

jaarverslag en jaarrekening
over het dienstjaar 2019

IOK

ALGEMENE VERGADERING – 30 JUNI 2020

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 30 JUNI 2020

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2019 en u de jaarrekening per 31 december 2019 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2019.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 6.586.966,57 euro. Het balanstotaal beloopt 149.877.374,69 euro. De omzet bedroeg 21.123.032,62 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019.

Geel, 23 maart 2020

De raad van bestuur

Johan Leysen
Voorzitter

INHOUDSOPGAVE

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 30 JUNI 2020 ...	2	
INHOUDSOPGAVE.....	3	
2019 – ZEVENVIJFTIGSTE DIENSTJAAR.....	4	
1	Structuur en organisatie.....	5
1.1	Organisatie	5
1.2	Personeel en diensten	9
2	Projectontwikkeling.....	12
2.1	Grondverwerving bedrijventerreinen	12
2.2	Aanbesteding.....	12
2.3	Vestiging van bedrijven.....	12
2.4	Evaluatie.....	13
2.5	Multifunctionele gebouwen	14
2.6	Concrete projecten in functie van aanbodbeleid	14
2.7	Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen	15
3	Sociaal grondbeleid	17
3.1	Realisaties van het voorbije decennium.....	17
3.2	Grondverwerving voor verkavelingen.....	17
3.3	Vergunningen	17
3.4	Verkoop van sociale bouwgronden.....	18
3.5	Intercommunaal grondfonds	18
3.6	Evaluatie.....	20
4	Dienstverlening aan de gemeenten	21
4.1	Technische dienstverlening	21
4.2	Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten	23
4.3	Grondverwerving	24
4.4	Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing.....	25
4.5	Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken.....	25
4.6	Ruimtelijke planning IOK plangroep.....	26
4.7	Dienstverlening informatieveiligheid.....	31
4.8	Intergemeentelijke aankoopdienst	32
4.9	Projectwerking duurzaam beleid.....	33
4.10	Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD	37
4.11	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk	43
4.12	Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing	46
5	Studiedienst	48
5.1	Beleidsplanning	48
5.2	Mobiliteit	48
5.3	Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform	48
5.4	Lokale tewerkstelling	49
5.5	Sociaal-economische gegevens	50
5.6	Informatievoorziening	50
5.7	Onderwijs.....	51
5.8	De Lilse Bergen vzw	55
6	Streekplatform Kempen vzw	57
7	Sociaal-cultureel beleid.....	60
7.1	Welzijnszorg Kempen	60
7.2	Festival van Vlaanderen	60
8	Jaarrekening 2019.....	61

2019 – ZEVENVIJFTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2013.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 december 2015.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 mei 2016.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 23 januari 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 maart 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 27 juni 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 5 november 2019.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/58 09 91

Fax: 014/58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

1 Structuur en organisatie

Op 5 november 2019 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die unaniem besliste tot verlenging van IOK voor een periode van 18 jaar. De gemeenten, ocmw's, politiezones, hulpverleningszones en Welzijnzorg Kempen vormen als vennoten de algemene vergadering van IOK.

Ook in het aan de vennoten voorgelegde verlengingsdossier werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen IOK en IOK Afvalbeheer te bewaren.

De raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer worden gevormd door dezelfde 15 bestuurders.

De salary-split van de directie en een groot aantal personeelsleden van stafdiensten maakt het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan in de beleidsvoorbereiding van dossiers en in de dagelijkse werking van IOK.

Gelet op de decretale verplichting om de raad van bestuur tot 15 bestuurders te beperken, werd statutair voorzien in een algemeen comité en 3 adviescomités waarin alle gemeenten vertegenwoordigd zijn.

IOK kan haar diensten verlenen aan de vennoten als één kostendelende vereniging/zelfstandige groepering in de zin van artikel 44 §2 bis van het btw-wetboek. Op 3 oktober 2017 heeft de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken hierover een gunstige beslissing genomen.

Ondertussen werden de statuten ook aangepast aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

1.1 Organisatie

1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2019

Bij IOK zijn 29 gemeenten, 29 OCMW's, 8 politiezones, 2 hulpverleningszones en Welzijnzorg Kempen aangesloten.

