



IOK Afvalbeheer

Jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2017

ALGEMENE VERGADERING – 15 MEI 2018

INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2017.....	6
1.1.1	Aandeelhouders	6
1.1.2	Raad van Bestuur op 31 december 2017	7
1.2	Commissaris-revisor op 31 december 2017	7
1.3	Directiecomité op 31 december 2017	8
1.4	Aandelen vennoten.....	8
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2017	8
1.5	Personeel en diensten.....	9
1.5.1	Afvalbeheer	9
1.5.2	Ondersteunende diensten	10
1.5.2.1	Financiële dienst.....	10
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie	10
1.5.2.3	Studiedienst.....	10
1.5.2.4	Juridische dienst.....	10
1.5.2.5	Technische dienst.....	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer.....	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer.....	11
2	Afvalbeleid	11
2.1	Afvalpreventie en voorlichting.....	11
2.1.1	Communicatie.....	11
2.1.1.1	Afvalkrant.....	11
2.1.1.2	Online communicatie	11
2.1.1.3	Campagne 'PMD sorteren is kinderspel!'	12
2.1.1.4	Doelgroepenwerking: meer dan 20.000 mensen maken persoonlijk kennis met Kempens afvalbeheer	12
2.1.1.5	Afvalsteward	13
2.1.1.6	Ondersteuning afvalarme evenementen.....	14
2.1.2	Kringlooptuinieren.....	14
2.1.2.1	Opleiding	14
2.1.2.2	Kringloopkracht.....	14
2.1.2.3	Juni Compostmaand.....	14
2.1.2.4	Bijscholing kringloopkrachten.....	15
2.1.2.5	Composteringsmiddelen	15
2.1.3	Coachingtrajecten 'indevuilbak'	15
2.2	Recyclage.....	16
2.2.1	Communicatie.....	16
2.2.1.1	Aanbod scholen	16
2.2.1.2	Operatie Proper	16
2.2.1.3	Sorteerstickers.....	17
2.2.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie.....	17
2.2.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus.....	17
2.2.2.2	Globale resultaten Fost Plus	17
2.2.2.3	Residupercentage PMD	17
2.2.2.4	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten	19
2.2.2.5	Inzameling KGA.....	21
2.2.3	Regionale sturing afvalstromen	24
2.2.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën.....	25
2.2.3.2	Selectieve inzameling autobanden.....	25
2.2.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen	27
2.2.3.4	Selectieve inzameling videobanden	28
2.2.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS)	29
2.2.3.6	Selectieve inzameling vlak glas.....	30
2.2.3.7	Selectieve inzameling houtafval	30
2.2.3.8	Selectieve inzameling C3-hout.....	31
2.2.3.9	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand.....	32
2.2.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing	33
2.2.3.11	Selectieve inzameling taxus.....	34
2.2.3.12	Selectieve inzameling matrassen.....	34
2.2.3.13	Selectieve inzameling kaarsresten.....	35
2.2.3.14	Selectieve inzameling kurken stoppen.....	36
2.2.3.15	Textiel.....	37
2.2.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval.....	39
2.2.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval	39
2.2.4.2	Gft-composteringsinstallatie.....	40

2.2.4.3	Groencomposteringsinstallatie	40
2.2.4.5	Afzet compost	41
2.2.5	Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)	45
2.2.6	Milieubedrijven	46
2.2.6.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas	46
2.2.6.2	Uitbouw Milieubedrijf Beerse-Oost	46
2.2.6.3	Recyclageparken IOK Afvalbeheer	47
2.2.6.4	Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken	49
2.2.6.5	Overslagactiviteiten	54
2.3	Inzameling en logistiek	56
2.3.1	Ophaaldienst	56
2.3.1.1	Evolutie personeel	56
2.3.1.2	Opdrachten	56
2.3.1.3	Evolutie wagenpark	57
2.3.1.4	Preventie en welzijn op het werk	57
2.3.1.5	Route(optimalisatie)- en datacommunicatie	58
2.3.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)	59
2.3.3	Ondergrondse containers	59
2.3.4	DIFTAR-project	61
2.3.4.1	Opstartfase 9	61
2.3.4.2	Positieve afvalresultaten door diftar	61
2.3.4.3	Diftar-webapplicatie	62
2.3.5	Invoering papiercontainers	63
2.4	Eindverwijdering	63
2.4.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)	63
2.4.1.1	Bezoeken	63
2.4.1.2	Overlegcommissie	63
2.4.1.3	Exploitatie	63
2.4.1.4	Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer	63
2.4.1.5	Windmolens MBS	64
2.4.2	Stortplaatsen	64
2.4.2.1	Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout	64
2.4.2.2	Stortgaswinning – groene stroomproductie	64
2.4.3	Aanvoer restafval	64
2.5	Tarieven afval	67
2.6	VVSG/Interafval	67
2.7	De Kringwinkel Zuiderkempen	68
2.8	vzw WEB	68
3	Jaarrekeningen 2017	69

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 15 MEI 2018

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 95 en 96 van de vennootschappenwet hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2017 en u de jaarrekeningen per 31 december 2017 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2017.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 767.935,55 euro. Het balanstotaal beloopt 86.535.974,36 euro. De omzet bedroeg 51.218.353,36 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017.

Geel, 20 maart 2018

De Raad van Bestuur

2017 – VEERTIENDE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-58 09 91

F: 014-58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarysplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2017

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

1.1.1 Aandeelhouders

Tabel 1

Gemeente	Bevolking 1/1/2017
Arendonk	13.261
Baarle-Hertog	2.695
Balen	22.356
Beerse	17.907
Dessel	9.527
Geel	39.560
Grobbendonk	11.237
Heist-op-den-Berg	42.416
Herentals	27.800
Herenthout	8.845
Herselt	14.408
Hoogstraten	21.300
Hulshout	10.328
Kasterlee	18.501
Laakdal	15.874
Lille	16.406
Meerhout	10.256
Merksplas	8.626
Mol	36.151
Nijlen	22.693
Olen	12.381
Oud-Turnhout	13.447
Ravels	14.810
Retie	11.184
Rijkevorsel	11.879
Turnhout	43.467
Vorselaar	7.778
Vosselaar	11.005
Westerlo	24.688
Totaal	520.786

Bron: Rijksregister

In de periode van 2007 – 2017 steeg het aantal inwoners van 517.884 naar 520.786 op 1 januari 2017.

1.1.2 Raad van Bestuur op 31 december 2017

Tabel 2: Samenstelling raad van bestuur

Funcitie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Funcitie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
Ondervoorzitters	Gemeentebestuur Geel	Bart Julliams	schepen
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
Leden	Gemeentebestuur Arendonk	Kristof Hendrickx	burgemeester
	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	burgemeester
	Gemeentebestuur Beerse	Marc Smans	burgemeester
	Gemeentebestuur Dessel	Willy Broeckx	schepen
	Gemeentebestuur Grobbendonk	Eric Van Meensel	burgemeester
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Gemeentebestuur Herentals	Mien Van Olmen	schepen
	Gemeentebestuur Herenthout	Patrick Heremans ¹	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	burgemeester
	Gemeentebestuur Hoogstraten	Ward Baets	schepen
	Gemeentebestuur Hulshout	Joost Verhaegen	schepen
	Gemeentebestuur Kasterlee	Guy Van de Perre ²	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Paul Diels	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Jos Engelen	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Karel Lenaerts	schepen
	Gemeentebestuur Mol	Tessa Knaeps	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Carrie Verelst	schepen
	Gemeentebestuur Olen	Seppe Bouquillon	burgemeester
	Gemeentebestuur Oud-Turnhout	Jos Vinckx	burgemeester
	Gemeentebestuur Ravels	Walter Luyten	burgemeester
Gemeentebestuur Retie	Kristel Pelckmans	schepen	
Gemeentebestuur Rijkevorsel	Jürgen Van Leuven	schepen	
Gemeentebestuur Turnhout	Eric Vos	burgemeester	
Gemeentebestuur Vorselaar	Sara Van Rooy	schepen	
Gemeentebestuur Vosselaar	Josee Heykants-Jansens	burgemeester	
Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester	
Leden met raadgevende stem	Gemeentebestuur Dessel	Ferdinand Gys	raadslid
	Gemeentebestuur Hulshout	Gust Van den Bruel ³	raadslid
	Gemeentebestuur Lille	Jan Stevens	raadslid
	Gemeentebestuur Ravels	Louis Haagen	raadslid
	Gemeentebestuur Vorselaar	Ludo Adriaenssen	raadslid

1.2 Commissaris-revisor op 31 december 2017

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

¹ Ter vervanging van de heer Roger Gabriels (beslissing raad van bestuur IOK Afvalbeheer d.d. 16 mei 2017)

² Ter vervanging van mevrouw Griet Noyens (beslissing raad van bestuur IOK Afvalbeheer d.d. 20 juni 2017)

³ Ter vervanging van de heer Rik Raeymaekers (beslissing raad van bestuur IOK Afvalbeheer d.d. 17 oktober 2017)

1.3 Directiecomité op 31 december 2017

Tabel 3: Samenstelling directiecomité

Functie directiecomité	in Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
Ondervoorzitters	Gemeentebestuur Geel	Bart Julliams	schepen
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
Leden	Gemeentebestuur Beerse	Marc Smans	burgemeester
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Gemeentebestuur Hoogstraten	Ward Baets	schepen
	Gemeentebestuur Mol	Tessa Knaeps	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Josee Heykants-Jansens	burgemeester
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2017

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal	47.016

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2017 uit 424 personeelsleden, nl. 64 bedienden, waarvan 31 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 360 arbeiders.

Hiervan werken 44 personeelsleden in het gebouw op de Antwerpseweg, 228 personeelsleden bij de ophaaldienst, 25 personeelsleden op het milieubedrijf/composteringsinstallatie/recyclagepark te Beerse/Merksplas, 1 personeelslid als algemene coördinatie voor de recyclageparken, 6 personeelsleden op het milieubedrijf te Mol, 8 personeelsleden op het milieubedrijf/recyclagepark te Meerhout, 25 personeelsleden op de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, 27 personeelsleden op het milieubedrijf Olen/Geel, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Baarle-Hertog, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Balen, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Dessel/Retie, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Geel, 7 personeelsleden op de recyclageparken van Heist-op-den-Berg, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Herenthout, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Herselt, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Hoogstraten, 9 personeelsleden op de recyclageparken van Mol, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Nijlen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Olen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Ravels, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Turnhout, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Westerlo.

Ten opzichte van 2016 steeg het aantal personeelsleden met 15.

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- Afvalpreventie en communicatie. Binnen IOK Afvalbeheer bestaat er een aparte cel, quasi exclusief bezig met het maximaal realiseren van afvalpreventie door ondersteuning van de gemeenten en het stimuleren van een globale aanpak in onze regio. Hierbij maakt men gebruik van de meest relevante informatiekanalen. Tevens is er de afvalinfolijn en de interne/externe communicatie.
- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een aparte ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 228 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG). Op deze locatie zijn er 27 personeelsleden tewerkgesteld.
Ondertussen wordt in de gemeenten Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Nijlen, Retie, Vorselaar en Westerlo het papier en karton ingezameld in containers. In het najaar van 2017 worden de voorbereidingen getroffen voor de invoering in de gemeenten Arendonk, Balen, Dessel, Mol, Oud-Turnhout en Ravels. Vanaf 2018 zal ook in deze gemeenten het papier en karton in containers worden opgehaald.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel, ...). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer ondermeer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herentals (Moerbroek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel zijn 24 gemeenten operationeel (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval). Op 1 januari 2017 werd diftar ingevoerd in de gemeente Retie en bedraagt de dekkingsgraad voor diftar huis aan huis 86 %. Enkel de gemeenten Grobbendonk, Herselt, Kasterlee, Lille en Olen maken nog geen gebruik van diftar inzameling huis aan huis voor gft en restafval.
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over 1 van de omvangrijkste gft-compostering van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Op dezelfde locatie is ook een groencompostering operationeel. Voor de integratie van een vergistingsinstallatie in de bestaande gft-composteringsinstallatie werd in navolging van de principiële beslissing van de raad van bestuur de focus gelegd op de realisatie van het project ECP.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van ca. 90 % van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 18 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse-Merksplas-Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Nijlen, Meerhout/Laakdal, Mol, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 22 gemeenten.

- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) te Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK/IOK Afvalbeheer zeer belangrijk. Het gaat in de praktijk in belangrijke mate over de financiële dienst, de dienst personeel en interne organisatie, de juridische dienst, de milieucoördinator en de directie.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging worden gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievendossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

In 2017 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 268.445 kWh
- Milieubedrijf Mol: 58.162 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 55.852 kWh
- Ophaaldienst: 104.361 kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 486.784 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 139 gezinnen).

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo wordt het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnzorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 19 december 2003 werd IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen (520.786 inwoners op 1 januari 2017) opgericht.

De oprichting van IOK Afvalbeheer sluit aan bij de traditie van intercommunaal afvalbeheer binnen de IOK. Sinds 1990 voeren de Kempische gemeentebesturen in intercommunaal verband een geïntegreerd en duurzaam afvalbeleid.

Sinds 2008 werd maximaal getracht uitvoering te geven aan het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen voor de periode 2008-2015. Ondertussen werd er gestart met de verdere vertaling van het nieuw afvalstoffenplan (2022), beslissing Vlaamse regering 16 september 2016, met als plan horizon 2022.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk. Aan de hand van het afvalpreventiejaarprogramma worden doelgroepenwerking en acties uitgevoerd om de bevolking aan te zetten tot een aangepast afval- en aankoopgedrag.

In uitvoering van het goedgekeurde programma werden onder andere de volgende acties ondernomen.

2.1.1 Communicatie

2.1.1.1 Afvalkrant

In 2017 verscheen de Afvalkrant in maart, mei, september en november. De Afvalkrant blijft een belangrijk communicatiekanaal. De talrijke reacties op en deelnames aan acties en activiteiten die via de Afvalkrant worden aangekondigd, zijn daarvan het bewijs. Onder meer de ruime belangstelling voor de cursus thuiscomposteren, de grote interesse voor 'De week van de afvalophalers', de vele reacties met preventietips en restjesrecepten en de talrijke bestellingen voor 'Wintersolden compost' tonen dit aan.

In de Afvalkrant anno 2017 blijft een hedendaagse stijl, meer visuele en directe communicatie essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom is de inbreng van de Kempenaren in de Afvalkrant belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.

2.1.1.2 Online communicatie

In 2017 bezochten er maandelijks gemiddeld 13.643 mensen www.iok.be. Ook werd er ingezet op het gebruik van sociale media. De twitterpagina van IOK en IOK Afvalbeheer werd actief gebruikt. Vooral de interactie en wisselwerking met berichtjes van gemeenten en andere stakeholders creëert een meerwaarde. Eind 2017 had de twitteraccount meer dan 741 volgers en werden er 243 tweets gestuurd. Sinds de start in september 2013 waren dat er 1.454.

Nieuw is de opstart van een facebookaccount voor IOK Afvalbeheer. Sinds midden januari is de facebookpagina actief. Een jaarplanning vormt de leidraad voor de berichten, maar wekelijks wordt deze nog afgestemd op de actualiteit. Berichten over zwerfvuil, vacatures en foto's van klasjes die op bezoek kwamen kregen het meeste interactie. De berichten over de zware sneeuwval begin december deden de reacties pieken, meer dan 26.332 mensen werden bereikt met 1 bericht en hier op kwamen 539 reacties. Bedoeling is om de interacties op facebook goed te monitoren zodat berichten nog efficiënter worden en de pagina een groeiend bereik krijgt.

2.1.1.3 Campagne 'PMD sorteren is kinderspel!'

De zomerse campagne 'PMD sorteren is kinderspel!' kaderde in het verhogen van de kwaliteit van de blauwe PMD-zak. Vermits persoonlijk contact een belangrijk communicatiekanaal is, bezochten medewerkers van IOK Afvalbeheer in juli de markten van Heist-op-den-Berg, Beerse en Meerhout. Op de stand van IOK Afvalbeheer konden de mensen hun PMD-sorteerkennis testen met de PMD-sjoelbak. Elke deelnemer werd beloond met een flacon zonnecrème.

2.1.1.4 Doelgroepenwerking: meer dan 20.000 mensen maken persoonlijk kennis met Kempens afvalbeheer

IOK Afvalbeheer heeft een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties over afval voor scholen en verenigingen. Maar de boodschap overbrengen is niet altijd eenvoudig. De ervaring leert ons dat rechtstreeks contact met mensen het meeste effectieve communicatiekanaal blijft. Dit werd ook zo bevestigd door het communicatieonderzoek dat IOK Afvalbeheer in 2013 liet uitvoeren. De doelgroepenwerking is zeer belangrijk in de taak van IOK Afvalbeheer om afvalpreventie en duurzaam afvalbeleid te stimuleren.

Jong geleerd ...

In 2017 waren er 15.618 persoonlijke contacten. Vooral jongeren nemen het leeuwendeel hiervan voor hun rekening. Onder het motto 'Jong geleerd is oud gedaan' kunnen we de belangstelling voor het afvalvraagstuk alleen maar toejuichen.

Een overzicht:

- **2.632 mensen** werden bereikt tijdens 153 presentaties/rondleidingen.
 - presentaties: 17 presentaties – 275 mensen bereikt
 - CPI: 9 rondleidingen – 155 mensen bereikt
 - MBS: 33 rondleidingen – 498 mensen bereikt
 - recyclageparken: 94 rondleidingen – 1.704 mensen bereikt
- 1 groep die buiten onze doelgroepenwerking valt (**37 mensen**) bezocht de MBS (OKRA Duffel).
- 7 scholen kregen het bezoek en een demonstratie van een ophaalwagen. **441 kinderen** woonden dit bezoek bij.
- In het voorjaar werden er 74 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 18 scholen gegeven. Hiermee werden **1.347 kleuters** bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- In het najaar werden er 65 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 17 scholen gegeven. Hiermee werden **1.190 kleuters** bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- In het voorjaar werden er 61 LABO-animaties in 25 scholen gegeven. Hiermee werden **1.175 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt. (in samenwerking met Fost Plus)
- In het najaar werden er 36 LABO-animaties in 21 scholen gegeven. Hiermee werden **744 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- In het voorjaar werden er 11 animaties Da's proper (debat, quiz, rollenspel) in 4 scholen gegeven. Hiermee werden **203 leerlingen** uit het 4^{de} en 5^{de} secundair onderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- Er werd in het najaar 8 animaties Da's proper (debat, quiz, rollenspel) in 3 scholen gegeven. Hiermee werden **132 leerlingen** uit het 4^{de} en 5^{de} secundair onderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- Andere acties:
 - Bengelpop: 1.000 deelnemers
 - Pennenzakkenrock: 2.300 deelnemers
 - Roefel op het recyclagepark van Herenthout, Westerlo en Dessel/Retie: 95 deelnemers

- Educatieve mobiel
 - 3 pmd-acties op de wekelijkse markt in Beerse, Heist-op-den-Berg, Meerhout (**700 mensen**)
- 27 actiedagen gebruikte frituurolie en -vet op het recyclagepark (**1.296 mensen**)
- Open Bedrijvendag bij De Kringwinkel Zuiderkempen (**521 mensen**)
- 5 infomomenten over afvalbeleid, diftar, papiercontainers en ondergrondse containers in Geel, Herentals en Mol (**100 mensen**)
- 12 infostanden papiercontainers op de wekelijkse markt in Arendonk, Balen, Dessel, Geel, Herentals, Laakdal, Meerhout, Mol, Nijlen en Oud-Turnhout (**1.800 mensen**)

2.1.1.5 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregel van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikstorten. Voornamelijk in sociaal minder begoede wijken al dan niet in combinatie met mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerboodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face-to-face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Binnen het actieprogramma van OVAM van de 0,5 euro 2015 werden budgetten vrijgemaakt die hiervoor kunnen aangewend worden.

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het een persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

In het werkingsjaar 2017 werden door de afvalsteward meer dan 4.000 gezinnen gecontacteerd. Bij 2.000 van deze gezinnen was er een persoonlijk contact om meer informatie te geven omtrent de sorteerregel van PMD of het gebruik van inzamelrecipiënten.

Er werden flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om een persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward. Er werd ook een brochure opgemaakt voor anderstaligen om de sorteerregel te verduidelijken.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 l uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Bij de eerste inzamelingen waar ook de sorteerresultaten bijzonder positief en boden de 1.100 l containers voor PMD een oplossing voor de in groep achtergebleven foute PMD-zakken.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2018 verder te zetten.

2.1.1.6 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er wordt ondersteuning geboden voor de Krawatencross in Lille en de Scheldeprijs in Mol door:

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwagen.

