



IOK Afvalbeheer

Jaarverslag en jaarrekening over het
dienstjaar 2019

ALGEMENE VERGADERING – 30 JUNI 2020

meer uit minder afval



INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2019.....	6
1.2	Raad van Bestuur op 31 december 2019.....	7
1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2019.....	7
1.4	Aandelen vennoten.....	7
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2019.....	8
1.5	Personeel en diensten.....	8
1.5.1	Afvalbeheer.....	8
1.5.2	Ondersteunende diensten.....	9
1.5.2.1	Financiële dienst.....	9
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie.....	9
1.5.2.3	Studiedienst.....	10
1.5.2.4	Juridische dienst.....	10
1.5.2.5	Technische dienst.....	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer.....	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer	10
2	Afvalbeleid.....	11
2.1	Afvalpreventie en voorlichting.....	11
2.1.1	Communicatie.....	11
2.1.1.1	Afvalkrant.....	11
2.1.1.2	Online communicatie.....	11
2.1.1.3	Doelgroepenwerking: meer dan 20.000 mensen maken persoonlijk kennis met Kempens afvalbeheer.....	12
2.1.1.4	Afvalsteward.....	13
2.1.1.5	Ondersteuning afvalarme evenementen.....	14
2.1.2	Kringlooptuinieren.....	14
2.1.2.1	Kringloopkracht.....	14
2.1.2.2	Juni Compostmaand.....	14
2.1.2.3	Composteringsmiddelen.....	14
2.1.3	Regionale aanpak zwerfvuil en sluikstort.....	15
2.1.3.1	Coachingtrajecten 'Mooimakers.....	15
2.1.3.2	Project zwerfvuil en sluikstorten Mooimakers.....	15
2.2	Recyclage.....	18
2.2.1	Communicatie.....	18
2.2.1.1	Aanbod scholen.....	18
2.2.1.2	Operatie Proper.....	18
2.2.1.3	Sorteerstickers.....	19
2.2.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie.....	19
2.2.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus.....	19
2.2.2.2	Globale resultaten Fost Plus.....	20
2.2.2.3	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten.....	21
2.2.2.4	Inzameling KGA.....	24
2.2.3	Regionale sturing afvalstromen.....	27
2.2.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën.....	28
2.2.3.2	Selectieve inzameling autobanden.....	28
2.2.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen.....	30
2.2.3.4	Selectieve inzameling videobanden.....	31
2.2.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS).....	32
2.2.3.6	Selectieve inzameling vlak glas.....	33
2.2.3.7	Selectieve inzameling houtafval.....	33
2.2.3.8	Selectieve inzameling C3-hout.....	34
2.2.3.9	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand.....	35
2.2.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing.....	36
2.2.3.11	Selectieve inzameling matrassen.....	37
2.2.3.12	Selectieve inzameling kaarsresten.....	38
2.2.3.13	Selectieve inzameling kurken stoppen.....	39
2.2.3.14	Textiel.....	40
2.2.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval.....	41
2.2.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval.....	41
2.2.4.2	Gft-composteringsinstallatie.....	42
2.2.4.3	Groencomposteringsinstallatie.....	42
2.2.4.4	Afzet compost.....	43
2.2.5	Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco).....	47
2.2.6	Milieubedrijven.....	48
2.2.6.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas.....	48

2.2.6.2	Uitbouw Milieubedrijf Beerse-Oost	48
2.2.6.3	Uitbouw overslag gft te Geel	49
2.2.6.4	Recyclageparken IOK Afvalbeheer	49
2.2.6.5	Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken.....	53
2.2.6.6	Overslagactiviteiten.....	57
2.3	Inzameling en logistiek	60
2.3.1	Ophaaldienst	60
2.3.1.1	Evolutie personeel	60
2.3.1.2	Opdrachten.....	60
2.3.1.3	Evolutie wagenpark.....	61
2.3.1.4	Preventie en welzijn op het werk	62
2.3.1.5	Route(optimalisatie)- en datacommunicatie.....	62
2.3.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG).....	63
2.3.3	Ondergrondse containers	64
2.3.4	DIFTAR-project	66
2.3.4.1	Evolutie restafval en GFT.....	67
2.3.4.2	Diftar-webapplicatie	68
2.3.5	Invoering papiercontainers	68
2.4	Eindverwijdering	69
2.4.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)	69
2.4.1.1	Bezoeken.....	69
2.4.1.2	Overlegcommissie	69
2.4.1.3	Exploitatie	69
2.4.1.4	Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer.....	69
2.4.2	Stortplaatsen	69
2.4.2.1	Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout.....	69
2.4.3	Invulling groene energie	69
2.4.3.1	Stortgaswinning – groene stroomproductie	69
2.4.3.2	Windmolens MBS	69
2.4.3.3	PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer.....	70
2.4.3.4	Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark.....	70
2.4.4	Aanvoer restafval.....	71
2.5	Tarieven afval	74
2.6	VVSG/Interafval.....	74
2.7	De Kringwinkel Zuiderkempen.....	75
2.8	vzw WEB	75
3	Jaarrekeningen 2019	76

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2019 en u de jaarrekeningen per 31 december 2019 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2019.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 182.291,88 euro. Het balanstotaal beloopt 81.548.495,62 euro. De omzet bedroeg 53.432.167,94 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019.

Geel, 24 maart 2020

De Raad van Bestuur

2019 – VIJFTIENDE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-58 09 91

F: 014-58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarysplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2019

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

Gemeente	Bevolking 1/1/2019
Arendonk	13.293
Baarle-Hertog	2.760
Balen	22.618
Beerse	18.084
Dessel	9.598
Geel	40.353
Grobbendonk	11.155
Heist-op-den-Berg	42.681
Herentals	28.177
Herenthout	9.061
Herselt	14.523
Hoogstraten	21.355
Hulshout	10.424
Kasterlee	18.655
Laakdal	16.101
Lille	16.529
Meerhout	10.361
Merksplas	8.600
Mol	36.825
Nijlen	22.949
Olen	12.505
Oud-Turnhout	13.662
Ravels	15.009
Retie	11.396
Rijkevorsel	12.060
Turnhout	44.664
Vorselaar	7.861
Vosselaar	11.187
Westerlo	25.051
Totaal	527.497

In de periode van 2018 – 2019 steeg het aantal inwoners van 524.239 naar 527.497 op 1 januari 2019.

1.2 Raad van Bestuur op 31 december 2019

Tabel 2: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman ¹	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Fons Hannes	schepen
	Gemeentebestuur Merksplas	Karel Lenaerts	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	raadslid
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
	Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2019

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

¹ Ter vervanging van Marianne Verhaert (beslissing raad van bestuur IOK Afvalbeheer d.d. 4 oktober 2019)

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2019

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal	47.016

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2019 uit 447 personeelsleden, nl. 69 bedienden, waarvan 33 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 378 arbeiders.

Hiervan werken 46 personeelsleden in het gebouw op de Antwerpseweg, 204 personeelsleden bij de ophaaldienst in Geel, 44 personeelsleden op het Milieubedrijf Beerse-Oost, 25 personeelsleden op het milieubedrijf/composteringsinstallatie/recyclagepark te Beerse/Merksplas/Vosselaar, 1 personeelslid als algemene coördinatie voor de recyclageparken, 6 personeelsleden op het Milieubedrijf te Mol, 9 personeelsleden op het Milieubedrijf/recyclagepark te Meerhout/Laakdal, 25 personeelsleden op de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, 30 personeelsleden op het Milieubedrijf Olen/Geel, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Baarle-Hertog, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Balen, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Dessel/Retie, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Geel, 8 personeelsleden op de recyclageparken van Heist-op-den-Berg, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Herenthout, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Herselt, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Hoogstraten, 9 personeelsleden op de recyclageparken van Mol, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Nijlen, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Olen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Ravels, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Turnhout, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Westerlo.

Ten opzichte van 2018 steeg het aantal personeelsleden met 8.

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- Afvalpreventie en communicatie. De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering te weeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelviging te creëren.
- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een aparte ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 204 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG). Op deze locatie zijn er 30 personeelsleden tewerkgesteld. Sinds november 2018 is ook het Milieubedrijf Beerse-Oost operationeel waar 44 personeelsleden zijn tewerkgesteld.
- Met uitzondering van de gemeente Grobbendonk wordt het papier en karton in alle gemeenten van het werkingsgebied ingezameld in papiercontainers.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel, ...). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer ondermeer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herentals (Moerbroek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 25 gemeenten van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval). De voorbereidingen voor de gemeenten Herselt en Lille zijn ondertussen gestart. Enkel de gemeenten Grobbendonk, Kasterlee en Olen maken hiervan nog geen gebruik.
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over 1 van de omvangrijkste gft-compostering van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Op dezelfde locatie is ook een groencompostering operationeel. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van ca. 90 % van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 18 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse-Merksplas-Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Nijlen, Meerhout/Laakdal, Mol, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 22 gemeenten.
- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) te Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK/IOK Afvalbeheer zeer belangrijk. Het gaat in de praktijk in belangrijke mate over de financiële dienst, de dienst personeel en interne organisatie, de juridische dienst,..... en de directie.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging worden gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievendossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo wordt het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnzorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen (527.497 inwoners op 1 januari 2019) goedgekeurd voor een periode van 18 jaar.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Ondertussen zijn de nieuwe restafvaldoelstellingen van toepassing evenals aangepaste inzamelmodaliteiten van kunststoffen vanaf 1 januari 2020.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk.

2.1.1 Communicatie

2.1.1.1 Afvalkrant

In 2019 verscheen de Afvalkrant in maart, mei, september en december. De Afvalkrant blijft een belangrijk communicatiekanaal. De talrijke reacties op en deelnames aan acties en wedstrijden die via de Afvalkrant worden aangekondigd, zijn daarvan het bewijs. De vele bestellingen voor 'compostaanbod op maat' en 'wintersolden compost' maar ook de grote respons op de wedstrijd 'Zonder Zwerfvuil Straat' tonen dit aan. De aankondiging in de afvalkrant van de deelname aan Open Bedrijvendag met het Milieubedrijf Beerse-Oost en de 'energiecentrale groen gas', zorgde voor een succesvolle editie met 3.000 bezoekers. Bovendien wijzen de hartverwarmende reacties op de 'Week van de afvalophalers en recyclageparkwachters' op de waarde van de Afvalkrant.

Voor de afvalkrant blijft een hedendaagse stijl, meer visuele en een directe communicatiestijl essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom is de inbreng van de Kempenaren in de Afvalkrant belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.

2.1.1.2 Online communicatie

In 2019 bezochten er maandelijks gemiddeld 17.569 mensen www.iok.be. In 2018 waren dat er maandelijks 13.545. Een stijging met maar liefst 30%. Een reden voor deze stijging is vooral te zoeken in de toenemende populariteit van de facebookpagina van IOK Afvalbeheer. In veel posts staan links naar de website en dit genereert de extra bezoekers op de website.

De facebookpagina van IOK Afvalbeheer (sinds februari 2017) werd in de eerste plaats gebruikt voor sensibilisering over afval maar er was ook ruimte voor de bekendmaking van projecten van IOK zoals de samenaankopen en vacatures. In 2019 waren er 370 facebookposts. Een gemiddeld bericht bereikte 3.257 personen. Een topbericht bereikte meer dan 60.400 mensen. Via de statistieken van Facebook is een nauwgezette monitoring mogelijk. In 2019 werd ook geëxperimenteerd met AB testing (zelfde bericht, andere foto, titel of wel of geen video). Zo kunnen posts nog efficiënter worden en kan het bereik groeien.

De twitterpagina van IOK en IOK Afvalbeheer wordt vooral gebruikt voor meer 'zakelijke' berichten. Vooral de interactie en wisselwerking met berichtjes van gemeenten en andere stakeholders creëert een meerwaarde. Eind 2019 had de twitteraccount meer dan 818 volgers. In 2019 werden er 88 tweets gestuurd.

2.1.1.3 Doelgroepenwerking: meer dan 20.000 mensen maken persoonlijk kennis met Kempens afvalbeheer

IOK Afvalbeheer heeft een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties over afval voor scholen en verenigingen. Maar de boodschap overbrengen is niet altijd eenvoudig. De ervaring leert ons dat rechtstreeks contact met mensen het meeste effectieve communicatiekanaal blijft. Dit werd ook zo bevestigd door het communicatieonderzoek dat IOK Afvalbeheer in 2013 liet uitvoeren. De doelgroepenwerking is zeer belangrijk in de taak van IOK Afvalbeheer om afvalpreventie en duurzaam afvalbeleid te stimuleren.

Jong geleerd ...

In 2019 waren er 20.510 persoonlijke contacten. Vooral jongeren nemen het leeuwendeel hiervan voor hun rekening. Onder het motto 'Jong geleerd is oud gedaan' kunnen we de belangstelling voor het afvalvraagstuk alleen maar toejuichen.

Een overzicht:

- **3.697 mensen** werden bereikt tijdens 201 presentaties/rondleidingen.
 - presentaties: 27 presentaties – 473 mensen bereikt
 - MBM: 36 rondleidingen – 714 mensen bereikt
 - MBS: 26 rondleidingen – 453 mensen bereikt
 - recyclageparken: 112 rondleidingen – 2.057 mensen bereikt
- 2 groepen die buiten onze doelgroepenwerking vallen (**22 mensen**) bezochten MBM. (GO! Malle en gepensioneerden-vrienden Baeyer)
- 3 groepen die buiten onze doelgroepenwerking vallen (**51 mensen**) bezochten de MBS. (FedOS provincie Antwerpen, gepensioneerden-vrienden Baeyer en UHasselt)
- Een ophaalwagen bracht 20x een bezoek aan een school. **1070 kinderen** woonden dit bezoek bij.
- In het voorjaar werden er 136 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 30 scholen gegeven. Hiermee werden **2.516 kleuters** bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het najaar werden er 129 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 25 scholen gegeven. Hiermee werden **2.366 kleuters** bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het voorjaar werden er 74 LABO-animaties in 33 scholen gegeven. Hiermee werden **1.467 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het najaar werden er 63 LABO-animaties in 24 scholen gegeven. Hiermee werden **1.246 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het voorjaar werden er 57 animaties Da's proper (debat, quiz, rollenspel) in 8 scholen gegeven. Hiermee werden **792 leerlingen** uit het 4^{de} en 5^{de} secundair onderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- Er werden in het najaar 8 animaties Da's proper (debat, quiz, rollenspel) in 2 scholen gegeven. Hiermee werden **100 leerlingen** uit het 4^{de} en 5^{de} secundair onderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- Andere acties:
 - Bengelpop: 900 deelnemers
 - Pennenzakkenrock: 2.400 deelnemers
 - Roefel op het recyclagepark van Westerlo en Dessel/Retie: 74 deelnemers

- Peukenproject op markten
 - Herentals (**450 mensen**)
 - Mol (**500 mensen**)
 - Heist-op-den-Berg (**530 mensen**)
 - Turnhout (**430 mensen**)
 - Geel (**520 mensen**)
 - Westerlo (**200 mensen**)
- 27 actiedagen gebruikte frituurolie en -vet op het recyclagepark (**1.179 mensen**)
- De bodemprofessor was aanwezig op de planten- en rommelmarkt van Heist-op-den-Berg/Schriek

2.1.1.4 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregel van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerboodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face-to-face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

In het werkingsjaar 2019 werden door de afvalsteward meer dan 4.479 gezinnen gecontacteerd. Bij bijna 50 % van deze gezinnen was er een persoonlijk contact om meer informatie te geven omtrent de sorteerregel van PMD en gft of het gebruik van de inzamelrecipiënten.

Er werden flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om een persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward. In 2019 waren er 213 plaatsbezoeken op afspraak. Er werd ook een brochure opgemaakt voor anderstaligen om de sorteerregel te verduidelijken.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2020 verder te zetten.

2.1.1.5 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er wordt ondersteuning geboden voor de Krawatencross in Lille en voor de cyclocross in Mol door:

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwagens.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Kringloopkracht

In 1998 leidde IOK Afvalbeheer de eerste compostmeesters op. Ondertussen zijn ze goed gekend en hebben ze al talloze mensen geholpen met problemen in verband met composteren. De laatste jaren werd hun takenpakket flink uitgebreid. Daarom spreken we vanaf 2013 niet meer van compostmeesters maar van kringloopkrachten. Dat zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2019 waren 144 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer.

Tabel 3: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2019)

Gemeente	Aantal
Arendonk	2
Balen	11
Beerse	4
Dessel	6
Geel	6
Grobbendonk	5
Heist-op-den-Berg	3
Herentals	2
Herselt	4
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	4
Kasterlee	5
Laakdal	9
Lille	1
Meerhout	1
Mol	6
Nijlen	11
Olen	7
Oud-Turnhout	13
Ravels	4
Retie	6
Rijkevorsel	9
Turnhout	9
Vorselaar	4
Vosselaar	1
Westerlo	5
Totaal	144

2.1.2.2 Juni Compostmaand

Onder de slogan 'Op de kringloop kan je rekenen als het gaat om winst voor je portemonnee, de biodiversiteit en het klimaat' gaven de kringloopkrachten in de maand juni tips en ideetjes over de thema's compost maken, compost gebruiken en voedselverlies beperken.

2.1.2.3 Composteringsmiddelen

Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2019 werden ca. 20.100 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2019 gebeurde hetzelfde met ca. 48.45 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.1.3 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikstort

2.1.3.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers'

Na de eerste coachingtrajecten die eind 2018 zijn afgerond in Balen, Beerse, Laakdal, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Mol, Turnhout en Oud-Turnhout gingen in 2019 6 nieuwe coachingtrajecten van start. Deze coachingtrajecten werden door IOK Afvalbeheer in een gezamenlijk dossier ingediend bij Mooimakers. De nieuwe coachingtrajecten vinden plaats in Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo.

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd. De 6 trajecten lopen 3 jaar en zullen dus moeten afgerond worden eind 2021.

De integrale aanpak van zwerfvuil is gebaseerd op de vijf pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie en omgeving).

Voor de 6 nieuw opgestarte coachingtrajecten werd begin 2019 een quickscan uitgevoerd.

Via deze quickscan wordt duidelijk wat de knelpunten zijn in hun lokale zwerfvuil- en sluikstortbeleid. Samen werd bekeken hoe deze voor de desbetreffende gemeente kunnen aangepakt worden. Elke gemeente heeft wel degelijk een op maat gemaakte aanpak nodig waar in deze coachingtrajecten ook voldoende voor gezorgd werd.

Zo werden volgende acties in 2019 nog uitgevoerd in het project:

- Per gemeente werd in samenwerking met de medewerkers van GIS van IOK een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: nl. Mijn Mooie Straat. Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikstort en zwerfvuil verder te professionaliseren. De tool werd in nauwe samenwerking met enkele gemotiveerde lokale besturen en IOK Afvalbeheer ontwikkeld om te kunnen garanderen dat alle functionaliteiten geënt zijn op hun specifieke behoeften.
- In Nijlen werd een zwerfvuilactie georganiseerd binnen 'Proper Nijlen' op 20 oktober in samenwerking met de zapper/vrijwilligerswerking. Er werden bermborden ontwikkeld met een kindertekening welke als winnaar van een wedstrijd van de Kinderraad werd verkozen.
- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname van Operatie Proper verder ook terug te vinden in dit jaarverslag (zie punt 2.2.1.2)
- In samenwerking met de politiezones zijn ook vele acties opgezet in het kader van de handhavingsweek die begin oktober 2019 plaatsvond. In elke gemeente werd een actie geregistreerd en uitgevoerd op de actiekaart op de website van Mooimakers.be.
- Bepaalde hotspots werden al aangepakt zoals glasbollen.
- De bedrijventerreinactie vond plaats in april 2019 met subsidies van Mooimakers uit dit coachingtraject.
- Ook werd in 2019 een nieuw dossier ingediend voor 4 bijkomende coachingtrajecten in Herentals, Herselt, Herenthout en Lille. Eind 2019 ontving IOK Afvalbeheer hiervoor de goedkeuring als gezamenlijk dossier. Deze 4 trajecten zullen in 2020 van start gaan en lopen ook 3 jaar.

2.1.3.2 Project zwerfvuil en sluikstorten Mooimakers

Begin 2018 werd het project zwerfvuil en sluikstorten goedgekeurd door de 'Mooimakers'. Dit project heeft betrekking op het uitbouwen van een onderbouwd beleid en specifieke maatregelen treffen inzake aanpak zwerfvuil en sluikstorten voor de gemeenten binnen ons werkingsgebied.

Projecten zwerfvuil en sluikstorten kunnen bij Vlaanderen Mooi ingediend worden omdat zij intercommunales willen steunen om stapsgewijs effectieve maatregelen in te voeren en te implementeren in hun beleid.

Voor IOK Afvalbeheer zijn volgende acties opgenomen:

- Ondersteuning Operatie Proper 2018 - 2019
- Coördinatie handhavingsweek 2018 - 2019
- Doelplaatsenaanpak (looptijd 2 jaar)
- Integrale aanpak glasbolsites (glasbolpeter- en meters, aangepaste communicatie, samenwerking sociale tewerkstelling voor reiniging sites, effectmetingen op de acties)
- Aanpak plaatsen met sigarettenpeukenproblematiek [uittesten communicatiestrategieën (zakasbakjes, peukenbrievenbus...), effectmetingen].

