de bevoegde inspectiediensten overgemaakt. Wegens vertraging in het verkrijgen van de informatie, kon het algemeen jaarverslag pas in augustus worden gefinaliseerd;
- Er waren 306 activiteiten voor het opstellen en mee opvolgen van de jaarlijkse actieplannen. Via consultatie en overleg wordt de hiërarchie hierbij actief betrokken. Dit creëert een groter draagvlak en biedt meer garantie op een effectieve realisatie;
- Er gebeurden 322 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventiemaatregelen te adviseren. Voor 5 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt;
- Er waren 170 activiteiten betreffende voorbereiding, bijwonen en nazorg voor comités PBW en basisoverlegcomités;
- Er werden 861 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur;
- Er werden 1.246 werkbezoeken of schouwingen uitgevoerd. 52 % van de prestaties van de preventieadviseurs situeert zich ter plaatse bij de besturen. Hierdoor zijn ze zichtbaar aanwezig en direct aanspreekbaar. Dit bevordert een betere integratie in de lokale werking. Om het werken vanuit het bestuur te faciliteren, wordt voorzien om via internet te kunnen inloggen in het centraal datasysteem van IOK. Aan de besturen wordt gevraagd om een aangepaste werkplek met performante toegang tot het internet ter beschikking te stellen.
- Er werden 775 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienststellingen);
- Er verschenen 2 informatiekranen met duiding voor bestuurders en hiërarchie.

De GiD PBW neemt deel aan werkgroepen om vanuit een breder werkveld te komen tot informatie-uitwisseling en een eenvormiger interpretatie en aanpak van wettelijke taken en opdrachten:

- VVSG-werkgroep preventieadviseurs: hieraan nemen preventieadviseurs deel van intercommunales, centrumsteden en politiezones. In dit forum kwam het handboek welzijn op het werk voor lokale openbare besturen tot stand en wordt dit nog steeds verder uitgebreid en geactualiseerd. Het is volgens de methodieken die in dit werk zijn opgenomen dat bij de aangesloten besturen het welzijnsbeleid wordt uitgebouwd. In 2012 kwam deze werkgroep 4-maal bij elkaar;
- Politiewerkgroep welzijn: dit is een samenwerkingsverband tussen preventieadviseurs van intercommunales, preventieadviseurs van de federale politie en deskundige commissarissen uit de politiezones. Gemeenschappelijke welzijnsaspecten, specifiek voor politie, worden hier behandeld. In 2012 kwam deze werkgroep 2-maal bij elkaar.

4.7.1.8 Troeven

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn/haar onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanuit een eiland. Hij/zij kan immers terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

4.7.2 Cel veiligheid spelterreinen

4.7.2.1 Algemeen

Deze cel is haar 11^{de} werkjaar gestart. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van spelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren jaarlijkse grondige controle;
- Begeleiden bij opstellen onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel;
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een logboek;
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen;
- Begeleiden bij ontwerpen van nieuwe speelterreinen met opstellen van een risicoanalyse;
- Begeleiden bij opstellen bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen;
- In dienst stellen nieuwe speeltoestellen en speelterreinen;
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke speelterreinen.

4.7.2.2 Wezen van kostendelende vereniging.

Ook deze dienstverlening is als 'in house' orgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelend verlengstuk/vereniging, waarbij een gezamenlijk aangeworven personeelslid de gemeentelijke belangen waarneemt. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal speelterreinen en speeleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

4.7.2.3 Omvang werkingsgebied

Er maken 19 gemeentebesturen (voor 5 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheren in hun totaliteit 3.100 speeltuigen (bij gecombineerde speeltoestellen wordt elke relevante speelfunctie als een apart speeltoestel beschouwd), verdeeld over 597 speelterreinen.

4.7.2.4 Personeelsbestand

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek weerkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 voltijds veiligheidsdeskundige - specifieke scholing veiligheid speelterreinen - niveau 2 veiligheidskunde;
- 1 deeltijds (1/5) secretariaat.

4.7.2.5 Activiteiten

De jaarlijkse inspecties werden binnen de voorziene termijnen afgerond. De bevindingen werden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen en resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving.

Daarnaast kan worden vermeld dat er:

- 17 adviezen werden gegeven rond specifieke items;
- 38 besprekingen waren over lopende dossiers;
- 90 nieuwe speeleenheden in dienst werden gesteld;
- voor 11 nieuwe speelterreinen of herinrichting van bestaande speelterreinen een risicoanalyse werd uitgevoerd;
- 1 grondig en uitgebreid onderzoek naar toekomstperspectieven binnen een recreatiedomein werd uitgevoerd;
- 5 ontwerpen voor nieuwe speelterreinen werden opgemaakt.

4.7.2.6 Opleiding

Om zijn specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgt de veiligheidsdeskundige de opleidingen die door de sector worden georganiseerd. Wegens omstandigheden bij de inrichtende organisatie werd de opleiding, voorzien in 2012, verplaatst naar begin 2013.

4.8 Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing – kostendelend verlengstuk ICG

4.8.1 Gebruik schietstand

Tijdens het dienstjaar 2012 werd door politiemensen 2.176-maal deelgenomen aan de schiettrainingen. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 162.100 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 3.544.552 patronen.

4.8.2 Vergaderlocatie

Het beheerscomité van het ICG vergaderde in 2012, 4-maal in het ICG.

De officieren vergaderde in 2012, 5-maal in het ICG.

Er vonden eveneens verschillende cursussen plaats waaronder:

- Training SAT Geel (1x) – 8 personen
- Training Arrestatie Eenheid Turnhout(AET) (2x) – 11 personen/(1x) - 5 personen/(1x) – 8 personen
- Omscholing naar machinepistool (UMP) PZ Balen-Dessel-Mol (3x) - 14 personen/(4x) 16 personen
- INOVANT cursus geluid 17 personen
- Bezoek Nederlandse collega's op 15 mei 2012

4.8.3 Verhuur

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instanties:

- Federale Politie Turnhout
- Douane Antwerpen
- Douane Turnhout
- Agentschap Natuur en Bos Provincie Antwerpen

In totaal namen van deze instanties 1.264 personen aan de opleidingen deel. Er werden 87.987 patronen geschoten.

Tabel 25

Instantie	Aantal dagen	Aantal deelnemers	Aantal afgevuurde patronen
CSD Turnhout	9.5	152	17.110
FGP Turnhout	14.5	316	13.837
Agentschap natuur en Bos*	2	25	2.780
Douane Antwerpen	19.5	603	31.400
Douane Turnhout	6	168	10.310

* Hierbij wordt steeds beroep gedaan op monitoren verbonden aan het ICG

4.9 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand

Het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid legt elke gemeente op om een register van leegstaande gebouwen en woningen bij te houden. De opmaak en opbouw van dit leegstandsregister kan overgedragen worden aan intergemeentelijke administratieve eenheid.

In 2010 beslisten 12 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Herselt, Hoogstraten, Kasterlee, Laakdal, Olen, Ravels, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) beroep te doen op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand. In de loop van 2011 traden ook Heist-op-den-Berg en Retie toe tot deze dienstverlening.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doet een personeelslid van IOK² de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de juridische dienst van IOK.

In 2012 werden er voor 163 panden administratieve aktes verzonden, werden er 102 beroepen behandeld en werden er 17 schrappingen toegekend. Eind 2012 werd er gestart met de 1^{ste} actualisatie van deze gemeentelijke leegstandsregisters.

² IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de persoon in kwestie. De nodige beslissingen worden genomen door het directiecomité.