Ook in 2018 biedt IOK Afvalbeheer ondersteuning aan zowel de Zilvermeercross in Mol en de Krawatencross in Lille.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Opleiding

IOK Afvalbeheer organiseerde een cursus 'composteren in de kringlooptuin' in Oud-Turnhout. Een cursus bestaat uit twee lessen. De eerste les maakten de deelnemers kennis met het abc van thuiscomposteren. De tweede les gingen de deelnemers zelf aan de slag tijdens de praktijk.

2.1.2.2 Kringloopkracht

In 1998 leidde IOK Afvalbeheer de eerste compostmeesters op. Ondertussen zijn ze goed gekend en hebben ze al talloze mensen geholpen met problemen in verband met composteren. De laatste jaren werd hun takenpakket flink uitgebreid. Daarom spreken we vanaf 2013 niet meer van compostmeesters maar van kringloopkrachten. Dat zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2017 waren 144 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer.

Tabel 4: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2017)

Gemeente	Aantal
Arendonk	2
Balen	11
Beerse	5
Dessel	6
Geel	6
Grobbendonk	5
Heist-op-den-Berg	3
Herentals	2
Herselt	5
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	4
Kasterlee	5
Laakdal	9
Lille	1
Meerhout	1
Mol	6
Nijlen	10
Olen	7
Oud-Turnhout	12
Ravels	4
Retie	6
Rijkevorsel	9
Turnhout	9
Vorselaar	4
Vosselaar	1
Westerlo	5
Totaal	144

2.1.2.3 Juni Compostmaand

In de maand juni kon je weer bij de kringloopkrachten terecht voor activiteiten die in het teken stonden van kringlooptechnieken in het algemeen en voedselrestjes in het bijzonder.

Dit thema kwam in 2016 ook al aan bod maar werd omwille van de grote interesse in dit onderwerp terug herhaald.

De kringloopkrachten gaven inspirerende en handige tips om afval te vermijden in de tuin en in de keuken.

2.1.2.4 Bijscholing kringloopkrachten

Op 19 mei leerden de kringloopkrachten biologische producten (her)kennen. Tijdens een presentatie kregen ze meer informatie over de wettelijke richtlijnen. Er werd uitgelegd waarom bio vaak duurder is en ook het verschil met hoeve- en natuurproducten kwam aan bod.

De avond werd afgesloten met het proeven van allerlei biologisch lekkers: kazen, groenten, brood, chocolade, fruitsappen. De conclusie was dat biologische producten niet te versmaden zijn!

2.1.2.5 Composteringsmiddelen

Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2015 werden ca. 19.420 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2015 gebeurde hetzelfde met ca. 42.950 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

In 2017 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 8.000 compostbakken.

2.1.3 Coachingtrajecten 'indevuilbak'

In de zomer van 2016 werd er vanuit OVAM een oproep gelanceerd naar alle 308 gemeenten om zich kandidaat te stellen voor het coachingtraject voor de aanpak van zwerfvuil en sluikstorten binnen de gemeenten.

8 gemeenten en IOK Afvalbeheer hebben een kandidatuur ingediend. Voor de gemeenten Beerse, Laakdal, Mol en Turnhout en voor IOK Afvalbeheer werden de kandidaturen weerhouden. De kandidaturen van de gemeenten Balen, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten en Oud-Turnhout werden niet weerhouden maar werden opgenomen onder de kandidatuur van IOK Afvalbeheer.

Per gemeente is er een budget voorzien afhankelijk van het aantal inwoners:

- Beerse en Laakdal : 30.000 euro
- Mol: 50.000 euro
- Turnhout: 70.000 euro
- IOK Afvalbeheer: 70.000 euro (Balen, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Oud-Turnhout)

De integrale aanpak van zwerfvuil is gebaseerd op de vijf pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie en omgeving).

Begin 2017 is voor alle gemeenten een quickscan uitgevoerd om het bestaande zwerfvuilbeleid te screenen. Per gemeente werd zo opgelijst wat de knelpunten zijn voor zwerfvuil en sluikstorten en hoe deze best kunnen aangepakt worden. Binnen het traject werden vuilnisbakkenplannen per gemeente opgesteld en een evaluatie gemaakt van de veegplannen. Verder is er aandacht voor efficiënt handhaven en monitoring.

IOK Afvalbeheer heeft in 2017 ingezet op:

- Communicatie voor anderstaligen en secundaire scholen omtrent de aanpak van zwerfvuil.
- In 2017 werden deze acties uitgewerkt en begin 2018 zullen deze uitgerold worden.
- Aanpak van zwerfvuil op de bedrijventerreinen
- Handhaving en het gebruik van camera's.
- Handhavingsweek 2017. IOK Afvalbeheer heeft de coördinatie op zich genomen van alle acties die plaatsvonden in de regio in de handhavingsweek in de derde week van september 2017. Begin september werd hier een persmoment voor georganiseerd in Mol wat voor veel interesse zorgde.

Het coachingtraject loopt nog verder tot eind 2018.

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat per klas + 1 per 50 leerlingen voor de burelen;
- Blauwe 120 liter-containers (1 per 50 leerlingen): In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd;
- Samen met de levering van de recipiënten ontvingen de scholen éénmalig 10 gratis 120 liter-PMD-zakken per blauwe container. Scholen kunnen bijkomend blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeenten; vanaf 2004 worden eveneens groene zakken van 120 liter tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) ter beschikking gesteld van de scholen;
- Een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde papier en PMD uit de klassen en van de speelplaats dan verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In 2017 werd ook voor het eerst 'Operatie Proper' opgestart. Doel is om geëngageerde scholen, groepen en vrijwilligers een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook door ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten,...) én hen te bedanken voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project was de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer heeft deze coördinerende rol op zich genomen voor het hele werkingsgebied. Dit houdt in dat de opvolging door IOK Afvalbeheer verzorgd wordt. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan.

Hieronder een overzicht van de deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper:

Gemeente	Verenigingen	Lager onderwijs	Middelbaar onderwijs	Totaal
Arendonk				0
Baarle-Hertog				0
Balen	1			1
Beerse				0
Dessel				0
Geel	1		3	4
Grobbendonk		1		1
Heist-op-den-Berg		3		3
Herentals		1		1
Hoogstraten			1	1
Hulshout		1		1
Kasterlee		1	1	2
Mol		4		4
Olen		1		1
Oud-Turnhout		1		1
Ravels		1		1
Rijkevorsel		1		1
Turnhout			1	1
Vosselaar		2		2
Westerlo	1	1		2
Totaal	3	18	6	27

2.2.1.3 Sorteerstickers

Stickertjes met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickertjes in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickertjes gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

De nieuwe erkenning van Fost Plus loopt voor de periode 2014 – 2018.

Nieuw binnen deze erkenning is dat Fost Plus een actieplan dient uit te werken om tegen het einde van de erkenningsperiode het aantal ingegraven glasbollen te verhogen met 600 sites over gans België. De kosten voor het plaatsen van deze ingegraven glasbollen zijn voor de helft voor rekening van Fost Plus en voor de andere helft voor rekening van de intercommunales. De lediging van de ondergrondse glasbollen zal mee geïntegreerd worden binnen de reguliere wekelijkse lediging van de bovengrondse glasbollen.

Op basis van het aantal inwoners kunnen er hiervan 27 toegewezen worden aan IOK Afvalbeheer.

Bij de gemeenten werd in het najaar van 2015 een bevraging uitgevoerd. In 2017 werden er in Kasterlee 3 en in Hoogstraten 2 ondergrondse glasbollen in gebruik genomen. Deze glasbollen zijn voor iedereen toegankelijk en de aanbieder van glas is kleurgescheiden. De inhoud van de ondergrondse glasbol is 3 m³.

In de loop van 2018 zullen er bijkomend nog ondergrondse glasbollen geplaatst worden in Turnhout en Mol.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werd er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 1 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 2 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton huis aan huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol en Meerhout en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. In 2017 werd er in totaal 32.487 ton papier ingezameld.

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 18 gemeenten via de glasbollen. In 11 gemeenten werd het glas huis aan huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Ravels).

Glasinzameling huis aan huis gebeurde in 10 gemeenten door de diensten van IOK Afvalbeheer. De gemeente Merksplas organiseert zelf de ophaling. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL in Lummen. De ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde door de diensten van de firma Renewi.

De ophaling van PMD huis aan huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de diensten van de firma Trans Van Heede. PMD werd afgevoerd voor uitsortering naar de firma Renewi in Houthalen.

Er werd gemiddeld per inwoner 62 kg papier/karton, 14 kg PMD en 24 kg glas ingezameld.

In 2017 werd een nieuwe raamovereenkomst met Fost Plus voorbereid (2017-2023).

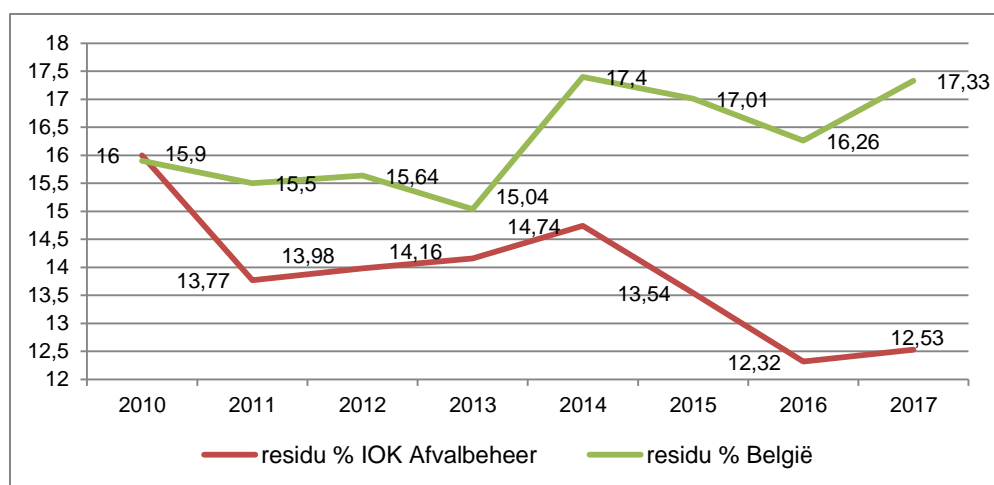
2.2.2.3 Residupercentage PMD

Gemiddeld werd in 2017 14 kg PMD per inwoner ingezameld. Vaststelling is dat de sorteerregel niet altijd even duidelijk is zeker voor de fractie P. Vaak wordt nog gedacht dat alle soorten plastic in de PMD-zak kunnen gesorteerd worden.

Daardoor komen folies, botervlootjes en yoghurtbekers vaak nog foutief in de PMD-zak terecht en moeten als residu worden uitgesorteerd. In 2017 bedroeg het residupercentage in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer 12,53 %. Dit is een lichte stijging t.o.v. 2016 maar nog steeds ver onder het gemiddelde van België dat in 2017 op 17,33 % lag.

Onderstaand een overzicht van de evolutie van residu uit PMD voor het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer ten opzichte van de gemiddelde cijfers voor België in de periode 2010 – 2017.

In 2015 is Fost Plus ook gestart met onderzoek om de uitbreiding van de sorteerregel van PMD naar P+MD waardoor de sorteerregel vereenvoudigd en er ook folies, yoghurtbekers, botervlootjes en andere plasticverpakkingen in de PMD-zak terecht kunnen. Fost Plus kiest voor een gefaseerde invoering in de periode 2019-2021. IOK Afvalbeheer is vragende partij om in te stappen op 1 januari 2019.



Tabel 5: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Papier/karton (in ton)	PMD (in ton)	Glas (in ton)
Arendonk	744	163	342
Baarle-Hertog	188	32	61
Balen	1.433	316	447
Beerse (*)	1.199	253	349
Dessel (*)	461	123	201
Geel (*)	2.569	547	967
Grobbendonk	580	154	309
Heist-op-den-Berg	2.937	619	889
Herentals	1.893	411	805
Herenthout	561	121	190
Herselt	904	221	390
Hoogstraten	1.150	269	520
Hulshout	705	173	230
Kasterlee	1.219	221	529
Laakdal (*)	962	226	299
Lille	1.088	215	483
Meerhout (*)	643	143	234
Merksplas (*)	584	107	169
Mol	2.616	482	1.023
Nijlen	1.389	328	562
Olen	757	176	273
Oud-Turnhout	707	156	403
Ravels	566	177	301
Retie (*)	633	144	304
Rijkevorsel	712	169	274
Turnhout (*)	2.301	628	994
Vorselaar	507	104	192
Vosselaar (*)	754	140	301
Westerlo	1.725	353	646
Totaal	32.487	7.172	12.685

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.2.4 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

In 2017 werd er een nieuwe overeenkomst met Recupel afgesloten voor de periode t.e.m. 27 mei 2021.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2017 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 6: Ingezamelde hoeveelheden AEEA in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tv+monitor (in palletten)	Overige (in palletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Arendonk	57	150	307	194
Baarle-Hertog	0	0	0	0
Balen	87	297	527	510
Beerse (*)	46	167	283	259
Dessel (*)	37	119	252	226
Geel (*)	87	395	627	518
Grobbendonk	34	121	179	137
Heist-op-den-Berg	124	454	780	688
Herentals	63	324	244	226
Herenthout	31	96	147	140
Herselt	51	177	360	324
Hoogstraten	62	203	405	368
Hulshout	32	104	185	168
Kasterlee	57	186	365	298
Laakdal (*)	58	188	338	274
Lille	54	131	321	242
Meerhout (*)	33	105	189	153
Merksplas (*)	24	89	151	138
Mol	120	455	743	711
Nijlen	49	249	390	315
Olen	30	116	131	127
Oud-Turnhout	45	159	275	249
Ravels	44	129	320	232
Retie (*)	35	109	233	209
Rijkevorsel	31	100	154	141
Turnhout (*)	96	380	663	528
Vorselaar	23	87	127	113
Vosselaar (*)	29	104	176	161
Westerlo	81	296	382	366
Totaal	1.520	5.491	9.253	8.016

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terecht komen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging ... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger en in afwachting van een voorstel van Recupel werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2017 werd op 25 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

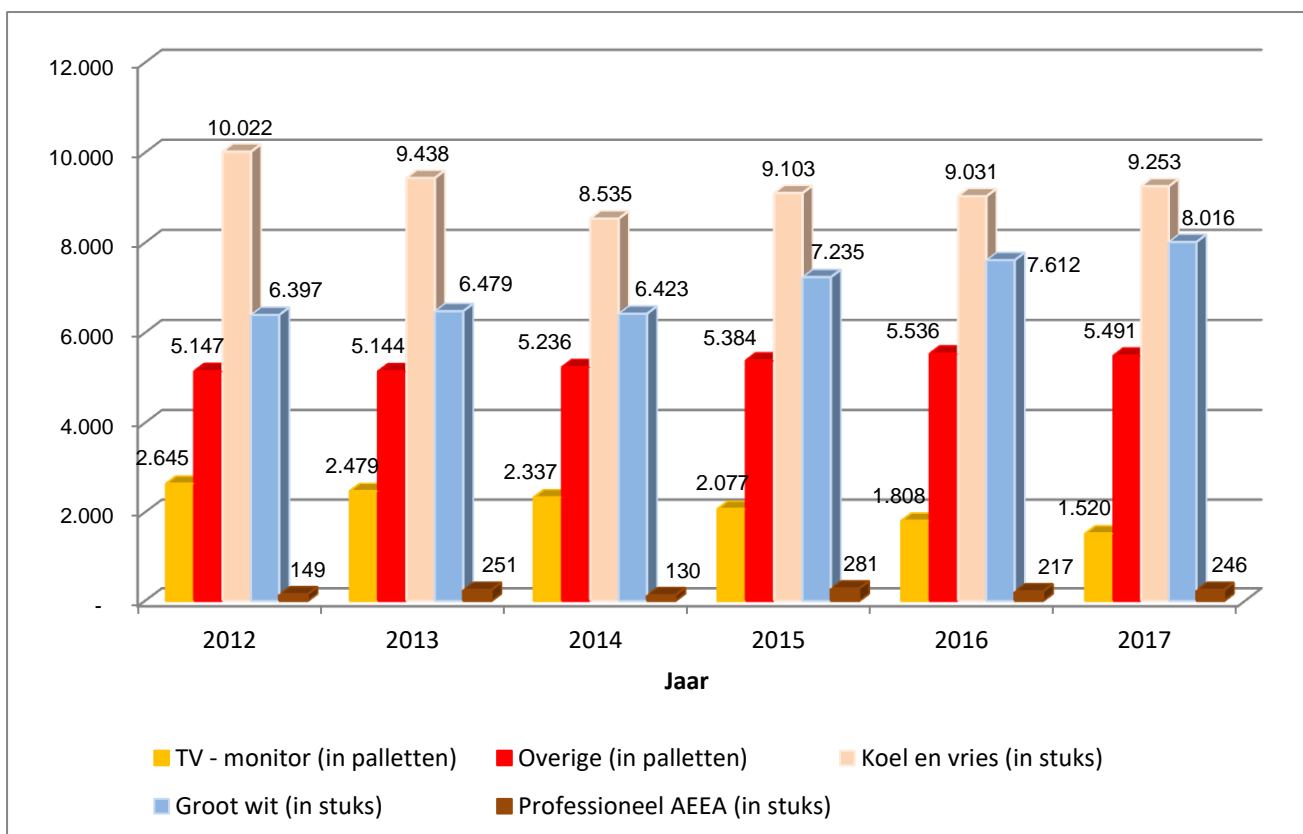
Tabel 7: Ingezamelde hoeveelheden professionele AEEA in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Professioneel AEEA (in stuks)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	0
Balen	23
Beerse (*)	7
Dessel (*)	10
Geel (*)	18
Grobbendonk	0
Heist-op-den-Berg	23
Herentals	1
Herenthout	1
Herselt	6
Hoogstraten	17
Hulshout	3
Kasterlee	4
Laakdal (*)	8
Lille	9
Meerhout (*)	5
Merksplas (*)	4
Mol	42
Nijlen	7
Olen	3
Oud-Turnhout	1
Ravels	5
Retie (*)	9
Rijkevorsel	1
Turnhout (*)	26
Vorselaar	0
Vosselaar(*)	4
Westerlo	8
Totaal	246

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

Grafiek: Ingezamelde hoeveelheden AEEA periode 2010 - 2017



2.2.2.5 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirm.

Voor 2017 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 8: Ingezamelde hoeveelheden KGA in 2017 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid KGA wijkenzaming (in kg)	Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg)	Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg)
Arendonk	0	24.483	24.483
Baarle-Hertog	0	31.144	31.144
Balen	0	60.716	60.716
Beerse (*)	0	30.470	30.470
Dessel (*)	0	24.351	24.351
Geel (*)	1.472	85.796	87.268
Grobbendonk	0	18.955	18.955
Heist-op-den-Berg	0	97.162	97.162
Herentals	0	50.365	50.365
Herenthout	0	19.649	19.649
Herselt	0	38.307	38.307
Hoogstraten	2.360	43.930	46.290
Hulshout	0	23.575	23.575
Kasterlee	0	33.010	33.010
Laakdal (*)	0	33.250	33.250
Lille	0	31.482	31.482
Meerhout (*)	1.498	18.598	20.096
Merksplas (*)	2.162	16.251	18.413
Mol	3.818	69.746	73.564
Nijlen	0	52.411	52.411
Olen	0	27.054	27.054
Oud-Turnhout	0	31.848	31.848
Ravels	0	26.536	26.536
Retie (*)	0	22.478	22.478
Rijkevorsel	0	27.455	27.455
Turnhout (*)	4.333	61.219	65.552
Vorselaar	0	10.109	10.109
Vosselaar (*)	4.022	18.959	22.981
Westerlo	0	48.341	48.341
Totaal	19.665	1.077.650	1.097.315

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

Het gemiddeld aantal KGA in kg per inwoner bedraagt ca. 2,11 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 9: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	195	2.090	1.618
Baarle-Hertog	160	0	1.318
Balen	250	0	2.799
Beerse (*)	217	302	1.306
Dessel (*)	89	385	811
Geel (*)	441	8.698	3.445
Grobbendonk	151	0	760
Heist-op-den-Berg	633	15.330	3.866
Herentals	220	0	1.905
Herenthout	100	1.750	718
Herselt	134	2.280	1.198
Hoogstraten	275	0	1.950
Hulshout	91	0	800
Kasterlee	145	1.790	2.500
Laakdal (*)	163	1.534	1.211
Lille	154	5.820	1.245
Meerhout (*)	105	858	677
Merksplas (*)	134	161	697
Mol	464	0	3.552
Nijlen	351	6.420	1.993
Olen	142	2.120	1.305
Oud-Turnhout	165	5.400	1.357
Ravels	142	0	1.268
Retie (*)	82	355	748
Rijkevorsel	106	2.560	1.101
Turnhout (*)	542	20	2.199
Vorselaar	110	3.320	811
Vosselaar (*)	166	188	813
Westerlo	209	6.640	2.549
Totaal	6.137	68.020	46.520

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te lichten. Vanaf 1 februari 2015 werd de firma Accurec belast met de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 10: Ingezamelde hoeveelheden accu's in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	Accu's (in kg)
Arendonk	550
Baarle-Hertog	2.437
Balen	2.571
Beerse (*)	1.636
Dessel (*)	1.334
Geel (*)	3.314
Grobbendonk	/
Heist-op-den-Berg	3.529
Herentals	1.586
Herenthout	794
Herselt	1.313
Hoogstraten	3.370
Hulshout	1.600
Kasterlee	2.546
Laakdal (*)	1.798
Lille	0
Meerhout (*)	1.006
Merksplas (*)	873
Mol	3.432
Nijlen	2.348
Olen	749
Oud-Turnhout	0
Ravels	1.942
Retie (*)	1.232
Rijkevorsel	1.173
Turnhout (*)	2.513
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	1.018
Westerlo	2.502
Totaal	47.165

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en / of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz.