IOK Afvalbeheer coördineert alle acties en brengt verslag uit van de acties en de behaalde resultaten volgens de vooropgestelde rapporteringsrichtlijnen.

Maximale subsidie voor dit project wordt berekend à rato van het aantal inwoners. Voor IOK Afvalbeheer bedraagt dit 100.000 euro (> 500.000 inwoners). Personeelskosten kunnen maximaal 75 % van de totale subsidie bedragen en worden voor 50 % gesubsidieerd. Andere gemaakte kosten worden voor 100 % gesubsidieerd.

In 2019 vonden heel specifiek de acties plaats omtrent de doelplaatsenaanpak van glasbolsites en de plaatsen met de sigarettenpeukenproblematiek.

Aanpak glasbolsites

In 18 gemeenten staan 367 duo glasbollen op 208 glasbolsites. 18 gemeenten hebben glasbollen: Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herselt, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Mol, Olen, Oud-Turnhout, Retie, Rijkevorsel, Turnhout, Vorselaar, Vosselaar en Westerlo. De andere gemeenten hebben een ophaling van glas aan huis. 12 van deze gemeenten namen deel aan dit project: Arendonk, Geel, Grobbendonk, Herentals, Hoogstraten, Lille, Mol, Oud-Turnhout, Turnhout, Vorselaar, Vosselaar en Westerlo.

Glasbollen zijn vaak een 'hotspot' voor sluikestorten en zwerfvuil. Maatwerkbedrijf De Sprong reinigt wekelijks alle glasbolsites en de gemeenten ruimen de sluikestorten op. Maar dit is spijtig genoeg niet voldoende. Binnen dit project werden ook 3 van de 5 pijlers van een integrale aanpak van zwerfvuil en sluikestorten voor de glasbolsites uitgebreid aangepakt:

- Participatie: glasbolmeters en -peters voor enkele glasbolsites
- Communicatie: A/B/C-testing sensibiliseringscampagnes (resultaten van 3 verschillende proefcampagnes worden met elkaar vergeleken)
- Handhaving: thema handhavingsweek + inzet camera's.

Begin maart startte de 1^{ste} fase: de campagne voor het zoeken van glasbolpeters en -meters. Deze vrijwilligers krijgen in hun buurt een glasbol(site) toegewezen waar ze een oogje op houden. Ze geven door wanneer de glasbol overvol zit en melden sluikestorten. En af en toe ruimen ze (zwerf)afval rond de glasbol op. Binnen dit project hebben op dit moment 11 vrijwilligers zich opgegeven als glasbolmeter of -peter. Deze meters en peters werden binnen het project opgevolgd door IOK Afvalbeheer maar zullen na het project blijvend ondersteund worden door de lokale besturen. Doel van deze meters en peters is in de eerste plaats sensibilisering. De aanwezigheid van een glasbolmeter en -peter werd aangekondigd met een levensgroot bord. Dit is 1 van de 3 scenario's die werden getest op hun effectiviteit.

Bij het 2^{de} testscenario werden op 8 locaties de glasbollen letterlijk 'opgefleurd'. Rond de glasbollen werd een 'grasveld' met bloemen geplaatst. De glasbollen krijgen ook mooie bloemenstickers. Door de glasbol op te waarderen en mooi te maken moet de omgeving van de glasbol netjes en mooi blijven.

Bij de 3^{de} reeks van glasbollen werd een 'inspecteur' geplaatst die achter een krant de 'bol' in de gaten houdt. Op sommige locaties wordt dit effectief gecombineerd met bewakingscamera's die verdekt worden opgesteld.

Bij alle glasbollen gebeurden voor- en nametingen om het effect op de netheid te kunnen meten. In functie van handhaving werden bijkomend extra camera's ingezet zoals op een locatie in Mol aan Peerdskerkhof.

Als conclusie uit dit project kunnen we volgende zaken naar voor schuiven die uit deze metingen naar voor gekomen zijn;

- De aanwezigheid van glasbolmeters en -peters is zeker een meerwaarde op heel sluikestortgevoelige plaatsen.
- Het effect van het opfleuren van de bollen is duidelijk zichtbaar in vermindering van de hoeveelheden sluikestort (inzamelrecipients van de burgers blijven een probleem).
- Aanpak van de glasbolsites zorgt voor veel draagvlak bij burgers:

- I.f.v. perceptie van de burgers t.o.v. aanpak gemeente
- Gevoel van 'er wordt niet gestraft' daalt bij de burgers
- Sociale controle neemt toe: buurtbewoners zijn alerter voor het probleem aan de sites (en geven zich op als meter of peter).
- De combinatie met handhaving (gebruik camera) en communicatie hierover biedt de beste en duurzaamste resultaten.
- Beter monitoring door opsplitsen in fracties sluikestort zorgt voor meer informatie voor gerichtere communicatie.

Aanpak sigarettenpeukenproblematiek

In de gemeenten Mol, Vorselaar en Westerlo worden zones aangeduid waar veel sigarettenpeuken weggegooid worden. Enkele communicatiestrategieën werden uitgetest. Alle testen werden ook ondersteund door tellingen voor, tijdens en na. Er werd een peukenbrievenbus uitgetest, zakasbakjes uitgedeeld en aangepaste communicatie ter sensibilisering toegepast. De effecten werden gemeten zodat een geprononceerde uitrol van de acties kan uitgevoerd worden.

Ook in deze aanpak vinden we de 5-pijlers van een integrale aanpak van zwerfvuil en sluikestort terug:

1. Communicatie: spandoeken, zakasbakjes
2. Participatie: geen specifieke invulling in het project
3. Omgeving: evaluatie locaties
4. Infrastructuur: peukenmeter
5. Handhaving: thema handhavingsweek

Voor een guerilla-actie werd volgende boodschap benadrukt: Sigarettenpeuken: in de asbak en nergens anders. IOK Afvalbeheer was met deze actie aanwezig op verschillende evenementen en grote markten in onze regio. Ook zakasbakjes werden uitgedeeld. Hieraan gekoppeld hebben enkele burgers enkele weken na de actie een enquête ingevuld over hun gebruik van het zakasbakje. Hieruit bleek dat bij de meeste het zakasbakje wel in de smaak viel. De meeste gebruikers zijn ook tevreden over het asbakje zelf.

De peukenmeter werd aangekocht door IOK Afvalbeheer om te testen op verschillende soorten locaties. Er werden 2 stuks aangekocht voor de tests. De testen werden uitgevoerd omdat de gemeenten vragende partij waren om iets te zoeken wat mensen toch meer zou aanzetten om de peuk niet op de grond te gooien. Het inzamelrecipiënt zelf is niet van de beste kwaliteit. Het idee zelf is en blijft super, maar de uitwerking kan beter. Het werkt zeker wel, maar het effect is van korte duur.

Handhavingsweek

IOK Afvalbeheer neemt de coördinatie van de handhavingsweek op zich voor het volledige werkingsgebied. Er werd deelgenomen aan vergader- en briefingsmomenten en eigen communicatiekanalen werden aangewend om de handhavingsweek bekend te maken.

IOK Afvalbeheer heeft contacten met de politiezones gemaakt en deze zo aangemoedigd om deel te nemen.

IOK Afvalbeheer organiseerde ook een persmoment in Geel in samenwerking met de gemeenschapswachten.

Zonder Zwerfvuilstraat

Binnen deze actie wilden we ook vanuit IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel of samenhang over het feit dat burgers willen laten zien dat ze samen willen gaan voor een propere buurt of straat.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen en zo konden ze ook deelnemen aan een wedstrijd die aangekondigd werd in de afvalkrant.

De wedstrijd 'Win een gratis ruitenwasser een jaar lang!' werd in de afvalkrant van september 2019 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen. In 2018 werd in elke gemeente 1 winnaar aangeduid. In 2019 werden er in totaal 10 winnaars aangeduid.

Om te winnen moesten burgers de affiche die ze in de afvalkrant of bij milieudiensten vinden voor hun raam hangen. In 2019 werd om budgettaire redenen de affiche niet meer verdeeld via de afvalkrant, maar via locaties waar burgers de affiche zelf konden ophalen (gemeentehuis,

bibliotheek). Ze moeten dan een foto maken met personen en de affiche duidelijk in zicht. Deze foto moet bezorgd worden via de website of via mail. De affiche moet ter controle nog blijven hangen tot begin november. Het wedstrijdreglement was ook terug te vinden op de website van IOK.

De prijs die de burgers, die een foto indienden, konden winnen was 1 jaar gratis ruitenwasser 1 keer per maand.

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat per klas + 1 per 50 leerlingen voor de burelen;
- Blauwe 120 liter-containers (1 per 50 leerlingen): In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd;
- Scholen kunnen bijkomend blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeenten; vanaf 2004 worden eveneens groene zakken van 120 liter tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) ter beschikking gesteld van de scholen;
- Een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde papier en PMD uit de klassen en van de speelplaats dan verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In het schooljaar 2018-2019 werd opnieuw door IOK Afvalbeheer het project Operatie Proper ondersteund binnen het werkingsgebied. Het doel is om geëngageerde scholen, groepen en vrijwilligers een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook door ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten,...) én hen te bedanken voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer heeft ook dit schooljaar deze coördinerende rol op zich genomen voor het hele werkingsgebied. Dit houdt in dat de opvolging door IOK Afvalbeheer verzorgd wordt. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten binnen het coachingtraject.

Hieronder een overzicht van de deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper:

Gemeenten	Postcode	Verenigingen	Lager	Middelbaar	Totaal
Arendonk	2370	0	0	0	0
Baarle-Hertog	2387	0	1	0	1
Balen	2490	3	3	0	6
Beerse	2340	0	0	0	0
Dessel	2480	0	0	0	0
Geel	2440	2	0	3	5
Grobbendonk	2280	0	2	0	2
Heist-op-den-Berg	2220	0	2	1	3
Herentals	2200	1	2	0	3
Hoogstraten	2320	1	0	1	2
Hulshout	2235	0	1	0	1
Kasterlee	2460	2	2	1	5
Laakdal	2430		1		1
Mol	2400	0	4	2	6
Nijlen	2560	0	0	1	1
Olen	2250	0	1	0	1
Oud-Turnhout	2360	0	1	0	1
Ravels	2380	0	1	0	1
Retie	2470	0	1	0	1
Rijkevorsel	2310	0	2	0	2
Turnhout	2300	1	0	1	2
Vorselaar	2290	0	0	0	0
Vosselaar	2350	0	2	0	2
Westerlo	2260	1	1	0	2
Totaal		11	27	10	48

In schooljaar 2017-2018 namen 37 scholen en verenigingen deel.

Ook voor het schooljaar 2019-2020 zal IOK Afvalbeheer de coördinatie van Operatie Proper voor hun werkingsgebied op zich nemen.

Eind 2019 zijn al 81 deelnemers ingeschreven voor Operatie Proper schooljaar 2019-2020. Scholen en verenigingen kunnen nog inschrijven tot eind februari 2020.

2.2.1.3 Sorteerstickers

Stickers met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickers in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickers gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

De nieuwe erkenning van Fost Plus voor de periode 2019 – 2023 werd op 18 december 2018 goedgekeurd. Belangrijkste punten uit deze nieuwe erkenning:

- De invoering van de P+MD. Startdatum in het werkingsgebied IOK Afvalbeheer zal medio 2020 bekend gemaakt worden, vermoedelijk voorjaar 2021.
- De tussenkomst voor de inzameling van papier/karton wordt aangepast van 42 % naar 44 %
- Het aandeel verpakkingen in de totale hoeveelheid papier/karton wijzigt van 30 % naar 32 %.
- Er komt een forfaitaire vergoeding voor het gebruik van de recyclageparken
- Er is een tussenkomst van 50 % voor de inzameling van glas via ondergrondse containers
- Tussenkomst voor de inzameling van papier via papiercontainers

Binnen de erkenning 2019 – 2023 is per intercommunale een quotum voorzien voor ondergrondse glasbolsites. Voor IOK Afvalbeheer is binnen de nieuwe erkenningsperiode een budget voorzien van 33.179 euro voor de plaatsing van kleurgescheiden ondergrondse inzamelsystemen.

Op datum van 31 december 2019 waren er 23 ondergrondse containers voor kleurgescheiden inzameling van glas in gebruik en 9 in aanvraag. Deze ondergrondse containers staan in de gemeenten Hoogstraten, Kasterlee, Mol, Rijkevorsel en Turnhout.

De inhoud van de ondergrondse glasbol is 3 m³.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werd er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 1 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 24 keer per jaar huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton huis aan huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse-Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. In 2019 werd er in totaal 32.329 ton papier ingezameld.

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 18 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 244 sites waarop 379 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. De glasbollen worden wekelijks geleidigd door de firma KRB.

De reiniging van de glasbollen en sites worden uitgevoerd door De Sprong.

Binnen het project van de Mooimakers werd ook een actie gedaan om sluikstorten op de glasbolsites te voorkomen.

Hiervoor werden op 8 sites de glasbollen en sites opgefleurd met een kunstgrasmat en bloemenstickers. Op een aantal sites werd een pancarte van een glasbol meter, -peter of –inspecteur geplaatst, die de glasbollen in de gaten houden.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2019 waren 103 sites en 171 glasbollen gecontroleerd. Op het vlak van staat en netheid van de glasbollen werden in 2019 geen afwijkingen vastgesteld.

In 2019 zijn de onregelmatigheden op de sites tot een minimum beperkt, < 3 %

In 11 gemeenten werd het glas huis aan huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Ravels), in 10 gemeenten door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL. De ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde door de diensten van de firma Renewi.

De ophaling van PMD huis aan huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de diensten van de firma Trans Van Heede. PMD werd afgevoerd voor uitsortering naar de firma Renewi in Houthalen.

In 2019 werd er gemiddeld per inwoner 61,5 kg papier/karton, 14,2 kg PMD en 24,4 kg glas ingezameld.

Tabel 4: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (in kg/inw.)	PMD (in ton)	PMD (in kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (in kg/inw.)
Arendonk	840	63,21	173	13,02	330	24,84
Baarle-Hertog	187	67,59	38	13,78	62	22,37
Balen	1.373	60,68	314	13,87	456	20,17
Beerse (*)	1.121	61,99	253	13,97	341	18,88
Dessel (*)	508	52,90	131	13,66	195	20,31
Geel (*)	2.533	62,78	584	14,47	1.008	24,97
Grobbendonk	526	47,13	157	14,06	363	32,52
Heist-op-den- Berg	2.730	63,96	666	15,61	900	21,08
Herentals	1.804	64,02	419	14,87	793	28,14
Herenthout	565	62,39	120	13,22	211	23,28
Herselt	881	60,64	230	15,82	408	28,07
Hoogstraten	1.231	57,66	281	13,15	527	24,67
Hulshout	628	60,20	172	16,48	216	20,75
Kasterlee	1.192	63,92	244	13,07	468	25,08
Laakdal (*)	1.059	65,79	227	14,11	335	20,79
Lille	1.095	66,27	240	14,55	438	26,51
Meerhout (*)	619	59,72	156	15,07	227	21,95
Merksplas (*)	564	65,56	123	14,26	167	19,44
Mol	2.545	69,11	494	13,40	1.027	27,90
Nijlen	1.400	60,99	333	14,51	559	24,34
Olen	783	62,65	177	14,12	281	22,51
Oud-Turnhout	814	59,56	172	12,60	382	27,98
Ravels	715	47,61	183	12,18	302	20,13
Retie (*)	624	54,76	143	12,54	302	26,47
Rijkevorsel	747	61,96	172	14,25	279	23,11
Turnhout (*)	2.411	53,99	673	15,07	1.051	23,54
Vorselaar	508	64,58	115	14,59	203	25,76
Vosselaar (*)	708	63,31	148	13,21	323	28,87
Westerlo	1.619	64,64	363	14,47	711	28,39
Totaal	32.329	61,29	7.498	14,21	12.865	24,39

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.2.3 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

De nieuwe overeenkomst met Recupel werd afgesloten voor de periode t.e.m. 27 mei 2021.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2019 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 5: Ingezamelde hoeveelheden AEEA in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tv+monitor (in palletten)	Overige (in palletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Arendonk	43	143	346	232
Baarle-Hertog	0	0	0	0
Balen	73	292	532	523
Beerse (*)	42	168	278	210
Dessel (*)	38	122	279	222
Geel (*)	82	398	667	616
Grobbendonk	27	128	141	110
Heist-op-den-Berg	126	462	806	732
Herentals	60	336	241	204
Herenthout	25	100	146	160
Herselt	48	179	351	294
Hoogstraten	58	197	399	392
Hulshout	30	111	195	125
Kasterlee	54	191	371	378
Laakdal (*)	51	191	358	309
Lille	46	136	274	218
Meerhout (*)	31	116	216	187
Merksplas (*)	22	90	148	112
Mol	109	451	738	655
Nijlen	45	230	400	274
Olen	25	120	126	101
Oud-Turnhout	36	149	340	284
Ravels	41	122	310	239
Retie (*)	37	117	269	213
Rijkevorsel	27	93	149	118
Turnhout (*)	85	369	658	554
Vorselaar	23	89	127	108
Vosselaar (*)	26	105	173	131
Westerlo	69	290	343	408
Totaal	1.379	5.495	9.382	8.109

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terecht komen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging ... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger en in afwachting van een voorstel van Recupel werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2019 werd op 26 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

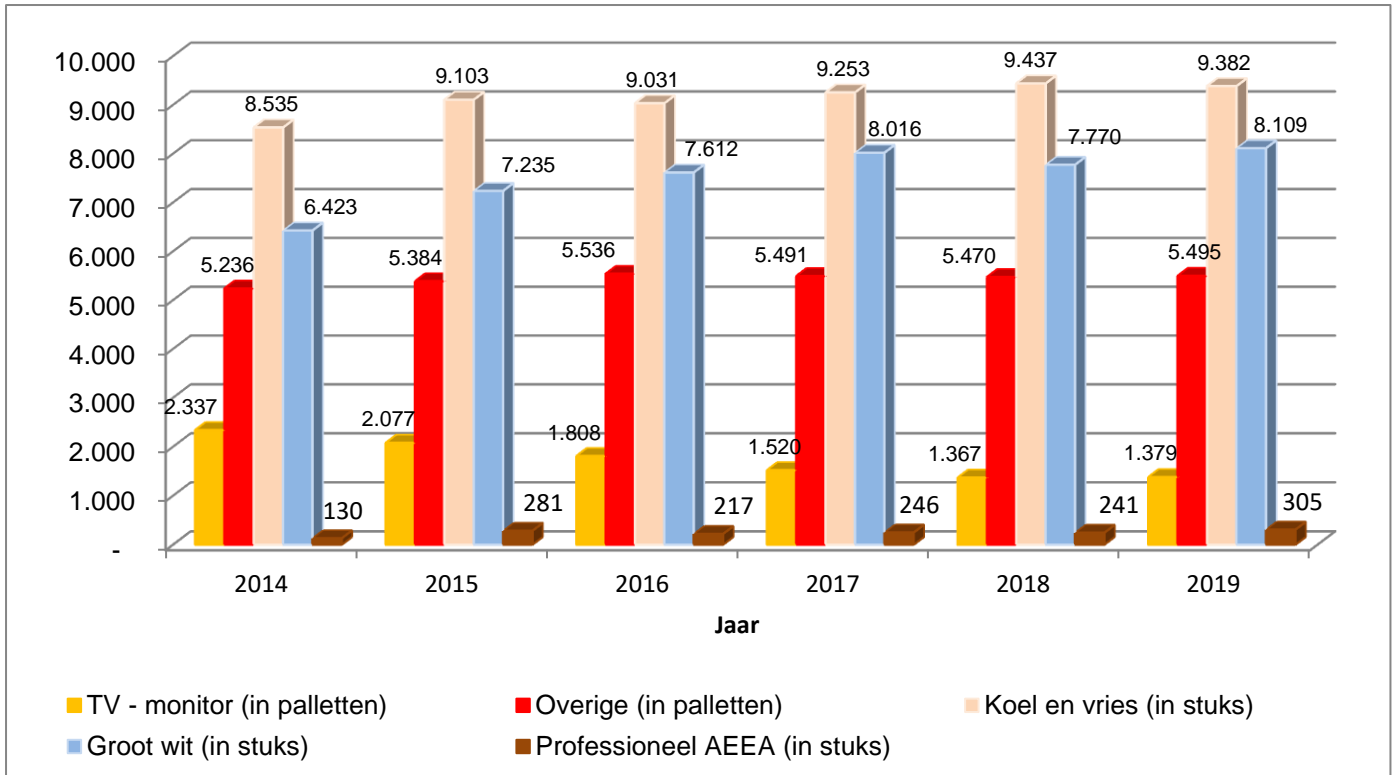
Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 6: Ingezamelde hoeveelheden professionele AEEA in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Professioneel AEEA (in stuks)
Arendonk	2
Baarle-Hertog	0
Balen	14
Beerse(*)	13
Dessel (*)	11
Geel (*)	26
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	28
Herentals	1
Herenthout	2
Herselt	5
Hoogstraten	24
Hulshout	8
Kasterlee	7
Laakdal (*)	16
Lille	6
Meerhout (*)	10
Merksplas (*)	7
Mol	41
Nijlen	13
Olen	4
Oud-Turnhout	6
Ravels	7
Retie	11
Rijkevorsel	0
Turnhout (*)	27
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	8
Westerlo	9
Totaal	305

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Grafiek: Ingezamelde hoeveelheden AEEA periode 2014 - 2019



2.2.2.4 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirm.