5 Studiedienst

5.1 RESOC Kempen

RESOC staat voor Regionaal Sociaal-Economisch Overlegcomité. RESOC is een overlegorgaan inzake sociaal-economische streekontwikkeling tussen werknemer- en werkgeversorganisaties en lokale besturen (gemeenten en provincie). De instantie staat in voor het verstrekken van adviezen met betrekking tot het te voeren economisch beleid en het werkgelegenheidsbeleid.

RESOC Kempen maakt deel uit van het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) provincie Antwerpen.

5.1.1 Samenstelling delegatie lokale besturen

In RESOC Kempen nemen de lokale besturen een belangrijke plaats in via volgende vertegenwoordigers:

Effectief:

- Johan Leysen, voorzitter IOK
- Ivo Bollen, voorzitter Welzijnszorg Kempen
- Suzy Maes, schepen Turnhout
- Cis Schepens, burgemeester Retie
- Werner Hens, schepen Balen

Plaatsvervangers:

- Francis Stijnen, ondervoorzitter IOK
- Eric Nysmans, leidend ambtenaar Welzijnszorg Kempen
- Peter Segers, schepen Turnhout
- Arnold Van Aperen, burgemeester Hoogstraten
- Dimitri Gevers, schepen Turnhout

Deze vertegenwoordigers zijn aangeduid door IOK, Welzijnszorg Kempen, de Conferentie van Kempense Burgemeesters en de stad Turnhout.

IOK is ook toegevoegd als adviserend lid en wordt vertegenwoordigd door directeur-voorzitter directieteam Kris Vreys en stafmedewerkster studiedienst Nancy Peeters.

Als vertegenwoordiger van IOK is Johan Leysen ook voorzitter van RESOC Kempen en vertegenwoordigt hij eveneens RESOC Kempen in ERSV provincie Antwerpen.

In de loop van 2012 vergaderde de plenaire vergadering 10-maal bij VDAB.

5.1.2 Opmaak streekpact

De belangrijkste taak van RESOC Kempen bestaat uit het opmaken van een streekpact. Het streekpact 2007-2012 is een actiegericht toekomstplan dat duidelijke inhoudelijke keuzes maakt en dat de sociaaleconomische ontwikkeling en de tewerkstelling in de Kempen een positieve impuls zal geven. Het bestaat uit 2 grote delen. Allereerst is er het cijferboek met een diepgaande analyse van de sociaaleconomische toestand en evolutie van het arrondissement Turnhout. Daarnaast bestaat het streekpact uit een visiedocument waarin de 5 prioriteiten worden vastgelegd waarrond de streek wil werken:

- Milieu- en energietechnologie
- Logistiek
- Welzijn, zorg en life sciences
- Talent
- Economie

In 2012 zorgde RESOC Kempen samen met de trekkers voor de opvolging van de ontwikkelingen binnen de verschillende speerpunten. Aan de hand van voortgangsrapporten werd per pijler in kaart gebracht in welke mate de doelstellingen werden gerealiseerd en werden aanbevelingen geformuleerd.

Ook werd het traject uitgetekend voor de opmaak van een nieuw streekpact 2013-2018. IOK werkte mee aan de voorbereiding van de teksten voor dit nieuwe streekpact.

5.2 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Op basis van het Vlaamse subsidiekader d.d. 21 september 2007 ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, ging in november 2009 het project Kempens Woonplatform van start. De 1^{ste} subsidieperiode van 3 jaar liep eind oktober 2012 af. 2012 stond dan ook in het teken van de verlenging van het project. Na de bilaterale gesprekken met de deelnemende gemeenten werd een dossier uitgeschreven, waarbij alle 25 gemeenten zich opnieuw engageerden om in te zetten op woonbeleid. Het project werd na de zomer verlengd voor een periode van 18 maanden waarbij bijkomende inspanningen gevraagd werden op het vlak van 'het informeren van burgers' en op het vlak van woningkwaliteit. Hiertoe werden in de loop van 2012 reeds een aantal voorbereidende stappen gezet om deze gevraagde bijsturing in 2013 in elke deelnemende gemeente te realiseren.

Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerelateerde thema's en biedt zo een 2^{de}-lijnsondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouwdienst van de 25 deelnemende gemeenten. Deze gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

In 2012 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op volgende pijlers:

- Een gemeentelijke beleidsvisie ontwikkelen op het vlak van wonen
 - Kempens Woonplatform zette mee haar schouders onder de uitvoering van de acties zoals opgenomen in de gemeentelijke woonplannen.
 - Daarnaast werd ondersteuning geboden aan de betrokken ambtenaren via algemene mailings, gemeentespecifieke mailings en een 5-tal bijeenkomsten.
- Het lokaal woonoverleg organiseren
 - Het lokaal woonoverleg kwam gemiddeld 2 keer samen tijdens het 3^{de} werkingsjaar. Daarnaast zaten de betrokkenen van gemeente en OCMW nog verschillende keren samen in functie van het uitvoeren van het actieplan, besprekingen in het kader van het decreet grond- en pandenbeleid ...
 - Het kaderbesluit sociale huur biedt gemeenten de mogelijkheid lokale accenten te leggen in het toewijzingsbeleid van sociale huurwoningen. Ook in 2012 ondersteunde Kempens Woonplatform diverse gemeenten bij het opmaken van zo'n lokaal toewijzingsreglement.
 - Het thema woningkwaliteit kwam nadrukkelijker op de agenda het voorbije jaar (leegstand, het onderzoek van KHK rond woningkwaliteit werd gefinaliseerd, er werd een procedure uitgewerkt voor ongeschikt- of onbewoonbaarverklaringen ...).
- Gestructureerde basisinformatie inzake huisvesting aanbieden aan de inwoners
 - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners. In 2012 werden de 1^{ste} stappen gezet om in elke gemeente tot een echt aanspreekpunt wonen te komen.
 - De website van het Kempens Woonplatform werd geactualiseerd en er werden op regelmatige basis artikels rond wonen uitgewerkt, die opgenomen werden in de gemeentelijke infobladen en/of op hun websites.
 - In najaar werd er een woonbeurs georganiseerd in Arendonk, Nijlen en Heist-op-den-Berg (een gezamenlijk initiatief van Heist-op-den-Berg en Hulshout). Daarnaast werden nog een aantal infosessies georganiseerd rond woningaanpassing, zorgwonen en SVK-woningen.
- Initiatieven nemen om het duurzaam en levenslang wonen te ondersteunen
 - Vanuit het Kempens Woonplatform werd de brochure met alle mogelijke premies geactualiseerd, die door verschillende gemeenten als leidraad wordt gebruikt.
 - In Olen werd gewerkt aan een nieuwe premie inzake meegroeiwonen.
 - Het Kempens Woonplatform draagt ook bij tot een bredere bekendmaking en implementatie van de initiatieven van andere diensten (FRGE, ITI-profiel, energie infotoer).

5.3 Lokale tewerkstelling

5.3.1 Algemene dienstverlening

Zoals de voorgaande jaren bood IOK Studiedienst in 2012 ondersteuning aan lokale besturen aangaande lokale tewerkstelling. Deze dienstverlening richt zich op verschillende luiken:

- Verspreiden van relevante informatie
- Ondersteuning bij projectontwikkeling
- Uitbouwen en versterken van netwerken
- Opvolgen fora lokale werkgelegenheid
- Contactpunt in verband met subsidies

5.3.2 Acties

5.3.2.1 Verspreiden van relevante informatie

De studiedienst heeft relevante informatie rond het lokale tewerkstellingsbeleid verspreid via gesprekken met de gemeentebesturen, fora lokale werkgelegenheid, werkgroepen, mailings, persoonlijke contacten Lokale besturen en andere partners werden op de hoogte gesteld van relevante subsidieoproepen, samenwerkingsmogelijkheden met sociale economie, op til staande hervormingen, ...