In 2017 werd het project 'RePaint' (Recycled Paint) – een pilootproject voor hergebruik van verf – opgestart in samenwerking met De Sprong vzw, Kringwinkel ZuiderKempen, Kringwinkel WEB en AkzoNobel. Het doel van dit project is 2-ledig, enerzijds hergebruik stimuleren, anderzijds sociale tewerkstelling stimuleren. Als kers op de taart wordt de 'RePaint' verf goedkoop aangeboden in de Kringwinkels in Geel en Turnhout.

Binnen het proefproject voor de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken, in samenwerking met OVAM en de gemeente Merksplas, werd een aannemer aangesteld voor het luik renovatie asbesthoudende golfplaten daken. Deze aannemer maakt op vraag van geïnteresseerde inwoners van de gemeente Merksplas een vrijblijvende offerte op (op basis van eenheidsprijzen) voor de afbraakwerken en/of volledige renovatie van het dak.

Ook in 2017 bleef de houtmarkt zeer onstabiel. Door het overaanbod aan houtafval bleven de verwerkingsprijzen stijgen, dit zowel voor A- als B-hout.

Een aantal contracten liepen af in 2017 m.n. de inzameling en verwerking van accu's en de inzameling en verwerking frituurolie- en vetten via de recyclageparken. Voor beide opdrachten werd een nieuwe opdracht uitgeschreven. De opdrachten voor de inzameling en verwerking van KGA, vlak glas en piepschuim werden verlengd.

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en –oliën

De ingezamelde frituurvetten en –oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

De mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiel blijft behouden.

Tabel 11: Ingezamelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	14.320
Baarle-Hertog	4.280
Balen	22.570
Beerse (*)	10.004
Dessel (*)	6.583
Geel (*)	31.778
Heist-op-den-Berg	34.520
Herentals	18.550
Herenthout	9.320
Herselt	10.470
Hoogstraten	15.800
Hulshout	8.800
Kasterlee	13.980
Laakdal (*)	13.706
Lille	9.540
Meerhout (*)	7.666
Merksplas (*)	5.335
Mol	31.870
Nijlen	21.605
Olen	9.540
Oud-Turnhout	10.740
Ravels	9.080
Retie (*)	6.077
Rijkevorsel	10.420
Turnhout (*)	20.227
Vorselaar	7.160
Vosselaar (*)	6.224
Westerlo	21.840
Totaal	392.005

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden – van toepassing sinds 1 april 2005 - organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2017 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 12: Ingezamelde hoeveelheden autobanden in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	Autobanden (in kg)
Arendonk	4.880
Baarle-Hertog	8.612
Balen	16.930
Beerse (*)	6.993
Dessel (*)	6.505
Geel (*)	24.047
Grobbendonk	7.240
Heist-op-den-Berg	27.104
Herentals	1.210
Herenthout	4.043
Herselt	8.307
Hoogstraten	11.785
Hulshout	5.972
Kasterlee	3.975
Laakdal (*)	6.577
Meerhout (*)	3.679
Merksplas (*)	3.730
Mol	11.950
Nijlen	9.516
Olen	3.646
Oud-Turnhout	7.215
Ravels	5.606
Retie (*)	6.005
Rijkevorsel	14.520
Turnhout (*)	13.341
Vorselaar	480
Vosselaar (*)	4.351
Westerlo	18.525
Totaal	246.744

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

Sinds 2005 biedt IOK Afvalbeheer de gemeenten binnen haar werkingsgebied de mogelijkheid tot deelname aan de selectieve inzameling van PVC. De selectieve inzameling omvat ondermeer: rioleringsbuizen, elektriciteitsbuizen, planchetten, rolluiken, vensterkaders, dak- en kabelgoten.

Gelet op de recyclagemogelijkheden voor harde kunststoffen werd in 2013 deze sorteerregel verruimd en de omschakeling gemaakt van de inzameling van PVC-bouwmaterialen naar de inzameling van harde kunststoffen.

In totaal nemen 23 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezamelde hoeveelheden harde kunststoffen in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheden (in kg)
Baarle-Hertog	29.560
Balen	125.300
Beerse (*)	32.877
Dessel (*)	26.343
Geel (*)	121.461
Heist-op-den-Berg	114.720
Herenthout	12.360
Herselt	35.680
Hoogstraten	42.860
Hulshout	38.560
Kasterlee	37.140
Laakdal (*)	33.783
Meerhout (*)	18.896
Merksplas (*)	17.534
Mol	64.740
Nijlen	29.000
Olen	24.760
Ravels	22.540
Retie (*)	24.317
Rijkevorsel	8.480
Turnhout (*)	57.172
Vosselaar (*)	20.457
Westerlo	50.420
Totaal	988.960

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het verschrompen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Bij elk overstortpunt zowel als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2017 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Ingezamelde hoeveelheden videobanden in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Videobanden (in stuks)	Videobanden (in kg)
Arendonk	5.850	1.170
Baarle-Hertog	5.210	1.042
Balen	16.640	3.328
Beerse (*)	7.583	1.517
Dessel (*)	4.722	944
Geel (*)	17.016	3.403
Grobbendonk	4.180	836
Heist-op-den-Berg	19.550	3.910
Herentals	7.750	1.550
Herenthout	3.120	624
Herselt	4.120	824
Hoogstraten	6.480	1.296
Hulshout	5.500	1.100
Kasterlee	6.890	1.378
Laakdal (*)	7.269	1.454
Lille	3.150	630
Meerhout (*)	4.066	813
Merksplas (*)	4.044	809
Mol	15.150	3.030
Nijlen	9.600	1.920
Olen	2.140	428
Oud-Turnhout	10.950	2.190
Ravels	4.105	821
Retie (*)	4.358	872
Rijkevorsel	6.730	1.346
Turnhout (*)	17.326	3.465
Vorselaar	2.130	426
Vosselaar (*)	4.718	944
Westerlo	9.320	1.864
Totaal	219.665	43.933

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclagenummer 6. Voor deze inzameling werkt IOK Afvalbeheer samen met de firma Eco Fill.

In totaal namen 26 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Piepschuim (in zakken)	Piepschuim (in kg)
Arendonk	283	1.871
Balen	504	3.331
Beerse (*)	232	1.532
Dessel (*)	123	815
Geel (*)	673	4.451
Grobbendonk	0	0
Heist-op-den-Berg	640	4.230
Herentals	312	2.062
Herenthout	122	806
Herselt	238	1.573
Hoogstraten	315	2.082
Hulshout	276	1.824
Kasterlee	339	2.241
Laakdal (*)	276	1.825
Lille	0	0
Meerhout (*)	154	1.021
Merksplas (*)	124	817
Mol	560	3.702
Nijlen	156	1.031
Olen	183	1.210
Oud-Turnhout	272	1.798
Ravels	200	1.322
Retie (*)	114	752
Rijkevorsel	0	0
Turnhout (*)	504	3.334
Vosselaar (*)	144	953
Vorselaar	0	0
Westerlo	323	2.135
Totaal	7.068	46.719

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied - een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

In totaal participeren 24 gemeenten in deze inzameling.

In 2016 werd de mogelijkheid aangeboden om op de recyclageparken in te zamelen in 15m³ containers. 22 van de 24 deelnemende gemeenten hebben de omschakeling gemaakt.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 16: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog	26.880
Balen	46.380
Beerse (*)	16.542
Dessel (*)	30.264
Geel (*)	92.557
Heist-op-den-Berg	50.740
Herentals	55.680
Herenthout	7.620
Herselt	22.400
Hoogstraten	27.640
Laakdal (*)	18.266
Lille	47.440
Meerhout (*)	10.217
Merksplas (*)	8.822
Mol	36.240
Nijlen	32.760
Olen	23.980
Oud-Turnhout	47.140
Ravels	17.660
Retie (*)	27.936
Turnhout (*)	27.683
Vorselaar	10.825
Vosselaar (*)	10.293
Westerlo	22.800
Totaal	718.765

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd.

In totaal participeren 26 gemeenten in deze selectieve inzameling. In het jaar 2017 werd 2.296 ton A-hout (recyclage) en 7.008 ton B-hout (energetische valorisatie) ingezameld via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn nog 4 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabellen weergegeven.

Tabel 17: Ingezamelde hoeveelheden houtafval in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	A-Hout (in kg)	B-Hout (in kg)	Totaal (in kg)
Arendonk	0	589.380	589.380
Baarle-Hertog	0	350.100	350.100
Balen	172.180	329.020	501.200
Beerse (*)	68.634	165.834	234.468
Dessel (*)	55.463	131.934	187.397
Geel (*)	12.822	1.082.210	1.095.032
Heist-op-den-Berg	285.280	472.400	757.680
Herenthout	36.940	122.340	159.280
Herselt	85.580	143.120	228.700
Hoogstraten	99.440	197.140	296.580
Hulshout	38.340	218.060	256.400
Kasterlee	302.300	475.260	777.560
Laakdal (*)	94.565	164.091	258.656
Meerhout (*)	52.892	91.780	144.672
Merksplas (*)	36.605	88.445	125.050
Mol	155.600	415.960	571.560
Nijlen	112.180	249.730	361.910
Olen	65.220	130.720	195.940
Oud-Turnhout	92.900	406.380	499.280
Ravels	58.320	86.640	144.960
Retie (*)	51.197	121.786	172.983
Rijkevorsel	0	194.400	194.400
Turnhout (*)	200.836	434.776	635.612
Vorselaar	0	0	-
Vosselaar (*)	42.706	103.186	145.892
Westerlo	176.360	244.040	420.400
Totaal	2.296.360	7.008.730	9.305.090

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 24 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 18: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	C3-hout (in kg)
Baarle-Hertog	50.620
Balen	25.460
Beerse (*)	29.853
Dessel (*)	19.292
Geel (*)	80.986
Heist-op-den-Berg	96.200
Herenthout	13.540
Herselt	20.800
Hoogstraten	32.660
Hulsout	25.400
Kasterlee	62.880
Laakdal (*)	18.042
Meerhout (*)	10.091
Merksplas (*)	15.922
Mol	43.900
Nijlen	30.640
Olen	23.380
Ravels	16.260
Retie (*)	17.808
Rijkevorsel	11.920
Turnhout (*)	25.150
Vosselaar (*)	18.575
Vorselaar	3.440
Westerlo	42.080
Totaal	734.900

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd – om vanaf 1 juli 2008 - een 'beperkte' hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de Klasse 1 stortplaats van de firma REMO nv. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

26 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (in kg)
Arendonk	80.850
Baarle-Hertog	35.400
Balen	170.950
Beerse (*)	47.768
Dessel (*)	105.742
Geel (*)	300.570
Heist-op-den-Berg	182.800
Herenthout	46.200
Herselt	83.200
Hoogstraten	106.700
Hulshout	108.600
Kasterlee	205.250
Laakdal (*)	101.185
Lille	197.900
Meerhout (*)	56.595
Merksplas (*)	25.476
Mol	223.850
Nijlen	91.900
Olen	48.900
Ravels	86.550
Retie (*)	97.608
Rijkevorsel	67.250
Turnhout (*)	139.035
Vorselaar	30.450
Vosselaar (*)	29.722
Westerlo	99.150
Totaal	2.769.600

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 20: Ingezamelde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Arendonk	95.960	19.260
Baarle-Hertog	0	7.360
Balen	58.660	14.080
Beerse (*)	27.117	5.202
Dessel (*)	25.626	9.953
Geel (*)	137.440	20.782
Heist-op-den-Berg	99.380	23.920
Herenthout	24.020	6.620
Herselt	31.020	0
Hoogstraten	31.400	8.220
Hulshout	49.820	12.280
Kasterlee	115.200	29.720
Laakdal (*)	43.365	8.130
Lille	67.900	23.260
Meerhout (*)	24.255	4.547
Merksplas (*)	14.462	2.774
Mol	76.140	14.120
Nijlen	45.050	14.040
Olen	27.200	8.420
Ravels	21.520	0
Retie (*)	23.654	9.187
Rijkevorsel	22.480	7.160
Turnhout (*)	81.688	7.347
Vorselaar	0	0
Vosselaar (*)	16.873	3.237
Westerlo	53.880	5.780
Totaal	1.214.110	265.400

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.11 Selectieve inzameling taxus

De voorbije 8 jaar ondersteunde IOK Afvalbeheer de actie 'Vergroot de Hoop' voor de inzameling van taxussnoeisels ten voordele van de strijd tegen kanker, in samenwerking met de firma Van Hulle B&C uit Maldegem. Echter door oververzadiging van de afzetmarkt van het taxussnoeisels kelderde de marktprijzen. Afnemers waren amper nog te vinden. Hierdoor besliste de firma Van Hulle B&C geen inzameling te houden in 2017.

2.2.3.12 Selectieve inzameling matrassen

Vanaf 1 februari 2009 is IOK Afvalbeheer, in samenwerking met vzw De Sprong, van start gegaan met de selectieve inzameling en verwerking van matrassen via de gemeentelijke recyclageparken.

Op het Milieubedrijf Olen Geel (MOG) te Olen worden de matrassen manueel ontmanteld met het oog op recyclage van de onderdelen.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 21: Ingezamelde hoeveelheden matrassen in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Matrassen (in kg)
Arendonk	40
Baarle-Hertog	/
Balen	1.160
Beerse (*)	2.106
Dessel (*)	780
Geel (*)	460
Grobbendonk	/
Heist-op-den-Berg	2.140
Herentals	0
Herenthout	300
Herselt	700
Hoogstraten	2.820
Hulshout	580
Kasterlee	15.400
Laakdal (*)	885
Lille	10.400
Meerhout (*)	495
Merksplas (*)	1.123
Mol	1.860
Nijlen	360
Olen	260
Oud-Turnhout	2.840
Ravels	960
Retie (*)	720
Rijkevorsel	2.480
Turnhout (*)	1.720
Vorselaar	0
Vosselaar(*)	1.310
Westerlo	1.360
Totaal	53.260

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.13 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – worden de kaarsresten gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2017 werd op 28 recyclageparken kaarsresten opgehaald voor recyclage.

Tabel 22: Ingezamelde hoeveelheden kaarsresten in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Arendonk	480
Baarle-Hertog	60
Balen	400
Beerse (*)	369
Dessel (*)	156
Geel (*)	1.051
Grobbendonk	0
Heist-op-den-Berg	1.320
Herentals	440
Herenthout	320
Herselt	360
Hoogstraten	280
Hulshout	240
Kasterlee	300
Laakdal (*)	378
Lille	40
Meerhout (*)	211
Merksplas (*)	197
Mol	540
Nijlen	340
Olen	220
Oud-Turnhout	320
Ravels	220
Retie (*)	144
Rijkevorsel	420
Turnhout (*)	885
Vorselaar	180
Vosselaar (*)	230
Westerlo	500
Totaal	10.600

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.14 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw te Zoersel organiseert al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier te Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgens worden de kurken stoppen vernalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

In april 2017 leverde IOK Afvalbeheer een gloednieuwe, op maat gemaakte sorteertafel voor het kurkatelier.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het regionaal overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 23: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Arendonk	40
Baarle-Hertog	0
Balen	65
Beerse (*)	34
Dessel (*)	31
Geel (*)	116
Grobbendonk	25
Heist-op-den-Berg	153
Herentals	123
Herenthout	45
Herselt	55
Hoogstraten	40
Hulshout	20
Kasterlee	55
Laakdal (*)	47
Lille	80
Meerhout (*)	26
Merksplas (*)	18
Mol	105
Nijlen	125
Olen	35
Oud-Turnhout	105
Ravels	14
Retie (*)	29
Rijkevorsel	30
Turnhout (*)	101
Vorselaar	5
Vosselaar (*)	21
Westerlo	100
Totaal	1.644

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

2.2.3.15 Textiel

Inzameling

De inzameling wordt momenteel uitgevoerd door zeer veel uiteenlopende spelers, inzamelaars. Voor de aangesloten gemeenten is het niet meer duidelijk welke spelers actief zijn op hun grondgebied al dan niet met hun instemming (overeenkomst). Met de dag komen er textielcontainers bij.

De aangesloten gemeenten hebben nood aan duidelijkheid op het vlak van de inzameling en de verwerking (transparantie). Ook is er overduidelijk behoefte om de inzameling te kunnen organiseren i.f.v. de behoeften van de gemeenten en moet er ook de mogelijkheid zijn om op te treden tegen inzamelingen die in strijd zijn met de behoefte van de gemeenten en illegale praktijken.

Gelet op de beheersoverdracht van de gemeenten voor de selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen aan IOK Afvalbeheer, zoekt IOK Afvalbeheer vanuit deze bevoegdheid in samenspraak met de gemeenten naar een oplossing voor deze problematiek.

In navolging hiervan werd in 2017 een marktbevraging voor de inzameling en verwerking van textiel in de gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer gelanceerd.

Voor de inzameling kiest IOK Afvalbeheer voor de inzameling huis aan huis in al de 29 aangesloten gemeenten (alle ophaalpunten in deze 29 gemeenten), dit omwille van de veel betere kwaliteit van het ingezamelde textiel – met het oog op maximaal hergebruik – en de dienstverlening van deze inzamelwijze nl. alle burgers worden bereikt.

Daarnaast kan de huis-aan-huisinzameling aangevuld worden met de inzameling via straatcontainers. De straatcontainers zullen uitsluitend op duidelijk afgebakende en omschreven standplaatsen staan op het openbaar domein. In overeenstemming met de gemeenten zullen deze standplaatsen vooraf vastgelegd worden.

Pilootproject textielrecyclage

IOK Afvalbeheer diende bij OVAM een projectvoorstel in binnen het subsidieprogramma 'Projectidee voor een innovatief duurzaam materialen beheer bij lokale besturen'

Doelstelling van het project is het verlengen van de levensduur van textielgrondstoffen via een betere sortering voor het optimaliseren van hergebruik enerzijds en sortering op materiaalbasis in functie van het optimaliseren van recyclagemogelijkheden anderzijds.

Op dit moment focust de textielsector zich 100 % op hergebruik. Vaststelling is dat heel veel textiel niet meer in aanmerking komt voor hergebruik. Bijgevolg is het noodzakelijk om in te zetten op bestaande en nieuwe recyclagemogelijkheden (upcycling).

Het project beoogt tevens een transformatie van een inzameling van enkel herbruikbaar textiel naar een integrale inzameling (sorteeranalyse OVAM, 7 kg textiel in restafval).

Partners binnen het project zijn: IOK Afvalbeheer, Kringwinkel WEB en Centexbel.