Voor 2019 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 7: Ingezamelde hoeveelheden KGA in 2019 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid KGA wijkinzameling (in kg)	Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg)	Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg)
Arendonk	0	25.649	25.649
Baarle-Hertog	0	35.592	35.592
Balen	0	70.814	70.814
Beerse	0	33.883	33.883
Dessel	0	26.424	26.424
Geel	1.325	91.230	92.556
Grobbendonk	0	17.400	17.400
Heist-op-den-Berg	0	102.504	102.504
Herentals	0	55.166	55.166
Herenthout	0	17.217	17.217
Herselt	0	38.892	38.892
Hoogstraten	877	45.837	46.714
Hulshout	0	28.914	28.914
Kasterlee	0	36.631	36.631
Laakdal	0	39.614	39.614
Lille	0	33.397	33.397
Meerhout	1.117	23.905	25.022
Merksplas	916	18.071	18.987
Mol	2.598	78.864	81.462
Nijlen	0	59.603	59.603
Olen	0	31.006	31.006
Oud-Turnhout	0	41.022	41.022
Ravels	0	32.222	32.222
Retie	0	25.387	25.387
Rijkevorsel	0	27.540	27.540
Turnhout	2.892	69.807	72.699
Vorselaar	0	14.590	14.590
Vosselaar	2.730	21.083	23.813
Westerlo	0	49.093	49.093
Totaal	12.454	1.191.358	1.203.812

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Het gemiddeld aantal KGA in kg per inwoner bedraagt ca. 2,28 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 8: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	131	3.190	1.679
Baarle-Hertog	147	0	1.320
Balen	309	0	3.275
Beerse	234	0	1.194
Dessel	98	0	1.302
Geel	480	229	3.593
Grobbendonk	178	0	1.504
Heist-op-den-Berg	616	13.730	4.758
Herentals	217	0	2.329
Herenthout	99	920	890
Herselt	583	3.360	1.702
Hoogstraten	397	0	2.388
Hulshout	103	0	1.337
Kasterlee	169	0	2.387
Laakdal	211	1.897	1.806
Lille	127	5.300	1.050
Meerhout	127	1.145	1.090
Merksplas	125	0	637
Mol	435	0	4.481
Nijlen	336	4.960	2.273
Olen	177	2.500	1.688
Oud-Turnhout	224	3.340	1.553
Ravels	138	0	1.252
Retie	95	0	1.251
Rijkevorsel	139	3.480	1.802
Turnhout	485	0	2.666
Vorselaar	129	5.880	696
Vosselaar	146	0	743
Westerlo	241	5.430	2.539
Totaal	6.899	55.360	55.185

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te lichten. Vanaf 1 februari 2018 werd de firma RecupBat aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 9: Ingezamelde hoeveelheden accu's in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	Accu's (kg)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	2.096
Balen	3.247
Beerse (*)	1.451
Dessel (*)	1.536
Geel (*)	3.307
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	2.932
Herentals	1.649
Herenthout	517
Herselt	1.476
Hoogstraten	3.593
Hulshout	1.601
Kasterlee	1.660
Laakdal (*)	1.324
Lille	0
Meerhout (*)	799
Merksplas (*)	774
Mol	2.764
Nijlen	2.001
Olen	805
Oud-Turnhout	0
Ravels	868
Retie (*)	1.476
Rijkevorsel	757
Turnhout (*)	2.833
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	903
Westerlo	1.634
Totaal	42.002

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en / of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz.

In 2019 werd het project 'RePaint' (Recycled Paint) – een pilotproject voor hergebruik van verf, in samenwerking met De Sprong vzw, Kringwinkel ZuiderKempen, Kringwinkel WEB en AkzoNobel – uitgebreid van 12 naar 18 inzamelpunten. Het doel van dit project blijft 2-ledig, enerzijds hergebruik stimuleren, anderzijds sociale tewerkstelling stimuleren. De 'RePaint' verf wordt goedkoop aangeboden in de Kringwinkels in Geel, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Laakdal, Retie en Turnhout.

In december 2018 ontving IOK Afvalbeheer de goedkeuring van OVAM voor het bronophalingsproject asbest golfplaten daken, dit binnen het kader van de versnelde asbest afbouw. Op 4 februari 2019 werd via een persmoment het bronophalingsproject gelanceerd. 1.610 unieke locaties werden ontzorgd waarbij maar liefst 5.679 ton (10,77 kg / inwoner) asbestcement golfplaten daken aan huis werd opgehaald.

Het contract voor de inzameling en verwerking van vlak glas liep af in 2019. Voor deze opdracht werd een nieuwe procedure uitgeschreven. De opdrachten voor de inzameling en verwerking van accu's en frituuroliën en –vetten via de recyclageparken werden verlengd.

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en –oliën

De ingezamelde frituurvetten en –oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiël behouden.

Tabel 10: Ingezamelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	14.360
Baarle-Hertog	4.240
Balen	20.160
Beerse (*)	8.856
Dessel (*)	7.334
Geel (*)	32.833
Heist-op-den-berg	35.680
Herentals	17.620
Herenthout	9.180
Herselt	10.900
Hoogstraten	14.320
Hulshout	8.500
Kasterlee	15.480
Laakdal (*)	13.700
Lille	10.140
Meerhout (*)	8.267
Merksplas (*)	4.723
Mol	31.480
Nijlen	22.340
Olen	10.220
Oud-Turnhout	12.680
Ravels	7.520
Retie (*)	7.046
Rijkevorsel	9.380
Turnhout (*)	19.810
Vorselaar	8.140
Vosselaar (*)	5.510
Westerlo	22.540
Totaal	392.960

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden – van toepassing sinds 1 april 2005 - organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2019 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 11: Ingezamelde hoeveelheden autobanden in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	Autobanden (in kg)
Arendonk	8.580
Baarle-Hertog	11.957
Balen	30.650
Beerse (*)	8.269
Dessel (*)	7.681
Geel (*)	22.697
Grobbendonk	12.940
Heist-op-den-berg	31.555
Herentals	4.068
Herenthout	3.544
Herselt	4.920
Hoogstraten	10.500
Hulshout	6.968
Kasterlee	8.980
Laakdal (*)	9.793
Meerhout (*)	5.910
Merksplas (*)	4.410
Mol	33.035
Nijlen	12.460
Olen	4.846
Oud-Turnhout	6.680
Ravels	14.450
Retie (*)	7.379
Rijkevorsel	8.825
Turnhout (*)	18.076
Vorselaar	910
Vosselaar (*)	5.145
Westerlo	24.145
Totaal	329.373

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval verplicht de selectieve inzameling van harde kunststoffen via de recyclageparken. IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen reeds sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen wordt onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed, enz. ingezameld.

In totaal nemen 23 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 12: Ingezamelde hoeveelheden harde kunststoffen in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Harde kunststoffen (in kg)
Baarle-Hertog	30.940
Balen	121.600
Beerse (*)	29.853
Dessel (*)	27.479
Geel (*)	129.831
Heist-op-den-Berg	118.040
Herenthout	17.260
Herselt	42.340
Hoogstraten	45.960
Hulshout	34.400
Kasterlee	48.600
Laakdal (*)	42.676
Meerhout (*)	25.753
Merksplas (*)	15.922
Mol	65.900
Nijlen	32.880
Olen	26.200
Ravels	28.140
Retie (*)	26.401
Rijkevorsel	10.520
Turnhout (*)	60.970
Vosselaar (*)	18.575
Westerlo	55.280
Totaal	1.055.520

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het verschederen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Bij elk overstortpunt zowel als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2019 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezamelde hoeveelheden videobanden in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Videobanden (in stuks)	Videobanden (in kg)
Arendonk	4.260	852
Baarle-Hertog	2.430	486
Balen	7.430	1.486
Beerse (*)	4.901	980
Dessel (*)	3.613	723
Geel (*)	14.727	2.945
Grobbendonk	2.590	518
Heist-op-den-Berg	18.565	3.713
Herentals	5.550	1.110
Herenthout	4.330	866
Herselt	3.160	632
Hoogstraten	4.645	929
Hulshout	5.120	1.024
Kasterlee	5.680	1.136
Laakdal (*)	11.739	2.348
Lille	1.260	252
Meerhout (*)	7.084	1.417
Merksplas (*)	2.614	523
Mol	14.405	2.881
Nijlen	7.880	1.576
Olen	2.850	570
Oud-Turnhout	9.840	1.968
Ravels	4.980	996
Retie (*)	3.472	694
Rijkevorsel	4.560	912
Turnhout (*)	13.582	2.716
Vorselaar	1.820	364
Vosselaar (*)	3.049	610
Westerlo	7.430	1.486
Totaal	183.565	36.713

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclenummer 6. Voor deze inzameling werkt IOK Afvalbeheer samen met de firma Eco Fill.

In totaal namen 26 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Piepschuim (in stuks)	Piepschuim (in kg)
Arendonk	270	1.785
Baarle-Hertog	127	839
Balen	564	3.728
Beerse (*)	224	1.481
Dessel (*)	168	1.109
Geel (*)	843	5.574
Grobbendonk	0	0
Heist-op-den-Berg	741	4.898
Herentals	369	2.439
Herenthout	121	800
Herselt	322	2.128
Hoogstraten	284	1.877
Hulshout	238	1.573
Kasterlee	456	3.014
Laakdal (*)	276	1.825
Lille	39	258
Meerhout (*)	167	1.101
Merksplas (*)	120	790
Mol	589	3.893
Nijlen	316	2.089
Olen	220	1.454
Oud-Turnhout	0	0
Ravels	239	1.580
Retie (**)	161	1.066
Rijkevorsel	0	0
Turnhout (*)	468	3.093
Vosselaar (*)	139	922
Vorselaar	0	0
Westerlo	345	2.280
Totaal	7.806	51.598

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied - een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12 m³ container ingezameld. Op 2 recyclageparken wordt gewerkt met kantelbakken van 2 m³ en een 2 wekelijkse ophaalronde.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog	15.540
Balen	46.260
Beerse (*)	16.794
Dessel (*)	28.948
Geel (*)	73.679
Heist-op-den-Berg	59.080
Herentals	73.020
Herenthout	7.720
Herselt	22.340
Hoogstraten	33.320
Laakdal (*)	21.367
Lille	44.965
Meerhout (*)	12.894
Merksplas (*)	8.957
Mol	43.040
Nijlen	29.800
Olen	25.420
Oud-Turnhout	49.060
Ravels	18.720
Retie (*)	27.812
Rijkevorsel	23.140
Turnhout (*)	34.480
Vorselaar	4.235
Vosselaar (*)	10.450
Westerlo	33.440
Totaal	764.480

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd.

In totaal participeren 25 gemeenten in deze selectieve inzameling. In 2019 werd de sorteerregel van A-hout verruimd met melamine platen. Dit resulteerde in 5.704,84 ton A-hout (recyclage) en 5.369,62 ton B-hout (energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn nog 4 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabellen weergegeven.

Tabel 16: Ingezamelde hoeveelheden houtafval in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	Totaal
Arendonk	4.240	682.940	687.180
Baarle-Hertog	0	385.060	385.060
Balen	475.340	126.320	601.660
Beerse (*)	170.793	71.640	242.433
Dessel (*)	177.704	54.774	232.478
Geel (*)	27.492	1.375.607	1.403.098
Heist-op-den-berg	696.440	229.760	926.200
Herenthout	122.120	69.640	191.760
Herselt	198.760	87.480	286.240
Hoogstraten	201.020	126.480	327.500
Hulshout	19.500	220.080	239.580
Kasterlee	407.160	577.820	984.980
Laakdal (*)	227.789	89.540	317.330
Meerhout (*)	137.459	54.033	191.492
Merksplas (*)	91.090	38.208	129.298
Mol	454.740	175.640	630.380
Nijlen	260.140	135.380	395.520
Olen	178.160	61.760	239.920
Oud Turnhout	549.680	118.660	668.340
Ravels	149.660	51.500	201.160
Retie (*)	170.736	52.626	223.362
Rijkevorsel	3.240	237.580	240.820
Turnhout (*)	505.606	195.696	701.302
Vorselaar	0	0	0
Vosselaar (*)	106.271	44.576	150.847
Westerlo	369.700	106.820	476.520
Totaal	5.704.840	5.369.620	11.074.460

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 24 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	C3-hout (kg)
Baarle-Hertog	43.760
Balen	50.580
Beerse (*)	30.573
Dessel (*)	21.512
Geel (*)	80.955
Heist-op-den-Berg	132.720
Herenthout	29.680
Herselt	40.300
Hoogstraten	45.380
Hulshout	39.620
Kasterlee	96.320
Laakdal (*)	34.092
Meerhout (*)	20.573
Merksplas (*)	16.306
Mol	67.880
Nijlen	30.000
Olen	28.320
Ravels	18.320
Retie (*)	20.668
Rijkevorsel	16.640
Turnhout (*)	41.378
Vosselaar (*)	19.023
Vorselaar	3.140
Westerlo	58.800
Totaal	986.540

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd – om vanaf 1 juli 2008 - een 'beperkte' hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de Klasse 1 stortplaats van de firma REMO nv. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

25 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer. In vergelijking met het jaar 2018 werd er 514,75 ton minder ingezameld via de recyclageparken. Dit kan mogelijk het gevolg zijn van de bronophaling asbestproducten in gebonden toestand die in februari 2019 van start is gegaan.

Tabel 18: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	29.360
Balen	152.270
Beerse (*)	40.680
Dessel (*)	99.771
Geel (*)	251.357
Heist-op-den-Berg	150.990
Herenthout	45.850
Herselt	86.530
Hoogstraten	88.440
Hulshout	100.470
Kasterlee	198.880
Laakdal (*)	89.790
Lille	181.450
Meerhout (*)	54.184
Merksplas (*)	21.696
Mol	179.610
Nijlen	87.500
Olen	47.610
Ravels	70.070
Retie (*)	95.859
Rijkevorsel	52.180
Turnhout (*)	115.592
Vorselaar	46.490
Vosselaar (*)	25.312
Westerlo	89.610
Totaal	2.401.550

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Arendonk	43.420	14.200
Baarle-Hertog	0	11.260
Balen	61.160	19.860
Beerse (*)	32.760	7.002
Dessel (*)	26.041	5.049
Geel (*)	132.575	24.910
Heist-op-den-Berg	113.640	18.300
Herenthout	14.140	6.480
Herselt	40.040	7.990
Hoogstraten	36.960	8.400
Hulshout	41.440	16.520
Kasterlee	118.280	28.800
Laakdal (*)	36.749	7.702
Lille	64.580	23.940
Meerhout (*)	22.176	4.648
Merksplas (*)	17.472	3.734
Mol	65.180	14.620
Nijlen	55.900	14.700
Olen	17.500	4.220
Ravels	34.620	0
Retie (*)	25.019	4.851
Rijkevorsel	17.820	5.520
Turnhout (*)	83.824	8.867
Vorselaar	7.320	4.120
Vosselaar (*)	20.384	4.357
Westerlo	50.860	10.440
Totaal	1.179.860	280.490

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Vanaf 1 februari 2009 is IOK Afvalbeheer, in samenwerking met vzw De Sprong, van start gegaan met de selectieve inzameling en verwerking van matrassen via de gemeentelijke recyclageparken.

Op het Milieubedrijf Olen Geel (MOG) te Olen worden de matrassen manueel ontmanteld met het oog op recyclage van de onderdelen. In afwachting van de inwerkingtreding van de aanvaardingsplicht voor matrassen – voorzien op 1 januari 2021 – blijft het matrassenproject doorlopen.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 20: Ingezamelde hoeveelheden matrassen in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Matrassen (in kg)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	/
Balen	580
Beerse (*)	972
Dessel (*)	204
Geel (*)	104
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	1.020
Herentals	0
Herenthout	140
Herselt	180
Hoogstraten	1.020
Hulshout	420
Kasterlee	1.020
Laakdal (*)	696
Lille	140
Meerhout(*)	420
Merksplas(*)	518
Mol	500
Nijlen	60
Olen	220
Oud-Turnhout	280
Ravels	840
Retie (*)	196
Rijkevorsel	1.400
Turnhout (*)	325
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	605
Westerlo	260
Totaal	12.120

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.12 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – worden de kaarsresten gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2019 werd op 28 recyclageparken kaarsresten opgehaald voor recyclage.

Tabel 21: Ingezamelde hoeveelheden kaarsresten in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Arendonk	360
Baarle-Hertog	100
Balen	360
Beerse (*)	252
Dessel (*)	153
Geel (*)	1.159
Grobbendonk	0
Heist-op-den-Berg	960
Herentals	580
Herenthout	260
Herselt	260
Hoogstraten	260
Hulshout	120
Kasterlee	360
Laakdal (*)	487
Lille	280
Meerhout (*)	294
Merksplas (*)	134
Mol	560
Nijlen	400
Olen	180
Oud-Turnhout	360
Ravels	240
Retie (*)	147
Rijkevorsel	300
Turnhout (*)	1.137
Vorselaar	60
Vosselaar (*)	157
Westerlo	520
Totaal	10.440

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.13 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw te Zoersel organiseert al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier te Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgens worden de kurken stoppen vermalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 22: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Arendonk	31
Baarle-Hertog	0
Balen	70
Beerse (*)	38
Dessel (*)	36
Geel (*)	89
Grobbendonk	18
Heist-op-den-berg	169
Herentals	125
Herenthout	20
Herselt	69
Hoogstraten	60
Hulshout	21
Kasterlee	63
Laakdal (*)	38
Lille	5
Meerhout (*)	23
Merksplas (*)	20
Mol	143
Nijlen	100
Olen	55
Oud-Turnhout	93
Ravels	30
Retie (*)	34
Rijkevorsel	21
Turnhout (*)	109
Vorselaar	25
Vosselaar(*)	24
Westerlo	115
Totaal	1.643

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.14 Textiel

Inzameling

De textielmarkt is historisch een chaotische markt met veel spelers, en zelfs illegale inzamelcircuits (zogenaamde caritatieve instellingen, diverse niet geregistreerde inzamelaars, ...).

Teneinde te komen tot een wettelijk conform systeem werd door IOK Afvalbeheer gestart met de voorbereiding van een marktbevraging. Hierbij werd reeds gebruik gemaakt van de ervaringen bij recente marktbevragingen, zowel inhoudelijk als juridisch.

De belangrijkste actie betreft dan ook het volledig realiseren van deze marktbevraging voor de regio van IOK Afvalbeheer. De procedure werd in juni 2019 gelanceerd (toewijzing is voorzien begin 2020)..

Pilootproject textielrecyclage

Wat betreft hergebruik en afzet is er ook absoluut meer inzicht nodig in de textielketen. Het percentage hergebruik in de kringloopsector is nagenoeg 1/3^{de}. Er blijft m.a.w. nog meer dan de helft over waarvoor een betere uitsortering nodig is. Hierbij moet volgens de OVAM ook gedacht worden aan mogelijke (lokale) recyclage per materiaalstroom.

Binnen dit kader ontving IOK Afvalbeheer op 28 februari 2018 van OVAM de goedkeuring voor een innovatief project. Dit project heeft tot doel de levensduur van textielgrondstoffen te verlengen via een betere sortering voor het optimaliseren van hergebruik enerzijds en het optimaliseren van de recyclagemogelijkheden anderzijds. In functie van de recyclage ligt de focus op 2 materiaalstromen mn. katoen en polyester.

In 2019 werd in navolging van een marktbevraging de firma Tomra aangesteld voor het leveren van een sorteerinstallatie met NIR-technologie (NIR = Near InfraRed).