5.3.2.2 Ondersteuning bij projectontwikkeling

Er werd vraaggericht gewerkt. Zo was de studiedienst actief betrokken bij het uitwerken van een toekomstig strategisch project van een OCMW-dienstenchequebedrijf. Daarnaast ondersteunde zij ook een sociale werkplaats bij het uittekenen van toekomstgerichte projecten voor lokale besturen.

5.3.2.3 Uitbouwen en versterken van netwerken

In 2012 organiseerde de studiedienst op frequente basis een overleg voor veldwerkers sociale economie. Daarnaast werd ook deelgenomen aan regionale werkgroepen over lokale werkgelegenheid.

In 2012 werd ook een nieuwe studiedag voorbereid over lokale werkgelegenheid voor de Kempense lokale besturen. Deze zal plaatsvinden in februari 2013.

5.3.2.4 Opvolgen van de fora lokale werkgelegenheid

IOK nam deel aan de bijeenkomsten en voorbereidend overleg met de voorzitters en andere spilfiguren. Tijdens de bijeenkomsten van de fora werd systematisch gepeild naar mogelijke projectideeën en stilgestaan bij behoeften die vanuit de besturen of vanuit de sociale partners en lokale derden werden gesignaleerd.

5.3.2.5 Contactpunt in verband met subsidies

IOK studiedienst bouwde expertise op rond allerhande subsidiekanalen op allerlei niveaus en profileert zich als contactpunt waar lokale besturen terecht kunnen voor informatie rond subsidies.

5.4 Vergelijkende studie Alternatief Streekvervoerplan Kempen van IOK en Mobiliteitsvisie 2020 van De Lijn

In 2012 werkte IOK, samen met de sociale partners en De Lijn, verder aan een onderzoek met betrekking tot alternatieven voor het openbaarvervoersaanbod op de bedrijventerreinen Geel – Oevel. Meer vraaggerichte systemen en een systeem van vanpooling werden onderzocht als mogelijk alternatief voor de bestaande buslijnen, mochten deze op termijn negatief beoordeeld worden.

5.5 Sociaal-economische gegevens

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een

goede beleidsvoorbereiding. IOK Studiedienst wil hierbij niet uitputtend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2012 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie ...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met een GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

5.6 Informatievoorziening

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. IOK Studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

Infomagazine

In 2011 onderging het infomagazine een grondige facelift. In het nieuwe infomagazine staan mensen centraal. IOK tracht maximaal verhalen en getuigenissen in beeld te brengen die inspirerend kunnen werken voor bestuurders of streekorganisaties. De vormgeving van het nieuwe infomagazine is kleurrijk met veel aandacht voor witruimtes.

Lancering nieuwe website

Na de invoering van 'intranet' voor de interne communicatie, werd in maart 2012, in nauw overleg met de betrokken diensten, de nieuwe website van IOK en IOK Afvalbeheer gelanceerd. In tegenstelling tot de oude website staat de burger centraal op www.iok.be. Het aansturen van intranet en website gebeurt vanuit dezelfde backoffice, waardoor het aanbieden van informatie heel efficiënt kan beheerd worden.

Voorafgaand aan de nieuwe website werd een analyse gemaakt van de meest geraadpleegde onderdelen van de (oude) website. Op basis van deze resultaten werd bijzondere aandacht besteed aan de 'populaire' onderdelen zoals de openingsuren van de containerparken, de projecten van de Intercommunale milieudienst (IMD) en de online ophaalkalender.

De nieuwe website is opgebouwd rond de concrete en praktische informatieverstrekking aan de burger. Centraal staan 9 thema's in een opvallende kleur die de burgers wegwijs moeten maken in de rechtstreekse dienstverlening van IOK en IOK Afvalbeheer. Via 4 opvallende foto's op de homepage worden actuele thema's of acties in de kijker gezet worden. Nieuwsberichten, activiteiten, infovergaderingen en de lancering van nieuwe acties worden heel accuraat geplaatst. Via e-loketten, interactieve links (o.m. QR-codes), easy-URL's, speciaal beeldmateriaal en interactieve kaarten wordt de website ook visueel een stuk aantrekkelijker getoond.

Pers

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwswaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers.

5.7 Onderwijs

5.7.1 Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

IOK fungeert als inrichtende macht voor het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

In 1971 werd het Pedagogisch Vormingscentrum voor de Kempen erkend door het toenmalige Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur als Hoger Instituut voor Opvoedkunde (HIVO), en daarmee als instantie die diploma's kan uitreiken voor langlopende opleidingen voor leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs.

Vanaf januari 2006 werd het PVK bijkomend erkend door de diensten van de VDAB als opleidingsverstrekker. Dit maakt het mogelijk dat inschrijvingsgelden voor de langlopende opleidingen door de cursisten ook betaald kunnen worden met de opleidingscheques van de Vlaamse overheid. Dit werkt drempelverlagend naar instap in de opleiding.

De verschillende HIVO's (Hogere Instituten voor Opvoedkunde) in Vlaanderen zijn in 2008 een samenwerkingsverband aangegaan. Hierdoor ondersteunt het Ministerie van Onderwijs elk HIVO met een beperkte subsidiëring. Het PVK, samen met de andere HIVO's, krijgt hier de mogelijkheid om de inhoudelijke werking verder te versterken. Vanaf het werkjaar 2010-2011 werd de samenwerking sterk uitgebreid. De nadruk werd gelegd op het uitbouwen van een gezamenlijk kwaliteitsbeleid. Een belangrijke topic was het uitwerken van de competenties waarnaar we streven binnen onze DHOS-opleiding, met de koppeling naar de evaluatie.

Vanaf begin 2012 is een PVK-secretaris de voorzitter van het Overlegplatform van de HIVO's in Vlaanderen.

Van begin jaren '70 tot 1999 richtte het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen de cursus Remedial Teaching in. Een wijziging in de regelgeving maakte een omvorming naar een Voorgezette Opleiding Zorgverbreding en Remediërend Leren (VOZO) noodzakelijk. Vanaf 1 september 1999 werkten de Katholieke Hogeschool Kempen, departement lerarenopleiding Turnhout, en het PVK dan ook samen voor deze Voortgezette Opleiding Zorgverbreding en Remediërend Leren. De samenwerking tussen beide partners gaat door wanneer de voortgezette opleiding op 1 september 2004 omgevormd wordt tot de bachelor-na-bacheloropleiding Zorgverbreding en Remediërend Leren van de Katholieke Hogeschool Kempen. In december 2009 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen PVK-IOK en de Katholieke Hogeschool Kempen herzien en geactualiseerd. Dit kreeg dit verder vorm doordat een PVK-secretaris deel ging uitmaken van het opleidingsteam dat de Banaba Zorg en Remediërend leren begeleidt. Daarnaast nam de Werkgroep Onderwijs die het PVK begeleidt de functie op van resonansgroep voor de Banaba-opleiding. Ook in 2012 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen IOK/PVK en de intussen omgevormde KHK tot Thomas More Kempen geactualiseerd en bevestigd.

Het PVK organiseert ieder jaar vormings- en nascholingsactiviteiten voor leerkrachten uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs. Voor 2012 werd het aantal vormingsavonden behouden op 4.

Verder blijft de werking van het PVK gericht op de specifieke noden van het onderwijsveld in de Kempen en ondersteunen we initiatieven in deze richting.

5.7.1.1 Opleidingen

De opleiding, die door het PVK georganiseerd wordt, is erkend door het Ministerie van Onderwijs. Het betreft hier de opleiding:

Hoger Opvoedkundige Studiën

Het getuigschrift en het diploma worden respectievelijk behaald na 2 en 3 jaren studie en na het slagen in de evaluatie van de 2 en 3 jaren. Naast de zelfstudie van de cursisten gaat het hier over een opleiding tot 450 contacturen in 3 jaar. Naar de inhoud toe wordt getracht de initiële lerarenopleiding aan te vullen, te verdiepen en te reflecteren met de cursisten op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Sleutelwoorden zijn hier visie, meesterschap en leiderschap.