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

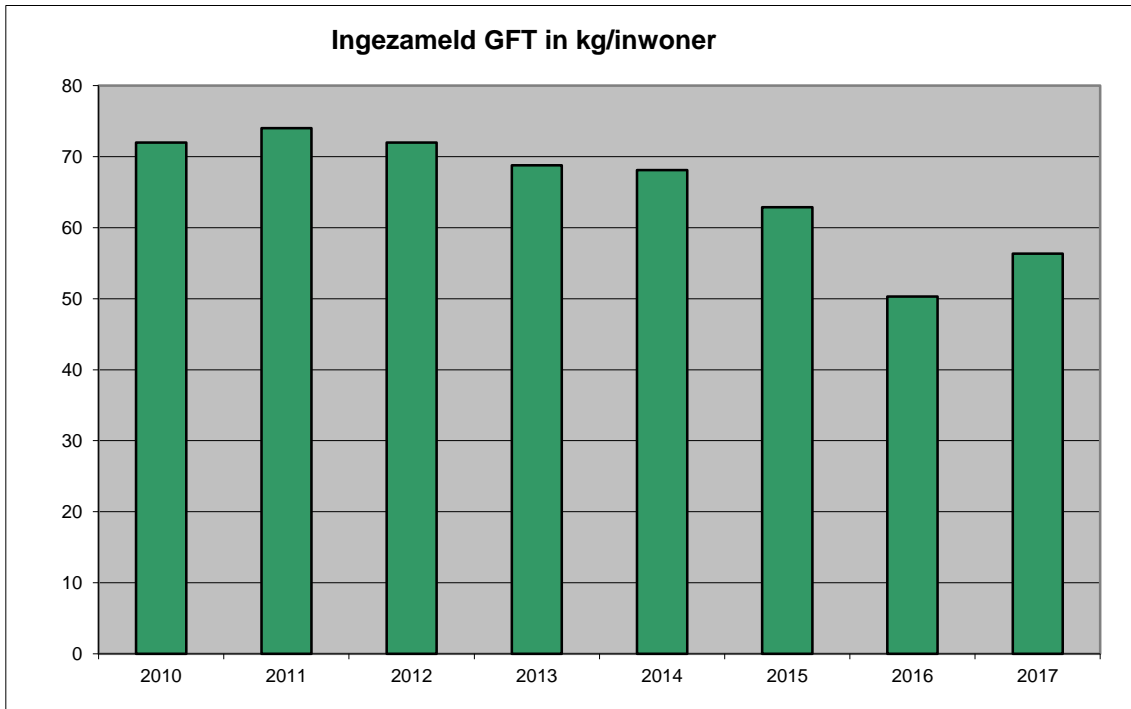
Tabel 24: Aangevoerde hoeveelheden in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	GFT (in ton)	GFT (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	623	47	0	0
Baarle-Hertog	133	49	69	26
Balen (*)	1.042	47	1.264	57
Beerse (*)	1.057	59	795	44
Dessel	467	49	815	86
Geel (*)	1.439	36	3.553	90
Grobbendonk	915	81	0	0
Heist-op-den-Berg	2.143	51	3.569	84
Herentals	1.051	38	1.315	47
Herenthout	467	53	712	81
Herselt	1.436	100	716	50
Hoogstraten	1.323	62	1.685	79
Hulshout	560	54	631	61
Kasterlee	1.073	58	2.227	120
Laakdal	779	49	890	56
Lille	1.519	93	1.751	107
Meerhout (*)	629	61	1.099	107
Merksplas (*)	461	53	549	64
Mol	2.501	69	1.544	43
Nijlen	1.383	61	1.236	54
Olen	1.113	90	968	78
Oud-Turnhout	753	56	101	8
Ravels	750	51	1.134	77
Retie	627	56	552	49
Rijkevorsel	698	59	689	58
Turnhout (*)	2.027	47	2.095	48
Vorselaar	395	51	19	2
Vosselaar (*)	698	63	686	62
Westerlo	1.283	52	2.408	98
Totaal	29.347	56	33.070	63

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

Grafiek: Ingezamelde gft 2010-2017 in kg/inwoner



2.2.4.2 Gft-composteringsinstallatie

In totaal werd er 44.546 ton gft in de gft-composteringsinstallatie verwerkt waarvan 6.108 ton afkomstig van derden en 9.094 ton groenafval. De totale afgevoerde restfractie bedroeg 1.395 ton ofwel 3,15% van de totale verwerkte hoeveelheid.

In functie van de exploitatie werd een onderhoudsbudget goedgekeurd van 420.000 euro.

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

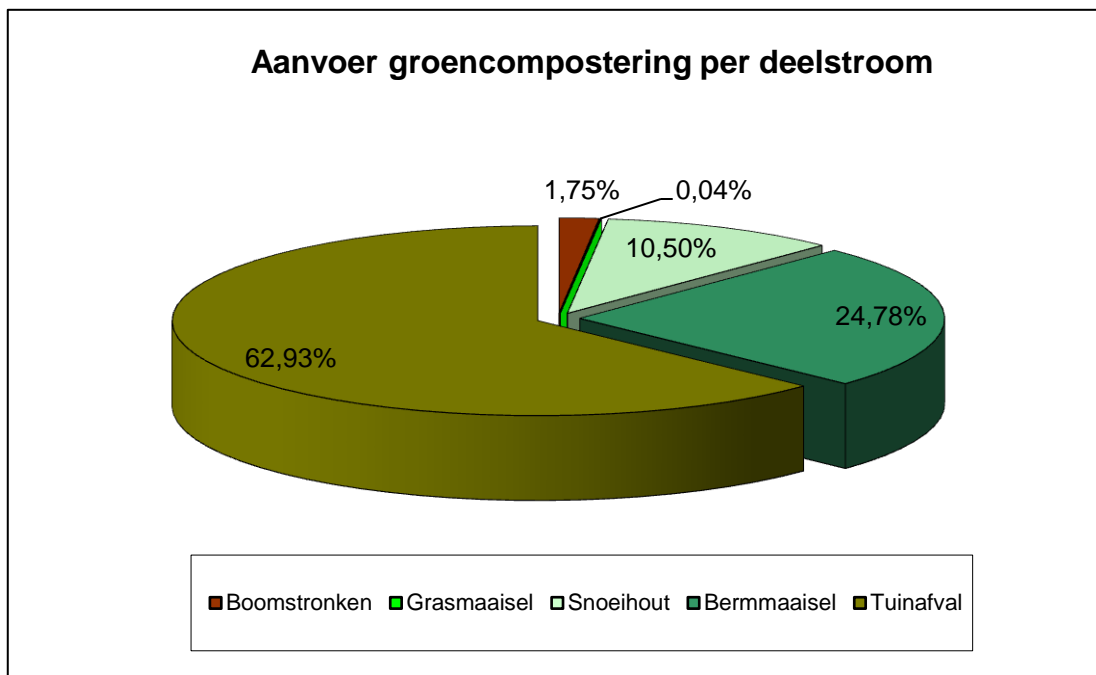
Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd voor 32.021,32 ton aan groenafval aangevoerd. Van deze hoeveelheid werd zoals hierboven vermeld een deel verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Bij een maximum opvulling van de te verwerken hoeveelheid zijn er samenwerkingsverbanden met verwerkers in de nabije omgeving.

Een deel van de houtachtige aangeleverde fractie die niet nodig is voor de goede werking van het composteringsproces, kan terug ingezet worden als afdek materiaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen. Van deze fractie werd 1.161,88 ton aan particulieren en gemeentebesturen geleverd.

Onderstaande grafiek geeft de verhouding van de verschillende soorten aangevoerd groenafval weer.

Grafiek: Aanvoer groencompostering in 2017



Voor de werking van de groencompostering werd een budget vooropgesteld van 180.000 euro.

2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

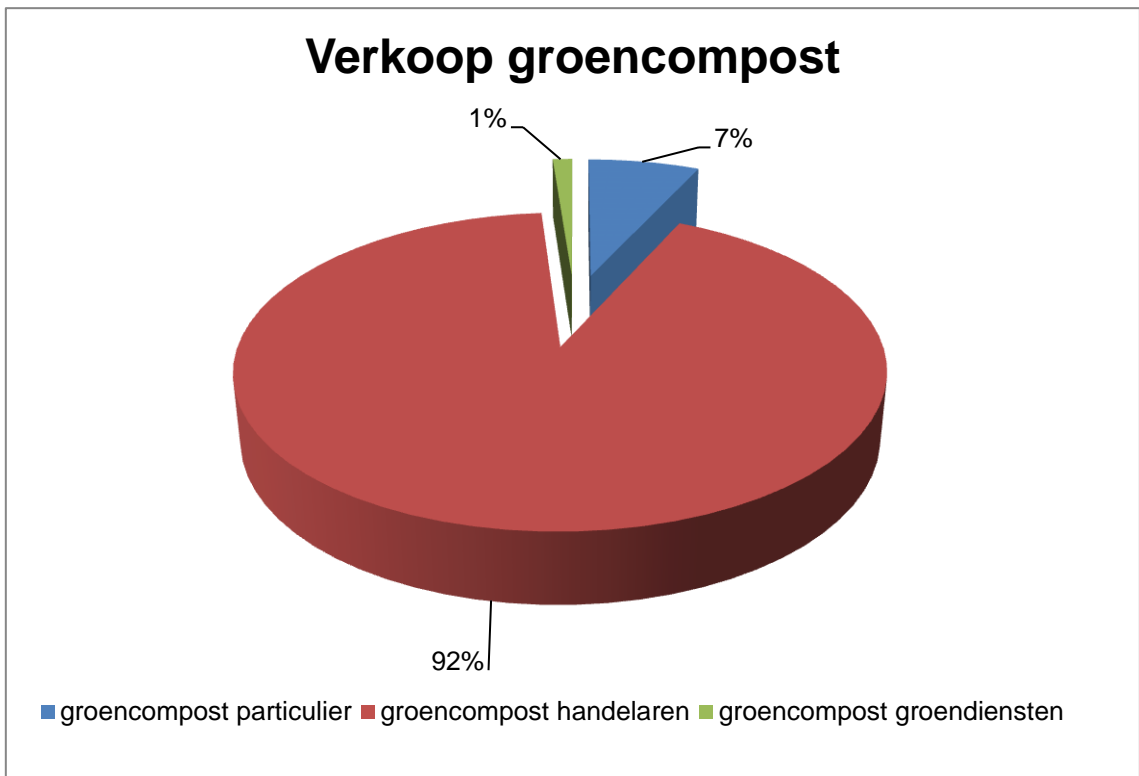
Na het toekennen van het VLACO-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2017 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal respectievelijk 24 en 9 verschillende batches van gft- en groencompost door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door VLACO werden er 7 controlebezoeken uitgevoerd waarvan 4 van gft-compost en 3 van groencompost.

Compost als bodemverbeteringsmiddel

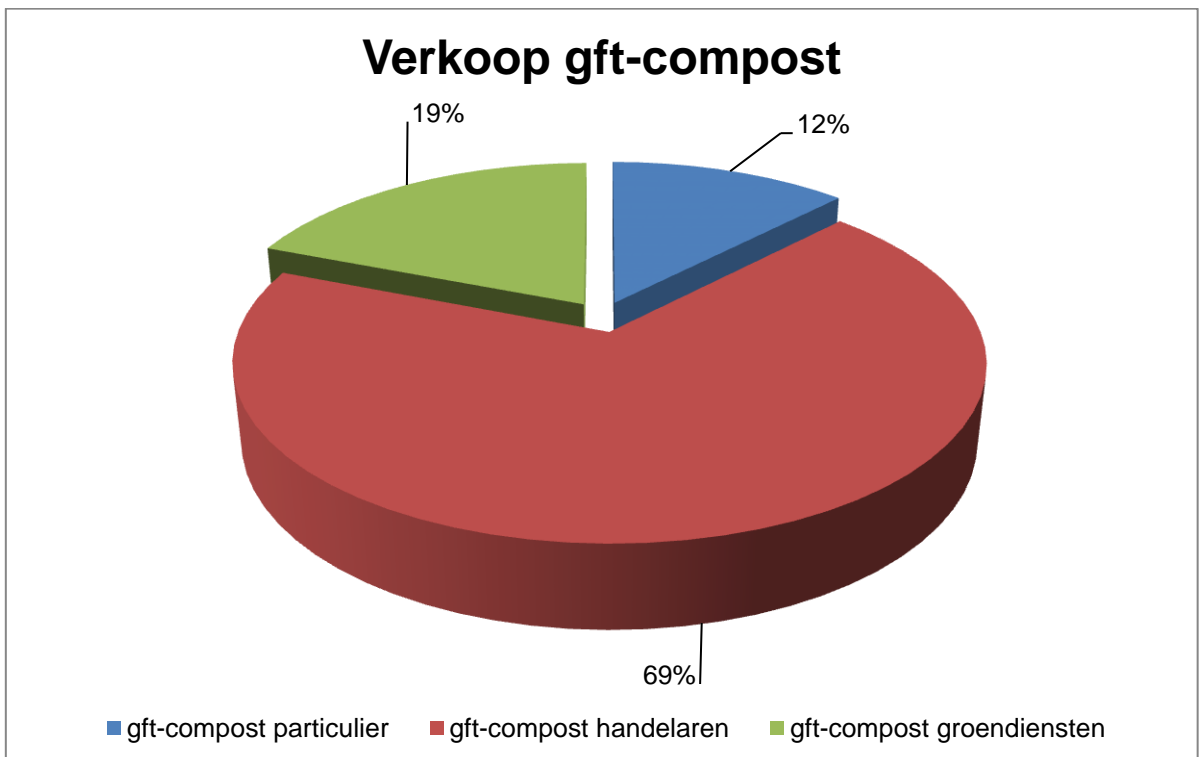
IOK Afvalbeheer beschikt zowel over GFT- als over groencompost. Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening

In 2017 werd er in totaal 7.260 ton groencompost, 11.058 ton GFT-compost en 2.389 ton fijne GFT-compost verkocht. In 2017 werd zowel de groen- als de GFT-compost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De fijne GFT-compost wordt aanbevolen als topdressing op grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door de particulieren.

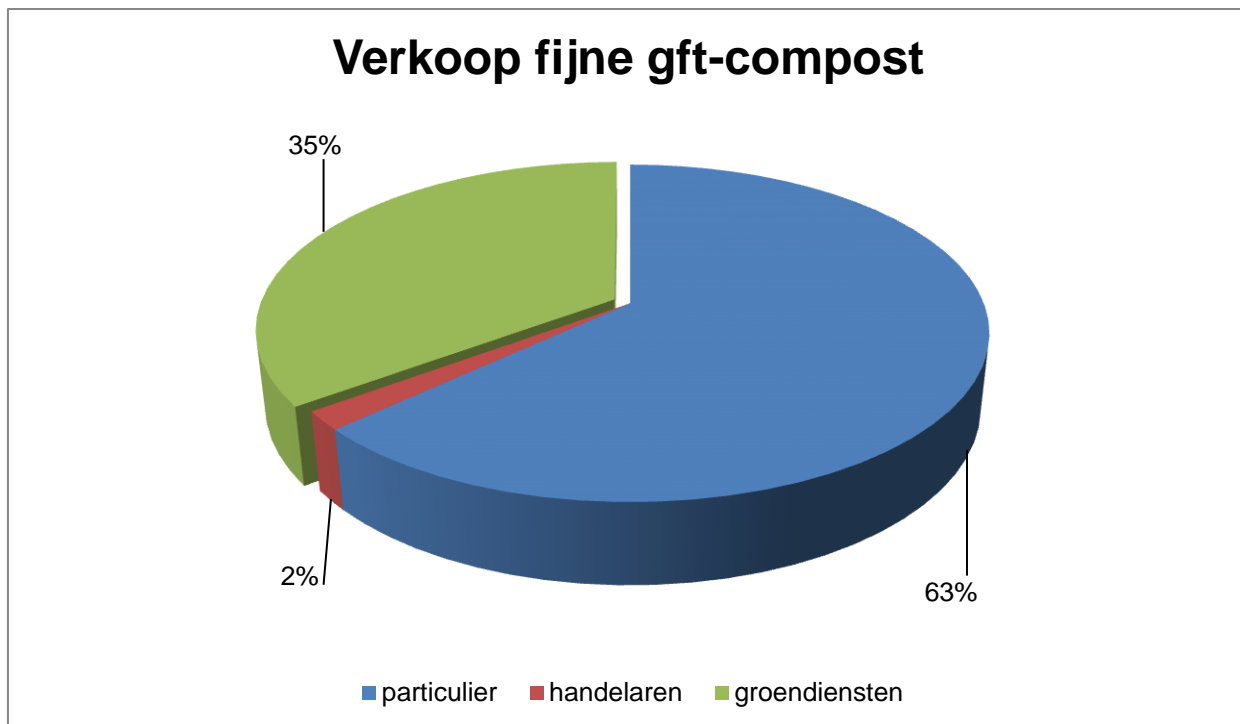
Grafiek: Verkoop groencompost



Grafiek: Verkoop gft-compost



Grafiek: Verkoop fijne gft-compost



Verkoop compost via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken om compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark. Er worden zowel zakken met gewone compost als fijne compost (topdressing) aangeboden aan de burgers.

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer gingen ondertussen 28 gemeenten op het voorstel in, wat geleid heeft tot de verkoop van 9.648 zakken compost en 13.284 zakken topdressing in 2017. De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

Tabel 25: Verkoop compost via gemeentelijke recyclageparken in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Compost (in paletten)	Compost (in zakken)
Arendonk	0	0
Baarle-Hertog	0	0
Balen	37	1.332
Beerse	62	2.232
Dessel/Retie	17	612
Geel	63	2.268
Grobbendonk	0	0
Heist-op-den-Berg	48	1.728
Herentals	24	864
Herenthout	23	828
Herselt	15	540
Hoogstraten	22	792
Hulshout	21	756
Kasterlee	14	504
Laakdal	0	0
Lille	10	360
Meerhout	20	720
Merksplas	0	0
Mol	51	1.836
Nijlen	66	2.376
Olen	19	684
Oud-Turnhout	16	576
Ravels	17	612
Rijkevorsel	10	360
Turnhout	39	1.404
Vorselaar	6	216
Vosselaar	0	0
Westerlo	37	1.332
Totaal	637	22.932

Verkoop compost in bigbags

In het voorjaar van 2017 werd er een Afvalkrant bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost en de verschillende mogelijkheden om compost aan te kopen en thuis te laten leveren.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. In 2017 werd er in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer 2.546 ton particulier geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen, werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer.

In 2017 werd er zo 625 ton losse compost geleverd. Hiervan was er 351 ton gewone compost en 274 ton fijne compost. De prijs voor ± 1 m³ losse compost thuis geleverd bedraagt 25 euro en 35 euro voor de fijne compost.

In totaal werden er 1.180 bigbags met GFT-compost particulier geleverd. Gemiddeld bevat 1 bigbag ± 700 kg compost.

De prijs voor het leveren van een bigbag gewone compost in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer bedraagt 40 euro inclusief 15 euro waarborg voor de bigbag.

De prijs voor het leveren van een bigbag fijne compost bedraagt 50 euro inclusief 15 euro waarborg voor de bigbag. Er werden in 2017 530 bigbags gewone compost verkocht en 650 bigbags fijne compost.

Als bijkomende dienstverlening naar de burgers is er ook de mogelijkheid voor het afhalen van houtsnippers op de Milieubedrijven van Meerhout en Beerse. De prijs voor 1 ton houtsnippers bedraagt 20 euro per ton. Vanaf 2013 werden er ook houtsnippers los en in bigbags geleverd. In totaal werden er 170 m³ losse houtsnippers geleverd en 838 bigbags. De prijs voor een bigbag houtsnippers bedraagt 50 euro inclusief de waarborg voor de bigbag.

Verkoop potgrond

IOK Afvalbeheer ontwikkelde samen met Vlaco vzw een kwaliteitsvolle én milieuvriendelijkere VLACO-potgrond. In deze potgrond is zoveel mogelijk turf vervangen door milieuvriendelijke groencompost van IOK Afvalbeheer. Deze groencompost geeft de potgrond extra troeven: de groencompost zorgt voor een verbeterde waterreserve en traagwerkende bemesting. Deze potgrond is ideaal voor het potten of verpotten van kamerplanten, terras- en balkonplanten, pot- en kuipplanten en voor verder universeel gebruik. De verkoop van de potgrond is in 2011 gestart op 15 recyclageparken in het werkingsgebied IOK Afvalbeheer: Balen, Beerse, Dessel/Retie Heist-op-den-Berg, Herenthout, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Meerhout, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Westerlo.

De prijs voor 1 zak potgrond van 50 liter bedraagt 4 euro. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het aantal verkochte zakken compost en potgrond op de verschillende recyclageparken.

In 2017 werden 11.844 zakken potgrond verkocht.

Tabel 26: Verkoop potgrond via gemeentelijke recyclageparken in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Potgrond (in paletten)	Potgrond (in zakken)
Balen	0	0
Beerse/Merksplas/Vosselaar	0	0
Dessel/Retie	23	828
Heist-op-den-Berg	48	1.728
Herenthout	9	324
Herselt	0	0
Hoogstraten	0	0
Hulshout	41	1.476
Kasterlee	0	0
Meerhout/Laakdal	14	504
Mol	10	360
Olen	9	324
Ravels	19	684
Rijkevorsel	10	360
Turnhout	0	0
Westerlo	0	0
Totaal	40	1.440

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco (algemene vergadering, raad van bestuur en dagelijks bestuur). Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposter' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposter, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

Hiervoor is er een specifieke inbreng voorzien van de intercommunales (dus ook van IOK Afvalbeheer).