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

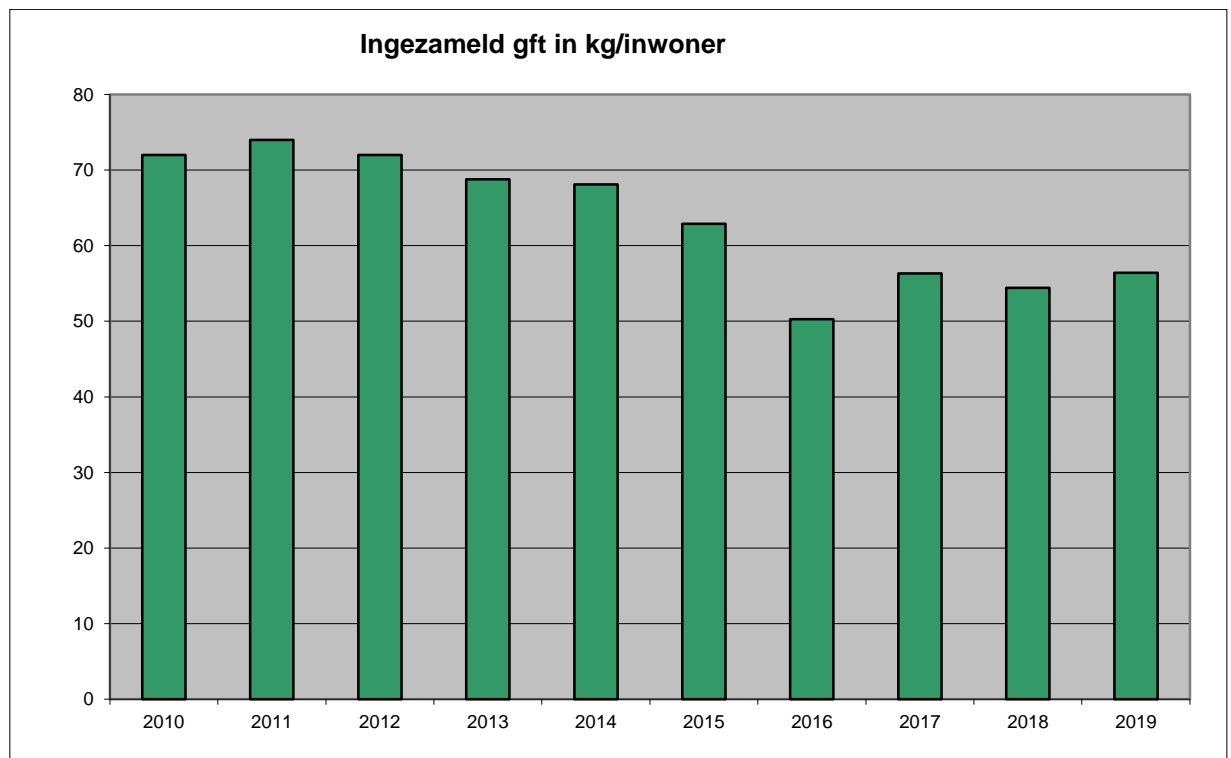
Tabel 23: Aangevoerde hoeveelheden in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	GFT (in ton)	GFT (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	666	50	0	0
Baarle-Hertog	144	52	78	28
Balen (*)	1.057	47	1.377	61
Beerse (*)	1.103	61	839	46
Dessel (*)	474	49	836	87
Geel (*)	1.499	37	4.258	106
Grobbendonk	888	80	0	0
Heist-op-den-Berg	2.155	50	3.381	79
Herentals	1.119	40	1.445	51
Herenthout	477	53	744	82
Herselt	1.464	101	874	60
Hoogstraten	1.281	60	2.048	96
Hulshout	551	53	711	68
Kasterlee	1.085	58	2.901	155
Laakdal (*)	796	49	942	59
Lille	1.487	90	1.843	111
Meerhout (*)	621	60	1.093	105
Merksplas (*)	472	55	769	89
Mol	2.538	69	1.775	48
Nijlen	1.382	60	1.642	72
Olen	1.121	90	1.071	86
Oud-Turnhout	771	56	113	8
Ravels	753	50	1.159	77
Retie	574	50	667	59
Rijkevorsel	712	59	725	60
Turnhout (*)	2.093	47	2.274	51
Vorselaar	407	52	286	36
Vosselaar (*)	748	67	681	61
Westerlo	1.328	53	2.126	85
Totaal	29.766	56	36.659	69

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Grafiek: Ingezamelde gft 2010-2019 in kg/inwoner



2.2.4.2 Gft-composteringsinstallatie

In totaal werd er 59.433 ton gft in de gft-composteringsinstallatie verwerkt, waarvan 30.123 ton gft van eigen inzameling, 919 ton gft afkomstig van derden en 28.391 ton groenafval.

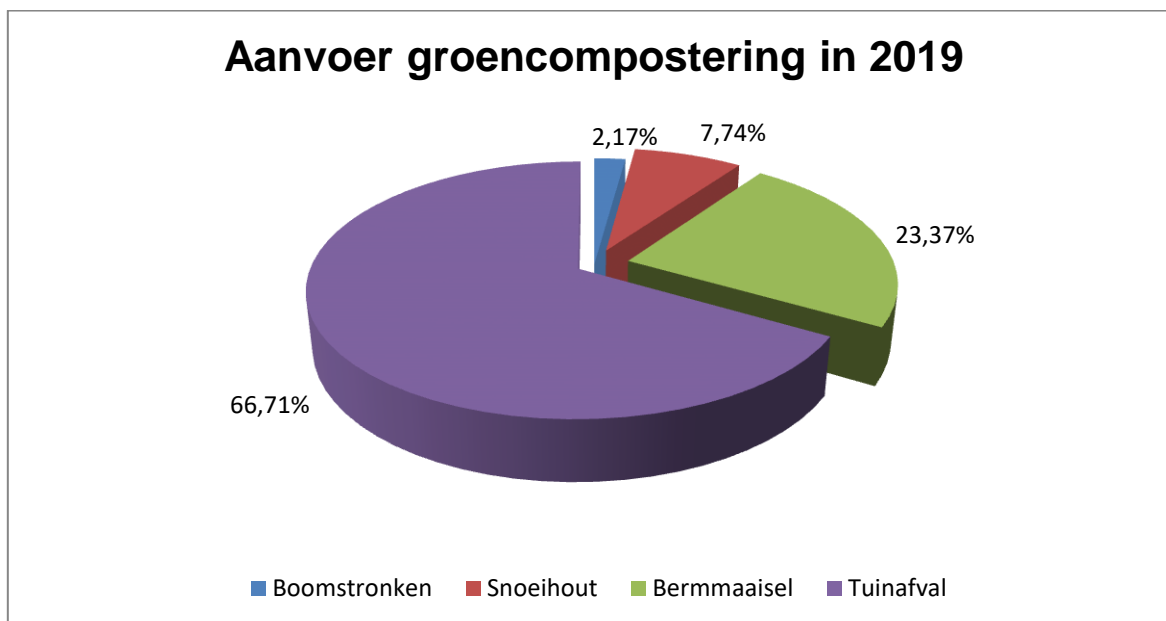
Omwille van de uitbreiding van de GFT-definitie naar 'keuken- en tuinafval', die vanaf 1 januari 2019 van kracht is, werd een erkenning verkregen voor de verwerking van dierlijke bijproducten categorie 3.

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd voor 44.395 ton aan groenafval aangevoerd. Van deze hoeveelheid werd zoals hierboven vermeld een deel verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Een deel van de houtachtige aangeleverde fractie die niet nodig is voor de goede werking van het composteringsproces, kan terug ingezet worden als afdekmateriaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen. Van deze fractie werd 1.674 ton aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen geleverd. Daarnaast werd nog 502 ton aan houtachtige fractie ingezet als biomassa voor energieproductie.

Grafiek: Aanvoer groencompostering in 2019



2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het VLACO-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2019 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal respectievelijk 20 en 3 verschillende batches van gft- en groencompost door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door VLACO werden 6 controlebezoeken uitgevoerd waarbij 6 stalen gft-compost en 3 stalen van groencompost werden geanalyseerd.

Compost als bodemverbeteringsmiddel

IOK Afvalbeheer beschikt zowel over GFT- als groencompost. Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

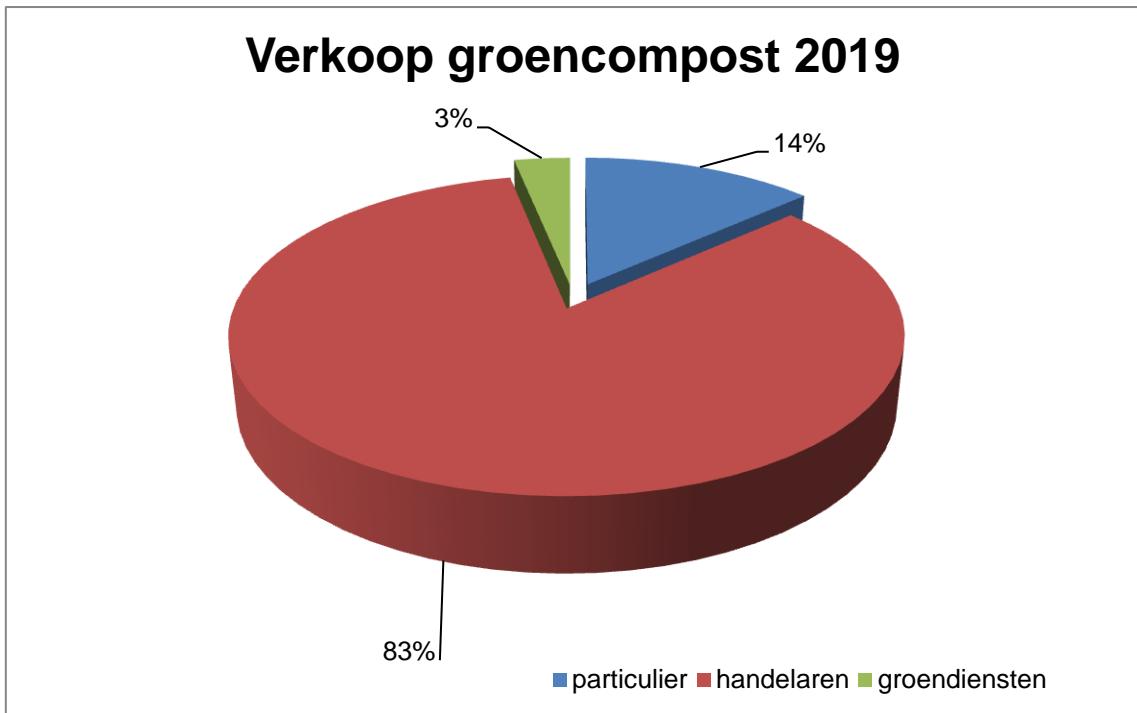
Totale productie van de verschillende materialen :

- Groencompost: 5.000 ton
- Gft-compost 29.162 ton

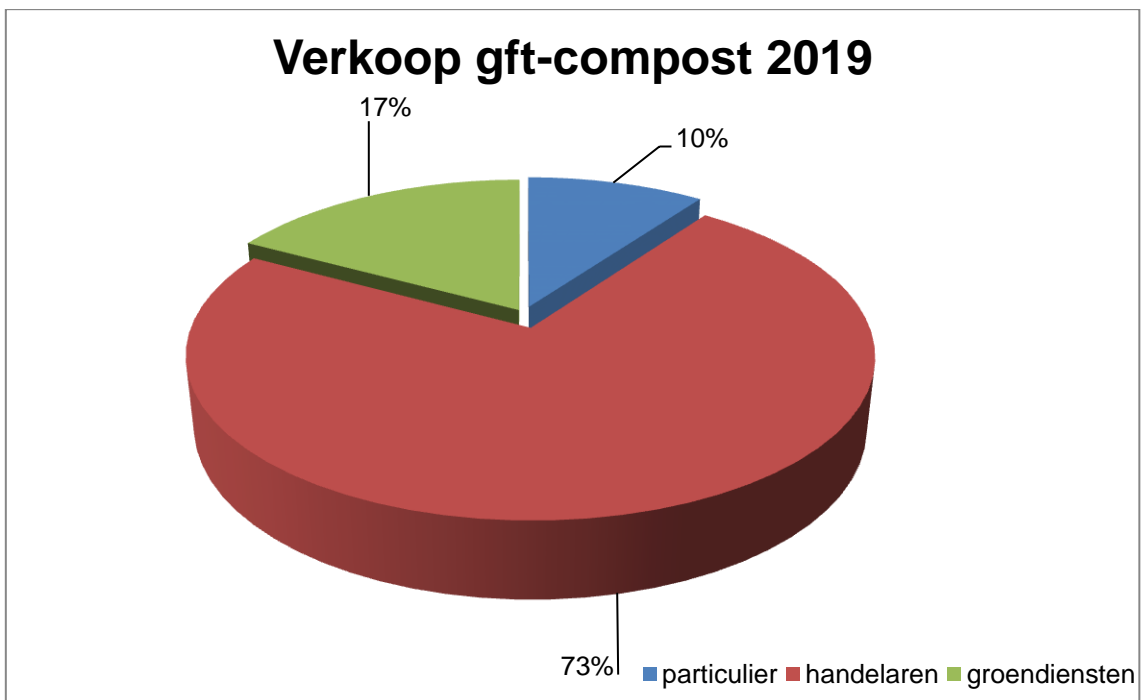
In 2019 werd er in totaal 4.467 ton groencompost, 15.584 ton GFT-compost en 2.193 ton fijne gft-compost verkocht.

In 2019 werd zowel de groen- als de gft-compost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De fijne GFT-compost wordt aanbevolen als topdressing op grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door de particulieren.

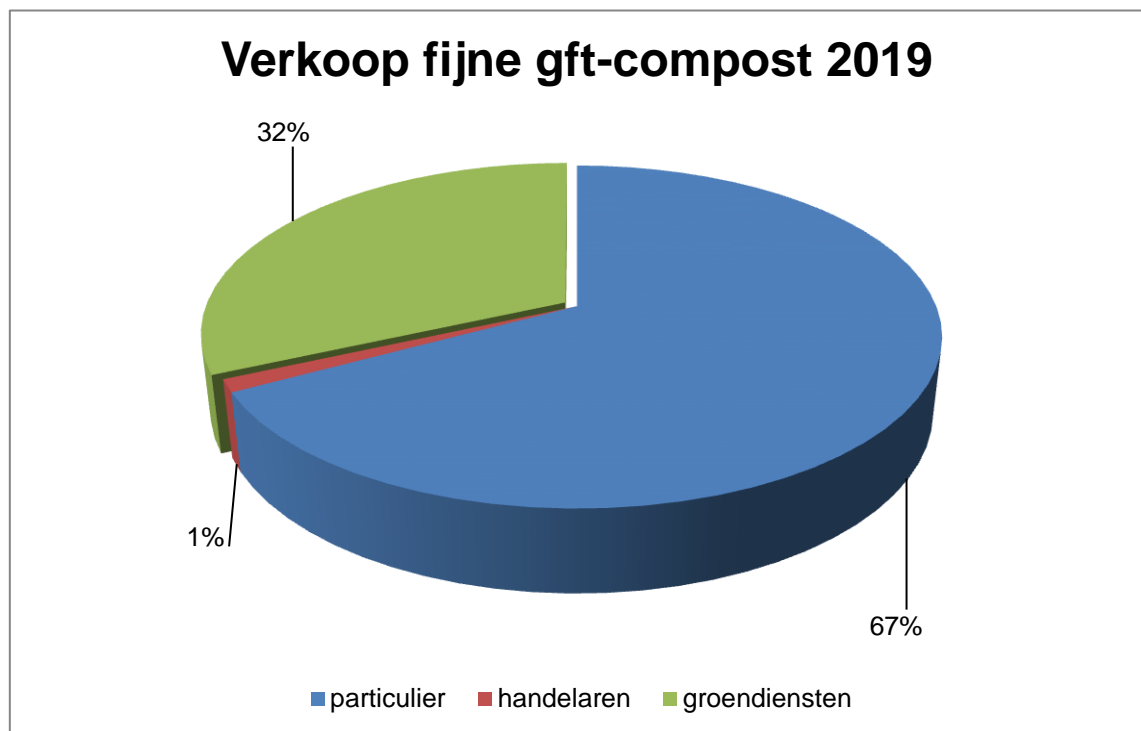
Grafiek: Verkoop groencompost



Grafiek: Verkoop gft-compost



Grafiek: Verkoop fijne gft-compost



Verkoop compost via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken om compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark. Er worden zowel zakken met gewone compost als fijne compost (topdressing) aangeboden aan de burgers.

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer gingen ondertussen 28 gemeenten op het voorstel in, wat geleid heeft tot de verkoop van 17.244 zakken compost en 8.820 zakken topdressing in 2019. De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

Tabel 24: Verkoop compost via gemeentelijke recyclageparken in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Compost (in palletten)	Compost (in zakken)
Arendonk	6	216
Balen	37	1.332
Beerse/Merksplas/Vosselaar	65	2.340
Dessel/Retie	18	648
Geel	53	1.908
Heist-op-den-Berg	66	2.376
Herentals	24	864
Herenthout	23	828
Herselt	24	864
Hoogstraten	23	828
Hulshout	22	792
Kasterlee	18	648
Lille	22	792
Meerhout/Laakdal	41	1.476
Mol	61	2.196
Nijlen	56	2.016
Olen	26	936
Oud-Turnhout	12	432
Ravels	25	900
Rijkevorsel	14	504
Turnhout	42	1.512
Vorselaar	7	252
Westerlo	39	1.404
Totaal	724	26.064

Verkoop compost in bigbags

In het voorjaar van 2019 werd er een Afvalkrant bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost en de verschillende mogelijkheden om compost aan te kopen en thuis te laten leveren.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. In 2019 werd er in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer 3.729 ton particulier geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer.

In 2019 werd er zo 990 m³ losse compost geleverd. Hiervan was er 535 m³ gewone compost en 455 m³ fijne compost. De prijs voor ± 1 m³ losse compost thuis geleverd bedraagt 25 euro en 35 euro voor de fijne compost.

In totaal werden er 1.631 bigbags met gft-compost particulier geleverd. Gemiddeld bevat 1 bigbag ± 700 kg compost.

De prijs voor het leveren van een bigbag gewone compost in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer bedraagt 40 euro inclusief 15 euro waarborg voor de bigbag.

De prijs voor het leveren van een bigbag fijne compost bedraagt 50 euro inclusief 15 euro waarborg voor de bigbag. Er werden in 2019 690 bigbags gewone compost verkocht en 941 bigbags fijne compost.

Als bijkomende dienstverlening naar de burgers is er ook de mogelijkheid voor het afhalen van houtsnippers op de Milieubedrijven van Meerhout en Beerse. De prijs voor 1 ton houtsnippers bedraagt 20 euro per ton. Vanaf 2013 werden er ook houtsnippers los en in bigbags geleverd. In totaal werden er 246 m³ losse houtsnippers geleverd en 1.310 bigbags. De prijs voor een bigbag houtsnippers bedraagt 50 euro inclusief de waarborg voor de bigbag.

Verkoop potgrond

IOK Afvalbeheer ontwikkelde samen met Vlaco vzw een kwaliteitsvolle én milieuvriendelijkere VLACO-potgrond. In deze potgrond is zoveel mogelijk turf vervangen door milieuvriendelijke

groencompost van IOK Afvalbeheer. Deze groencompost geeft de potgrond extra troeven: de groencompost zorgt voor een verbeterde waterreserve en traagwerkende bemesting. Deze potgrond is ideaal voor het potten of verpotten van kamerplanten, terras- en balkonplanten, pot- en kuipplanten en voor verder universeel gebruik. De verkoop van de potgrond is in 2011 gestart op 15 recyclageparken in het werkingsgebied IOK Afvalbeheer: Balen, Beerse, Dessel/Retie Heist-op-den-Berg, Herenthout, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Meerhout, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Westerlo.

De prijs voor 1 zak potgrond van 50 liter bedraagt 4 euro. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het aantal verkochte zakken compost en potgrond op de verschillende recyclageparken.

In 2019 werden 14.472 zakken potgrond verkocht.

In het najaar 2018 werd beslist om ook potgrond los en in big bags ter beschikking te stellen voor particulieren en de gemeentelijke diensten.

Potgrond kan op het Milieubedrijf van Beerse los afgehaald worden aan 60 euro/m³.

Levering in een big bag kost 100 euro/m³ inclusief 15 euro waarborg big bag.

Los geleverd kost potgrond 85 euro/m³. In 2019 werden er 107 bigbags en 41 m³ losse potgrond verkocht.

Tabel 25: Verkoop potgrond via gemeentelijke recyclageparken in 2019 – overzicht per gemeente

Recyclagepark	Potgrond (in paletten)	Potgrond (in zakken)
Balen	30	1.080
Beerse/Merksplas/Vosselaar	60	2.160
Dessel/Retie	10	360
Heist-op-den-Berg	53	1.908
Herenthout	20	720
Herselt	14	504
Hoogstraten	9	324
Hulshout	12	432
Kasterlee	10	360
Meerhout/Laakdal	43	1.548
Mol	55	1.980
Olen	19	684
Ravels	12	432
Rijkevorsel	9	324
Turnhout	20	720
Westerlo	26	936
Totaal	402	14.472

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco (algemene vergadering, raad van bestuur en dagelijks bestuur). Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposter' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposter, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

Hiervoor is er een specifieke inbreng voorzien van de intercommunales (dus ook van IOK Afvalbeheer).

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt middels een nieuw gebouwde voorvergistingsinstallatie die geïntegreerd werd in de bestaande composteringsinstallatie het ingezamelde GFT-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer omgezet naar biogas.

Dit biogas wordt voor 75 % gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekrachtkoppelinginstallatie). De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.

Daarnaast wordt 25 % van het biogas opgeschoond tot biomethaan of groen gas. IOK Afvalbeheer is hiermee de eerste groen gas producent in België.

De investering van ruim 13 mio euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).



2.2.6.2 Uitbouw Milieubedrijf Beerse-Oost

Vanaf november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en zal dankzij de aangrenzende loskade instaan voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft..

De site met een oppervlakte van ca 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van containerwagens.



Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval zal in de omgekeerde richting via waterweg worden getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 29.961 ton afval overgeslagen in 2019. De fractie PMD is bijkomend overgeslagen. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 11.603 ton;
- Oud papier en karton 10.636 ton;
- Grof huisvuil: 4.871 ton;
- PMD: 1.907 ton;
- Glas: 944 ton;

Het restafval is met 93 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.159 containers via de binnenwateren.