De bestaande opleiding werd recent sterk omgevormd. De doelstelling is om, nog meer dan in het verleden, een kwalitatief sterke opleiding aan te bieden die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. PVK wil immers leerkrachten en beleidsverantwoordelijken in het onderwijs sterker maken. Daarnaast wordt aan die mensen die niet kiezen voor een volledige opleiding toch de mogelijkheid gegeven om aparte moduleonderdelen van de opleiding te volgen. Het wordt zo een open opleiding waar je gericht volgens je specifieke vraagstelling een antwoord kan vinden voor je noden als onderwijsgevende.

Enkele krachtlijnen zijn:

De vernieuwde opleiding wordt ingedeeld in drie modules waardoor men jaarlijks kan instappen. Naast de kernmoduleonderdelen die door elke cursist gevolgd moeten worden zijn er keuzeactiviteiten. Zo kan beter ingespeeld worden op de verschillende interesses van de cursisten. De vormingsavonden die het PVK inricht in februari worden opgenomen in de opleiding als keuzeactiviteiten. Ook de evaluaties werden grondig hervormd. En verder kunnen vrije cursisten inschrijven. Hen wordt de mogelijkheid geboden voor bepaalde moduleonderdelen in te schrijven. Deze cursisten worden op vraag beoordeeld. Na beoordeling ontvangen zij een creditattest. Bij loutere deelname blijft dit beperkt tot een deelnameattest.

In 2012 was er een toename van het aantal deelnemers uit het secundair onderwijs. Hierop werd ingespeeld door een inhoudelijke aanpassing van de opleiding te doen.

Voor het academiejaar 2012-2013 schreven zich 28 cursisten in voor de volledige opleiding of voor moduleonderdelen van de opleiding. Dit betekent een sterke stijging in vergelijking met vorig academiejaar. We hopen deze toename te bestendigen of eventueel uit te breiden.

In het kader van de samenwerking met het departement lerarenopleiding van de Katholieke Hogeschool Kempen, gaan de sessies voor deze opleiding door in de gebouwen van campus Turnhout van Thomas More Kempen.

Daarnaast werkt het PVK ook samen met Thomas More Kempen om de cursus voor leerkrachten, zorgleerkrachten te realiseren. Het betreft hier de opleiding:

Banaba (bachelor na bachelor) Zorgverbreding en Remediërend Leren

Deze cursus richt zich zowel op zorgcoördinatoren en zorgbegeleiders als op leerkrachten en directies basisonderwijs en secundair onderwijs die een beter inzicht willen verwerven in het uitbouwen van een zorgbeleid op school.

5.7.1.2 Initiatieven

Vormingsavonden

Elk jaar richten we als PVK vormingsavonden in met als doelstelling nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het pedagogisch-didactisch handelen bij kinderen of jongeren met specifieke noden te behandelen of brede, vernieuwende inzichten door te geven.

In februari-maart 2012 werd door het PVK dan ook een reeks van 4 vormingsavonden georganiseerd voor leerkrachten, ouders en CLB-medewerkers. In het kader van de samenwerking met Thomas More Kempen gingen deze avonden door in gebouwen van campus Turnhout van Thomas More Kempen.

Op 6 februari 2012 gaf Pieter Depessemier – Teamleider SO Pedagogische Begeleidingsdienst stad Gent een uiteenzetting in verband met dyslexie en de aanpak in het secundair onderwijs. Er waren een tachtigtal toehoorders uit het secundair onderwijs (gewoon en buitengewoon), CLB, logopedisten, docenten en studenten hoger onderwijs.

De tweede avond, op 13 februari 2012, was gewijd aan autisme. Deze avond werd verzorgd door Peter Vermeulen van Autisme Centraal. Het thema was “autisme als contextblindheid”. We telden hier bijna 200 deelnemers vanuit zeer uiteenlopende onderwijssettings.

Op 27 februari 2012 was Inge Daems, pedagogisch adviseur van OVSG aan de beurt met het thema “Zelfredzaamheid bij jonge kleuters”. Deze avond was volledig op maat gesneden van de talrijke kleuterleidsters. We telden een honderdtal toehoorders.

Tot slot op de vierde avond op 5 maart 2012 gaf Jef Stappaerts – schoolbegeleider DPB aan de meer dan 160 aanwezigen een uiteenzetting over leren leren en het opbouwen van een leerlijn. Ook hier zagen we een sterk uiteenlopend publiek met schooldirecties, leerkrachten, zorgcoördinatoren, CLB-medewerkers, docenten en studenten van de KHK, enz.

De avonden werden door de deelnemers als zeer positief ervaren.

Flankerend Onderwijsbeleid

Het flankerend onderwijsbeleid waarbij de gemeenten hun regierol kunnen opnemen om het onderwijs in hun gemeente te begeleiden en te bevorderen blijft voor het PVK een belangrijke topic in 2012. Het PVK neemt dan ook deel aan het nieuwe overleg FLOB Kempen.

Op 28 november 2012 ging een eerste bijeenkomst door voor beleidsmakers en onderwijsambtenaren in de provincie Antwerpen. Opmerkelijk was de overwegende en sterke opkomst vanuit gemeenten uit de IOK-regio, wat duidt op het belang van dit thema en de ontwikkeling die de gemeenten reeds doormaakten.

Ondersteuning gemeenten

Verder blijft PVK initiatieven nemen om de gemeenten te ondersteunen betreffende onderwijsmateries. In functie van de nieuwe legislatuur vanaf 2013 werd een systematische werking uitgetekend vanaf 2012.

5.7.1.3 Positionering en eigenheid van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

In de loop van 2011 werd een heel proces gelopen waarbij de visie, uitgangspunten en doelstellingen van PVK in beschouwing werden genomen. Deze interne evaluatie werd ondersteund via

focusgesprekken met onder meer onderwijsdeskundigen uit de onderwijswereld in de Kempen. Uit het proces is nogmaals gebleken dat PVK een rol te vervullen heeft in het enerzijds verstrekken van vorming via aparte initiatieven of langdurige opleidingen – gericht op versterking van het onderwijs in de Kempen, en anderzijds gericht ondersteuning te geven op gemeentelijk niveau.

5.7.2 Intercommunaal examen

Van 4 tot en met 8 juni 2012 vond in de Kempense lagere scholen de 45^{ste} uitgave plaats van het intercommunaal examen. 65 lagere scholen uit 25 gemeenten namen deel aan dit examen. Daarmee werden in totaal 7.980 leerlingen van het 1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar getest over 1 onderdeel van een leergebied. Zoals de voorgaande jaren werd de toets per leerjaar opgesteld door inspecteurs van het basisonderwijs. IOK treedt op als organisator en moderator. Jaarlijks wordt 1 aspect uit de leerplannen lager onderwijs getoetst. De voorgaande jaren kwamen thema's aan bod als bronnen raadplegen, afvalbeheer, problemen oplossen, luisteren en natuur. In 2012 was 'begrijpend lezen' het centrale thema in de IOK-toets.

Naar aanleiding van haar 50^{ste} verjaardag ontwikkelde IOK een spel over de Kempen 'De Kempen op het spel'. Op een speelse manier kunnen de leerlingen kennismaken met allerlei aspecten van hun streek 'De Kempen'. Alle deelnemende scholen ontvingen hiervan een exemplaar.