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Voor de integratie van een vergistingsinstallatie in de bestaande gft-composteringsinstallatie (project ECP) werd in navolging van de principiële beslissing van de raad van bestuur de focus gelegd op de realisatie van het project.

Volgende onderdelen werden gerealiseerd in 2017 met het oog op een finale opstart in november 2018:

- Het ontwerp en de bouw van een voorvergistingsinstallatie voor 34.000 ton GFT-afval werd toegewezen in het voorjaar
- De bouw van een voorbehandelingshal voor groenafval werd toegewezen in december.
- Onderstaande overheidsopdrachten werden opgestart in het najaar:
 - Leveren en plaatsing van een WKK-installatie om biogas om te zetten in elektriciteit en warmte
 - Leveren en plaatsen van een opschoningsinstallatie om biogas te zuiveren naar aardgaskwaliteit (biomethaan)
 - Leveren en plaatsen van transportbanden en -bunker
 - Leveren en plaatsen van een elektrische verkleiner

Daarnaast werden nieuwe overkappingen voor rijpe compost in gebruik genomen en werd er gestart met de herstelling van een deel van de bestaande werkplaats.



2.2.6.2 Uitbouw Milieubedrijf Beerse-Oost

Aansluitend bij de kade werd een restperceel van Sita aangekocht waardoor op termijn een verdere optimalisatie mogelijk zal zijn van de activiteiten op het Milieubedrijf te Beerse/Merksplas in combinatie met de uitbouw van het Milieubedrijf Beerse-Oost.

De werken zijn gestart in het najaar en zullen gefinaliseerd worden in het derde kwartaal van 2018.



2.2.6.3 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog⁴, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van het eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID. In 2017 bezochten 57.398 bezoekers het recyclagepark in Beerse/Merksplas. Hiervan waren 25.547 bezoekers afkomstig uit de gemeente Beerse en 15.608 bezoekers afkomstig uit de gemeente Vosselaar. 13.874 van de geregistreerde bezoekers waren afkomstig uit Merksplas. Het resterende aantal bezoekers was afkomstig van andere gemeenten.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2017 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

Tabel 27: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2017

Fractie	Totaal
Accu's (kg)	3.636
AEEA - groot wit (stuks)	576
AEEA - koel en vries (stuks)	628
AEEA - overig (paletten)	372
AEEA - prof. toestellen (stuks)	16
AEEA - tv en monitor (paletten)	102
Asbest (kg)	106.150
Autobanden (kg)	12.960
Autobanden met velg (stuks)	172
Batterijen (kg)	2.903
Bont Glas (kg)	20.924
Boomstronken (kg)	31.920
Ferro (kg)	88.360
Frituurolie (kg)	22.230
Grof vuil (kg)	367.320
Grond met stenen (kg)	179.300
Hout A (kg)	152.520
Hout B (kg)	368.520
Hout C (kg)	66.340
Inkten (palet)	1
Kaarsresten (zakken)	41
Kalk & Gips (kg)	60.260
KGA (kg)	65.214
Kurken Stoppen (kg)	75
Lampen gemengd (kg)	2.497
Landbouwfolie dik (kg)	6.320
Landbouwfolie dun (kg)	2.120
Matrassen (enkel+dubbel) stuks	226
Motorolie (kg)	670
Papier (kg)	334.500
Piepschuim (zakken)	515
Plastiek hard - PVC (kg)	73.060
Plastiek zacht (kg)	82.090
PMD (kg)	29.280
Roofing (kg)	11.560
Rookdetectoren (kg)	31
Snoeihout (kg)	99.600
Sportschoenen (bakken)	3
Steenpuin (kg)	722.320
Tuinafval (kg)	737.440
Videobanden (stuks)	16.940
Vlak glas(kg)	36.760
Wit glas (kg)	21.716

⁴ Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diffaar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis fracties. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Het recyclagepark werd in 2017 door 53.600 bezoekers bezocht. Hiervan waren 17.624 bezoekers afkomstig uit Meerhout en 31.423 bezoekers uit Laakdal. Het resterend aantal bezoekers was afkomstig van andere gemeenten.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2017 afgevoerde hoeveelheden per fractie op het recyclagepark.

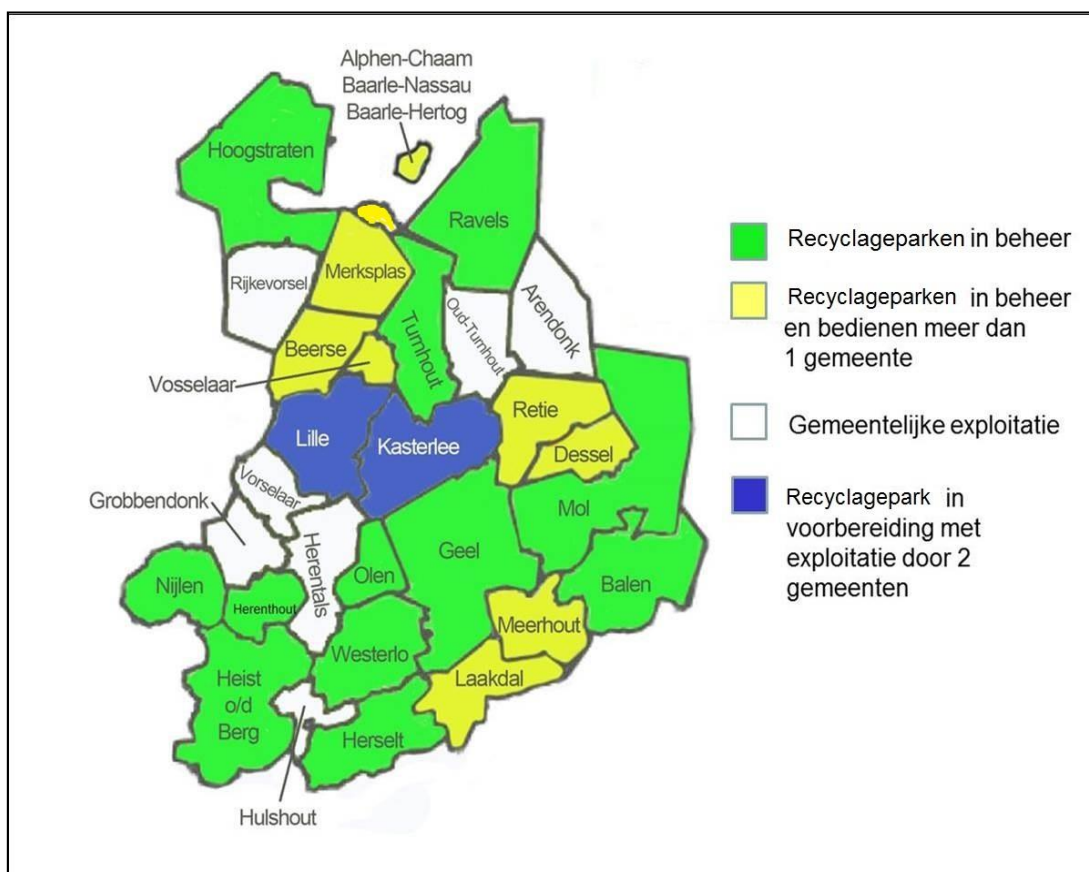
Tabel 28: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Meerhout in 2017

Fractie	Totaal
Accu's (kg)	3.047
AEEA - groot wit (stuks)	464
AEEA - koel en vries (stuks)	573
AEEA - overig (paletten)	319
AEEA - prof. toestellen (stuks)	14
AEEA - tv en monitor (paletten)	99
Asbest (kg)	171.500
Autobanden (kg)	8.928
Autobanden met velg (stuks)	148
Batterijen (kg)	2.053
Bont glas (kg)	29.176
Boomstronken (kg)	22.760
Ferro (kg)	96.300
Frituurolie (kg)	23.230
Grof vuil (kg)	420.320
Grond met stenen (kg)	122.740
Hout A (kg)	160.280
Hout B (kg)	278.120
Hout C (kg)	30.580
Kaarsresten (zakken)	34
Kalk & Gips (kg)	73.500
KGA (kg)	54.054
Kurken stoppen (kg)	80
Lampen gemengd (kg)	2.302
Matrassen (enkel+dubbel) stuks	69
Motorolie (kg)	2.600
Papier (kg)	254.400
Piepschuim (zakken)	468
Plastiek hard - PVC (kg)	57.260
Plastiek zacht (kg)	119.720
PMD (kg)	30.920
Roofing (kg)	13.780
Snoeihout (kg)	97.400
Sportschoenen (bakken)	2
Steenpuin (kg)	618.770
Tuinafval (kg)	904.740
Videobanden (stuks)	12.320
Vlak glas (kg)	30.960
Wit glas (kg)	32.636

2.2.6.4 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

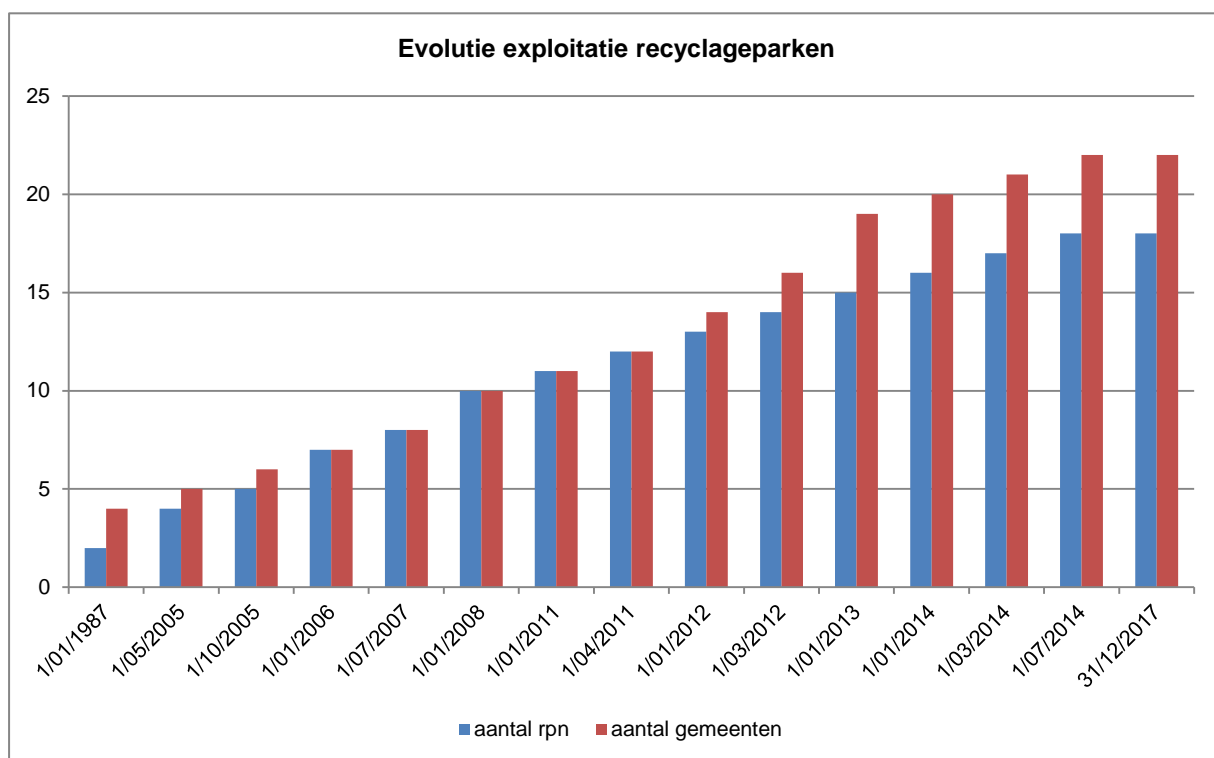
Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2017 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 22 gemeenten. Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen. Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer. Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer. In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer. Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend. Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen-Chaam voor zijn rekening. In 2014 werden drie gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op het recyclagepark van Geel, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op het recyclagepark van Geel wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.



Tabel 29: Overzicht exploitatie recyclageparken

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPN	Aantal gemeenten
RP Merksplas/Vosselaar	Beerse/ Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7
RP Heist Impulsstraat	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt op basis van magneetkaarten. In 2017 werden 16.951 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 1.882 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark. Dit is exclusief het AEEA en groenafval waarvan de verwerking onder contract van Baarle Nassau valt.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2017 werden 69.294 bezoeken geregistreerd en werd 4.506 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2017 werden 39.180 bezoeken geregistreerd. 20.533 bezoeken van inwoners van Dessel en 18.647 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 3.227 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de inwoners van de gemeente Dessel en Retie is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 30: Overzicht bezoeken (betalend/niet betalend)

	Betalend	Niet betalend	Totaal aantal bezoeken
Dessel	10.643	9.890	20.533
Retie	7.773	10.874	18.647
Totaal	18.416	20.764	39.180

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting.

Het recyclagepark in Geel ontving in 2017 78.548 bezoeken.

Er werd in totaal 7.216 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Ondertussen werd gestart met de opmaak van een RUP i.f.v. een nieuwe locatie en werden de ontwerpdocs voor subsidiëring goedgekeurd.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg H en Heist-op-den-Berg K

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken werden 2 weegbruggen geïnstalleerd.

Het totaal aantal geregistreerde bezoeken voor de recyclageparken van Heist-op-den-Berg in 2017 bedraagt 79.273. Het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg ontving 39.903 bezoeken en het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg ontving 39.370 bezoeken.

Er werd een totaal van 6.410 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 3.210 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg. 3.200 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2017 bezochten 23.727 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.988 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2017 werden 27.352 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.973 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2017 werden 38.790 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.620 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 31: Overzicht bezoeken (betalend/niet betalend) in 2017

Recyclagepark	Betalend	Niet betalend	Totaal aantal bezoeken
Millegem	25.921	37.545	63.466
Gompel	18.234	23.013	41.247
Totaal	44.155	60.558	104.713

Op de beide recyclageparken werd in totaal 5.241 ton afval ingezameld. Hiervan werd 3.045 ton in Millegem aangeleverd en 2.203 ton in Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers en de betalingen gebeuren via proximitykaarten.

In 2017 werden 66.392 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.315 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2017 werden 24.534 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 2.021 ton afval afgevoerd in 2017.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2017 ontving het recyclagepark in Ravels 16.477 bezoeken.

Er werd in totaal 1.250 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik

genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2017 werden 49.904 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 3.675 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november via proximitykaarten. Vanaf november 2017 werd overgeschakeld naar eID.

In 2017 werden op het recyclagepark in Westerlo 56.510 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 3.176 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het bezoekersaantal van de 18 recyclageparken in het beheer van IOK Afvalbeheer.

Recyclagepark	Bezoekers totaal
Baarle-Hertog	16.951
Balen	69.294
Beerse/Merksplas/Vosselaar	57.398
Dessel/Retie	39.180
Geel	78.548
Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	39.903
Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	39.370
Heist-op-den-Berg	79.273
Herenthout	23.723
Herselt	27.352
Hoogstraten	38.790
Meerhout/Laakdal	53.600
Mol Gompel	41.247
Mol Millegem	63.466
Mol	104.713
Nijlen	66.392
Olen	24.534
Ravels	16.477
Turnhout	49.904
Westerlo	56.510
Totaal	986.625

2.2.6.5 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf te Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het eerste multimodale afvalknooppunt in Vlaanderen effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 45.114 ton afval overgeslagen in 2017. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 14.521 ton;
- Houtafval 12.195 ton;
- Restafval: 7.657 ton;
- Grof huisvuil: 5.540 ton;
- Tuinafval: 2.821 ton;
- Snoeihout: 217 ton;
- Boomstronken: 114 ton;
- Bermmaaisel: 828 ton;
- Gemengde plastic: 866 ton;
- PMD: 218 ton;
- Landbouwfolie: 137 ton;

Inzameling gemengde huishoudelijke plastic

In 2017 werd 1.633 ton gemengd plastic opgehaald waarvan 866 ton werd overgeslagen op het Milieubedrijf te Mol.

Tabel 32: Aanvoer restplastic in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Restplastic (in ton)
Arendonk	50
Baarle-Hertog	0
Balen	193
Beerse (*)	37
Dessel (*)	51
Geel (*)	161
Grobbendonk	0
Heist-op-den-Berg	139
Herentals	0
Herenthout	58
Herselt	64
Hoogstraten	62
Hulshout	0
Kasterlee	104
Laakdal (*)	71
Lille	0
Meerhout (*)	40
Merksplas (*)	20
Mol	167
Nijlen	135
Olen	65
Oud-Turnhout	0
Ravels	0
Retie (*)	47
Rijkevorsel	0
Turnhout (*)	2
Vorselaar	39
Vosselaar (*)	23
Westerlo	107
Totaal	1.633

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2017 een inzamelcampagne voor landbouwfolie via de gemeentelijke recyclageparken. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 33: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Landbouwfolie (in kg)
Baarle-Hertog	11.860
Balen	9.820
Beerse	2.780
Dessel	1.134
Geel	2.960
Heist-op-den-Berg	23.900
Herselt	8.280
Hoogstraten (*)	35.080
Hulshout	320
Laakdal	1.060
Lille	11.460
Meerhout	3.460
Mol	8.580
Nijlen	3.860
Olen	2.940
Oud-Turnhout	1.420
Ravels	0
Retie	1.046
Rijkevorsel	7.420
Turnhout	4.700
Vosselaar	180
Westerlo	10.980
Totaal	153.240

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 17.922 ton oud papier en karton overgeslagen, wat een stijging is met 2 %.

Ook in 2017 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd niet minder dan 2.045 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 1.000 ton gewone compost;
- 633 ton fijne compost;
- 413 ton houtsnippers.

Dit is een stijging van 18 % ten opzichte van 2016. Ongeveer één derde van de verkoop situeert zich in de maanden maart en april.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio over het water realiseren mits een aantal belangrijke ingrepen. IOK Afvalbeheer is in samenwerking met De Vlaamse Waterweg

reeds overgegaan tot de bouw van een kade in Mol, Geel en Beerse. IOK Afvalbeheer heeft tevens geïnvesteerd in 48 perscontainers en 72 containers met een hydraulisch dak.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij kostenbeheersing centraal staat.

De trafiek is tussen het Milieubedrijf Mol en MBS voor restafval reeds opgestart door een palletschip in te zetten voor de vervoer in containers vanaf eind oktober 2015. In 2017 werd 7.505 ton vervoerd in 858 containers verdeeld over 55 vaarten. Dit is meer dan een verdubbeling ten opzichte van 2016. De trafiek van restafval tussen het Milieubedrijf Mol en MBS is hiermee nagenoeg 100 % met watertransport ingevuld.

In het voorjaar van 2017 werd een gebruiks- en huurovereenkomst afgesloten met BCTN i.f.v. het gebruik van de kade aan MBS.

Tevens werd er deelgenomen aan 'Flanders Recycling Hub, een project van het Vlaams Instituut voor Logistiek (VIL).

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 11: huisvuil, grofvuil, gft, papier en karton, glas, PMD, snoeihout, oude metalen, houtafval, steenpuin en kerstbomen. Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer over 96 ophaalwagens. Tevens worden 17 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de recyclageparken af te voeren naar de verschillende verwerkers en compost bij particulieren af te leveren in bigbags.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 228 in 2017.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. Vanaf 2001 werkt de ophaaldienst hiervoor samen met interimkantoren. Sinds mei 2006 zit het interimkantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2017 werden de opdrachten van 2016 verdergezet. De volgende wijzigingen ten opzichte van 2016 vallen te noteren:

- 2-wekelijkse ophaling van huisvuil in Retie;
- 4 maal per jaar ophaling van grof huisvuil op afroep in Retie;
- 8 maal per jaar ophaling van grof huisvuil op afroep in Herenthout;

In Tabel 34 wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteaafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: 12 ophalingen per jaar;
- Restplastic: gemeenteaafhankelijk;
- PMD: 24 ophalingen per jaar;
- Glas: 12 ophalingen per jaar;
- Snoeihout: gemeenteaafhankelijk;
- Oude metalen: gemeenteaafhankelijk;
- Houtafval: gemeenteaafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

In de gemeenten Dessel, Merksplas en Vosselaar wordt in het kader van een proefproject voor de evaluatie van de inzameling van PMD en papier en karton huis aan huis een andere frequentie toegepast:

- 17 maal per jaar ophaling van PMD in plaats van 24 maal per jaar;
- 17 maal per jaar ophaling van papier en karton in plaats van 12 maal per jaar;

In 2015 zijn daar de gemeenten Herentals en Olen aan toegevoegd om dit inzamelscenario ook uit te testen in een stedelijk gebied.