Vanaf januari 2019 is het Milieubedrijf Beerse-Oost ook de uitvalbasis van een deel ophaalploegen voor de huis-aan-huisinzamelingen in de noordelijke regio van ons werkingsgebied.

2.2.6.3 Uitbouw overslag gft te Geel

In het project Watertruck werd als één van de elementen de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen.

Bijgevolg was het noodzakelijk om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte voorzien, op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf begin 2020.

2.2.6.4 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog², Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark in Beerse bezochten.

Tabel 26: Aantal bezoeken per gemeente in 2019

	Beerse	Merksplas	Vosselaar	Andere	Totaal
Totaal	25.228	13.946	16.049	2.689	57.912

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2019 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

² Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Tabel 27: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2019

Afvalsoort	Gewicht in kg
Accu's	3.225
AEEA - groot wit (stuks)	25.330
AEEA - koel en vries (stuks)	29.825
AEEA - overig (paletten)	124.916
AEEA - prof. Toestellen (stuks)	1.120
AEEA - tv en monitor (paletten)	29.667
Asbest (kg)	90.400
Autobanden (kg)	15.720
Autobanden met velg (stuks)	2.655
Batterijen (kg)	2.653
Boomstronken (kg)	28.760
Frituurolie (kg)	19.680
Grof vuil (kg)	396.400
Grond met stenen (kg)	218.620
Harde kunststoffen (kg)	66.340
Hol glas gekleurd (kg)	23.135
Hol glas wit (kg)	26.269
Hout A (kg)	379.540
Hout B (kg)	159.200
Hout C (kg)	67.940
Inkten (palet)	722
Kaarsresten (zakken)	560
Kalk & gips (kg)	72.800
KGA (kg)	75.297
Kurken stoppen (kg)	85
Lampen box groot (kg)	1.691
Lampen box klein (kg)	966
Matrassen (enkel+dubbel) stuks	2.160
Metaal (kg)	87.720
Papier (kg)	181.960
Piepschuim (zakken)	5.229
PMD (kg)	23.660
Restplastic (kg)	84.280
Roofing (kg)	15.560
Snoeihout (kg)	99.240
Steenpuin gemengd (kg)	675.920
Steenpuin zuiver (beton) (kg)	68.700
Tuinafval (kg)	1.001.220
Videobanden (stuks)	2.178
Vlak glas (kg)	37.320
Eindtotaal	4.148.662

Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diftar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaand overzicht geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2019.

Tabel 28: Aantal bezoeken per gemeente in 2019

	Meerhout	Laakdal	Geel	Andere	Totaal
Totaal	19.756	33.092	4.261	822	57.931

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2019 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 29: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Meerhout in 2019

Afvalsoort	Gewicht in kg
Accu's (kg)	2.282
AEEA - groot wit (stuks)	28.910
AEEA - koel en vries (stuks)	29.825
AEEA - overig (paletten)	110.220
AEEA - prof. Toestellen (stuks)	1.120
AEEA - tv en monitor (paletten)	28.072
Asbest (kg)	154.810
Autobanden (kg)	13.315
Autobanden met velg (stuks)	3.570
Batterijen (kg)	3.114
Boomstronken (kg)	26.400
Frituurolie (kg)	23.620
Grof vuil (kg)	487.860
Grond (kg)	138.840
Grond met stenen (kg)	45.900
Hard kunststoffen (kg)	73.580
Hol glas gekleurd (kg)	23.759
Hol glas wit (kg)	27.180
Hout A (kg)	392.740
Hout B (kg)	154.380
Hout C (kg)	58.780
Inkten (palet)	312
Kaarsresten (zakken)	840
Kalk & gips (kg)	63.360
KGA (kg)	68.300
Kurken stoppen (kg)	65
Lampen box groot (kg)	1.513
Lampen box klein (kg)	897
Matrassen (enkel+dubbel) stuks	1.200
Metaal (kg)	112.940
Motorolie (kg)	3.270
Papier (kg)	183.480
Piepschuim (zakken)	4.998
PMD (kg)	32.720
Restplastic (kg)	125.320
Roofing (kg)	13.280
Snoeihout (kg)	106.860
Snoeihout verhakseld groentrein (kg)	12.060
Steenpuin gemengd (kg)	734.200
Steenpuin zuiver (beton) (kg)	176.980
Tuinafval (kg)	1.089.040
Videobanden (stuks)	4.048
Vlak glas (kg)	36.840
Eindtotaal	4.600.800

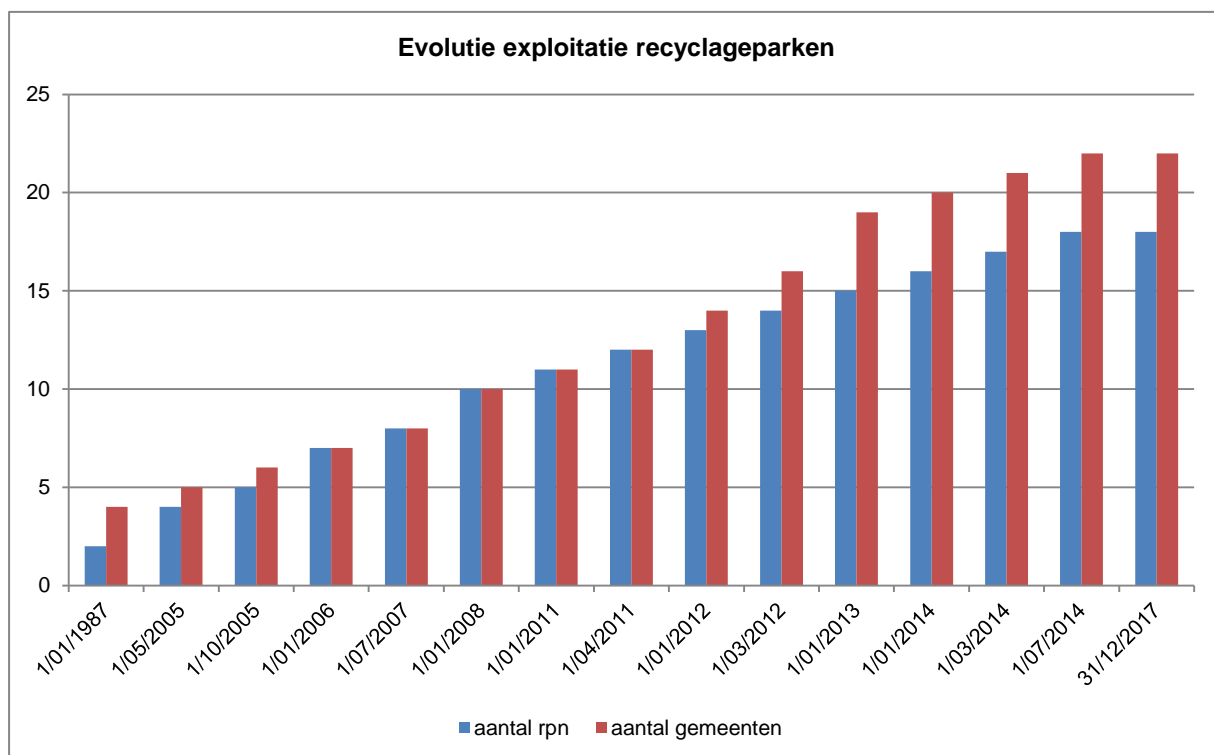
2.2.6.5 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2019 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 22 gemeenten. Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen. Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer. Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer. In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer. Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend. Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen Chaam voor zijn rekening. In 2014 werden drie gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op het recyclagepark van Geel, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op het recyclagepark van Geel wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 30: Overzicht exploitatie recyclageparken

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPn	Aantal gemeenten
RP Beerse/ Merksplas/Vosselaar	Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7
RP Heist Impulsstraat	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt op basis van magneetkaarten. In 2019 werden 17.920 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 1.773 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark. Dit is exclusief het AEEA en groenafval waarvan de verwerking onder contract van Baarle Nassau valt.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2019 werden 66.384 bezoeken geregistreerd en werd 4.371 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2019 werden 41.380 bezoeken geregistreerd. 21.247 bezoeken van inwoners van Dessel en 20.133 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 3.625 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting.

Het recyclagepark in Geel ontving in 2019 82.007 bezoeken.

Er werd in totaal 8.092 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg H en Heist-op-den-Berg K

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken werden 2 weegbruggen geïnstalleerd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide parken.

Tabel 31: Aantal geregistreerde bezoeken in 2019 per recyclagepark

	Heist H	Heist K	Eindtotaal
Totaal	45.564	47.446	93.010

Er werd een totaal van 7.871 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 4.110 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg. 3.761 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2019 bezochten 25.388 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.799 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2019 werden 28.098 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.166 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2019 werden 37.758 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.643 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 32: Aantal geregistreerde bezoeken in 2019 per recyclagepark

	Gompel	Millegem	Eindtotaal
Totaal	38.422	58.986	97.408

Op de beide recyclageparken werd in totaal 5.134 ton afval ingezameld. Hiervan werd 2.892 ton in Millegem aangeleverd en 2.242 ton in Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers en de betalingen gebeuren via proximitykaarten.

In 2019 werden 60.080 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.167 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2019 werden 26.059 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 2.110 ton afval afgevoerd in 2019.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2019 ontving het recyclagepark in Ravels 19.050 bezoeken.

Er werd in totaal 1.459 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2019 werden 51.451 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 3.975 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2019 werden op het recyclagepark in Westerlo 56.225 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 3.280 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 18 recyclageparken in het beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 33: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2019

Recyclagepark	bezoeken totaal	Afvoer totaal in Ton
Baarle-Hertog	17.920 ³	1.773,0 ⁴
Balen	66.384	4.370,5
Beerse/Merksplas/Vosselaar	57.912	4.148,7
	Dessel	21.247
	Retie	20.133
Dessel/Retie	41.380	3.625,1
Geel	82.007	8.092,4
	Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	45.564
	Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	47.446
Heist-op-den-Berg	93.010	7.871,4
Herenthout	25.388	1.799,2
Herselt	28.098	2.166,2
Hoogstraten	37.758	2.643,1
Meerhout/Laakdal	57.931	4.600,8
	Mol Gompel	38.422
	Mol Millegem	58.986
Mol	97.408	5.133,8
Nijlen	60.080	3.166,7
Olen	26.059	2.100,9
Ravels	19.050	1.459,3
Turnhout	51.451	3.974,6
Westerlo	56.225	3.279,7
totaal	818.061	60.475,6

2.2.6.6 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf te Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het eerste multimodale afvalknooppunt in Vlaanderen effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 40.787 ton afval overgeslagen in 2019, wat een daling is met 16 %. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 6.584 ton;
- Houtafval 13.342 ton
- Restafval: 6.276 ton;
- Grof huisvuil: 5.872 ton;
- Tuinafval: 3.788 ton;
- Snoeihout: 374 ton;
- Boomstronken: 179 ton;
- Bermmaaisel: 677 ton;
- Gemengde plastic: 1.157 ton;
- Landbouwfolie: 103 ton;
- Gft: 2.435 ton.

Op de site werd ook 254 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

³ Enkel betalende bezoeken

⁴ Exclusief groenafval en AEEA

De daling in volume op deze site wordt veroorzaakt door de verschuiving naar de overslag op het Milieubedrijf Beerse-Oost. De overslag van gft is structureel gestart in het voorjaar en zal de volgende jaren toenemen in overgeslagen hoeveelheden.

Inzameling gemengde huishoudelijke plastic

In 2019 werd 1.662 ton gemengd plastic opgehaald waarvan 1.157 ton werd overgeslagen op het Milieubedrijf te Mol.

Tabel 34: Aanvoer restplastic in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Restplastic (in ton)
Arendonk	0
Baarle-Hertog	0
Balen	199
Beerse (*)	38
Dessel (*)	50
Geel (*)	165
Grobbendonk	0
Heist-op-den- Berg	163
Herentals	0
Herenthout	62
Herselt	71
Hoogstraten	66
Hulshout	0
Kasterlee	106
Laakdal (*)	73
Lille	0
Meerhout (*)	44
Merksplas (*)	20
Mol	175
Nijlen	139
Olen	66
Oud-Turnhout	0
Ravels	0
Retie (*)	48
Rijkevorsel	0
Turnhout (*)	3
Vorselaar	43
Vosselaar (*)	24
Westerlo	107
Totaal	1.662

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2019 een inzamelcampagne voor landbouwfolie via de gemeentelijke recyclageparken. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 35: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Landbouwfolie (kg)
Arendonk	9.720
Baarle-Hertog	6.460
Balen	11.560
Beerse	3.360
Dessel	5.100
Geel	18.020
Heist o/d Berg	14.160
Herenthout	2.380
Herselt	4.960
Hoogstraten	45.540 (*)
Hulshout	160
Kasterlee	15.100
Laakdal	700
Lille	15.340
Meerhout	10.500
Merksplas	43.080
Mol	13.180
Nijlen	2.640
Olen	2.080
Oud-Turnhout	4.220
Ravels	10.740
Retie	4.900
Rijkevorsel	5.260
Turnhout	2.520
Vorselaar	7.740
Vosselaar	540
Westerlo	11.060
Totaal	271.020

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 15.146 ton oud papier en karton overgeslagen, wat een daling is met 7 %.

Ook in 2019 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd niet minder dan 2.577 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 1.280 ton gewone compost;
- 793 ton fijne compost;
- 504 ton houtsnippers.

Dit is een stijging van 15 % ten opzichte van 2018. Ongeveer één derde van de verkoop situeert zich in de maanden maart en april. In het najaar tijdens de maanden september en oktober piekt de verkoop eveneens.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio over het water realiseren mits een aantal belangrijke ingrepen. IOK Afvalbeheer is in samenwerking met NV De Scheepvaart reeds overgegaan tot de bouw van een kade in Mol, Geel en Beerse. IOK Afvalbeheer heeft tevens geïnvesteerd in 48 perscontainers en 72 containers met een hydraulisch dak.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij kostenbeheersing centraal staat.

De trafiek is tussen het Milieubedrijf Mol en de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie voor restafval reeds opgestart door een palletschip in te zetten voor de vervoer in containers vanaf eind oktober 2015. In 2019 werd 6.019 ton vervoerd in 648 containers verdeeld over 49 vaarten. De trafiek van restafval tussen het Milieubedrijf Mol en de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie is hiermee nagenoeg 100% met watertransport ingevuld.

Eind december 2018 is ook de trafiek voor restafval tussen MBO en MBS opgestart. In 93 vaarten zijn 1.159 containers met 10.532 ton vervoerd in 2019.

Eind april 2019 is de trafiek van GFT tussen MMO en MBO van start gegaan. Met 24 vaarten werden 263 container met 2.353 ton gft getransporteerd.

Naast MBS is in 2019 de bouw van de overslaglocatie voor gft voor de zuidelijke regio gestart. Vanaf 2020 kan bijgevolg ook de trafiek van GFT tussen deze overslag en MBO worden opgestart en zal het watertransport volledig geïmplementeerd worden (zie ook 2.2.6.3).

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 11: huisvuil, grofvuil, gft, papier en karton, glas, PMD, snoeihout, oude metalen, houtafval, steenpuin en kerstbomen. Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer over 94 ophaalwagens. Tevens worden 19 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de containerparken af te voeren naar de verschillende verwerkers en compost bij particulieren af te leveren in bigbags.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 204 in 2019.

Sinds begin 2019 zijn 44 personeelsleden en 20 ophaalwagens geherlokaliseerd naar de nieuwe site Milieubedrijf Beerse Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. Vanaf 2001 werkt de ophaaldienst hiervoor samen met interimkantoren. Sinds mei 2006 zit het interimkantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2019 werden de opdrachten van 2018 verdergezet, enkel de ophaling van kerstbomen in Kasterlee is er bij gekomen.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: 12 ophalingen per jaar;
- PMD: 24 ophalingen per jaar;
- Glas: 12 ophalingen per jaar;
- Snoeihout: gemeenteafhankelijk;
- Oude metalen: gemeenteafhankelijk;
- Houtafval: gemeenteafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

In de gemeenten Dessel, Merksplas, Herentals, Olen en Vosselaar werd in het kader van een proefproject voor de evaluatie van de inzameling van PMD en papier en karton huis aan huis een andere frequentie toegepast:

- 17 maal per jaar ophaling van PMD in plaats van 24 maal per jaar;

- 17 maal per jaar ophaling van papier en karton in plaats van 12 maal per jaar;
- In 2019 werd dit proefproject stopgezet en opnieuw overgeschakeld naar de reguliere inzamel frequenties.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- Arendonk: PMD;
- Baarle-Hertog: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Hoogstraten: gft, huisvuil, PMD;
- Kasterlee: PMD
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Rijkevorsel: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Vosselaar: gft, huisvuil, papier en karton, PMD.

Tabel 36: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen in 2018 door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer

Gemeente	huisvuil	grofvuil	GFT	papier en karton	PMD	glas	snoeihout	oude metalen	houtafval	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	✓		✓	✓	✓						
Baarle-Hertog	✓		✓	✓	✓						
Balen	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓		4 ✓			
Beerse	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓	2 ✓		2 ✓		
Dessel	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					
Geel	✓	✓	✓	✓	✓						
Grobbendonk	✓	✓	✓	✓	✓						
Heist-op-den-Berg	✓		✓	✓	✓	✓					
Herentals	✓		✓	✓	✓						
Herenthout	✓	8 ✓	✓	✓	✓	✓					
Herselt		4 ✓	✓	✓	✓						
Hoogstraten	✓		✓	✓	✓						✓
Hulshout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					
Kasterlee	✓		✓	✓	✓						✓
Laakdal	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					
Lille	✓		✓	✓	✓						
Meerhout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓					✓
Merksplas	✓		✓	✓	✓						
Mol	✓	6 ✓	✓	✓	✓					6 ✓	
Nijlen	✓	6 ✓	✓	✓	✓	✓	6 ✓				
Olen			✓	✓	✓						
Oud-Turnhout	✓		✓	✓	✓						
Ravels	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Retie	✓	4 ✓	✓	✓	✓						
Rijkevorsel	✓		✓	✓	✓						
Turnhout	✓		✓	✓	✓						✓
Vorselaar	✓		✓	✓	✓						
Vosselaar	✓	✓	✓	✓	✓		2 ✓				
Westerlo	✓	✓	✓	✓	✓						

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In het voorjaar van 2019 werden 6 afgeschreven en gedemonteerde ophaalwagens verkocht, alsook een containerwagen, een aanhangwagen en 2 ophaalwagens.

In april 2018 werd de opdracht gegund voor de aankoop van 7 containerwagens (waarvan 2 met kraan). 1 voertuig is nog geleverd eind 2018, de andere voertuigen zijn geleverd begin 2019.

In september 2018 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van de ophaalwagens. 9 ophaalwagens met wegklapbare belading en 7 diftar-ophaalwagens zijn geleverd in april en mei van 2019.

2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2019 is deze beleidslijn intensief voortgezet. Er werden opleidingen georganiseerd gedurende het ganse kalenderjaar aan nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen). Voor de werkkledij werd ook een nieuwe marktbevraging opgestart.

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'ergonomie'. De opleiding bestond uit een theoretisch en praktisch gedeelte in kleine groepjes van 12 personen. De ophalers werden eveneens in deze opleiding betrokken.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Intern rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Tegen september 2015 werden alle voertuigen uitgerust met de vereiste boordcomputer en GPS-antenne. Vervolgens kon er gestart worden met het uittesten van het systeem. Hierbij zijn een aantal verbeterpunten gedetecteerd die nodig zijn voor een goede werking in de praktijk. Er werd opdracht gegeven tot de bijkomende ontwikkeling en gestart met de koppeling van het systeem aan de telefooncentrale.

Parallel werd gestart met het uittekenen van nieuwe rondes in het systeem. Hiervoor worden de opgenomen tracks van de gereden ophaalpunten bewerkt tot een volwaardige ronde. In een tweede fase worden de rondes binnen een gemeente en van eenzelfde fractie uitgebalanceerd en aangepast. Eind 2019 werden 1.387 routes via datacommunicatie gereden. Nagenoeg alle huis-aan-huisrondes zijn geïmplementeerd en aangepast aan de nieuwe start- en afleveringslocaties.

In de loop van 2019 werd ook gestart met de implementatie op de site MOG voor de containerwagens en de vervangingen van de eerste boordcomputers. De implementatie zal in 2020 geschieden.

2.3.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Door de groei van de activiteiten van de Ophaaldienst, zowel binnen de huis-aan-huisinzamelingen als in de logistiek van de containerwagens, was er nood aan bijkomende ruimte voor IOK Afvalbeheer (Hagelberg 10 in Olen). Deze is trouwens gelegen op hetzelfde industrieterrein als de Ophaaldienst. Het MOG telt 30 personeelsleden.

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. In 2019 werden tussen de 13 en 24 containerwagens wekelijks ingezet om in totaal 28.909 transporten in eigen beheer uit te voeren. Wat een stijging is ten opzichte van 2018 met 14,5 %.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2019 zijn de voornaamste stromen:

- Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- Piepschuim
- Video- en muziekcassettes
- Matrassen
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen.

In september 2012 werd de overslag van PMD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast omdat het PMD met container- en aanhangwagen wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie in Houthalen. In 2019 werd 5.584 ton PMD overgeslagen. Dit is een daling met 25 % t.o.v. 2018 omdat de PMD van de noordelijke gemeentes vanaf 2019 wordt overgeslagen op het Milieubedrijf Olen/Geel..