Aandeelhouders A: gemeenten

Tabel: Aandeelhouders A

Gemeente	Bevolking op 01/01/2019
Arendonk	13.278
Baarle-Hertog	2.746
Balen	22.622
Beerse	18.072
Dessel	9.596
Geel	40.317
Grobbendonk	11.151
Heist-op-den-Berg	42.679
Herentals	28.148
Herenthout	9.069
Herselt	14.512
Hoogstraten	21.297
Hulshout	10.420
Kasterlee	18.651
Laakdal	16.088
Lille	16.521
Meerhout	10.365
Merksplas	8.593
Mol	36.762
Nijlen	22.944
Olen	12.497
Oud-Turnhout	13.649
Ravels	14.977
Retie	11.383
Rijkevorsel	12.042
Turnhout	44.594

Gemeente	Bevolking op 01/01/2019
Vorselaar	7.853
Vosselaar	11.179
Westerlo	25.039
Totaal	527.044

Bron: Rijksregister

Aandeelhouders B: andere vennoten

Na de verplichte uittreding van het provinciebestuur Antwerpen op 18 december 2018 is Welzijnszorg Kempen de enige overige B-vennoot van IOK.

Aandeelhouders C: OCMW's, politiezones en hulpverleningszones

Tabel: Aandeelhouders C

Aandeelhouders C
OCMW's
Arendonk
Baarle-Hertog
Balen
Beerse
Dessel
Geel
Grobbendonk
Heist-op-den-Berg
Herentals
Herenthout
Herselt
Hoogstraten
Hulshout
Kasterlee
Laakdal
Lille
Meerhout
Merksplas
Mol
Nijlen
Olen
Oud-Turnhout
Ravels
Retie
Rijkevorsel
Turnhout
Vorselaar
Vosselaar
Westerlo
POLITIEZONES
Politiezone Balen-Dessel-Mol
Politiezone Berlaar-Nijlen
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
Politiezone Kempen Noordoost
Politiezone Neteland
Politiezone Noorderkempen
Politie Regio Turnhout
Politie Zuiderkempen
HULPVERLENINGSZONES
Kempen
Taxandria

1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2019

Tabel: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman ¹	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Fons Hannes	schepen
	Gemeentebestuur Merksplas	Karel Lenaerts	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	raadslid
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2019

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bvba.

1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2019

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877

¹ Ter vervanging van Marianne Verhaert (beslissing raad van bestuur d.d. 4 oktober 2019)

Vennoot	Aantal
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

1.2 Personeel en diensten

1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2019 uit 111 bedienden, waarvan 34 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatie- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 200 werkstations.

Het 3^{de} luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het intranet, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit.

1.2.2 Financiële dienst

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

1.2.3 Studiedienst

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en evalueatie van diverse IOK-werkterreinen. De studiedienst volgt van tal van beleidsdomeinen de ontwikkelingen op, onder meer inzake mobiliteit (spoorvervoer, openbaar busvervoer, wegverkeer, fietsvervoer, vervoerregio ...), lokaal werkgelegenheidsbeleid, onderwijsbeleid (bestuurlijke optimalisatie, flankerend onderwijsbeleid ...). De studiedienst coördineert ook de pijler space.mob van het Streekplatform Kempen. Inzake onderwijs organiseert en faciliteert de studiedienst het intercommunaal examen. Ook ondersteunt deze dienst het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK). Onder de studiedienst ressorteren ook de medewerkers van het Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid.

1.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst (IMD). Zo vormen adviesverlening aan de gemeenten inzake Vlarem-dossiers en milieuhinderrecht in het algemeen een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag naar juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. De dienstverlening is de laatste jaren uitgegroeid tot een algemene juridische dienstverlening in diverse gemeentelijke beleidsdomeinen. De bijstand inzake overheidsopdrachten is hierbij een belangrijke taak.

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van de Conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Vanuit de intergemeentelijke dienst milieuhandhaving wordt, samen met de politiezones en gemeentelijke diensten, invulling gegeven aan de decretale gemeentelijke verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet.

Naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu geeft de intergemeentelijke dienst handhaving ruimtelijke ordening uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

1.2.5 Dienst projectontwikkeling

Omwille van de verwantschap en bestaande nauwe samenwerking tussen de dienst grondverwerving en de dienst industrieel beleid, werden beide diensten in 2018 gefusioneerd tot de dienst projectontwikkeling.

De naam van de eengemaakte dienst duidt niet enkel op de diversiteit van de activiteiten, die mee evolueren met de maatschappelijke noden en beleidsvisies ter zake, maar staat ook voor een efficiënte en toekomstgerichte dienstverlening naar de gemeenten.

Voor IOK neemt de dienst de volledige coördinatie op zich van de projecten met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen of sociale verkavelingen, inclusief de onderhandelingen in functie van de vereiste grondverwervingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

De inhousedienstverlening aan de gemeenten omvat enerzijds de bemiddelingen met het oog op de grondverwerving in functie van gemeentelijke projecten en anderzijds de begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of bij de realisatie van PPS-projecten.

De bemiddelingsopdrachten hebben betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwerving noodzakelijk kan zijn.

Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen ... De bemiddeling inzake grondverwerving in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-, rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Een belangrijk deel van de bemiddelingsopdrachten heeft betrekking op de grondverwervingen in functie van de aanleg van fietspaden langs gewestwegen, waarbij de kostprijs van de bemiddeling door het Vlaams Gewest wordt vergoed aan de gemeente.

De begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of realisatie van PPS-projecten omvat onder meer het opmaken van financiële analyses en de procedurele begeleiding, indien nodig in nauwe samenwerking met de ruimtelijke planning, de technische dienst en de juridische dienst.

1.2.6 Technische dienst

Het ontwerpen, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (verkavelingen, bedrijventerreinen) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, recyclageparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen ...). Voor gemeentelijke opdrachten wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.7 IOK plangroep

In de sector van ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

De plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen en het provinciebestuur aan diverse planningsopdrachten (gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies ...). Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Er wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.8 Dienst patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het facilitair beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

In 2010 werden 171 pv-panelen geplaatst op het gebouwpatrimonium van IOK. Deze wekten in 2019 ruim 40.795 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 10 gezinnen).

Op de campus aan de Antwerpseweg in Geel huurden in 2019 volgende bedrijven kantoorruimte (verdeeld over de 2 gebouwen):

- DLight
- DynApps
- Bright Plus
- Welzijnszorg Kempen (en nevenorganisaties)
- IDEWE
- Spectrum
- KBC
- Corstjens advocaten
- Scheiden via bemiddeling
- CAW de Kempen
- MLPT
- Virtuosolar

Samen met de administratieve diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zijn er ruim 290 werknemers actief op onze campus.

1.2.9 Intercommunale milieudienst

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij de uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

1.2.10 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt de dienst IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnszorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor de werknemers.

De cel veiligheid speeltterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeenten en OCMW's bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speeltterreinen.

1.2.11 Sociaal-culturele dienst

De sociaal-culturele dienstverlening van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Ondertussen wordt de organisatie verzorgd door de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Sindsdien is IOK een partner van de vzw en structurele sponsor.

2 Projectontwikkeling

2.1 Grondverwerving bedrijventerreinen

In 2019 werd een oppervlakte van 12,1 ha aangekocht, gesitueerd als volgt:

Tabel: Grondverwerving bedrijventerreinen in 2019

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m ²
Baarle Hertog	Oordeelstraat	6.653
Beerse	Beerse-Zuid (terugkoop grond)	33.546
Hoogstraten	De Kluis	1.641
Retie	Bempdekens (terugkoop grond)	3.714
Turnhout	Veedijk (terugkoop grond)	5.000
Ravels	Nijverheidsstraat	39.785
Vorselaar	Sassenhout	31.066
Totaal		121.405

Hiervan werd 4,22 ha verworven via toepassing van het in de bijzondere verkoopsvoorwaarden opgenomen terugkooprecht.

2.2 Aanbesteding

In 2019 werd door de raad van bestuur goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst ingezet werd bij de organisatie en opvolging:

Tabel: Aanbestedingen in 2019

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro excl. btw
Balen Driehoek	Fietspad	15.260
Geel Hezeschrans	Sloopwerken	46.900
Kasterlee Lichtaart	Sloopwerken	17.290
Laakdal Langvoort	Sloopwerken	11.350
Meerhout Ambachtstraat	Sloopwerken	14.750
Mol Gompel	Waterleiding	115.374
	Infrastructuur	917.231
Mol Nijverheidsstraat	Sloopwerken	29.950
Ravels Nijverheidsstraat	Nutsvoorzieningen	308.806
Totaal		1.815.667

2.3 Vestiging van bedrijven

Tabel: Vestiging van bedrijven in 2019

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaand tewerkst.	Bijkomend tewerkst.
Balen Driehoek				
Dierckx	Aanhangwagens en trailers	2.600	2	2
KVE Systems	Groene energiesystemen	2.500	5	4
Van Loo	Betonpompen en –mixers	3.987	10	5
Beerse Zuid				
De Prins	Uitbr. Schrijn- en interieurwerken	2.846	-	2
Inoxal	Metaalverwerking	3.179	7	2
Klaverblad	Groothandel dranken en toebehoren	5.588	5	2
OKT Logistics	Opslag goederen	7.983	10	10
Geel Hezeschrans				
Decor Finese	Interieurwerken	4.697	13	3
Geel Olen De Heze				
WDP (erfpacht)	Uitbr. logistiek bedrijf	18.894	-	20
Hoogstraten De Kluis				