De overheid verwacht dat lagere scholen zodanig werken dat zoveel mogelijk leerlingen de eindtermen bereiken (minimumdoelen op het einde van het 6^{de} leerjaar). Om deze eindtermen te halen wordt in de verschillende onderwijsnetten gewerkt met leerplannen waarin wordt opgesomd wat de leerlingen op het einde van elk leerjaar moeten kennen en kunnen. Met de IOK-toets kunnen de scholen voor zichzelf uitmaken of ze voldoende aandacht hebben gegeven aan wat de overheid van hen verwacht. Door te kijken naar de resultaten van de leerlingen kunnen ze ook nagaan of hun aanpak goed was en of de kinderen die leerinhouden inderdaad voldoende hebben verworven.

De resultaten van de deelnemende scholen werden door IOK centraal verwerkt. Scholen konden zo de resultaten van hun eigen leerlingen vergelijken met een regionaal gemiddelde. Deze benchmark moet de leerkrachten stimuleren om de lat hoog te blijven leggen. Met dat doel heeft de inspectiegroep ook een didactische reader ter beschikking gesteld aan de scholen waarin pedagogisch-didactische tips en suggesties voor de leerkrachten werden opgenomen. Deze tips kunnen gebruikt worden om hoofdrekken binnen het leergebied wiskunde een duidelijke plaats te geven. Op deze manier wil IOK de scholen ondersteunen in het didactisch handelen en blijvend stimuleren tot kwaliteitsverbetering van hun onderwijs. Ook de scholen blijken de aanpak waardevol te vinden.

Tabel 26: Overzicht aantal deelnemers per jaar

Jaar	Aantal deelnemende leerlingen
2002	8.294
2003	8.588
2004	8.342
2005	8.670
2006	8.549
2007	9.310 ¹
2008	9.341 ¹
2009	9.717 ¹
2010	8.795 ¹
2011	8.437 ¹
2012	7.980 ¹

(¹) op basis van het aantal ingestuurde resultaten

5.8 De Lilse Bergen

De exploitatie van het recreatiedomein De Lilse Bergen, waarvan IOK, de gemeente Lille en de provincie Antwerpen de partners zijn, kende in 2012, als gevolg van de zeer wisselende weersomstandigheden, een gemengd resultaat.

Op het vlak van de met de camping gerelateerde ontvangsten werd een status quo genoteerd. Met betrekking tot de dagrecreatie kende het bezoekersaantal in vergelijking met 2011 een sterke stijging. In het totaal telde het domein 112.656 bezoekers.

De nodige inspanningen werden geleverd om het investeringsprogramma af te werken. Op de camping werd gestart met de nieuwbouw 'sanitair blok 2'.

6 Sociaal-cultureel beleid

6.1 Welzijnszorg Kempen

Welijnszorg Kempen geniet op meerdere terreinen ondersteuning en samenwerking vanwege IOK, en in het bijzonder op het gebied van informatica, personeel en huisvesting. Welzijnszorg Kempen is het pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. De werking van Welzijnszorg Kempen rust op twee inhoudelijke pijlers en twee belangrijke ondersteunende diensten.

De eerste pijler situeert zich in de openbare sector. Hier wil Welzijnszorg Kempen zowel de OCMW-werking als de belangen van hun cliënten ondersteunen en behartigen. Hiervoor heeft Welzijnszorg Kempen ook verschillende eigen diensten uitgebouwd en vormt zij een levend netwerk met verschillende actoren uit het welzijnslandschap.

De tweede pijler spitst zich toe op de publiek-private samenwerking. Welzijnszorg Kempen is oprichter – partner in tal van vzw's uit de welzijns- en gezondheidssector van de Kempen. Intussen is Welzijnszorg Kempen partner in 19 vzw's met een werking in de Kempen.

De twee ondersteunende diensten hebben zowel een interne als een externe werking. De personeelsdienst volgt de 104 mensen in loondienst van Welzijnszorg Kempen op en behartigt 164 personeelsdossiers van een 12-tal vzw's. Voor deze organisaties neemt de financiële dienst het volledige geldverkeer en –beheer voor haar rekening.

Twee nieuwe initiatieven uit de respectievelijke pijlers lichten we hier even toe.

- In augustus 2012 startte Welzijnszorg Kempen in samenspraak met het provinciebestuur van Antwerpen het proefproject Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer op. In dit proefproject staan vraag en aanbod van vervoersvragen van personen met een mobiliteitsbeperking centraal. De mobiliteitsbeperking kan heel ruim zijn: dit kan tijdelijk zijn ten gevolge van ziekte, of blijvend ten gevolge van een handicap of ongeval. De Mobiliteitscentrale tracht voor elke vervoersvraag een gepaste oplossing te zoeken. Wanneer het proefproject op volle snelheid zal lopen, zullen ook de leemtes in het vervoersaanbod duidelijker in kaart gebracht kunnen worden. Dit proefproject kreeg de naam Mobiliteitspunt Kempen.

Het project stelt Welzijnszorg Kempen, in samenwerking met vele andere partners, in de mogelijkheid om door middel van deze nieuwe dienstverlening tegemoet te komen aan heel wat vragen van personen met een mobiliteitsbeperking die hiermee vroeger niet terecht konden.

- Vzw 't Kader, een initiatief waaraan naast Welzijnszorg Kempen o.m. de christelijke en de socialistische mutualiteit, PAAZ-Turnhout, OPZ-Geel, CAW-Kempen en CGG-Kempen participeert, kreeg in 2012 van het RIZIV de goedkeuring om in het arrondissement Turnhout een Psychosociaal Revalidatiecentrum op te richten. Bedoeling is om voor mensen met ernstige psychiatrische en psychische problemen hospitalisatie en herval te voorkomen en om interventies te doen die leiden tot een betere levenskwaliteit. Verschillende levensdomeinen zoals wonen, werken, vrije tijd, gezondheid, huishouden,... zijn allemaal van fundamenteel belang voor een cliënt om zich te kunnen handhaven. De cliënt kan hierin best een zekere graad van autonomie verwerven.

6.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2012 was IOK structurele sponsor van een jaarlijkse reeks van een 8-tal concerten binnen het arrondissement Turnhout.

7 Jaarrekening

JAARREKENING IN EURO

Naam: **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**

Rechtsvorm: Dienstverlenende vereniging

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van

Turnhout

Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer

BE 0204.212.714

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

12-10-1962

Jaarrekening goedgekeurd door de algemene vergadering van

-

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2012

tot

31-12-2012

Vorig boekjaar van

01-01-2011

tot

31-12-2011

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening:

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL 5.1, VOL 5.2.1, VOL 5.2.2, VOL 5.2.3, VOL 5.2.4, VOL 5.3.4, VOL 5.3.5, VOL 5.4.1, VOL 5.4.2, VOL 5.5.1, VOL 5.5.2, VOL 5.14, VOL 5.16, VOL 5.17.2, VOL 8, VOL 9

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming, van de BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