Tabel 34: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen in 2017 door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer

Gemeente	huisvuil	grofvuil	GFT	papier en karton	PMD	glas	snoeihout	oude metalen	houtafval	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	✓		✓	✓	✓						
Baarle-Hertog	✓		✓	✓	✓						
Balen	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓		4 ✓			
Beerse	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓	2 ✓		2 ✓		
Dessel	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					
Geel	✓	✓	✓	✓	✓						
Grobbendonk	✓	✓	✓	✓	✓						
Heist-op-den-Berg	✓		✓	✓	✓	✓					
Herentals	✓		✓	✓	✓						
Herenthout	✓	8 ✓	✓	✓	✓	✓					
Herselt		4 ✓	✓	✓	✓						
Hoogstraten	✓		✓	✓	✓						✓
Hulshout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					
Kasterlee	✓		✓	✓	✓						
Laakdal	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					
Lille	✓		✓	✓	✓						
Meerhout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					✓
Merksplas	✓		✓	✓	✓						
Mol	✓	6 ✓	✓	✓	✓					6 ✓	
Nijlen	✓	6 ✓	✓	✓	✓	✓	6 ✓				
Olen			✓	✓	✓						
Oud-Turnhout	✓		✓	✓	✓						
Ravels	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Retie	✓	4 ✓	✓	✓	✓						
Rijkevorsel	✓		✓	✓	✓						
Turnhout	✓		✓	✓	✓						✓
Vorselaar	✓		✓	✓	✓						
Vosselaar	✓	✓	✓	✓	✓		2 ✓				
Westerlo	✓	✓	✓	✓	✓						

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In de loop van 2017 werden er 1 ophaalwagen voor glas en 7 ophaalwagens met wegklapbare belading en 11 ophaalwagens voor DIFTAR geleverd in het kader van een vervangingsoperatie van afgeschreven voertuigen.

Voor de exploitatiekosten werd een budget vooropgesteld van 1.800.000 euro.

Midden 2017 werd akkoord gegaan om de vervangingsaankoop op te starten voor 7 containerwagens (waarvan 2 met kraan), 1 bakwagen, 7 ophaalwagens met wegklapbare belading en 9 DIFTAR-ophaalwagens. Eind 2017 werden de voorbereidingen gestart om 8 afgeschreven ophaalwagens te demonteren voor verkoop begin 2018.

2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2017 is deze beleidslijn intensief voortgezet. Er werden opleidingen georganiseerd gedurende het ganse kalenderjaar aan nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen).

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'manoeuvreschade en dode hoekongevallen'. De opleiding bestond uit een theoretisch en praktisch gedeelte in kleine groepjes van 12 personen.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens wil IOK Afvalbeheer een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem invoeren met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Intern rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Dit omvat de ontwikkeling van de benodigde software en eventuele randapparatuur voor digitalisatie en optimalisatie van het routesysteem alsmede het leveren en installeren van een datacommunicatie- en trackingsysteem. Voor de planning van personeel, wagens, rondes, e.d. beschikt IOK Afvalbeheer reeds over een ERP-pakket ontwikkeld in eigen beheer. De applicatie moet hierop een aanvulling zijn en de link vormen tussen dit ERP-pakket en de vrachtwagens.

Voor dit project werd een onderhandelingsprocedure met bekendmaking opgestart en werd de opdracht na toetsing aan de gunningscriteria gegund aan MM-Lab GmbH.

Sinds september 2015 werden alle voertuigen uitgerust met de vereiste boordcomputer en GPS-antenne. Vervolgens kon er gestart worden met het uittesten van het systeem. Hierbij zijn een aantal verbeterpunten gedetecteerd die nodig zijn voor een goede werking in de praktijk. Er werd opdracht gegeven tot de bijkomende ontwikkeling en gestart met de koppeling van het systeem aan de telefooncentrale.

Parallel werd gestart met het uittekenen van nieuwe rondes in het systeem. Hiervoor worden de opgenomen tracks van de gereden ophaalpunten bewerkt tot een volwaardige ronde. In een tweede fase worden de rondes binnen een gemeente en van eenzelfde fractie uitgebalanceerd en aangepast. Eind 2017 worden 683 routes via datacommunicatie gereden. Verwacht wordt dat in de 2018 alle huis-aan-huisrondes op deze manier zijn aangepast.

In 2017 werd voor de nieuwe ophaalwagens ook een nieuw type van boordcomputer in gebruik genomen. Aan het systeem werden ook een aantal verbeterpunten gedefinieerd, die in 2018 hun implementatie zullen kennen. Het toevoegen van losse opdrachten (bv. als gevolg van een klachtafhandeling) aan een huis-aan-huis ronde zal dan eenvoudiger worden.

2.3.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Door de groei van de activiteiten van de Ophaaldienst, zowel binnen de huis-aan-huisinzamelingen als in de logistiek van de containerwagens, was er nood aan bijkomende ruimte voor IOK Afvalbeheer (Hagelberg 10 in Olen). Deze is trouwens gelegen op hetzelfde industrieterrein als de Ophaaldienst. Het MOG telt 27 personeelsleden.

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. In 2017 werden tussen de 12 en 18 containerwagens wekelijks ingezet om in totaal 23.806 transporten in eigen beheer uit te voeren. Wat een stijging is ten opzichte van 2016 met 4%.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2017 zijn de voornaamste stromen:

- Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- Piepschuim
- Video- en muziekcassettes
- Matrassen
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen.

In september 2012 werd de overslag van PMD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast omdat het PMD met container- en aanhangwagen wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie in Houthalen. In 2017 werd 6.706 ton PMD overgeslagen.

In 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD en gemengde plastic zakken, biozakken, ...).

12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij zijn gemeente in orde te brengen.

In 2017 werden er 35 containers voor tuinafval geplaatst.

Proefproject versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

In samenwerking met OVAM en de gemeente Merksplas werd in 2016 een proefproject opgestart voor de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten. Het proefproject focust op ontzorging door middel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Vorig jaar werd in totaal 540 ton asbesthoudende golfplaten opgehaald bij particulieren en landbouwbedrijven. Hiervoor werden 89 containers uitgezet en 102 plaatszakken opgehaald.

In 2017 werd een aannemer aangesteld voor het luik renovatie asbesthoudende golfplaten daken. Deze aannemer maakt op vraag van geïnteresseerde inwoners van de gemeente Merksplas een vrijblijvende offerte op (op basis van eenheidsprijzen) voor de afbraakwerken en of volledige renovatie van het dak.

De aannemer heeft 29 offertes overgemaakt, 4 afbraakwerken werden uitgevoerd.

Eind 2017 werd de beslissing genomen om bij de OVAM een aanvraag in te dienen voor een subsidiedossier in het kader van het asbestafbouwbeleid in de ganse regio met als streefdatum 1 maart 2018.

2.3.3 Ondergrondse containers

Naar aanleiding van een aantal concrete vragen werd dit project reeds eerder geïnitieerd (met trekkingsrechten voor de gemeenten).

Om aan het leveren, plaatsen, onderhoud en de opvolging van ondergrondse containers invulling te geven, werd een overheidsopdracht opgestart (juni 2013). Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een ondergrondse, betonnen buitenbak waarin het afvalsysteem geplaatst wordt
- Een veiligheids- en geleidingssysteem dat in de betonbak wordt gemonteerd
- Een ondergrondse, uitneembare afvalcontainer
- Een opnamesysteem waarmee het afvalsysteem uit de put kan worden gehesen en waarmee de afvalcontainer kan worden geleidigd
- Een inwerpzuil met specifieke inworp (naargelang de fractie) voorzien van een geïntegreerd toegangscontrolesysteem (RFID of e-ID)
- Een voetgangersplatform.

In de opdracht is het leveren en installeren van een softwarebeheersysteem met een koppeling naar een bestaand beheerpakket voor de opvolging van de exploitatiegegevens omvat.

In november 2013 werd deze opdracht toegewezen waarna vervolgens de voorbereidingen werden opgestart om een eerste site uit te rusten met deze ondergrondse containers. Parallel werd ook een containerwagen uitgerust met een laadkraan om deze ondergrondse containers te kunnen ledigen.

In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

Tabel 35: Overzicht ondergrondse containers

Gemeente	Aantal	Plaats	
Arendonk	5	OCMW Vrijheid 102	geplaatst
Balen	3	OCMW rusthuis	geplaatst
Balen	3	Kruierie	geplaatst
Balen	1	OCMW administratie	geplaatst
Beerse	2	OCMW serviceflats	geplaatst
Geel	3	Ecodroom	geplaatst
Geel	2	Geelvink	geplaatst
Heist-op-den-Berg	2	Privé verkaveling aan station	geplaatst
Herentals	3	Sancta Maria serviceflats	geplaatst
Herentals	4	St. Anna serviceflats	geplaatst
Hoogstraten	3	OCMW rusthuis	geplaatst
Hoogstraten	2	Glas - Het Lak	geplaatst
Kasterlee	2	Openbaar Centrum	geplaatst
Kasterlee	3	Glas - Karekietstraat	geplaatst
Laakdal	4	Leyndekker	geplaatst
Meerhout	3	OCMW rusthuis	geplaatst
Mol	6	OCMW rusthuis + serviceflats	geplaatst
Nijlen	4	Notarishof	geplaatst
Oud-Turnhout	2	Assistentiewoningen + privé + dienstencentrum	geplaatst
Turnhout	4	Warande Turnhout	geplaatst
Turnhout	1	Collegestraat	geplaatst
Vorselaar	1	serviceflats + dienstencentrum + gemeentelijke diensten	geplaatst
Totaal	63		

De voorbereidingen zijn gestart voor de plaatsing van ondergrondse containers in:

- Mol Rauw : 2 x glas
- Hoogstraten Mouterijstraat: 1 x rest, 1 x papier, 1 x PMD
- Geel Europawijk: 1 x rest, 1 x papier, 1 x PMD:
- Geel Dr. Van de Perrestraat: 1 x rest, 1 x PMD
- Vosselaar Bolk: 1 x rest, 1 x papier, 1 x PMD

Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.3.4 DIFTAR-project

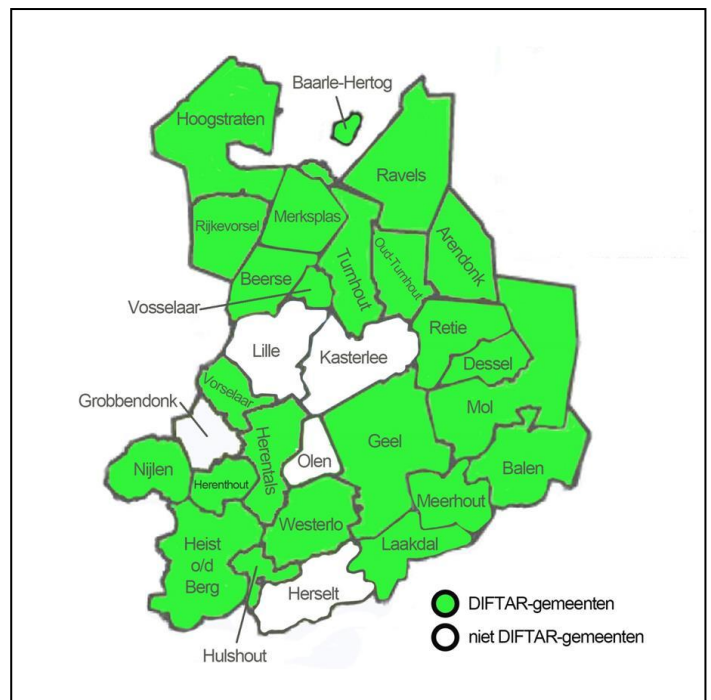
2.3.4.1 Opstartfase 9

Op 1 januari 2017 is ook Retie als 24^{ste} gemeente binnen het werkingsgebied ingestapt in het diftar-systeem.

Op 31 december 2017 werden bij 209.154 aansluitpunten gft en restafval gewogen. Dit is ca. 86 % de totale Kempische bevolking.

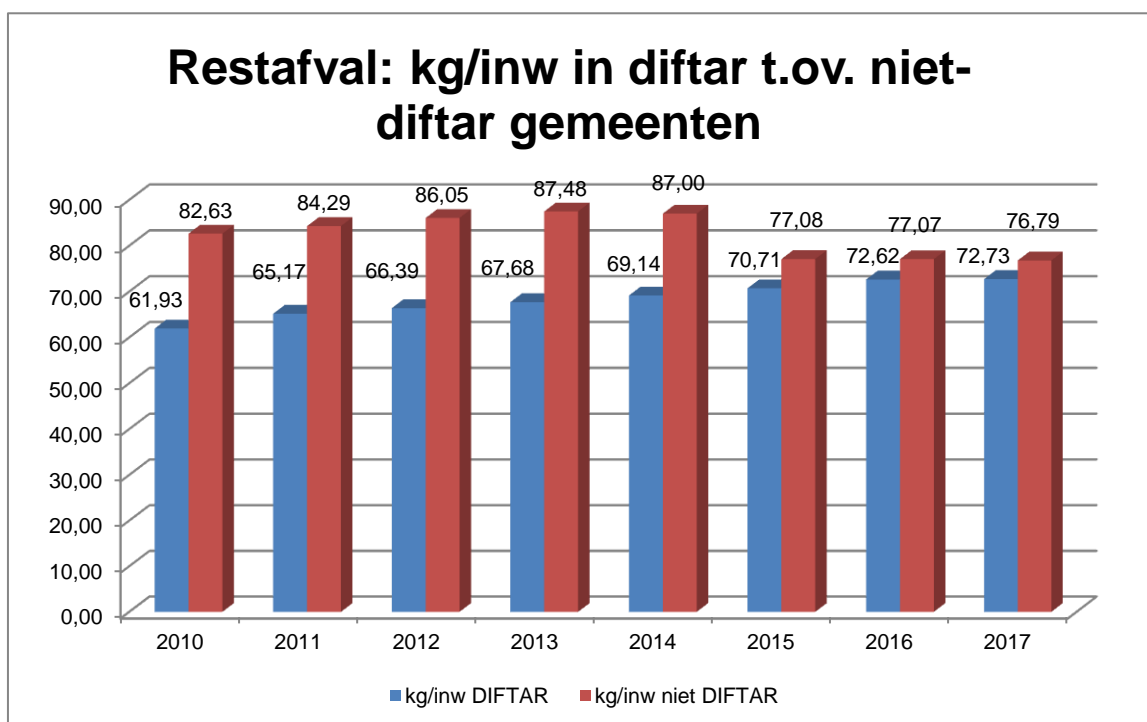
Hiervoor werden 211.567 restafvalcontainers uitgezet en 141.565 gft-containers. Bij de diftar-informatielijn werden 67.742 oproepen geregistreerd.

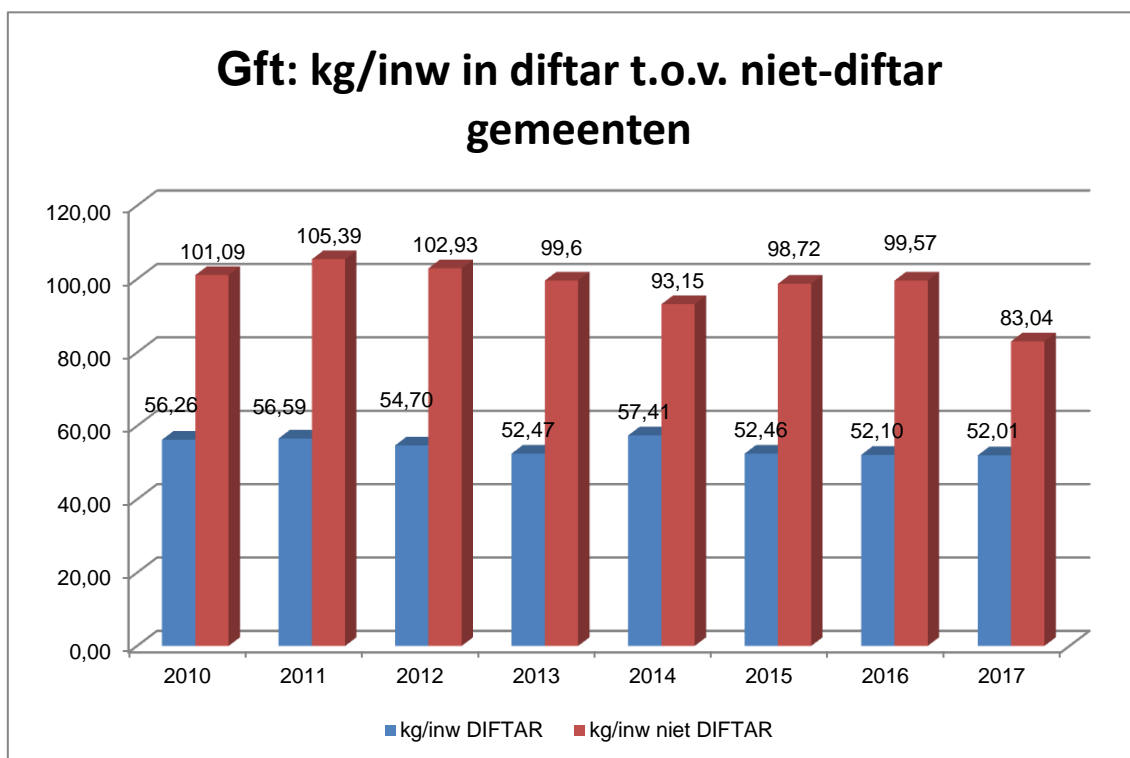
In de gemeenten Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het diftar-systeem.



2.3.4.2 Positieve afvalresultaten door diftar

Grafiek: Evolutie restafval 2010 – 2017 (kg/inw. - diftar/niet-diftar gemeenten)





2.3.4.3 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecowerf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een wachtwoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender ... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post.

Voor de gemeentelijke administratie is het elektronisch mutatieformulier mee voorzien. Bij elke verhuisbeweging wordt momenteel een formulier manueel ingevuld en doorgefaxt voor registratie in het diftar-systeem. Dit webformulier wordt opgevuld met de reeds gekende gegevens van het aansluitpunt (vb. beschikbare containers) en kan elektronisch worden aangevuld. Er is ook een module voorzien waarmee gemeentelijke rapporten van het diftar-systeem ter beschikking kunnen gesteld worden aan gemeentegebruikers.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten ...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer ...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2017 werden 47 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 103 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een uitgebreide informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2017 waren er al meer dan 38.000 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 18,2%.

2.3.5 Invoering papiercontainers

In september 2015 lanceerde de raad van bestuur het bestek voor de invoering van papiercontainers in de regio. In maart 2016 werd de opdracht toegewezen. Samen met de opdrachtnemer werd een implementatietraject over 5 fases uitgewerkt in de periode 2016-2019.

In het najaar van 2016 werd fase 1 in de gemeenten Hulsthout, Herenthout, Vorselaar, Heist-op-den-Berg en Westerlo uitgerold. Parallel werd in de gemeente Retie de papiercontainer ingevoerd samen met het diftar-systeem. Het betrof ca. 47.000 aansluitpunten. In het voorjaar van 2017 werden de papiercontainers in een 2^{de} fase geïntroduceerd in de gemeenten Geel, Herentals, Laakdal, Meerhout en Nijlen (ca. 54.464 aansluitpunten). In het najaar werd fase 3 voltooid in de gemeenten Arendonk, Balen, Dessel, Mol, Oud-Turnhout en Ravels (ca. 50.142 aansluitpunten).

Alle aansluitpunten ontvingen een eerste mailing met infofolder om het project aan te kondigen. Er worden 3 formaten ter beschikking gesteld. De container van 240 liter is het standaardformaat. Voor kleine woonsten kon men opteren voor een 40 liter model. Of kiezen voor een verzamelcontainer van 1.000 liter. Indien men wilde afwijken van het standaardformaat, dan diende men in contact te treden met een gratis telefoonnummer. Maatwerk in centrumstraten kan geboden worden met een container van 500 liter.

Een week voor de bedeling van de container ontving men een brief met daarin de plaatsingsdatum. Na het bedelen van de containers kon men deze onmiddellijk gebruiken bij de volgende inzameling van papier en karton.

In totaal werden in 2017 94.991 containers uitgezet, waarvan:

- 86.113 containers van 240 liter (90,65 %)
- 6.086 containers van 40 liter (6,41 %)
- 2.703 containers van 1.000 liter (2,85 %)
- 89 containers van 500 liter (0,09 %)



2.4 Eindverwijdering

2.4.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

2.4.1.1 Bezoeken

In 2017 bezochten 498 mensen MBS. Tijdens deze 33 rondleidingen maakten de bezoekers kennis met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Het aantal bezoeken aan MBS blijft vrij stabiel. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

2.4.1.2 Overlegcommissie

De overlegcommissie kwam 1 keer samen op 18 april 2017. Tijdens dit overleg met vertegenwoordigers van Geel, Laakdal, Meerhout en buurtbewoners werd de exploitatie van het afgelopen jaar besproken. Ook over (eventuele) klachten werden de leden in kennis gesteld.