In 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD en gemengde plastic zakken, biozakken, ...).

12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij zijn gemeente in orde te brengen.

In 2019 werden er 98 containers voor tuinafval geplaatst, wat een toename is met 40 % t.o.v. 2018

In 2019 werd er ook 1.329 ton tuinafval afkomstig van recyclageparken overgeslagen op MOG.

Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start.

Het project focust op ontzorging door middel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15 m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Het project heeft volgende doelgroep:

- Particulieren
- Land- en tuinbouw
- Sportclubs en verenigingen

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis aan huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hecht gebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor

een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

- **Bronophaling voor grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15 m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2 containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

Tabel 37: Overzicht asbestcementproducten in 2019 (huis aan huis)

Gemeenten	Unieke locaties	Asbestcementproducten huis aan huis (in kg)	Kg / inwoner
Arendonk	41	174.296	13,11
Baarle-Hertog	16	53.705	19,46
Balen	118	360.592	15,94
Beerse	67	133.222	7,37
Dessel	50	198.269	20,66
Geel	142	464.671	11,52
Grobbendonk	12	35.124	3,15
Heist-op-den-Berg	83	234.703	5,50
Herentals	30	72.594	2,58
Herenthout	19	50.302	5,55
Herselt	45	96.189	6,62
Hoogstraten	84	654.152	30,63
Hulshout	15	22.704	2,18
Kasterlee	46	234.009	12,54
Laakdal	71	155.763	9,67
Lille	38	127.009	7,68
Meerhout	51	92.891	8,97
Merksplas	90	390.842	45,45
Mol	119	319.537	8,68
Nijlen	32	82.425	3,59
Olen	41	147.699	11,81
Oud-Turnhout	31	92.272	6,75
Ravels	70	534.853	35,64
Retie	60	238.913	20,96
Rijkevorsel	76	299.827	24,86
Turnhout	31	71.855	1,61
Vorselaar	32	66.740	8,49
Vosselaar	32	40.851	3,65
Westerlo	68	233.151	9,31
Totaal	1.610	5.679.160	10,77

2.3.3 Ondergrondse containers

Naar aanleiding van een aantal concrete vragen werd dit project reeds eerder geïnitieerd (met trekkingsrechten voor de gemeenten). Om aan het leveren, plaatsen, onderhoud en de opvolging van ondergrondse containers invulling te geven, werd een overheidsopdracht opgestart (juni 2013).

Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een ondergrondse, betonnen buitenbak waarin het afvalstelsel geplaatst wordt.
- Een veiligheids- en geleidingssysteem dat in de betonbak wordt gemonteerd.
- Een ondergrondse, uitneembare afvalcontainer
- Een opnamesysteem waarmee het afvalstelsel uit de put kan worden gehesen en waarmee de afvalcontainer kan worden geleid.
- Een inwerpzuil met specifieke inworp (naargelang de fractie) voorzien van een geïntegreerd toegangscontrolesysteem (RFID of e-ID).
- Een voetgangersplatform.

In de opdracht is het leveren en installeren van een softwarebeheersysteem met een koppeling naar een bestaand beheerpakket voor de opvolging van de exploitatiegegevens omvat. In november 2013 werd deze opdracht toegewezen waarna vervolgens de voorbereidingen werden opgestart om een eerste site uit te rusten met deze ondergrondse containers. Parallel werd ook een containerwagen uitgerust met een laadkraan om deze ondergrondse containers te kunnen ledigen. In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

Tabel 38: Overzicht ondergrondse containers

Gemeente	Aantal	Plaats
Arendonk	5	OCMW Vrijheid 102
Balen	3	OCMW rusthuis
Balen	3	Kruierie
Balen	1	OCMW administratie
Balen	3	Veststraat
Beerse	2	OCMW serviceflats
Geel	3	Ecodroom
Geel	2	Geelvink
Geel	3	Europawijk
Heist-op-den-Berg	2	Privé verkaveling aan station
Herentals	3	Sancta Maria serviceflats
Herentals	4	St. Anna serviceflats
Herenthout	3	Huis Driana serviceflats
Hoogstraten	3	OCMW rusthuis
Hoogstraten	2	Glas – Het Lak
Hoogstraten	3	Mouterijstraat
Hoogstraten	3	Moerstraat
Kasterlee	2	Openbaar Centrum
Kasterlee	3	Glas – Karekietstraat
Kasterlee	3	Glas – Duineneind
Kasterlee	3	Glas – Schoolstraat
Kasterlee	2	Glas - Krokuslaan
Laakdal	4	Leyndekker
Meerhout	3	OCMW rusthuis
Mol	6	OCMW rusthuis + serviceflats
Mol	2	Glas – Rauw
Nijlen	4	Notarishof
Oud-Turnhout	2	Assistentiewoningen + privé + dienstencentrum
Rijkevorsel	2	Glas – Wilgenstraat
Rijkevorsel	2	Glas - Stevennekes
Turnhout	4	Warande Turnhout
Turnhout	1	Collegestraat
Turnhout	1	Glas – Robsonplein
Turnhout	1	Glas – Lindekensstraat
Turnhout	6	Turnova
Turnhout	4	Spichal
Vorselaar	1	Serviceflats + dienstencentrum + gemeentelijke diensten
Vosselaar	3	Bolk
Totaal	108	

Ondertussen zijn ook de voorbereidingen gestart voor de plaatsing van 34 ondergrondse containers in:

- Geel Dr. Van de Perrestraat: 1 x rest, 1 x PMD
- Geel Velodroomstraat: 1 x rest, 1 x PMD, 1 x PAP
- Heist-op-den-Berg Heistse Bossen: 1 x rest, 1 x PMD, 1 x PAP
- Heist-op-den-Berg Emmaüs: 1 x rest, 1 x PMD, 1 x PAP
- Hoogstraten Gemeentestraat: 1 x rest, 1 x PMD, 1 x PAP
- Mol SCK: 4 x rest, 3 x PMD, 4 x PAP, 1 x glas
- Turnhout Niefhout: 3 x rest, 2 x PMD, 2 x PAP, 1 x glas

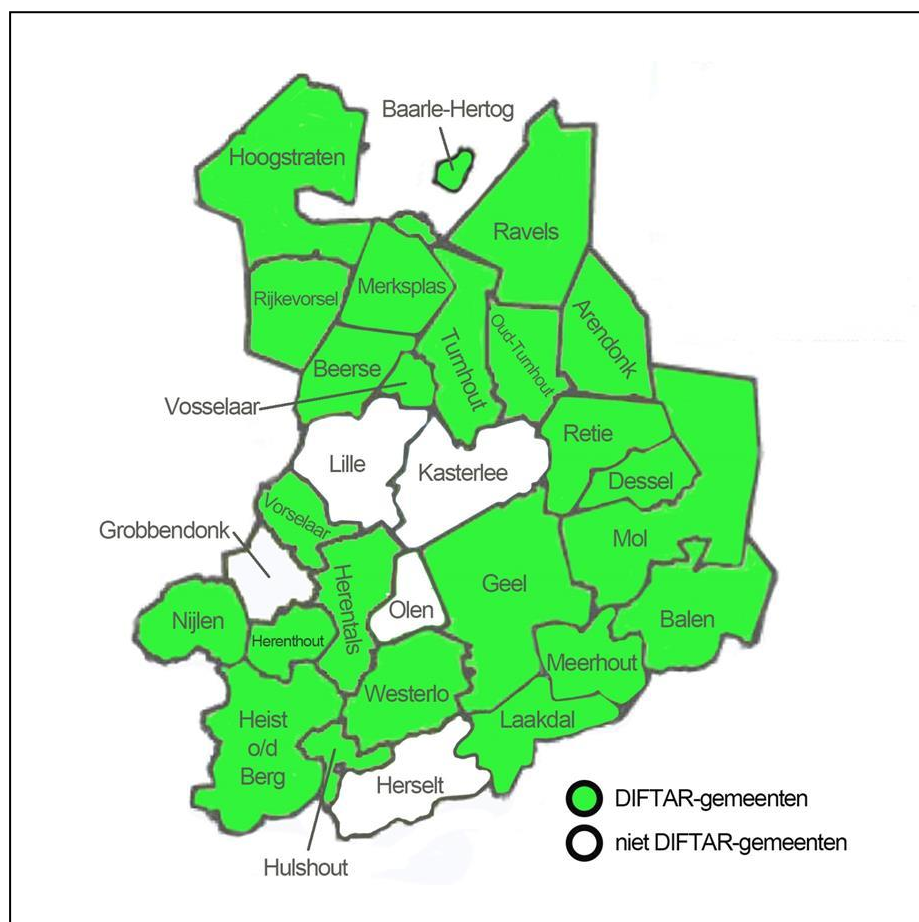
Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.3.4 DIFTAR-project

Op 31 december 2019 werden bij 215.258 aansluitpunten gft en restafval gewogen. Dit is ca. 86 % de totale Kempische bevolking.

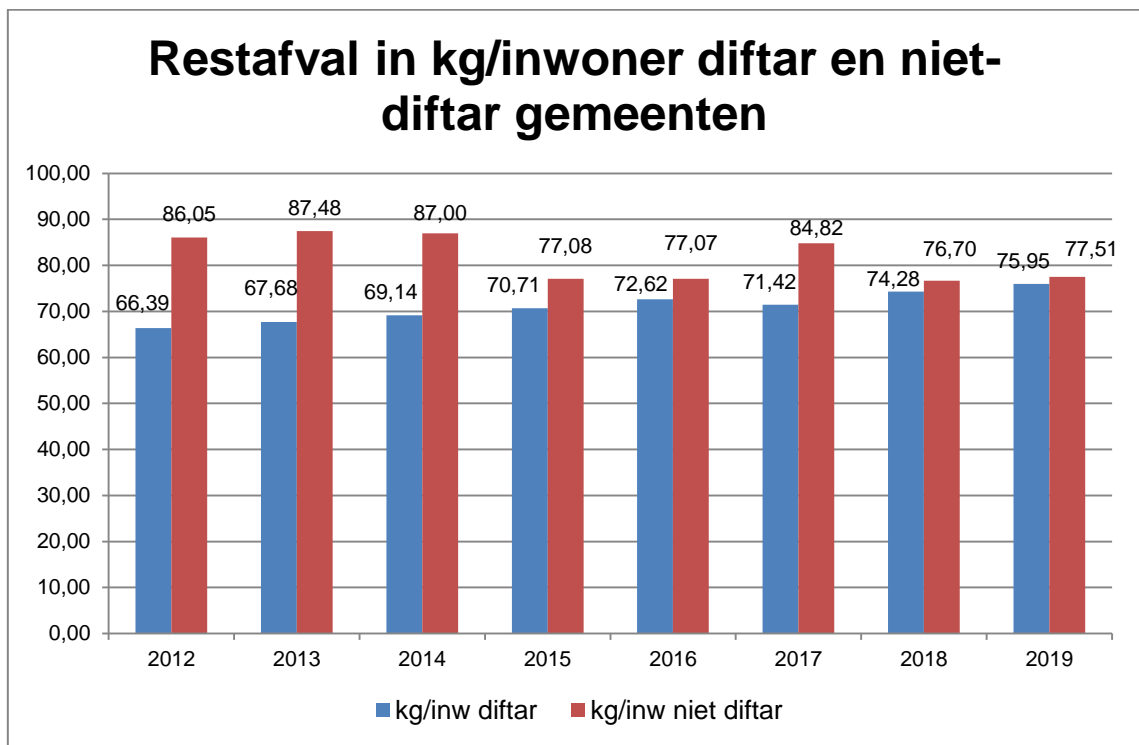
Hiervoor werden 217.210 restafvalcontainers uitgezet en 147.532 GFT-containers. Bij de diftar-informatielijn werden 64.640 oproepen geregistreerd en 9.216 mails op het e-loket.

In de gemeenten Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het diftar-systeem.

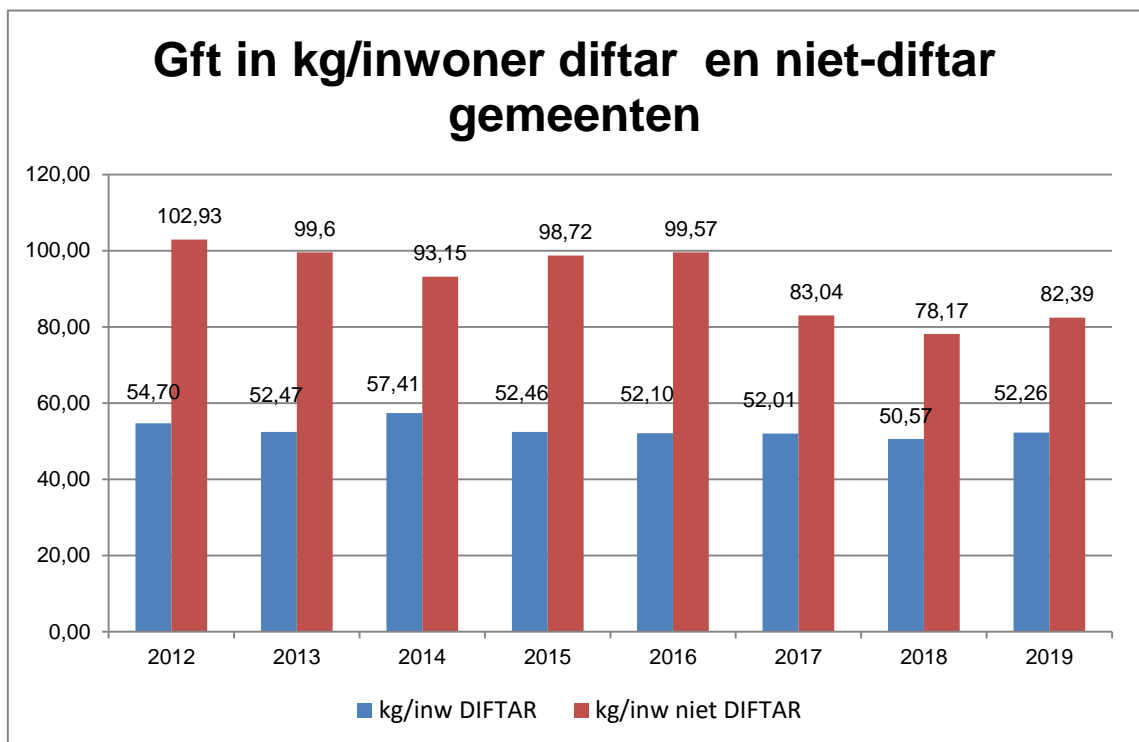


2.3.4.1 Evolutie restafval en GFT

Grafiek: Evolutie restafval 2012 – 2019 (kg/inw. - diftar/niet-diftar gemeenten)



Grafiek: Evolutie GFT 2012 – 2019 (kg/inw. – diftar/niet-diftar gemeenten)



2.3.4.2 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecowerf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een wachtwoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender ... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten ...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer ...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2019 werden 99 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 170 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2019 waren er al 42.218 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 19,6 %.

2.3.5 Invoering papiercontainers

In september 2015 lanceerde de raad van bestuur het bestek voor de invoering van papiercontainers in de regio. In maart 2016 werd de opdracht toegewezen. Samen met de opdrachtnemer werd een implementatietraject over 5 fases uitgewerkt in de periode 2016-2019.

In het najaar van 2016 werd fase 1 in de gemeenten Hulsthout, Herenthout, Vorselaar, Heist-op-den-Berg en Westerlo uitgerold. Parallel werd in de gemeente Retie de papiercontainer ingevoerd samen met het diftar-systeem. Het betrof ca. 47.000 aansluitpunten. In het voorjaar van 2017 werden de papiercontainers in een 2^{de} fase geïntroduceerd in de gemeenten Geel, Herentals, Laakdal, Meerhout en Nijlen (ca. 54.464 aansluitpunten). In het najaar van 2017 werd fase 3 voltooid in de gemeenten Arendonk, Balen, Dessel, Mol, Oud-Turnhout en Ravels (ca. 50.142 aansluitpunten). In het voorjaar van 2018 werd in een 4^{de} fase de papiercontainer ingevoerd in de gemeenten Turnhout, Baarle-Hertog, Merksplas, Rijkevorsel, Hoogstraten, Beerse en Vosselaar (ca. 51.615 aansluitpunten). In het najaar van 2018 werd fase 5 voltooid in de gemeenten Herselt, Olen, Lille en Kasterlee (ca. 27.085 aansluitpunten). Enkel in de gemeente Grobbendonk zijn geen papiercontainers ingevoerd.

Alle aansluitpunten ontvingen een eerste mailing met infolder om het project aan te kondigen. Er worden 3 formaten ter beschikking gesteld. De container van 240 liter is het standaardformaat. Voor kleine woonsten kon men opteren voor een 40 liter model. Of kiezen voor een verzamelcontainer van 1.000 liter. Indien men wilde afwijken van het standaardformaat, dan diende men in contact te treden met een gratis telefoonnummer. Maatwerk in centrumstraten kan geboden worden met een container van 500 liter.

Een week voor de bedeling van de container ontving men een brief met daarin de plaatsingsdatum. Na het bedelen van de containers kon men deze onmiddellijk gebruiken bij de volgende inzameling van papier en karton.

Eind 2019 staan er 194.227 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 174.920 containers van 240 liter (87,9 %)
- 17.156 containers van 40 liter (8,6 %)
- 6.678 containers van 1.000 liter (3,4 %)
- 198 containers van 500 liter (0,1 %)



2.4 Eindverwijdering

2.4.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

2.4.1.1 Bezoeken

In 2019 bezochten 453 mensen MBS. Tijdens deze 26 rondleidingen maakten de bezoekers kennis met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Het aantal bezoeken aan MBS blijft vrij stabiel. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

2.4.1.2 Overlegcommissie

De overlegcommissie kwam 1 keer samen, op 20 juni 2020. Tijdens dit overleg met vertegenwoordigers van Geel, Laakdal, Meerhout en buurtbewoners werd de exploitatie van het afgelopen jaar besproken. Ook de bespreking van (eventuele) klachten maakt deel uit van het overleg. Net zoals in 2018 werden er ook geen klachten ontvangen in 2019.

2.4.1.3 Exploitatie

In 2019 werd er 122.986 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

2.4.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). De raad van bestuur van de Patrimonium MBS kwam 4 maal bij mekaar; het bestuurscomité van de Maatschap MBS eveneens 4 maal.

2.4.2 Stortplaatsen

2.4.2.1 Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout

Op de stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en te Meerhout zijn de normale nazorgactiviteiten uitgevoerd: Afpompen percolaat, opvolging kwaliteit van het grondwater en stortgasonttrekking.

2.4.3 Invulling groene energie

2.4.3.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De hoeveelheid vrijgekomen stortgas te Meerhout en Olen werd volledig afgefakkeld.

De stortgasmotor te Beerse/Merksplas heeft 81,79 kWh stroom opgebracht die quasi volledig rechtstreeks wordt gebruikt in de composteringsinstallatie

2.4.3.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan twee turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2019 had het windpark een productie van 4,34 GWh aan groene elektriciteit. Hiervan werd 2,06 GWh door de MBS-installatie verbruikt wat overeenstemt met 47,45 % van het totale jaarverbruik.

2.4.3.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2019 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 287.429 kWh
- Milieubedrijf Mol: 61.245 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 58.269 kWh
- Ophaaldienst: 102.229 kWh
- Milieubedrijf Beerse Oost: 18.091 kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 527.263 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 150 gezinnen).