BUIJS ERNEST

WAMPENBERG 4/D
2370 ARENDONK
BELGIË

Bestuurder

HEYKANTS-JANSENS JOSEE

DE POPULIERKENS 8
2350 VOSSelaar
BELGIË

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8

2490 BALEN
BELGIË

Voorzitter van de Raad van Bestuur

LUYTEN ACHIEL

WATERSTRAAT 45
2440 GEEL
BELGIË

Bestuurder

MEEUS MICHEL

CAMPFORTSTRAAT 5
2480 DESSEL
BELGIË

Bestuurder

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIË

Bestuurder

STIJNEN FRANCIS

TIELENDIJK 53
2300 TURNHOUT
BELGIË

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

BOECKXSTAENS VEERLE

BEVELDORP 80
2560 NIJLEN
BELGIË

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIË

Bestuurder

VAN ROMPAEY PAUL

IEPENWEG 8
2280 GROBBENDONK
BELGIË

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

WAUTERS JOZEF

GROTE BAAN 42
2235 HULSHOUT
BELGIË

Bestuurder

BOLLEN IVO

RIJN 25K
2440 GEEL
BELGIË

Bestuurder

ADRIAENSSEN LUDO

BEUKENLAAN 7
2290 VORSELAAR
BELGIË

Bestuurder

AERTS CLEMENT

BLAUBERGSESTEENWEG 63
2230 HERSELT
BELGIË

Bestuurder

BAETS WARD

HEERLE 6C
2322 HOOGSTRATEN
BELGIË

Bestuurder

BELLENS PETER

BEUKENLAAN 25
2200 HERENTALS
BELGIË

Bestuurder

BELLENS MARCEL

VIERHUIZEN 10
2250 OLEN
BELGIË

Bestuurder

BRASPENNINCKX LEO

PERENSTRAAT 11
2310 RIJKEVORSEL
BELGIË

Bestuurder

BROECKX ELLEN

KOLKSTRAAT 25F
2480 DESSEL
BELGIË

Bestuurder

CANNAERTS LEO

SCHAFFELBERG 14
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
BELGIË

Bestuurder

CELEN HUBERT

BRESSERDIJK 10
2400 MOL
BELGIË

Bestuurder

DRIESEN MIL

ASTERSTRAAT 10
2350 VOSSelaar
BELGIË

Bestuurder

FEYAERTS PATRICK

MOLENSTRAAT 84
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
BELGIË

Bestuurder

GABRIELS ROGER

VLAKKE VELDEN 6
2270 HERENTHOUT
BELGIË

Bestuurder

GYS NAND

BRASEL 23
2480 DESSEL
BELGIË

Bestuurder

HERMANS FRANS

DE PARRE 6
2310 RIJKEVORSEL
BELGIË

Bestuurder

JANSSENS LUC

KASTEELSTRAAT 99
2470 RETIE
BELGIË

Bestuurder

KNAEPS TESSA

COLLEGESTRAAT 11
2400 MOL
BELGIË

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 LAAKDAL
BELGIË

VAN MIERT LEO VERBINDINGSWEG 28 2360 OUD-TURNHOUT BELGIË	Bestuurder
VAN OLMEN MIEN PLASSENDONK 13 2200 HERENTALS BELGIË	Bestuurder
WILLEMSSENS STAF STEKELBAARSSTRAAT 24 2340 BEERSE BELGIË	Bestuurder
GUNS ROB MGR. CARDIJNSTRAAT 41 2460 KASTERLEE BELGIË	Bestuurder
LUYTEN WALTER KONING ALBERTSTRAAT 183 2380 Ravels BELGIË	Bestuurder
PEETERS FRANS SINT CORNELIUSSTRAAT 32 2440 Geel BELGIË	Bestuurder
VINCKX JOS EIGEN 32 2360 Oud-Turnhout BELGIË	Bestuurder
DIELS PAUL LICHTAARTSESTEENWEG 39 2275 Lille BELGIË	Bestuurder
ENGELEN JOZEF ROOIAARDE 38 2450 Meerhout	Bestuurder

BELGIË

Bestuurder

VAN TILBURG LEO

LELIESTRAAT 7
2387 Baarle-Hertog
BELGIË

Bestuurder

PEETERMANS LUC

LIMBERG 103
2230 Herselt
BELGIË

Bestuurder

ERNST & YOUNG BEDRIJFSREVISOREN BCVBA (B160)

BE 0446.334.711
Joe Englishstraat 52
2140 BORGERHOUT
BELGIË

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

VAN DEN ECKER RONALD (IBR A 1851)

Joe Englishstraat 52
2140 BORGERHOUT
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

* Facultatieve vermelding.

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28	<u>12.153.096,29</u>	<u>12.827.006,61</u>
Oprichtingskosten	5.1	20		
Immateriële vaste activa	5.2	21		
Materiële vaste activa	5.3	22/27	12.096.375,17	12.774.238,44
Terreinen en gebouwen		22	10.874.780,21	11.770.883,28
Installaties, machines en uitrusting		23	624.402,81	697.220,12
Meubilair en rollend materieel		24	96.979,59	120.022,47
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	500.212,56	186.112,57
Financiële vaste activa	5.4/5.5.1	28	56.721,12	52.768,17
Verbonden ondernemingen	5.14	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	5.14	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	56.721,12	52.768,17
Aandelen		284	4.712,08	4.712,08
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	52.009,04	48.056,09
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>106.208.964,47</u>	<u>102.107.245,97</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	68.220.914,89	65.459.725,26
Vorraden		30/36	67.905.312,82	65.098.845,44
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	67.901.539,45	65.093.835,98
Vooruitbetalingen		36	3.773,37	5.009,46
Bestellingen in uitvoering		37	315.602,07	360.879,82
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	1.560.803,32	3.049.210,89
Handelsvorderingen		40	800.396,49	899.070,19
Overige vorderingen		41	760.406,83	2.150.140,7
Geldbeleggingen	5.5.1/5.6	50/53	33.268.077,96	31.389.926,83
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	33.268.077,96	31.389.926,83
Liquide middelen		54/58	3.054.812,55	2.132.601,58
Overlopende rekeningen	5.6	490/1	104.355,75	75.781,41
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	118.362.060,76	114.934.252,58

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
		10/15	<u>108.105.897,86</u>	<u>106.633.609,43</u>
Kapitaal	5.7	10	19.490.800	19.490.800
Geplaatst kapitaal		100	19.490.800	19.490.800
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Uitgiftepremies		11		
Herwaarderingsmeerwaarden		12	686.031,72	688.937,17
Reserves		13	83.575.041,78	81.706.631,64
Wettelijke reserve		130	1.949.080	1.949.080
Onbeschikbare reserves		131	345.390,87	342.485,42
Voor eigen aandelen		1310		
Andere		1311	345.390,87	342.485,42
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	81.280.570,91	79.415.066,22
Overgedragen winst (verlies)		14		
			(+)/(-)	
Kapitaalsubsidies		15	4.354.024,36	4.747.240,62
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>7.561.292,42</u>	<u>4.042.982,83</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	7.561.292,42	4.042.982,83
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	5.548.671,38	3.016.000
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Overige risico's en kosten	5.8	163/5	2.012.621,04	1.026.982,83
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	<u>2.694.870,48</u>	<u>4.257.660,32</u>
Schulden op meer dan één jaar	5.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	2.509.845,19	4.234.765,08
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	5.9	42		
Financiële schulden		43	30,98	30,98
Kredietinstellingen		430/8	30,98	30,98
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	1.255.174,85	3.249.271,06
Leveranciers		440/4	1.255.174,85	3.249.271,06
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	120.700	5.000
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	5.9	45	864.926,58	907.466,51
Belastingen		450/3	191.346,85	181.752,16
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	673.579,73	725.714,35
Overige schulden		47/48	269.012,78	72.996,53
Overlopende rekeningen	5.9	492/3	185.025,29	22.895,24
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	118.362.060,76	114.934.252,58