2.4.1.3 Exploitatie

In 2017 werd er 116.723 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

Voor de exploitatiekosten werd een budget goedgekeurd van 1.150.000 euro.

2.4.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). De raad van bestuur van de Patrimonium MBS kwam 5 maal bij mekaar; het bestuurscomité van de Maatschap MBS 6 maal.

2.4.1.5 Windmolens MBS

In 2017 werden de nodige voorbereidingen getroffen voor de bouw van een windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW, de elektrische jaarproductie van het totale windturbinepark wordt geschat op 12.000 MWh (equivalent van 3.420 gezinnen). Twee turbines zullen de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

Hierdoor zal de MBS ongeveer 55 % van zijn elektriciteitsbehoefte vanuit ter plaatse opgewekte groene energie kunnen voorzien.

Het windpark zal in het tweede kwartaal van 2018 operationeel zijn.

2.4.2 Stortplaatsen

2.4.2.1 Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout

Op de stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en te Meerhout zijn de normale nazorgactiviteiten uitgevoerd: Afpompen percolaat, opvolging kwaliteit van het grondwater en stortgasonttrekking.

2.4.2.2 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De hoeveelheid vrijgekomen stortgas te Meerhout en Olen werd volledig afgefakkeld. In 2016 werd een overeenkomst afgesloten om de stortgasmotor te Olen terug op te starten i.f.v. nuttig gebruik van het stortgas.

De stortgasmotor te Beerse/Merksplas heeft 162.344 kWh stroom opgebracht die quasi volledig rechtstreeks wordt gebruikt in de composteringsinstallatie.

2.4.3 Aanvoer restafval

Tabel 36: Hoeveelheden restafval in 2017 - overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	860	237	1.097
Baarle-Hertog	229	0	229
Balen	1.529	455	1.983
Beerse (*)	1.291	184	1.475
Dessel (*)	641	175	817
Geel (*)	2.791	578	3.369
Grobbendonk	892	4	896
Heist-op-den-Berg	2.971	497	3.467
Herentals	2.004	233	2.237
Herenthout	642	156	799
Herselt	1.161	193	1.354
Hoogstraten	1.555	366	1.921
Hulshout	744	109	853
Kasterlee	1.338	514	1.852
Laakdal (*)	1.138	268	1.405
Lille	1.250	768	2.017
Meerhout (*)	808	166	974
Merksplas (*)	609	142	751
Mol	2.815	640	3.455
Nijlen	1.704	349	2.053
Olen	960	188	1.148
Oud-Turnhout	1.005	370	1.375
Ravels	1.091	152	1.243
Retie (*)	586	163	749
Rijkevorsel	759	160	919
Turnhout (*)	3.637	423	4.060
Vorselaar	506	215	721
Vosselaar (*)	850	123	973
Westerlo	1.806	385	2.191
Totaal	38.174	8.213	46.386
Residu PMD	885		885
Algemeen Totaal	39.058	8.213	47.271

(exclusief ophaalrondes KMO-afval indien van toepassing)

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Tabel 37: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2017 – overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in kg/inw)	Grof vuil (in kg/inw)	Huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	64,88	17,86	82,74
Baarle-Hertog	84,83	0,00	84,83
Balen (*)	68,39	20,33	88,72
Beerse (*)	72,10	10,28	82,38
Dessel (*)	67,32	18,38	85,71
Geel (*)	70,56	14,62	85,17
Grobbendonk	79,41	0,33	79,74
Heist-op-den-Berg	70,03	11,71	81,75
Herentals	72,09	8,39	80,47
Herenthout	72,63	17,68	90,31
Herselt	80,57	13,43	94,00
Hoogstraten	73,01	17,19	90,20
Hulshout	72,06	10,57	82,63
Kasterlee	72,31	27,77	100,08
Laakdal (*)	71,68	16,86	88,53
Lille	76,17	46,80	122,96
Meerhout (*)	78,75	16,23	94,98
Merksplas (*)	70,63	16,43	87,06
Mol	77,87	17,69	95,56
Nijlen	75,10	15,37	90,48
Olen	77,53	15,15	92,68
Oud-Turnhout	74,75	27,53	102,28
Ravels	73,68	10,28	83,95
Retie (*)	52,37	14,62	66,99
Rijkevorsel	63,90	13,47	77,37
Turnhout (*)	83,68	9,73	93,42
Vorselaar	65,09	27,62	92,71
Vosselaar (*)	77,23	11,18	88,42
Westerlo	73,17	15,59	88,76
Totaal	73,30	15,77	89,07
Residu PMD	1,70		1,70
Algemeen Totaal	75,00	15,77	90,77

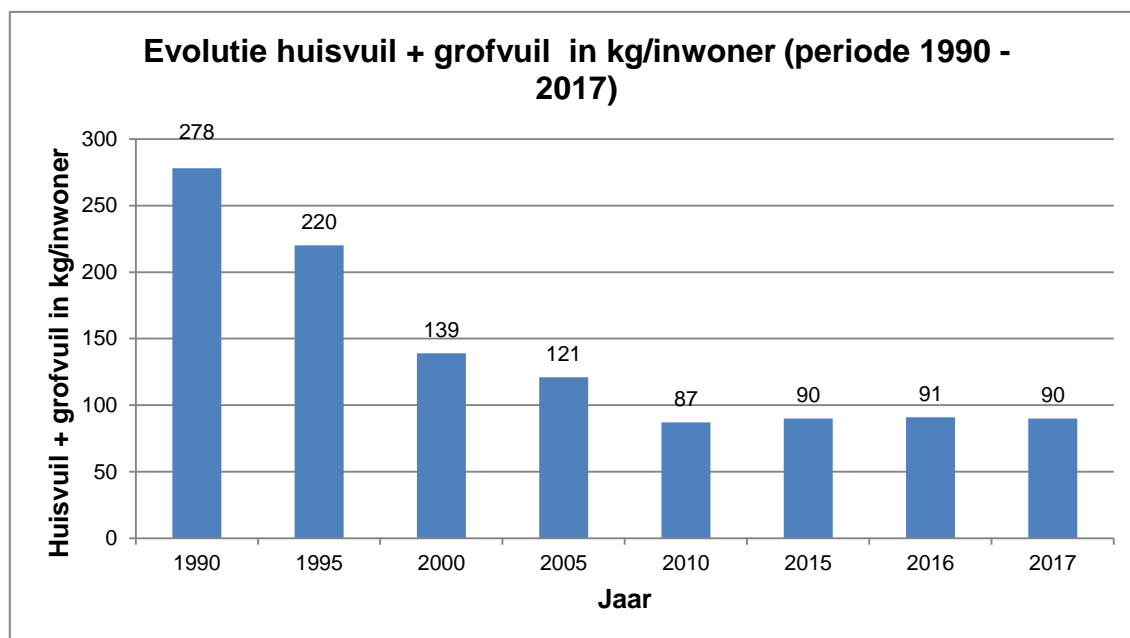
(exclusief ophaalrondes KMO-afval indien van toepassing)

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 8 % - Laakdal 59 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

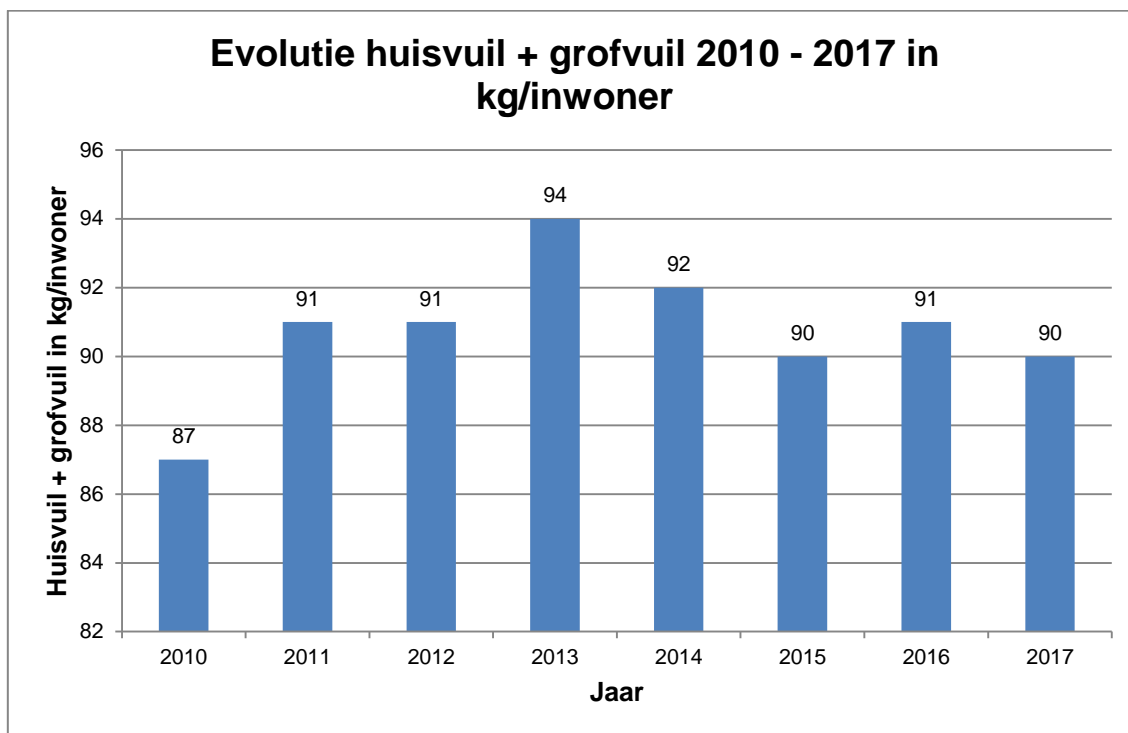
Tabel 38: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990 – 2017

Jaar	Huisvuil (in kg/inwoner)	Grofvuil (in kg/inwoner)	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	238	40	278
1991	222	35	257
1992	199	42	241
1993	181	49	230
1994	177	52	229
1995	175	45	220
1996	134	42	176
1997	114	42	156
1998	97	60	157
1999	90	60	150
2000	80	59	139
2001	80	54	134
2002	78	55	133
2003	74	47	121
2004	76	45	121
2005	77	44	121
2006	75	32	107
2007	76	28	104
2008	71	23	94
2009	64	21	85
2010	67	20	87
2011	71	20	91
2012	72	20	91
2013	75	19	94
2014	75	17	92
2015	74	16	90
2016	75	16	91
2017	75	15	90

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990-2017 in kg/inwoner



Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 2010-2017 in kg/inwoner



2.5 Tarieven afval

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werden in het najaar van 2017 (tarievendossier) de volgende basisopties genomen voor de tarieven voor 2018:

- Restafval: 165 euro/ton;
- Gft-verwerking: 52 euro/ton;
- Groenafval: 10 euro/ton; snoeihout: 0 euro/ton; bermmaaisel: 18 euro/ton
- KGA: 1,02 euro/inwoner en 0,22 euro/inwoner;
- Gemengde plastic: 92 euro/ton + externe verwerkingskosten.

De tariefdalingen werden behouden voor de periode 2013-2018.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt.

2.6 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van de VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met de OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

Momenteel werkt VVSG/Interafval aan een kadering van het beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030).

Deze voorbereiding moet ook gezien worden als basis van het legislatuur beleidsplan 2024 en de voorbereiding van de verlenging van IOK Afvalbeheer (2019-2037).



2.7 De Kringwinkel Zuiderkempem

Op 14 februari 2006 fuseerden de 3 bestaande kringloopcentra Krinkel, Kat&Co en De Klus tot de Kringwinkel Zuiderkempem vzw en de zuster vzw Milieu & Werk. Namens IOK Afvalbeheer participeren de directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer in de bestuursorganen van deze vzw's. IOK Afvalbeheer vervult hierbij een ondersteunende rol.

2.8 vzw WEB

In het najaar van 2008 verzocht de vzw WEB IOK Afvalbeheer een afvaardiging aan te duiden in hun bestuursorganen. De directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer werden hiervoor aangeduid. IOK Afvalbeheer vervult hierbij eveneens een ondersteunende rol.

3 Jaarrekeningen 2017

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Naam: INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER

Rechtsvorm: Opdrachthoudende vereniging

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer

BE 0862.457.484

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

19-12-2003

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

15-05-2018

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2017

tot

31-12-2017

Vorig boekjaar van

01-01-2016

tot

31-12-2016

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL 6.1, VOL 6.2.2, VOL 6.2.3, VOL 6.2.4, VOL 6.2.5, VOL 6.3.4, VOL 6.3.5, VOL 6.4.2, VOL 6.5.2, VOL 6.7.2, VOL 6.8, VOL 6.17, VOL 6.18.2, VOL 7, VOL 8, VOL 9

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

HEYKANTS-JANSENS JOSEE

DE POPULIERKENS 8
2350 VOSSELAAR
BELGIË

Bestuurder

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIË

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIË

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIË

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 LAAKDAL
BELGIË

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

KNAEPS TESSA

COLLEGESTRAAT 11
2400 MOL
BELGIË

Bestuurder

BAETS WARD

HEERLE 6C
2322 HOOGSTRATEN
BELGIË

Bestuurder

LUYTEN WALTER

KONING ALBERTSTRAAT 183
2380 Ravels

BELGIË

Bestuurder

VINCKX JOS

EIGEN 32
2360 Oud-Turnhout
BELGIË

Bestuurder

DIELS PAUL

LICHTAARTSESTEENWEG 39
2275 Lille
BELGIË

Bestuurder

ENGELEN JOS

ROOIAARDE 38
2450 Meerhout
BELGIË

Bestuurder

PEETERMANS LUC

LIMBERG 103
2230 Herselt
BELGIË

Bestuurder

BROECKX WILLY

KUILSTRAAT 72
2480 Dessel
BELGIË

Bestuurder

GABRIËLS ROGER

VLAKKE VELDEN 6
2270 Herenthout
BELGIË

Einde van het mandaat: 16-05-2017

Bestuurder

GYS FERDINAND

BRASEL 23
2480 Dessel
BELGIË

Bestuurder

HAAGEN LOUIS

KLEIN-GOORBLEEK 28
2382 Poppel
BELGIË

Bestuurder

HENDRICKX KRISTOF

WEZENSTRAAT 20
2370 Arendonk
BELGIË

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIË

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

NOYENS GRIET

NEERZIJDE 18
2460 Kasterlee
BELGIË

Einde van het mandaat: 20-06-2017

Bestuurder

PELCKMANS KRISTEL

PONTFORTSEDIJK 22
2470 Retie
BELGIË

Bestuurder

RAEYMAEKERS RIK

KERKPLEIN 6
2470 Retie
BELGIË

Einde van het mandaat: 02-07-2017

Bestuurder

SMANS MARC

DEN ABT 71
2340 Beerse
BELGIË

Bestuurder

STEVENS JAN

DENNENLAAN 15
2275 Lille
BELGIË

Bestuurder

VAN MEENSEL ERIC

KABIENSTRAAT 14
2280 Grobbendonk
BELGIË

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 Herentals
BELGIË

Bestuurder

VAN ROOY SARA

MARKT 15/G
2290 Vorselaar
BELGIË

Bestuurder

VAN TILBURG LEO

DONKERSTRAAT 14
2387 Baarle-Hertog
BELGIË

Bestuurder

VERELST CARRIE

BARTSTRAAT 15
2560 Nijlen
BELGIË

Bestuurder

VERHAEGEN JOOST

STATIONSSTRAAT 26
2235 Hulshout
BELGIË

Bestuurder

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIË

Bestuurder

VOS ERIC

BOOMSTRAAT 6
2300 Turnhout
BELGIË

Bestuurder

BOUQUILLON SEPPE

KEIZERSHOFSTRAAT 38
2250 Olen
BELGIË

Bestuurder

VAN LEUVEN JÜRGEN

BOCHTENSTRAAT 28/0201
2310 Rijkevorsel
BELGIË

Bestuurder

ADRIAENSSEN LUDO

BEUKENLAAN 7
2290 Vorselaar
BELGIË

Bestuurder

HEREMANS PATRICK

KLOOSTERSTRAAT 52
2270 Herenthout
BELGIË

Begin van het mandaat: 16-05-2017

Bestuurder

VAN DE PERRE GUY

DE HESE 3
2460 Kasterlee
BELGIË

Begin van het mandaat: 20-06-2017

Bestuurder

VAN DEN BRUEL AUGUST

RAMSELSESTEENWEG 89
2235 Hulshout
BELGIË

Begin van het mandaat: 17-10-2017

Bestuurder

ERNST & YOUNG BEDRIJFSREVISOREN BCVBA (B160)

BE 0446.334.711
Joe Englishstraat 52
2140 Borgerhout
BELGIË

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

VAN DEN ECKER RONALD (IBR A 1851)

Joe Englishstraat 52
2140 Borgerhout
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

* Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>50.937.050,71</u>	<u>45.371.850,89</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	450.993,19	631.799,87
Materiële vaste activa	6.3	22/27	36.220.558,59	30.476.982,09
Terreinen en gebouwen		22	9.885.221,56	10.298.346,91
Installaties, machines en uitrusting		23	15.728.242,96	14.654.258,5
Meubilair en rollend materieel		24	7.277.266,09	4.986.794,87
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	3.329.827,98	537.581,81
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	14.265.498,93	14.263.068,93
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	14.235.600	14.235.600
Deelnemingen		280	14.235.600	14.235.600
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	29.898,93	27.468,93
Aandelen		284	250	250
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	29.648,93	27.218,93
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>35.598.923,65</u>	<u>37.431.715,64</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	11.984.683,93	11.746.222,58
Handelsvorderingen		40	6.075.432,46	6.454.162,64
Overige vorderingen		41	5.909.251,47	5.292.059,94
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	22.523.534,01	24.607.688,72
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	22.523.534,01	24.607.688,72
Liquide middelen		54/58	1.086.829,25	1.076.114,85
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	3.876,46	1.689,49
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>86.535.974,36</u>	<u>82.803.566,53</u>

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>52.778.745,53</u>	<u>52.415.899,29</u>
Kapitaal	6.7.1	10	1.175.400	1.175.400
Geplaatst kapitaal		100	1.175.400	1.175.400
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Uitgiftepremies		11		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	49.057.383,44	48.289.447,89
Wettelijke reserve		130	117.540	117.540
Onbeschikbare reserves		131		
Voor eigen aandelen		1310		
Andere		1311		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	48.939.843,44	48.171.907,89
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	2.545.962,09	2.951.051,4
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>6.394.144,54</u>	<u>6.379.099,14</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	6.394.144,54	6.379.099,14
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	1.861.186,62	1.935.048,21
Fiscale lasten		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	2.896.388,88	2.807.481,89
Milieuverplichtingen		163	1.157.569,04	1.157.569,04
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	479.000	479.000
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	<u>27.363.084,29</u>	<u>24.008.568,1</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	4.268.898,36	6.591.118,65
Financiële schulden		170/4	4.268.898,36	6.591.118,65
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	4.268.898,36	6.591.118,65
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	22.996.934,21	17.173.508,68
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	8.111.636,28	6.253.993,56
Financiële schulden		43	967.139,87	988.265,42
Kredietinstellingen		430/8	967.139,87	988.265,42
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	9.629.929,73	5.983.214,75
Leveranciers		440/4	9.629.929,73	5.983.214,75
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	2.835.553,54	2.708.836,93
Belastingen		450/3	174.429,09	169.291,39
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	2.661.124,45	2.539.545,54
Overige schulden		47/48	1.452.674,79	1.239.198,02
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	97.251,72	243.940,77
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	86.535.974,36	82.803.566,53

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	52.729.131,36	51.067.357,48
Omzet	6.10	70	51.218.353,36	49.807.175,97
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	1.504.339,9	1.177.645,81
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	6.438,1	82.535,7
Bedrijfskosten		60/66A	52.027.236,74	48.111.897,13
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	25.452.303,83	22.981.374,5
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	18.393.917,92	17.566.772,18
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	6.274.056,73	5.341.459,43
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	88.906,99	465.641,89
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.891.912,86	1.824.153,93
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	-73.861,59	-67.504,8
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	701.894,62	2.955.460,35
Financiële opbrengsten		75/76B	440.179,57	450.462,83
Recurrente financiële opbrengsten		75	440.179,57	450.462,83
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	36.585,53	43.458,9
Opbrengsten uit vlottende activa		751	1.174,73	612,22
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	402.419,31	406.391,71
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	374.138,64	459.901,06
Recurrente financiële kosten	6.11	65	374.138,64	459.901,06
Kosten van schulden		650	374.138,64	459.891,38
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9		9,68
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	767.935,55	2.946.022,12
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	767.935,55	2.946.022,12
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	767.935,55	2.946.022,12