2.4.3.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de nieuwe en bestaande installaties zal er in de toekomst op deze site vanuit GFT en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis worden geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 25.000 ton



2.4.4 Aanvoer restafval

Tabel 39: Hoeveelheden restafval in 2019 - overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	927	274	1.201
Baarle-Hertog (**)	254	304	558
Balen	1.559	566	2.125
Beerse (*)	1.373	202	1.576
Dessel (*)	679	199	879
Geel (*)	2.916	679	3.595
Grobbendonk	879	3	882
Heist-op-den-Berg	3.043	574	3.616
Herentals	2.148	282	2.429
Herenthout	697	163	860
Herselt	1.173	226	1.399
Hoogstraten	1.643	300	1.943
Hulshout	762	110	872
Kasterlee	1.404	604	2.008
Laakdal (*)	1.224	317	1.541
Lille	1.274	720	1.994
Meerhout (*)	839	182	1.021
Merksplas (*)	648	158	806
Mol	2.929	675	3.604
Nijlen	1.752	353	2.105
Olen	956	226	1.182
Oud-Turnhout	1.062	314	1.376
Ravels	1.151	225	1.376
Retie (*)	658	194	853
Rijkevorsel	838	149	987
Turnhout (*)	4.089	434	4.523
Vorselaar	528	223	751
Vosselaar (*)	902	130	1.032
Westerlo	1.870	412	2.282
Totaal (***)	40.178	9.197	49.375

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam

(***) Exclusief PMD-residu

Tabel 40: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2019 – overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in kg/inw)	Grof vuil (in kg/inw)	Huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	69,73	20,61	90,34
Baarle-Hertog(**)	92,07	110,03	202,10
Balen	68,93	25,01	93,94
Beerse (*)	75,93	11,19	87,13
Dessel (*)	70,77	20,77	91,53
Geel (*)	72,25	16,83	89,08
Grobbendonk	78,76	0,30	79,07
Heist-op-den-Berg	71,29	13,44	84,73
Herentals	76,22	10,00	86,22
Herenthout	76,90	18,03	94,93
Herselt	80,76	15,56	96,32
Hoogstraten	76,94	14,04	90,98
Hulshout	73,13	10,52	83,66
Kasterlee	75,27	32,37	107,64
Laakdal (*)	76,00	19,71	95,71
Lille	77,08	43,56	120,65
Meerhout (*)	80,97	17,52	98,49
Merksplas (*)	75,35	18,38	93,73
Mol	79,53	18,33	97,86
Nijlen	76,36	15,38	91,74
Olen	76,49	18,05	94,54
Oud-Turnhout	77,76	23,00	100,75
Ravels	76,71	14,99	91,70
Retie (*)	57,78	17,06	74,84
Rijkevorsel	69,50	12,33	81,83
Turnhout (*)	91,55	9,71	101,26
Vorselaar	67,17	28,32	95,49
Vosselaar (*)	80,63	11,59	92,22
Westerlo	74,63	16,46	91,09
Totaal (***)	76,17	17,43	93,60

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 7 % - Laakdal 58 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 51 % - Retie 49 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam

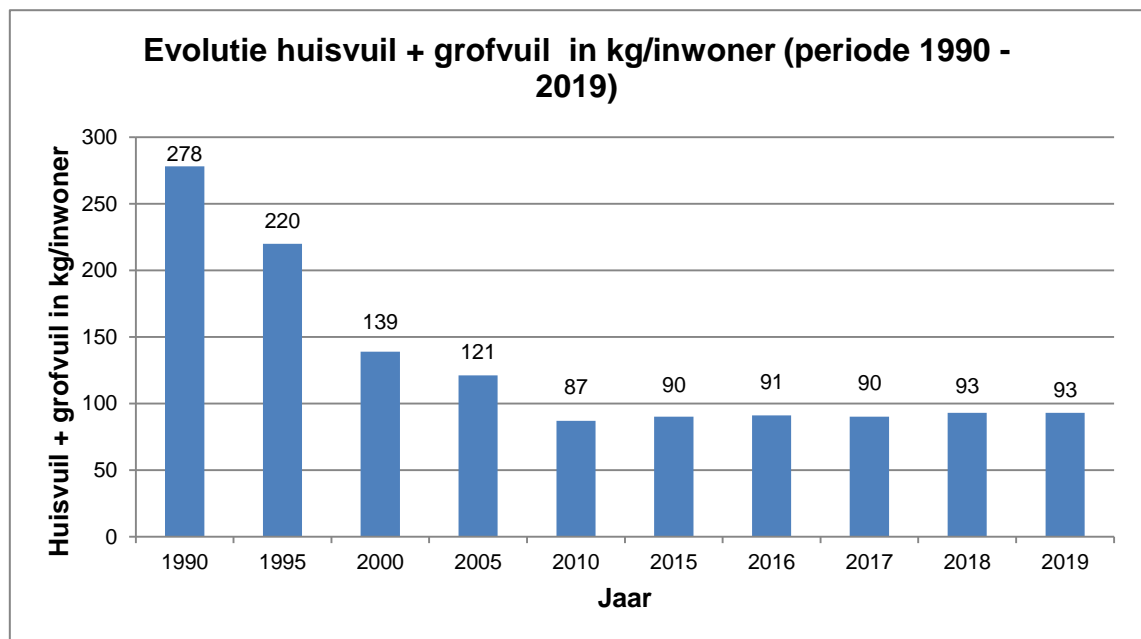
(***) Exclusief PMD-residu

Tabel 41: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990 – 2019

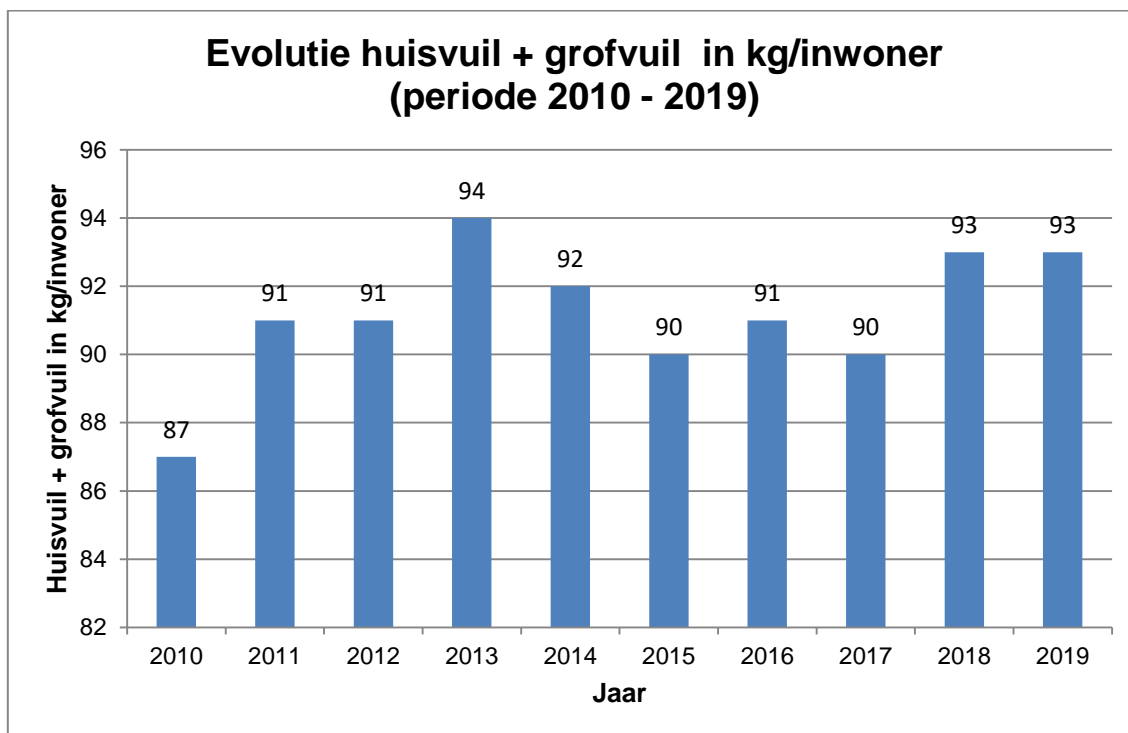
Jaar	Huisvuil (in kg/inwoner)	Grofvuil (in kg/inwoner)	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	238	40	278
1991	222	35	257
1992	199	42	241
1993	181	49	230
1994	177	52	229
1995	175	45	220
1996	134	42	176
1997	114	42	156
1998	97	60	157
1999	90	60	150
2000	80	59	139
2001	80	54	134
2002	78	55	133
2003	74	47	121
2004	76	45	121
2005	77	44	121
2006	75	32	107
2007	76	28	104
2008	71	23	94
2009	64	21	85
2010	67	20	87
2011	71	20	91
2012	72	20	91
2013	75	19	94
2014	75	17	92
2015	74	16	90
2016	75	16	91
2017	75	15	90
2018	76	17	93
2019 (*)	76	17	93

(*) Exclusief PMD-residu

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990-2019 in kg/inwoner



Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 2010-2019 in kg/inwoner



2.5 Tarieven afval

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werden in het najaar van 2019 (tarievdossier) de volgende basisopties genomen voor de tarieven voor 2020:

- Restafval: 165 euro/ton;
- Gft-verwerking: 52 euro/ton;
- Groenafval: 10 euro/ton; snoeihout: 0 euro/ton; bermmaaisel: 18 euro/ton
- KGA: 1,02 euro/inwoner en 0,22 euro/inwoner;
- Gemengde plastic: 92 euro/ton + externe verwerkingskosten.

De tariefdalingen werden behouden voor de periode 2013-2020.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (DIFTAR).

2.6 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van de VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met de OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoriaal duurzaamheidsrapport.

2.7 De Kringwinkel Zuiderkempen

Van 2006 tot en met 21 mei 2019 participeerde IOK Afvalbeheer aan de Kringwinkel Zuiderkempen vzw en sw Milieu en Werk vzw. Kringwinkel Zuiderkempen ontwikkelt diverse initiatieven inzake sociale tewerkstelling d.m.v. sorteeractiviteiten en kringwinkels.

2.8 vzw WEB

In het najaar van 2008 verzocht de vzw WEB IOK Afvalbeheer een afvaardiging aan te duiden in hun bestuursorganen. De directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer werden hiervoor aangeduid. IOK Afvalbeheer vervult hierbij eveneens een ondersteunende rol.

3 Jaarrekeningen 2019

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER**

Rechtsvorm: Opdrachthoudende vereniging

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer

BE 0862.457.484

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

19-12-2003

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

30-06-2020

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2019

tot

31-12-2019

Vorig boekjaar van

01-01-2018

tot

31-12-2018

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL 2.2, VOL 6.1, VOL 6.2.2, VOL 6.2.3, VOL 6.2.4, VOL 6.2.5, VOL 6.3.4, VOL 6.3.5, VOL 6.4.2, VOL 6.5.2, VOL 6.7.2, VOL 6.8, VOL 6.17, VOL 6.18.2, VOL 7, VOL 8, VOL 9, VOL 12, VOL 13, VOL 14, VOL 15, VOL 16

Deze jaarrekening betreft niet een vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

HEYKANTS-JANSENS JOSEE

DE POPULIERKENS 8
2350 VOSSELAAR
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIE

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIE

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 LAAKDAL
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

KNAEPS TESSA

COLLEGESTRAAT 11
2400 MOL
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

BAETS WARD

HEERLE 6C
2322 HOOGSTRATEN
BELGIE

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

LUYTEN WALTER

KONING ALBERTSTRAAT 183
2380 Ravels
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VINCKX JOS

EIGEN 32
2360 Oud-Turnhout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

DIELS PAUL

LICHTAARTSESTEENWEG 39
2275 Lille
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ENGELEN JOS

ROOIAARDE 38
2450 Meerhout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

PEETERMANS LUC

LIMBERG 103
2230 Herselt
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

BROECKX WILLY

KUILSTRAAT 72
2480 Dessel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

GYS FERDINAND

BRASEL 23
2480 Dessel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HAAGEN LOUIS

KLEIN-GOORBLEEK 28
2382 Poppel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HENDRICKX KRISTOF

WEZENSTRAAT 20

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

2370 Arendonk
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

PELCKMANS KRISTEL

PONTFORTSEDIJK 22
2470 Retie
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

SMANS MARC

DEN ABT 71
2340 Beerse
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

STEVENS JAN

DENNENLAAN 15
2275 Lille
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VAN MEENSEL ERIC

KABIENSTRAAT 14
2280 Grobbendonk
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 Herentals
BELGIE

Bestuurder

VAN ROOY SARA

MARKT 15/G
2290 Vorselaar
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VAN TILBURG LEO

DONKERSTRAAT 14
2387 Baarle-Hertog
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VERELST CARRIE

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

BARTSTRAAT 15
2560 Nijlen
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VERHAEGEN JOOST

STATIONSSTRAAT 26
2235 Hulshout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIE

Bestuurder

VOS ERIC

BOOMSTRAAT 6
2300 Turnhout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

BOUQUILLON SEPPE

KEIZERSHOFSTRAAT 38
2250 Olen
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VAN LEUVEN JÜRGEN

BOCHTENSTRAAT 28/0201
2310 Rijkevorsel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ADRIAENSSEN LUDO

BEUKENLAAN 7
2290 Vorselaar
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HEREMANS PATRICK

KLOOSTERSTRAAT 52
2270 Herenthout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VAN DE PERRE GUY

DE HESE 3
2460 Kasterlee
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

VAN DEN BRUEL AUGUST

RAMSELSESTEENWEG 89
2235 Hulshout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

UILENBERG 23/A
2270 Herenthout
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

VERHAERT MARIANNE

GASPAR SCHETZSTRAAT 37
2280 Grobbendonk
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019

Einde van het mandaat: 05-11-2019

Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSESTEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIE

Begin van het mandaat: 05-11-2019

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>55.722.712,39</u>	<u>56.695.913,58</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	14.896,64	232.944,91
Materiële vaste activa	6.3	22/27	49.076.196,79	49.826.186,38
Terreinen en gebouwen		22	9.040.313,25	9.452.220,58
Installaties, machines en uitrusting		23	32.038.837,45	34.648.126,67
Meubilair en rollend materieel		24	7.941.273,47	5.667.080,38
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	55.772,62	58.758,75
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	6.631.618,96	6.636.782,29
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	6.600.000	6.600.000
Deelnemingen		280	6.600.000	6.600.000
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	31.618,96	36.782,29
Aandelen		284	250	250
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	31.368,96	36.532,29
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>25.825.783,23</u>	<u>24.836.483,98</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	14.451.576,86	16.360.294,68
Handelsvorderingen		40	7.038.074,93	6.318.548,88
Overige vorderingen		41	7.413.501,93	10.041.745,8
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	10.227.713,47	7.283.102,04
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	10.227.713,47	7.283.102,04
Liquide middelen		54/58	1.144.283,98	1.186.511,85
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	2.208,92	6.575,41
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	81.548.495,62	81.532.397,56

Nr.	BE 0862.457.484	VOL 3.2
-----	-----------------	---------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Kapitaal	6.7.1	10/15	55.313.097,56	55.716.789,22
Geplaatst kapitaal		10	1.175.400	1.175.400
Niet-opgevraagd kapitaal		100	1.175.400	1.175.400
Uitgiftepremies		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		11		
Reserves		12		
Wettelijke reserve		13	49.694.442,87	49.512.150,99
Onbeschikbare reserves		130	117.540	117.540
Voor eigen aandelen		131		
Andere		1310		
Belastingvrije reserves		1311		
Beschikbare reserves		132		
Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)		133	49.576.902,87	49.394.610,99
Kapitaalsubsidies		14		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		15	4.443.254,69	5.029.238,23
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		19		
Voorzieningen voor risico's en kosten		16	5.057.803,66	5.189.066,38
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5	5.057.803,66	5.189.066,38
Fiscale lasten		160	1.710.114,62	1.791.377,34
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162	1.711.120	1.711.120
Overige risico's en kosten	6.8	163	1.157.569,04	1.157.569,04
Uitgestelde belastingen		164/5	479.000	529.000
SCHULDEN		168		
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17/49	21.177.594,4	20.626.541,96
Financiële schulden		17	1.169.512,64	1.833.363,74
Achtergestelde leningen		170/4	1.169.512,64	1.833.363,74
Niet-achtergestelde obligatieleningen		170		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		171		
Kredietinstellingen		172		
Overige leningen		173	1.169.512,64	1.833.363,74
Handelsschulden		174		
Leveranciers		175		
Te betalen wissels		1750		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		1751		
Overige schulden		176		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	178/9	19.827.830,98	18.600.295,32
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	2.668.668,14	2.423.926,46
Financiële schulden		43	929.507,69	940.849,93
Kredietinstellingen		430/8	929.507,69	940.849,93
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	6.347.302,92	8.575.652,17
Leveranciers		440/4	6.347.302,92	8.575.652,17
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	3.180.950,71	3.019.581,43
Belastingen		450/3	278.110,11	177.311,79
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	2.902.840,6	2.842.269,64
Overige schulden		47/48	6.701.401,52	3.640.285,33
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	180.250,78	192.882,9
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	81.548.495,62	81.532.397,56

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	57.258.070,71	53.866.473,12
Omzet	6.10	70	53.432.167,94	52.185.998,89
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	3.759.684,33	1.622.965,83
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	66.218,44	57.508,4
		60/66A	57.682.944,55	54.623.728,36
Bedrijfskosten		60		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		600/8		
Aankopen		609		
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		61	27.477.359,51	26.512.770,68
Diensten en diverse goederen		62	20.152.067,33	19.537.138,31
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10			
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	8.672.858,42	8.192.438,37
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	-131.262,72	-1.205.078,16
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.511.922,01	1.584.763,24
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		1.695,92
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	-424.873,84	-757.255,24
Financiële opbrengsten		75/76B	726.111,33	1.492.798,36
Recurrente financiële opbrengsten		75	726.111,33	1.492.798,36
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		28.144,65
Opbrengsten uit vlottende activa		751	0,04	117,98
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	726.111,29	1.464.535,73
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	118.945,61	280.775,57
Recurrente financiële kosten	6.11	65	118.945,61	280.775,57
Kosten van schulden		650	118.945,61	280.775,57
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	182.291,88	454.767,55
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	182.291,88	454.767,55
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	182.291,88	454.767,55

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	182.291,88	454.767,55
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	182.291,88	454.767,55
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	182.291,88	454.767,55
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	182.291,88	454.767,55
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van het kapitaal		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8021		
8031		
8041		
8051	1.090.241,39	
8121P	XXXXXXXXXX	857.296,48
8071	218.048,27	
8081		
8091		
8101		
8111		
8121	1.075.344,75	
81311	14.896,64	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	XXXXXXXXXX	22.405.870,1
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	22.405.870,1	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	XXXXXXXXXX	75.619,94
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	75.619,94	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	XXXXXXXXXX	13.029.269,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	411.907,33	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	13.441.176,79	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	22	9.040.313,25	

Nr.	BE 0862.457.484	VOL 6.3.2
-----	-----------------	-----------

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXXX	98.260.634,71
8162	2.072.072,59	
8172	184.875,8	
8182	1.072.310,33	
8192	101.220.141,83	
8252P	XXXXXXXXXXX	531.302,33
8212		
8222		
8232		
8242		
8252	531.302,33	
8322P	XXXXXXXXXXX	64.143.810,37
8272	5.753.672,14	
8282		
8292		
8302	184.875,8	
8312		
8322	69.712.606,71	
23	32.038.837,45	

Nr.	BE 0862.457.484	VOL 6.3.3
-----	-----------------	-----------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXXX	23.680.072,37
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	4.563.423,77	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	2.736.463,43	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	25.507.032,71	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXXX	12.151,08
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233	7.346,33	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	4.804,75	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXXX	18.025.143,07
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	2.289.230,68	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	2.743.809,76	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	17.570.563,99	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	24	7.941.273,47	

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Meerwaarden per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8196P	XXXXXXXXXX	58.758,75
8166	1.069.324,2	
8176		
8186	-1.072.310,33	
8196	55.772,62	
8256P	XXXXXXXXXX	
8216		
8226		
8236		
8246		
8256		
8326P	XXXXXXXXXX	
8276		
8286		
8296		
8306		
8316		
8326		
27	55.772,62	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+) / (-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Meerwaarden per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+) / (-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+) / (-)

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

(+) / (-)

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

(+) / (-)

Overige mutaties

(+) / (-)

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP
VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8391P	XXXXXXXXXX	6.600.000
8361		
8371		
8381		
8391	6.600.000	
8451P	XXXXXXXXXX	
8411		
8421		
8431		
8441		
8451		
8521P	XXXXXXXXXX	
8471		
8481		
8491		
8501		
8511		
8521		
8551P	XXXXXXXXXX	
8541		
8551		
280	6.600.000	
281P	XXXXXXXXXX	
8581		
8591		
8601		
8611		
8621		
8631		
281		
8651		

ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

(+)/(-)

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

(+)/(-)

Overige mutaties

(+)/(-)

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP

VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8393P	XXXXXXXXXXXX	250
8363		
8373		
8383		
8393	250	
8453P	XXXXXXXXXXXX	
8413		
8423		
8433		
8443		
8453		
8523P	XXXXXXXXXXXX	
8473		
8483		
8493		
8503		
8513		
8523		
8553P	XXXXXXXXXXXX	
8543		
8553		
284	250	
285/8P	XXXXXXXXXXXX	36.532,29
8583	2.160	
8593	7.323,33	
8603		
8613		
8623		
8633		
285/8	31.368,96	
8653		

Nr.	BE 0862.457.484	VOL 6.5.1
-----	-----------------	-----------

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Muntcode	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				%	(+/-) of (-) (in eenheden)
NV PATRIMONIUM MBS BE 0886.391.839 Naamloze vennootschap ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIE	AANDELEN	255.156	60	0	31-12-2019	EUR	11.597.473,24	-1.576,49

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van hoogstens één maand
- meer dan één maand en hoogstens één jaar
- meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	7.526.643,72	7.282.032,33
8681	7.526.643,72	7.282.032,33
8682		
8683		
52		
8684		
53	2.701.069,75	1.069,71
8686	2.701.069,75	1.069,71
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR
STAAT VAN HET KAPITAAL
Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	1.175.400
100	1.175.400	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Aandelen gemeenten

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	1.175.400	47.016
8702	XXXXXXXXXX	47.016
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	2.668.668,14
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	663.851,1
Overige leningen	8851	2.004.817,04
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

42	2.668.668,14
----	---------------------

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	1.169.512,64
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	1.169.512,64
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912	1.169.512,64
------	---------------------

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	
Achtergestelde leningen	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	
Kredietinstellingen	
Overige leningen	
Handelsschulden	
Leveranciers	
Te betalen wissels	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	
Belastingen	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Overige schulden	
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming	

Codes	Boekjaar
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen	
Vervallen belastingschulden	
Niet-vervallen belastingschulden	
Geraamde belastingschulden	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	

Codes	Boekjaar
9072	
9073	278.110,11
450	
9076	
9077	2.902.840,6

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BEDRIJFSRESULTATEN
BEDRIJFSOPBRENGSTEN
Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

 Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN
**Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring
heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen
personeelsregister**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

**Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde
personen**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de onderneming

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	1.611.770,49	380.387,44
9086	451	439
9087	402	387,2
9088	514.917	509.726
620	13.661.256,3	13.223.975,73
621	4.113.356,72	3.932.422,71
622	793.406,26	783.264,59
623	1.584.048,05	1.597.475,28
624		
635		
9110		
9111		
9112		
9113		
9115	16.277,18	57.472,57
9116	147.539,9	1.262.550,73
640	381.949,54	102.150,07
641/8	1.129.972,47	1.482.613,17
9096	56	56
9097	39,7	40
9098	78.277	78.990
617	2.078.832	2.075.747

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

MEERWAARDE OP REALISATIE VLOTTENDE ACTIVA

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	499.043,54	505.764,85
9126		
	227.067,75	958.770,88
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN		
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen		
6501		
Geactiveerde interesten		
6503		
Waardeverminderingen op vlottende activa		
Geboekt		
6510		
Teruggenomen		
6511		
Andere financiële kosten		
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen		
653		
Vorzieningen met financieel karakter		
Toevoegingen		
6560		
Bestedingen en terugnemingen		
6561		

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen

Vorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	66.218,44	57.508,4
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	66.218,44	57.508,4
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	66.218,44	57.508,4
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		1.695,92
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		1.695,92
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		1.695,92
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de onderneming (aftrekbaar)
- Door de onderneming

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.178.996,76	1.806.314,88
9146	2.406.148,33	4.544.733
9147	2.476.317,63	2.530.506,39
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

**DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF
VERPLICHTINGEN VAN DERDEN**

Waarvan

- Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Bedrag van de inschrijving
- Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving
- Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa
- Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Bedrag van de inschrijving
- Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving
- Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa
- Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR
TEN BATE EN OP RISICO VAN DE ONDERNEMING, VOOR ZOVER DEZE
GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

- Gekochte (te ontvangen) goederen
- Verkochte (te leveren) goederen
- Gekochte (te ontvangen) deviezen
- Verkochte (te leveren) deviezen

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN
VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

- OVAM
- Overige

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
9161	
9171	
9181	
9191	
9201	
9162	
9172	
9182	
9192	
9202	
9213	
9214	
9215	
9216	

Boekjaar
1.175.569,04
48.603

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen

Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	6.600.000	6.600.000
280/1		
280	6.600.000	6.600.000
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 6.15
-----	-----------------	--	----------

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET
BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN
Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel
Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	44.922,32
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)
Bezoldiging van de commissaris(sen)
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	8.844,88
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen

Nr.	BE 0862.457.484		VOL 6.18.1
-----	-----------------	--	------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke onderneming die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

Waarderingsregels

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Nihil

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaarderings toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaarderings door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:
- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:
- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:
- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merksplas:
- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:
+ aanschaffingswaarde
+ verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
= saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht. Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.
Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.
Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering
Nihil

6. Vorderingen
De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen
Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden
De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.
In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies
Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de niet-vrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

Nr.	BE 0862.457.484	VOL 6.19
-----	-----------------	----------

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Jaarlijks zal het risico herberekend en aangepast worden.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

En maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat. Het beheerscomité van 28/02/2020 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2019 100% bedraagt, nl. 1.327.684,95 euro. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden".

In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

Nr.	BE 0862.457.484	VOL 6.20
-----	-----------------	----------

Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2019 zijn als volgt:

ACTIVA (16.163.906,59 EUR):
- rubriek 22: 5.423.681,59 EUR
- rubriek 23: 1.403.475,33 EUR
- rubriek 24: 2.236,92 EUR
- rubriek 40: 2.111.101,74 EUR
- rubriek 41: 1.346.357,63 EUR
- rubriek 51/53: 5.443.251,82 EUR
- rubriek 54/58: 430.116,44 EUR
- rubriek 490/1: 3.685,12 EUR

PASSIVA (16.163.906,59 EUR):
- rubriek 15: 46.331,71 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 3.308.606,50 EUR
- rubriek 42: 3.276.172,42 EUR
- rubriek 44: 1.129.305,02 EUR
- rubriek 45: 102.924,07 EUR
- rubriek 47/48: 8.299.852,47 EUR
- rubriek 492/3: 714,40 EUR

RESULTATENREKENING:
- rubriek 70/74+76: 13.112.792,34 EUR
- rubriek 60/64+66: 14.355.542,92 EUR
- rubriek 75: 12.019,14 EUR
- rubriek 65: 96.953,51 EUR

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

Staat van de tewerkgestelde personen

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	295,3	266,3	29
Deeltijds	1002	154,8	113,1	41,7
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	402	345,9	56,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	380.904	345.585	35.319
Deeltijds	1012	134.013	97.306	36.707
Totaal	1013	514.917	442.891	72.026
Personeelskosten				
Voltijds	1021	13.959.088,33	12.606.171,33	1.352.917
Deeltijds	1022	6.192.979	4.467.155	1.725.824
Totaal	1023	20.152.067,33	17.073.326,33	3.078.741
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	56.523	47.888	8.635

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	387,2	333,5	53,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	509.726	438.351	71.375
Personeelskosten	1023	19.537.138,31	16.581.864,31	2.955.274
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	54.304	46.090	8.214

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister (vervolg)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	294	157	402,7
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	276	154	383,2
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	18	2	18,9
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113		1	0,6
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	267	116	348,9
lager onderwijs	1200	59	23	76,4
secundair onderwijs	1201	197	74	251,6
hoger niet-universitair onderwijs	1202	11	9	15,7
universitair onderwijs	1203		10	5,2
Vrouwen	121	27	41	53,8
lager onderwijs	1210		2	1,6
secundair onderwijs	1211	19	16	30
hoger niet-universitair onderwijs	1212	6	19	17,3
universitair onderwijs	1213	2	4	4,9
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130		4	2
Bedienden	134	19	45	45,7
Arbeiders	132	275	108	355
Andere	133			

Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachte	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	39,2	0,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	77.384	893
Kosten voor de onderneming	152	2.013.580	65.252

Tabel van het personeelsverloop tijdens het boekjaar

Ingetreden

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	29	3	30,2
210	12	1	12,3
211	17	1	17,3
212			
213		1	0,6

Uitgetreden

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoelage
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	13	7	17,9
310	11	7	15,9
311	2		2
312			
313			
340	1	2	2,4
341			
342	2	1	2,6
343	10	4	12,9
350			

Inlichtingen over de opleidingen voor de werknemers tijdens het boekjaar

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de onderneming
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	293	5811	34
5802	2.528	5812	260
5803	110.447,48	5813	9.416,39
58031	110.447,48	58131	9.416,39
58032		58132	
58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
5821	102	5831	39
5822	1.579	5832	581
5823	75.696,44	5833	27.892,88
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de onderneming

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2019

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2019

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN: 19

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensens Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I	106,66	15	15	1.599,90
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	16	16	1.706,56
Adriaenssens Ludo	Bestuurder	Gemeente Vorselaar	Gemeenteraadslid	I	106,66	2	2	213,32
Baets Edward	Bestuurder	Gemeente Hoogstraten	Schepen	I, II	106,66	2	2	213,32
Bouquillon Seppe	Bestuurder	Gemeente Olen	Schepen	I	106,66	2	2	213,32
Broeckx Willy	Bestuurder	Gemeente Dessel	Schepen	I	106,66	2	2	213,32
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I	106,66	14	14	1.493,24
Diels Paul	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I	106,66	2	2	213,32
Gys Ferdinand	Bestuurder	Gemeente Dessel	Gemeenteraadslid	I	106,66	2	2	213,32
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Schepen	I, V	106,66	16	16	1.706,56
Hendrickx Kristof	Bestuurder	Gemeente Arendonk	Burgemeester	I	106,66	1	1	106,66
Jansens Josepha	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Burgemeester	I, II	106,66	2	2	213,32
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I, II	106,66	12	12	1.279,92
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I, V	106,66	14	14	1.493,24
Knaeps Tessa	Bestuurder	Gemeente Mol	Gemeenteraadslid	I,II	106,66	2	2	213,32
Lenaerts Karel	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Schepen	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I, II, V	106,66	17	17	1.813,22
Luyten Walter	Bestuurder	Gemeente Ravels	Burgemeester	I	106,66	2	2	213,32
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	18	18	1.919,88
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Pelckmans Kristel	Bestuurder	Gemeente Retie	Schepen	I	106,66	2	2	213,32
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I, II	106,66	2	2	213,32
Smans Marc	Bestuurder	Gemeente Beerse	Burgemeester	I, II	106,66	2	2	213,32
Stevens Jan	Bestuurder	Gemeente Lille	Gemeenteraadslid	I	106,66	1	1	106,66
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I	106,66	5	5	533,30
Van de Moer Walter	Bestuurder	Gemeente Hulshout	Vertrouwenspersoon	I, V	106,66	1	1	106,66
Van de Perre Guy	Bestuurder	Gemeente Kasterlee	Schepen	I	106,66	1	1	106,66
Van den Bruel August	Bestuurder	Gemeente Hulshout	Gemeenteraadslid	I	106,66	2	2	213,32
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I	106,66	16	16	1.706,56
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, II, V	106,66	11	11	1.173,26
Van Hoof Jozef	Bestuurder	Gemeente Hulshout	Vertrouwenspersoon	I, V	106,66	1	1	106,66
Van Leuven Jürgen	Bestuurder	Gemeente Rijkvorsel	Gemeenteraadslid	I	106,66	2	2	213,32
Van Meensel Eric	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	106,66	2	2	213,32
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Van Rooy Sara	Bestuurder	Gemeente Vorselaar	Schepen	I	106,66	2	2	213,32
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Verhaegen Joost	Bestuurder	Gemeente Hulshout	Schepen	I	106,66	2	2	213,32
Verhaert Marianne	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	6	6	639,96
Vinckx Jos	Bestuurder	Gemeente Oud-Turnhout	Schepen	I	106,66	2	2	213,32
Vleugels Luc	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I, II, V	106,66	18	18	1.919,88
Vos Eric	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Burgemeester	I	106,66	1	1	106,66
								31.464,70

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2019

2. Directiecomité

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

3

Naam Mandataris	Functie	Voordragende vennoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Baets Edward	Lid van het Directiecomité	Gemeente Hoogstraten	Schepen	I, II	106,66	3	3	319,98
Jansens Josepha	Lid van het Directiecomité	Gemeente Vosselaar	Burgemeester	I, II	106,66	3	3	319,98
Julliams Bart	Lid van het Directiecomité	Gemeente Geel	Schepen	I, II	106,66	3	3	319,98
Knaeps Tessa	Lid van het Directiecomité	Gemeente Mol	Gemeenteraadslid	I,II	106,66	3	3	319,98
Leysen Johan	Lid van het Directiecomité	Gemeente Balen	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Sels Frank	Lid van het Directiecomité	Gemeente Laakdal	Schepen	I, II	106,66	3	3	319,98
Smans Marc	Lid van het Directiecomité	Gemeente Beerse	Burgemeester	I, II	106,66	3	3	319,98
Van Hirtum Guy	Lid van het Directiecomité	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Vleugels Luc	Lid van het Directiecomité	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
								2.879,82

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2019

3. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	12,86
De Backer Luc	Lid AV	Schepen	V	8,58
Dierckx Gert	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	9,50
Druyts Isabelle	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	10,72
Hannes Alfons	Lid RVB	Schepen	I, V	6,43
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I, V	12,15
Lenaerts Karel	Lid RVB	Schepen	I, V	18,22
Leysen Johan	Lid Raad van Bestuur + DC	Burgemeester	I, II, V	10,00
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	12,15
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I, V	15,01
Quirijnen Jan	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	87,30
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I, V	31,79
Van de Moer Walter	Lid RVB	Vertrouwenspersoon	I, V	18,58
Van Hirtum Guy	Lid Raad van Bestuur + DC	Burgemeester	I, II, V	8,58
Van Hoof Jozef	Lid RVB	Vertrouwenspersoon	I, V	18,58
Van Impe Faye	Lid AV	Schepen	V	25,73
Van Lommel Hans	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	25,30
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I, V	10,72
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	23,58
Verhaert Marianne	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	16,44
Vleugels Luc	Lid Raad van Bestuur + DC	Burgemeester	I, II, V	14,29
Wouters Sarah	Lid AV	Schepen	V	18,58
				415,09

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2019 werd er zo 2.922,05 eur doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2019

4. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

7.240,66

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2019

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van de dienstverlenende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2019, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2019 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2019 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 81.548.495,62 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 182.291,88.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening

in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven; het toelichten, indien van toepassing, van

aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.



Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden. Verder drukken wij geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, 8 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

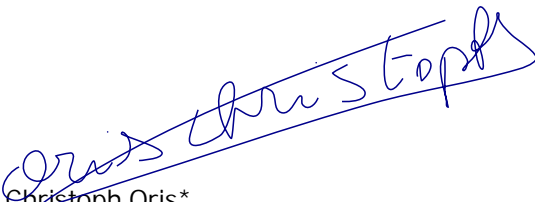
Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- Wij hebben geen kennis van overige verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 24 maart 2020

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris*

Bestuurder

* Handelend in naam van een BV

Ref: 20C00080

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **PATRIMONIUM MBS**

Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres:

Ondernemingsnummer

BE 0886.391.839

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

15-01-2007

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

08-05-2020

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2019

tot

31-12-2019

Vorig boekjaar van

01-01-2018

tot

31-12-2018

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL 2.2, VOL 6.1, VOL 6.2.1, VOL 6.2.2, VOL 6.2.3, VOL 6.2.4, VOL 6.2.5, VOL 6.3.1, VOL 6.3.2, VOL 6.3.3, VOL 6.3.4, VOL 6.3.6, VOL 6.4.1, VOL 6.4.2, VOL 6.4.3, VOL 6.5.1, VOL 6.5.2, VOL 6.7.2, VOL 6.8, VOL 6.10, VOL 6.11, VOL 6.12, VOL 6.14, VOL 6.17, VOL 6.18.2, VOL 6.20, VOL 7, VOL 8, VOL 9, VOL 10, VOL 12, VOL 13, VOL 14, VOL 15, VOL 16

Deze jaarrekening betreft niet een vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

CEURSTEMONT EDUARD

SMISSEN 16/A
2890 Sint-Amands
BELGIE

Einde van het mandaat: 17-05-2019

Bestuurder

VAN DEN BOSSCHE RITA

ONTVOERINGSPLEIN 10/102
2800 Mechelen
BELGIE

Einde van het mandaat: 17-05-2019

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN HOOF INGEBORG

HERFSTSTRAAT 19
2590 Berlaar
BELGIE

Einde van het mandaat: 17-05-2019

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 Vorst (Kempen)
BELGIE

Einde van het mandaat: 17-05-2019

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

UILENBERG 23/A
2270 Herenthout
BELGIE

Nr.	BE 0886.391.839		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

Begin van het mandaat: 17-05-2019

Bestuurder

ANCIAUX KOEN

ANNONCIADENSTRAAT 14
2800 Mechelen
BELGIE

Begin van het mandaat: 17-05-2019

Voorzitter van de Raad van Bestuur

HELLEMANS JOS

LEOPOLDSTRAAT 138
2570 Duffel
BELGIE

Begin van het mandaat: 17-05-2019

Bestuurder

HERIJGERS LUCIEN

SANDER DE VOSSTRAAT 128
2500 Lier
BELGIE

Begin van het mandaat: 17-05-2019

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	1.058.150	1.058.150
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	10.541.334,8	23.340.099,56
Vorderingen op meer dan één jaar		29	3.308.606,5	6.584.778,92
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	3.308.606,5	6.584.778,92
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	6.617.534,15	12.832.107,01
Handelsvorderingen		40		
Overige vorderingen		41	6.617.534,15	12.832.107,01
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	605.002,86	3.755.002,86
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	605.002,86	3.755.002,86
Liquide middelen		54/58	9.476,89	167.144,41
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	714,4	1.066,36
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	11.599.484,8	24.398.249,56

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Kapitaal	6.7.1	10/15	11.597.473,24	11.599.049,73
Geplaatst kapitaal		10	11.000.000	11.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal		100	11.000.000	11.000.000
Uitgiftepremies		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		11		
Reserves		12		
Wettelijke reserve		13	599.049,73	599.049,73
Onbeschikbare reserves		130	599.049,73	599.049,73
Voor eigen aandelen		131		
Andere		1310		
Belastingvrije reserves		1311		
Beschikbare reserves		132		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	133		
Kapitaalsubsidies		14	-1.576,49	
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		19		
Voorzieningen voor risico's en kosten		16		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5		
Fiscale lasten		160		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten	6.8	163		
Uitgestelde belastingen		164/5		
SCHULDEN		166		
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17/49	2.011,56	12.799.199,83
Financiële schulden		17		
Achtergestelde leningen		170/4		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		170		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		171		
Kredietinstellingen		172		
Overige leningen		173		
Handelsschulden		174		
Leveranciers		175		
Te betalen wissels		1750		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		1751		
Overige schulden		176		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	178/9		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42/48	2.011,56	12.799.199,83
Financiële schulden		42		
Kredietinstellingen		43		
Overige leningen		430/8		
Handelsschulden		439		
Leveranciers		44	847	828,85
Te betalen wissels		440/4	847	828,85
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		441		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	46		
Belastingen		45	1.164,56	25.463,22
Bezoldigingen en sociale lasten		450/3	290,65	25.406,06
Overige schulden		454/9	873,91	57,16
Overlopende rekeningen	6.9	47/48		12.772.907,76
TOTAAL VAN DE PASSIVA		492/3	11.599.484,8	24.398.249,56
		10/49		

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	86.795	86.933,51
Omzet	6.10	70	86.795	84.816,13
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74		2.117,38
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	185.539,95	200.445,73
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	185.539,95	200.445,73
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8		
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	-98.744,95	-113.512,22
Financiële opbrengsten		75/76B	97.168,46	189.352,94
Recurrente financiële opbrengsten		75	97.168,46	189.352,94
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	97.168,46	189.352,94
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B		
Recurrente financiële kosten	6.11	65		
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	-1.576,49	75.840,72
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		5.302,73
Belastingen		670/3		5.302,73
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	-1.576,49	70.537,99
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	-1.576,49	70.537,99

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	-1.576,49	70.537,99
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-1.576,49	70.537,99
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2		3.526,9
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920		3.526,9
aan de overige reserves		6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	-1.576,49	
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		67.011,09
Vergoeding van het kapitaal		694		67.011,09
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
8165		
8175		
8185		
8195	42.326.000	
8255P	XXXXXXXXXX	
8215		
8225		
8235		
8245		
8255		
8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
8275		
8285		
8295		
8305		
8315		
8325	41.267.850	
26	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van hoogstens één maand
- meer dan één maand en hoogstens één jaar
- meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	605.002,86	3.755.002,86
8686	605.002,86	3.755.002,86
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR
STAAT VAN HET KAPITAAL
Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	11.000.000
100	11.000.000	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	425.260
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
42	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	
Achtergestelde leningen	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	
Kredietinstellingen	
Overige leningen	
Handelsschulden	
Leveranciers	
Te betalen wissels	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	
Belastingen	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Overige schulden	
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming	

Codes	Boekjaar
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen	
Vervallen belastingschulden	
Niet-vervallen belastingschulden	
Geraamde belastingschulden	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	

Codes	Boekjaar
9072	
9073	290,65
450	
9076	
9077	

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
- Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
- Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de onderneming (aftrekbaar)
- Door de onderneming

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148		20.103,33

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de onderneming gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen

Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de onderneming

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
280/1		
280		
9271		
9281		
9291	2.004.817,04	5.752.830,46
9301		
9311	2.004.817,04	5.752.830,46
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292	1.336.544,69	3.835.220,29
9302		
9312	1.336.544,69	3.835.220,29
9352		
9362		
9372		

Nr.	BE 0886.391.839		VOL 6.15
-----	-----------------	--	----------

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	847
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen

Nr.	BE 0886.391.839		VOL 6.18.1
-----	-----------------	--	------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke onderneming die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

Nr.	BE 0886.391.839		VOL 6.19
-----	-----------------	--	----------

Waarderingsregels

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2019

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2019

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Anciaux Koen	3	639,99
Ceurstemont Eddy	1	213,33
Hellemans Jos	3	639,99
Herijgers Lucien	3	639,99
Julliams Bart	3	639,99
Leysen Johan	3	639,99
Raeymaekers Stijn	2	426,66
Van Den Bossche Rita	1	213,33
Van Hoof Ingeborg	1	213,33
		4.266,60

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2019

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Anciaux Koen	69,63
Ceurstemont Eddy	51,45
Hellemans Jos	85,45
Herijgers Lucien	38,88
Julliams Bart	37,58
Leysen Johan	69,11
Raeymaekers Stijn	7,15
Van Den Bossche Rita	45,73
Van Hoof Ingeborg	20,72
	425,70

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2019

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

868,00

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2019

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2019, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2019 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2019 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 11.599.484,80 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 1.576,49.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven; het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de

Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

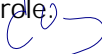
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de

controle, met als doel

controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaet zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.



Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden. Verder drukken wij geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 24 maart 2020

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris*
Bestuurder

* Handelend in naam van een BV

Ref: 20C00081