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	70/74	22.166.474,2	33.618.979,17
Bedrijfsopbrengsten			
Omzet	5.10 70	14.713.707,66	21.015.804,36
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)	71	2.762.425,72	8.835.896,47
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	5.10 74	4.690.340,82	3.767.278,34
	60/64	19.001.482,19	29.525.914,28
Bedrijfskosten			
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	9.421.035,43	20.523.587,68
Aankopen	600/8	9.419.799,34	20.525.036,11
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)	609	1.236,09	-1.448,43
Diensten en diverse goederen	61	2.156.399,81	1.926.825,14
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	5.10 62	5.177.098,71	5.374.101,22
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	1.082.309,29	1.082.854,36
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4	-424,49	2.554,89
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	5.10 635/7	985.638,21	549.828,55
Andere bedrijfskosten	5.10 640/8	179.425,23	66.162,44
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	3.164.992,01	4.093.064,89
Financiële opbrengsten	75	1.120.585,87	753.406,46
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750		2,11
Opbrengsten uit vlottende activa	751	20.222,87	79.601,73
Andere financiële opbrengsten	5.11 752/9	1.100.363	673.802,62
Financiële kosten	5.11 65	-126.270,02	557.044,2
Kosten van schulden	650	42.875,7	13.529,2
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	651	-294.494,8	269.129,26
Andere financiële kosten	652/9	125.349,08	274.385,74
Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening vóór belasting (+)/(-)	9902	4.411.847,9	4.289.427,15
Uitzonderlijke opbrengsten	76	106,58	
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten	762		
Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	763	106,58	
Andere uitzonderlijke opbrengsten	5.11 764/9		
Uitzonderlijke kosten	66	2.546.449,79	3.080.264,53
Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	13.778,41	2.885,65
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	662	2.532.671,38	3.016.000
Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	663		
Andere uitzonderlijke kosten	5.11 664/8		61.378,88
Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten (-)	669		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	1.865.504,69	1.209.162,62
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	67/77		
	670/3		
	77		
	9904	1.865.504,69	1.209.162,62
	789		
	689		
	9905	1.865.504,69	1.209.162,62

Belastingen op het resultaat (+)/(-)

Belastingen
 Regularisering van belastingen en terugnemning van
 voorzieningen voor belastingen

5.12

Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)

Onttrekking aan de belastingvrije reserves

Overboeking naar de belastingvrije reserves

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	1.865.504,69	1.209.162,62
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	1.865.504,69	1.209.162,62
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Ottrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	1.865.504,69	1.209.162,62
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	1.865.504,69	1.209.162,62
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/6		
Vergoeding van het kapitaal		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Andere rechthebbenden		696		

**TOELICHTING
STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	XXXXXXXXXX	21.085.079,57
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	23.477,4	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	21.108.556,97	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	XXXXXXXXXX	633.940,2
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	633.940,2	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	XXXXXXXXXX	9.948.136,49
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	919.580,47	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	10.867.716,96	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	22	10.874.780,21	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	1.671.064,8
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	77.898,03	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	197.420,64	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	1.551.542,19	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	27.442,09
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232	2.905,45	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	24.536,64	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	1.001.286,77
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	150.715,34	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	200.326,09	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	951.676,02	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	23	624.402,81	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	758.993,86
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	2.749,01	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	761.742,87	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	27.554,85
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	27.554,85	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	666.526,24
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	25.791,89	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	692.318,13	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	24	96.979,59	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	XXXXXXXXXX	186.112,57
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166	314.099,99	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8186		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196	500.212,56	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8216		
Verworven van derden	8226		
Afgeboekt	8236		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8246		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8276		
Teruggenomen	8286		
Verworven van derden	8296		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8316		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	27	500.212,56	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	4.712,08
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	4.712,08	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	284	4.712,08	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXX	48.056,09
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	3.952,95	
Terugbetalingen	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8	52.009,04	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen

Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagd bedrag
 Niet-opgevraagd bedrag

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 hoogstens één maand
 meer dan één maand en hoogstens één jaar
 meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	28.871.227,54	31.138.626,32
8681	28.871.227,54	31.138.626,32
8682		
52		
8684		
53	4.396.850,42	251.300,51
8686	4.396.850,42	251.300,51
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P 100	XXXXXXXXXX 19.490.800	19.490.800

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen
 Aandelen gemeenten
 Aandelen overige openbare besturen

Aandelen op naam
 Aandelen aan toonder en/of gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	15.627.325 3.863.475	625.093 154.639
8702 8703	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	779.632

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101 8712	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721 8722	
8731 8732	
8740 8741 8742	
8745 8746 8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
 Aantal aandelen
 Daaraan verbonden stemrecht
 Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761 8762	
8771 8781	

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING, ZOALS DIE BLIJKT UIT DE KENNISGEVINGEN DIE DE ONDERNEMING HEEFT ONTVANGEN

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

**UITSPLITSING VAN DE POST 163/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG
VOORKOMT**

Voorziening voor infrastructuurwerken industrie- en ambachtszones
Overige

Boekjaar
1.640.264,68
372.356,36

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EEN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

42

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913

GEWAARBORGDE SCHULDEN

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden	8921	
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

9061

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	8922	
---------------------	------	--

Achtergestelde leningen
 Niet-achtergestelde obligatieleningen
 Leasingschulden en soortgelijke schulden
 Kredietinstellingen
 Overige leningen
 Handelsschulden
 Leveranciers
 Te betalen wissels
 Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
 Belastingen
 Bezoldigingen en sociale lasten
 Overige schulden
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Codes	Boekjaar
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen

Vervallen belastingschulden
 Niet-vervallen belastingschulden
 Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
 Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	191.346,85
450	
9076	
9077	673.579,73

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BEDRIJFSRESULTATEN**BEDRIJFSOPBRENGSTEN****Netto-omzet**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengstenExploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen**BEDRIJFSKOSTEN****Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring
heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen
personeelsregister**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

**Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde
personen**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de onderneming

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	784.859,59	586.400,59
9086	94	93
9087	73,9	71,7
9088	104.335	101.741
620	3.653.634,08	3.383.434,61
621	1.091.607,32	1.067.343,96
622	161.547,43	697.340,33
623	270.309,88	225.982,32
624		
635		
9110		
9111		
9112	1.380,4	2.554,89
9113	1.804,89	
9115	1.591.705,65	654.509,1
9116	606.067,44	104.680,55
640	275,3	313,97
641/8	179.149,93	65.848,47
9096	2	4
9097	2,5	3,2
9098	4.129	6.188
617	167.540	196.213

FINANCIËLE EN UITZONDERLIJKE RESULTATEN

FINANCIËLE RESULTATEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

MEERWAARDE OP REALISATIE VLOTTENDE ACTIVA

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	454.138,52	403.568,92
9126		
	646.224,48	270.233,7
6501		
6503		
6510	39.975,48	282.340,37
6511	334.470,28	13.211,11
653		
6560		
6561		
	125.349,08	274.385,74

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en van disagio

Geactiveerde intercalaire interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

MINDERWAARDE OP REALISATIE VLOTTENDE ACTIVA

Boekjaar

UITZONDERLIJKE RESULTATEN

Uitsplitsing van de andere uitzonderlijke opbrengsten

Uitsplitsing van de andere uitzonderlijke kosten

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de uitzonderlijke resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latencies
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latencies

- Passieve latencies
 - Uitsplitsing van de passieve latencies

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de onderneming (aftrekbaar)
- Door de onderneming

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	67.147,95	160.212,88
9146	504.078,03	342.763,98
9147	1.090.876,2	1.001.689,66
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	<u>19.038.658,98</u>
Waarvan		
Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	
Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten	9151	
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd	9153	19.038.658,98
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9161	
Bedrag van de inschrijving	9171	
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9181	
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9191	
Zekerheden op de nog door de onderneming te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9201	
Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	9162	
Bedrag van de inschrijving	9172	
Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving	9182	
Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa	9192	
Zekerheden op de nog door de onderneming te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa	9202	
GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE ONDERNEMING, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN		
 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA		
 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA		
TERMIJNVERRICHTINGEN		
Gekochte (te ontvangen) goederen	9213	
Verkochte (te leveren) goederen	9214	
Gekochte (te ontvangen) deviezen	9215	
Verkochte (te leveren) deviezen	9216	
VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN		
Andere gestelde waarborgen : 12.395,00 euro		
BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN		

IN VOORKOMEND GEVAL, BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF

OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN, MET OPGAVE VAN DE GENOMEN MAATREGELEN OM DE DAARUIT VOORTVLOEIENDE KOSTEN TE DEKKEN

PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN ZAKELIJK DOEL VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regeling voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap; indien vereist moeten de financiële gevolgen van deze regelingen voor de vennootschap eveneens worden vermeld:

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorwaarden betreffende de uitstaande vorderingen

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Voornaamste voorwaarden van de toegestane waarborgen

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Voornaamste voorwaarden van deze verplichtingen

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	55.996,65
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	11.411,51
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke onderneming die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

Staat van de tewerkgestelde personen

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

	Codes	1. Voltijds <i>(boekjaar)</i>	2. Deeltijds <i>(boekjaar)</i>	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) <i>(boekjaar)</i>		3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) <i>(vorig boekjaar)</i>
Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar						
Gemiddeld aantal werknemers	100	52,4	41,3	73,9 VTE		71,7 VTE
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	71.550	32.785	104.335 T		101.741 T
Personeelskosten	102	3.605.641	1.571.458	5.177.099 T		5.374.101 T
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	103	XXXXXXX	XXXXXXX	31.770 T		30.492 T

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Directiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
	51	43	73,1
105			
110	49	41	70,4
111	2		2
112			
113		2	0,7
120	30	15	37
1200			
1201	2		2
1202	17	7	20
1203	11	8	15
121	21	28	36,1
1210			
1211	1	7	4,3
1212	7	13	14,4
1213	13	8	17,4
130		4	2
134	51	39	71,1
132			
133			

Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen
 Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
 Kosten voor de onderneming

Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
150	0,5	2
151	979	3.150
152	25.311	142.229

Tabel van het personeelsverloop tijdens het boekjaar

Ingetreden

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
 Overeenkomst voor een bepaalde tijd
 Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
 Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	2	3	3,3
210	2	3	3,3
211			
212			
213			

Uitgetreden

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
 Overeenkomst voor een bepaalde tijd
 Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
 Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen
 Brugpensioen
 Afdanking
 Andere reden
 Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	1	4	3,5
310	1	4	3,5
311			
312			
313			
340		2	0,9
341			
342		1	0,8
343	1	1	1,8
350			

Inlichtingen over de opleidingen voor de werknemers tijdens het boekjaar**Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingsuren
 Nettokosten voor de onderneming
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	37	5811	34
5802	925	5812	998
5803	101.636,38	5813	97.463,68
58031	101.636,38	58131	97.463,68
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingsuren
 Nettokosten voor de onderneming

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingsuren
 Nettokosten voor de onderneming

WAARDERINGSREGELS

A. Waarderingsregels
1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA
Nihil

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegegeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:
- bureelgebouw : 33 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorganggebouwen : 20 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwagens : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
- gebouwen + uitrusting : 33 jaar
- materieel : 5 jaar
- meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

afschrijving van het boekjaar = -----
geherwaardeerde boekwaarde
n - x

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:
+ aanschaffingswaarde
+ verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
= saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.
Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betaald worden.
Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

4. VOORRADEN
Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen
De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.
De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.
De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een geïndividueerde standaard-uurkost.
Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en interesten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.
De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

Kapitaalsubsidies
De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.
De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

5. BESTELLINGEN IN UITVOERING
De niet voltooide opdrachten voor derden, in casu BPA's en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en oteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.
De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een geïndividueerde standaard-uurkost.

6. VORDERINGEN
De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN
Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.
Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN
De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

9. KAPITAALSUBSIDIES
Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN
Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.
Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan wordt het berekende bedrag van 8.323.007,06 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Jaarlijks zal het risico herberekend en aangepast worden.

11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR
De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de dienstverlenende vereniging IOK CVBA over de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2012

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de jaarrekening evenals de vereiste bijkomende vermeldingen en inlichtingen.

Verklaring zonder voorbehoud over de jaarrekening

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2012, opgesteld overeenkomstig het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, met een balanstotaal van € 118.362.060,76 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 1.865.504,69.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor het opstellen en de getrouwe weergave van de jaarrekening

Het opstellen van de jaarrekening valt onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. Deze verantwoordelijkheid omvat: het opzetten, implementeren en in stand houden van een interne controle met betrekking tot het opstellen en de getrouwe weergave van de jaarrekening die geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of het maken van fouten bevat; het kiezen en toepassen van geschikte waarderingsregels; en het maken van boekhoudkundige schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de commissaris

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle uitgevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en volgens de in België geldende controlenormen, zoals uitgevaardigd door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren. Deze controlenormen vereisen dat onze controle zo wordt georganiseerd en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Overeenkomstig deze controlenormen hebben wij controlewerkzaamheden uitgevoerd ter verkrijging van controle-informatie over de in de jaarrekening opgenomen bedragen en toelichtingen. De keuze van deze controlewerkzaamheden hangt af van onze beoordeling alsook van onze inschatting van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of het maken van fouten.

**Verslag van de commissaris van 20 maart 2013 over de jaarrekening van
Dienstverlenende Vereniging IOK CVBA over het boekjaar
afgesloten op 31 december 2012 (vervolg)**

Bij het maken van onze risico-inschatting houden wij rekening met de bestaande interne controle van de vennootschap met betrekking tot het opstellen en de getrouwe weergave van de jaarrekening ten einde in de gegeven omstandigheden de gepaste werkzaamheden te bepalen, maar niet om een oordeel te geven over de effectiviteit van de interne controle van de vennootschap. Wij hebben tevens de gegrondheid van de waarderingsregels, de redelijkheid van de betekenisvolle boekhoudkundige schattingen gemaakt door de vennootschap, alsook de voorstelling van de jaarrekening, als geheel beoordeeld. Ten slotte hebben wij van de raad van bestuur en van de verantwoordelijken van de vennootschap de voor onze controlewerkzaamheden vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie een redelijke basis vormt voor het uitbrengen van ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van dienstverlenende vereniging IOK CVBA afgesloten op 31 december 2012 een getrouw beeld van het vermogen, de financiële toestand en de resultaten van de vennootschap, overeenkomstig het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Bijkomende vermeldingen en inlichtingen

Het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, alsook het naleven door de vennootschap van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten, vallen onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur.

Het is onze verantwoordelijkheid om in ons verslag de volgende bijkomende vermeldingen en inlichtingen op te nemen die niet van aard zijn om de draagwijdte van onze verklaring over de jaarrekening te wijzigen:

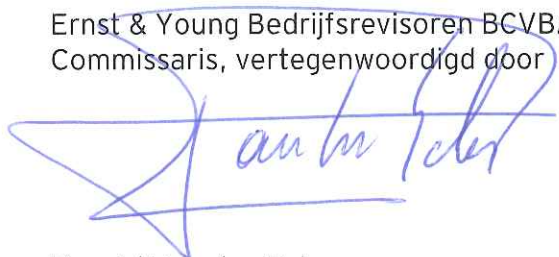
- ▶ Het jaarverslag behandelt de door de wet vereiste inlichtingen en stemt overeen met de jaarrekening. Wij kunnen ons echter niet uitspreken over de beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap wordt geconfronteerd, alsook van haar positie, haar voorzienbare evolutie of de aanmerkelijke invloed van bepaalde feiten op haar toekomstige ontwikkeling. Wij kunnen evenwel bevestigen dat de verstrekte gegevens geen onmiskenbare inconsistenties vertonen met de informatie waarover wij beschikken in het kader van ons mandaat.
- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.

**Verslag van de commissaris van 20 maart 2013 over de jaarrekening van
Dienstverlenende Vereniging IOK CVBA over het boekjaar
afgesloten op 31 december 2012 (vervolg)**

- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen. De verwerking van het resultaat die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Antwerpen, 20 maart 2012

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA
Commissaris, vertegenwoordigd door



Ronald Van den Ecker
Vennoot

Ref: 13RVE0067