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	767.935,55	2.946.022,12
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	767.935,55	2.946.022,12
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	767.935,55	2.946.022,12
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	767.935,55	2.946.022,12
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van het kapitaal		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

**TOELICHTING
STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN VAN ONTWIKKELING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051P	XXXXXXXXXX	1.052.999,79
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8021	37.241,6	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8031		
Overboekingen van een post naar een andere	8041		
	(+)/(-)		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051	1.090.241,39	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121P	XXXXXXXXXX	421.199,92
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8071	218.048,28	
Teruggenomen	8081		
Verworven van derden	8091		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8101		
Overgeboekt van een post naar een andere	8111		
	(+)/(-)		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121	639.248,2	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81311	450.993,19	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	XXXXXXXXXX	22.378.069,03
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	27.801,07	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	22.405.870,1	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	XXXXXXXXXX	75.619,94
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	75.619,94	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	XXXXXXXXXX	12.155.342,06
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	440.926,42	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	12.596.268,48	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	22	<u>9.885.221,56</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	69.970.548,64
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	3.592.574,86	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8182	1.100.661,05	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	74.663.784,55	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	539.966,74
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	539.966,74	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	55.856.256,88
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	3.619.251,45	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	59.475.508,33	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	23	15.728.242,96	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	20.003.638,15
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	4.286.301,8	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	699.598,65	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	23.590.341,3	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	16.018,82
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233	3.867,74	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	12.151,08	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	15.032.862,1
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	1.995.830,58	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	703.466,39	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	16.325.226,29	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	24	7.277.266,09	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	XXXXXXXXXX	537.581,81
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166	3.892.907,22	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8186	-1.100.661,05	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196	3.329.827,98	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8216		
Verworven van derden	8226		
Afgeboekt	8236		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8246		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8276		
Teruggenomen	8286		
Verworven van derden	8296		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8316		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	27	3.329.827,98	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391P	XXXXXXXXXX	14.235.600
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8361		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8371		
Overboekingen van een post naar een andere	8381		
	(+)/(-)		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391	14.235.600	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8411		
Verworven van derden	8421		
Afgeboekt	8431		
Overgeboekt van een post naar een andere	8441		
	(+)/(-)		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8471		
Teruggenomen	8481		
Verworven van derden	8491		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8501		
Overgeboekt van een post naar een andere	8511		
	(+)/(-)		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
	(+)/(-)		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	280	14.235.600	
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	281P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8581		
Terugbetalingen	8591		
Geboekte waardeverminderingen	8601		
Teruggenomen waardeverminderingen	8611		
Wisselkoersverschillen	8621		
Overige mutaties	8631		
	(+)/(-)		
	(+)/(-)		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	281		
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8651		

ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

(+)/(-)

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

- Toevoegingen
- Terugbetalingen
- Geboekte waardeverminderingen
- Teruggenomen waardeverminderingen
- Wisselkoersverschillen
- Overige mutaties

(+)/(-)

(+)/(-)

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8393P	XXXXXXXXXX	250
8363		
8373		
8383		
8393	250	
8453P	XXXXXXXXXX	
8413		
8423		
8433		
8443		
8453		
8523P	XXXXXXXXXX	
8473		
8483		
8493		
8503		
8513		
8523		
8553P	XXXXXXXXXX	
8543		
8553		
284	<u>250</u>	
285/8P	XXXXXXXXXX	<u>27.218,93</u>
8583	2.430	
8593		
8603		
8613		
8623		
8633		
285/8	<u>29.648,93</u>	
8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Muntcode	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+/-) of (-) (in eenheden)	
NV PATRIMONIUM MBS BE 0886.391.839 Naamloze vennootschap ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIË	AANDELEN	255.156	60	0	31-12-2017	EUR	24.321.522,83	91.693,06

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	15.368.449,13	15.368.449,13
8681	15.368.449,13	15.368.449,13
8682		
8683		
52		
8684		
53	7.155.084,88	9.239.239,59
8686	7.155.084,88	9.239.239,59
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	
100	1.175.400	1.175.400

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen
 Aandelen gemeenten

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	1.175.400	47.016
8702	XXXXXXXXXX	47.016
8703	XXXXXXXXXX	

Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
 Aantal aandelen
 Daaraan verbonden stemrecht
 Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	8.111.636,28
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	2.322.220,29
Overige leningen	8851	5.789.415,99
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

42 **8.111.636,28**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	4.018.007,06
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	4.018.007,06
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912 **4.018.007,06**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	250.891,3
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	250.891,3
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913 **250.891,3**

GEWAARBORGDE SCHULDEN

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden	8921	
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

9061

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	8922	
---------------------	------	--

Achtergestelde leningen
 Niet-achtergestelde obligatieleningen
 Leasingschulden en soortgelijke schulden
 Kredietinstellingen
 Overige leningen
 Handelsschulden
 Leveranciers
 Te betalen wissels
 Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
 Belastingen
 Bezoldigingen en sociale lasten
 Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Codes	Boekjaar
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen

Vervallen belastingschulden
 Niet-vervallen belastingschulden
 Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
 Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	174.429,09
450	
9076	
9077	2.661.124,45

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BEDRIJFSRESULTATEN**BEDRIJFSOPBRENGSTEN****Netto-omzet**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengstenExploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen**BEDRIJFSKOSTEN****Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring
heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen
personeelsregister**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

**Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde
personen**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de onderneming

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	319.349,01	486.209,13
9086	424	409
9087	374,7	362,2
9088	491.718	487.019
620	12.519.447,82	12.133.634,5
621	3.716.616,08	3.576.436,87
622	735.142,61	629.292,59
623	1.422.711,41	1.227.408,22
624		
635		
9110		
9111		
9112		
9113		
9115	88.906,99	465.641,89
9116		
640	85.172,33	88.486,28
641/8	1.806.740,53	1.735.667,65
9096	70	57
9097	42,4	44,4
9098	83.804	87.987
617	2.184.565	2.252.282

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

MEERWAARDE OP REALISATIE VLOTTENDE ACTIVA

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	402.419,31	403.915,63
9126		
	0	2.476,08
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN		
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen		
6501		
Geactiveerde interesten		
6503		
Waardeverminderingen op vlottende activa		
Geboekt		
6510		
Teruggenomen		
6511		
Andere financiële kosten		
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen		
653		
Voorzieningen met financieel karakter		
Toevoegingen		
6560		
Bestedingen en terugnemingen		
6561		
Uitsplitsing van de overige financiële kosten		

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	<u>6.438,1</u>	<u>82.535,7</u>
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	6.438,1	82.535,7
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	6.438,1	82.535,7
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	<u>-73.861,59</u>	<u>-67.504,8</u>
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	-73.861,59	-67.504,8
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620	-73.861,59	-67.504,8
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de onderneming (aftrekbaar)
- Door de onderneming

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.283.839,24	947.904,36
9146	2.395.809,81	1.556.926,81
9147	2.510.391,76	2.454.972,36
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

- Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Bedrag van de inschrijving
- Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving
- Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa
- Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Bedrag van de inschrijving
- Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving
- Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa
- Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE ONDERNEMING, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

- Gekochte (te ontvangen) goederen
- Verkochte (te leveren) goederen
- Gekochte (te ontvangen) deviezen
- Verkochte (te leveren) deviezen

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

- OVAM
- Overige

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
9161	
9171	
9181	
9191	
9201	
9162	
9172	
9182	
9192	
9202	
9213	
9214	
9215	
9216	

Boekjaar
1.211.569,04
51.605,75

Boekjaar

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIËN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk
Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	280/1	14.235.600	14.235.600
Deelnemingen	280	14.235.600	14.235.600
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281		
Vorderingen	9291		
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311		
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351	5.789.415,99	3.828.057,85
Op meer dan één jaar	9361		
Op hoogstens één jaar	9371	5.789.415,99	3.828.057,85
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421		
Opbrengsten uit vlottende activa	9431		
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253		
Deelnemingen	9263		
Achtergestelde vorderingen	9273		
Andere vorderingen	9283		
Vorderingen	9293		
Op meer dan één jaar	9303		
Op hoogstens één jaar	9313		
Schulden	9353		
Op meer dan één jaar	9363		
Op hoogstens één jaar	9373		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383		
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9393		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403		
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252		
Deelnemingen	9262		
Achtergestelde vorderingen	9272		
Andere vorderingen	9282		
Vorderingen	9292		
Op meer dan één jaar	9302		
Op hoogstens één jaar	9312		
Schulden	9352		
Op meer dan één jaar	9362		

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	45.513,12
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	8.495,74
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke onderneming die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

Waarderingsregels

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Nihil

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:

- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:

- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:

- uitrusting: 5 jaar
- Keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merkeplas:

- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herwaarderingmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.
Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeven bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingmeerwaarden

De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de niet-vrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot wijziging van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Jaarlijks zal het risico herberekend en aangepast worden.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat. Het aandeel van IOK Afvalbeheer voor het werkingsjaar 2017 bedraagt 1.197.608,91 euro. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden".

In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2017 zijn als volgt:

ACTIVA (23.640.769,33 EUR):
- rubriek 22: 10.847.363,18 EUR
- rubriek 23: 2.458.912,38 EUR
- rubriek 24: 4.007,06 EUR
- rubriek 40: 1.894.339,41 EUR
- rubriek 41: 2.005.906,70 EUR
- rubriek 51/53: 5.600.101,73 EUR
- rubriek 54/58: 814.057,99 EUR
- rubriek 490/1: 16.080,88 EUR

PASSIVA (23.640.769,33 EUR):
- rubriek 15: 831,42 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 9.828.835,18 EUR
- rubriek 42: 3.212.254,94 EUR
- rubriek 44: 1.445.851,16 EUR
- rubriek 45: 197.920,50 EUR
- rubriek 47/48: 8.953.661,26 EUR
- rubriek 492/3: 1.414,87 EUR

RESULTATENREKENING:
- rubriek 70/74+76: 11.634.149,89 EUR
- rubriek 60/64+66: 13.470.265,39 EUR
- rubriek 75: 351,93 EUR
- rubriek 65: 160.251,28 EUR

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

Staat van de tewerkgestelde personen**Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	272,8	248,6	24,2
Deeltijds	1002	147,6	108,5	39,1
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	374,7	325,9	48,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	358.484	329.230	29.254
Deeltijds	1012	133.234	98.527	34.707
Totaal	1013	491.718	427.757	63.961
Personeelskosten				
Voltijds	1021	12.644.658,92	11.540.383,92	1.104.275
Deeltijds	1022	5.749.259	4.276.082	1.473.177
Totaal	1023	18.393.917,92	15.816.465,92	2.577.452
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	53.756	46.224	7.532

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	362,2	317,7	44,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	487.019	426.113	60.906
Personeelskosten	1023	17.566.772,18	15.179.005,18	2.387.767
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	39.172	33.848	5.324

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister (vervolg)**Op de afsluitingsdatum van het boekjaar****Aantal werknemers****Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Directiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105	278	146	379,3
110	260	142	359
111	17	3	18,7
112			
113	1	1	1,6
120	251	107	326,9
1200	59	19	73,8
1201	180	69	231,1
1202	11	11	17
1203	1	8	5
121	27	39	52,4
1210		2	1,6
1211	19	16	29,8
1212	5	18	16,1
1213	3	3	4,9
130		4	2
134	18	41	42,2
132	260	101	335,1
133			

Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen**Tijdens het boekjaar**

Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de onderneming

Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
150	40,2	2,2
151	79.456	4.348
152	2.018.399	166.166

Tabel van het personeelsverloop tijdens het boekjaar

Ingetreden

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	33	7	36,8
210	17	4	19,3
211	14	3	15,5
212			
213	2		2

Uitgetreden

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoelag

Afdanking

Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	19	6	22,6
310	12	6	15,6
311	7		7
312			
313			
340	2	3	3,9
341			
342	5		5
343	12	3	13,7
350			

Inlichtingen over de opleidingen voor de werknemers tijdens het boekjaar

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	210	5811	23
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	1.444	5812	117
Nettokosten voor de onderneming	5803	74.989,28	5813	5.384,65
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	74.989,28	58131	5.384,65
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	81	5831	35
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	1.206	5832	577
Nettokosten voor de onderneming	5823	62.900,32	5833	28.807,89
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming	5843		5853	

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CVBA over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2017, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2016, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2018. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CVBA (de "Vennootschap"), die de balans op 31 december 2017 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 86.535.974,36 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 767.935,55.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2017, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening

in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis van ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze verantwoordelijkheid omvat het implementeren van een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening, is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met



continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;

- ▶ Het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ Het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien we besluiten dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- ▶ Het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening, de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan en de aangestelden van de Vennootschap, onder meer over de geplande reikwijdte en de timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren tijdens onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag.

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, stemt dit jaarverslag overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag opgesteld overeenkomstig artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden. Verder drukken wij geen redelijke mate van zekerheid uit over het jaarverslag.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 100, § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.


Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 21 maart 2018

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA
Commissaris

Vertegenwoordigd door



Ronald Van den Ecker
Vennoot*

* Handelend in naam van een BVBA

Ref.: 18RVE0090

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Naam: **PATRIMONIUM MBS**

Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres:

Ondernemingsnummer

BE 0886.391.839

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

15-01-2007

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

04-05-2018

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2017

tot

31-12-2017

Vorig boekjaar van

01-01-2016

tot

31-12-2016

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL 6.1, VOL 6.2.1, VOL 6.2.2, VOL 6.2.3, VOL 6.2.4, VOL 6.2.5, VOL 6.3.1, VOL 6.3.2, VOL 6.3.3, VOL 6.3.4, VOL 6.3.6, VOL 6.4.1, VOL 6.4.2, VOL 6.4.3, VOL 6.5.1, VOL 6.5.2, VOL 6.7.2, VOL 6.8, VOL 6.10, VOL 6.11, VOL 6.12, VOL 6.14, VOL 6.17, VOL 6.18.2, VOL 6.20, VOL 7, VOL 8, VOL 9, VOL 10

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

LEYSSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIË

Voorzitter van de Raad van Bestuur

CEURSTEMONT EDUARD

SMISSEN 16/A
2890 Sint-Amands
BELGIË

Bestuurder

VAN DEN BOSSCHE RITA

ONTVOERINGSPLEIN 10/102
2800 Mechelen
BELGIË

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN HOOFF INGEBORG

HERFSTSTRAAT 19
2590 Berlaar
BELGIË

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 Vorst (Kempen)
BELGIË

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIË

Bestuurder

ERNST & YOUNG BEDRIJFSREVISOREN BCVBA (B160)

BE 0446.334.711
JOE ENGLISHSTRAAT 52
2140 BORGERHOUT
BELGIË

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

VAN DEN ECKER RONALD (IBR A 1851)

JOE ENGLISHSTRAAT 52
2140 BORGERHOUT
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

* Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>23.351.291,94</u>	<u>23.363.072,45</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29	9.828.835,18	13.041.090,12
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	9.828.835,18	13.041.090,12
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	12.861.313,45	9.561.159,41
Handelsvorderingen		40		
Overige vorderingen		41	12.861.313,45	9.561.159,41
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	610.002,86	722.002,86
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	610.002,86	722.002,86
Liquide middelen		54/58	49.725,58	37.060,1
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.414,87	1.759,96
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	24.409.441,94	24.421.222,45

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>24.321.522,83</u>	<u>24.316.938,18</u>
Kapitaal	6.7.1	10	23.726.000	23.726.000
Geplaatst kapitaal		100	23.726.000	23.726.000
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Uitgiftepremies		11		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	595.522,83	590.938,18
Wettelijke reserve		130	595.522,83	590.938,18
Onbeschikbare reserves		131		
Voor eigen aandelen		1310		
Andere		1311		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)		14		
			(+)/(-)	
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Fiscale lasten		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	<u>87.919,11</u>	<u>104.284,27</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	87.919,11	104.284,27
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	810,7	810,7
Leveranciers		440/4	810,7	810,7
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	26.132,52	31.042,07
Belastingen		450/3	26.132,52	31.042,07
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48	60.975,89	72.431,5
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	24.409.441,94	24.421.222,45

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	83.040,39	81.389,16
Omzet	6.10	70	83.040,39	81.389,15
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74		0,01
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	193.320,69	189.254,79
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	193.320,69	189.254,79
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8		
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	-110.280,3	-107.865,63
Financiële opbrengsten		75/76B	201.973,36	216.785,19
Recurrente financiële opbrengsten		75	201.973,36	216.785,19
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	201.973,36	216.785,19
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B		
Recurrente financiële kosten	6.11	65		
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	91.693,06	108.919,56
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	91.693,06	108.919,56
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	91.693,06	108.919,56

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	91.693,06	108.919,56
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	91.693,06	108.919,56
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	4.584,65	5.445,99
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920	4.584,65	5.445,99
aan de overige reserves		6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7	87.108,41	103.473,57
Vergoeding van het kapitaal		694	87.108,41	103.473,57
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

**TOELICHTING
STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	8185		
	(+)/(-)		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	42.326.000	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	8245		
	(+)/(-)		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	8315		
	(+)/(-)		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	41.267.850	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	26	<u>1.058.150</u>	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	610.002,86	722.002,86
8686	610.002,86	722.002,86
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P 100	XXXXXXXXXX 23.726.000	23.726.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702 8703	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	425.260

Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101 8712	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721 8722	
8731 8732	
8740 8741 8742	
8745 8746 8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
 Aantal aandelen
 Daaraan verbonden stemrecht
 Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761 8762	
8771 8781	

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)**UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD****Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

42

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913

GEWAARBORGDE SCHULDEN**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden	8921	
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

9061

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	8922	
---------------------	------	--

Achtergestelde leningen
 Niet-achtergestelde obligatieleningen
 Leasingschulden en soortgelijke schulden
 Kredietinstellingen
 Overige leningen
 Handelsschulden
 Leveranciers
 Te betalen wissels
 Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
 Belastingen
 Bezoldigingen en sociale lasten
 Overige schulden
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Codes	Boekjaar
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen

Vervallen belastingschulden
 Niet-vervallen belastingschulden
 Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
 Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	26.132,52
450	
9076	
9077	

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de onderneming (aftrekbaar)
- Door de onderneming

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148	26.132,52	31.042,07

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	280/1		
Deelnemingen	280		
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281		
Vorderingen	9291	5.789.415,99	3.828.057,85
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311	5.789.415,99	3.828.057,85
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351		
Op meer dan één jaar	9361		
Op hoogstens één jaar	9371		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421		
Opbrengsten uit vlottende activa	9431		
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253		
Deelnemingen	9263		
Achtergestelde vorderingen	9273		
Andere vorderingen	9283		
Vorderingen	9293		
Op meer dan één jaar	9303		
Op hoogstens één jaar	9313		
Schulden	9353		
Op meer dan één jaar	9363		
Op hoogstens één jaar	9373		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383		
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming	9393		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403		
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252		
Deelnemingen	9262		
Achtergestelde vorderingen	9272		
Andere vorderingen	9282		
Vorderingen	9292	3.859.610,65	2.552.038,56
Op meer dan één jaar	9302		
Op hoogstens één jaar	9312	3.859.610,65	2.552.038,56
Schulden	9352		
Op meer dan één jaar	9362		

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	810,7
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke onderneming die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

Waarderingsregels

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de vennootschap Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2017, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 13 mei 2016, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2018. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 11 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"), die de balans op 31 december 2017 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 24.409.441,94 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 91.693,06.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2017, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening

in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis van ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze verantwoordelijkheid omvat het implementeren van een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening, is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien



van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;

- ▶ Het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ Het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien we besluiten dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- ▶ Het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening, de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan en de aangestelden van de Vennootschap, onder meer over de geplande reikwijdte en de timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren tijdens onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, stemt dit jaarverslag overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag opgesteld overeenkomstig artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden. Verder drukken wij geen redelijke mate van zekerheid uit over het jaarverslag.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

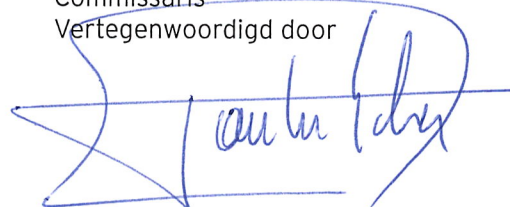
Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 21 maart 2018

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA
Commissaris

Vertegenwoordigd door



Ronald Van den Ecker
Vennoot*

* Handelend in naam van een BVBA

Ref.: 18RVE0092