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaand tewerkst.	Bijkomend tewerkst.
Agro Service	Stalinrichting, windzeilen	3.125	5	-
Almex	Uitbr. staalconstructies	3.844	-	5
Den Berk	Verpakken tomaten en voeding	19.273	50	30
Frematt	Draai- en freeswerk	2.659	5	-
Full Technics	Melkapparatuur	2.719	8	10
Jochems	Electrowerken, bordenbouw	2.555	5	5
J&S	Cartonnage	14.902	11	19
Leenaerts	Automatisering in de landbouw	4.313	25	-
Martens	Tuinaanleg en – onderhoud	1.561	5	-
Michiels	Metaalconstructies	1.383	1	3
Op De Beeck	Machinebouw	5.600	15	10
Soya TTP	Soja en tempeh	3.032	-	5
Sprangers	Wegen- en rioleringswerken	2.500	6	-
Romed	Toebehoren voor medische sector	9.094	24	20
Van De Locht	Aannemingen	7.897	20	20
Van Den Bogerd	Aannemingen	6.026	15	-
Wood@Work	Houtskeletbouw	8.479	-	19
Kasterlee Lichtaart				
Brix2Build	Aannemingen en schrijnwerk	3.999	11	-
Claes	Uitbr. uitzonderlijk vervoer	2.818	-	3
Kasterlee Tielen				
Eykens	Snoeien en vellen van bomen	2.246	1	2
H&K	Dakwerken	824	5	3
Leys	Interieurinrichting	4.353	10	3
Loots	Vloer- en tegelwerken	825	1	1
Noyens	Aannemingen	1.595	4	3
Van den Putte	Aannemingen	1.375	4	3
Laakdal Meerhout				
Rikesa (erfpacht)	Logistiek bedrijf	56.803	-	235
Retie				
Segers	Uitbr. interieurinrichting	3.724	-	9
Turnhout				
De Melle	Uitbr. drukkerij	18.395	-	20
Limar	Uitbr. chocoladeartikelen	18.053	-	50
Miko (erfpacht)	Koffiebranderij en toebehoren	40.007	80	20
Van Rooijen	Uitbr. logistiek bedrijf	5.000	-	20
Totaal: 40		311.253	363	568

2.4 Evaluatie

Tabel: Evaluatie verkoop bedrijventerreinen 2015-2019

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkstelling per ha
2015	32	41	336	10,5
2016	11	25	206	18,7
2017	14	23	238	17
2018	33	71	499	15,1
2019	31	40	568	18,3
Gemiddeld	24,2	40	369	15,9

Indien de verkoop van bedrijventerreinen over een periode van 5 jaar geëvalueerd wordt, was na 2018 ook 2019 een bovengemiddeld goed jaar. Dit is niet alleen te danken aan het blijvend succes van de kmo-zone te Kasterlee (Tielen), maar opnieuw voornamelijk aan de uitzonderlijk hoge belangstelling voor het bedrijventerrein De Kluis te Hoogstraten. Hoewel de infrastructuurwerken in dit gebied pas begin 2020 zullen opgeleverd worden, is de beschikbare ruimte bijna volledig toegewezen.

Buiten de voorziene 568 bijkomende arbeidsplaatsen zorgen de voorgenomen investeringen voor het verankeren van 363 bestaande jobs. Op die manier zijn 31 ha bedrijventerrein goed voor 931 werkplaatsen, ofwel een tewerkstellingsgraad van 30 personen per ha.

Uit eerder gevoerde enquêtes is gebleken dat de prognoses van de bedrijven na verloop van tijd 10 tot 40 % onderschat zijn. In de lijn daarvan zal de tewerkstellingsgraad evolueren naar ca. 35 personen per ha, wat ruim hoger ligt dan de resultaten van de meest recente enquête van IOK uit 2018 omtrent het tewerkstellingseffect van bedrijventerreinen die verkocht werden in de periode 2008-2013. Toen bedroeg het gemiddelde 27,7 personen/ha.

Een andere tendens van de voorbije jaren wordt nogmaals bevestigd, namelijk de sterke dynamiek die uitgaat van de bestaande ondernemingen. Dit komt tot uiting door het feit dat van de 40 toewijzingen er 36 slaan op herlokalisaties en uitbreidingen binnen de regio.

Evenmin verrassend is de vaststelling dat opnieuw een ruim deel van de kopers kan ondergebracht worden in de bouwsector (18 van de 40).

In 2019 werd een oppervlakte van 11,5 ha niet volgens de klassieke formule van verkoop, maar wel via erfpacht ter beschikking gesteld.

Mede door het succes van de zone in Hoogstraten, is de direct beschikbare ruimte voor bedrijven in de regio tot een zorgwekkend laag niveau gedaald.

Nieuwe ontwikkelingen - in Geel en Olen - zullen pas vanaf 2021 voor enig soelaas zorgen. IOK zet daarom onverminderd in op het uitoefenen van haar terug- en voorkooprecht.

2.5 Multifunctionele gebouwen

Voor 2019 werd een minder snelle groei van de Belgische economie verwacht, maar de hoge dynamiek van de laatste jaren werd gecontinueerd in 2019 onder meer doordat 2 recent verworven gebouwen (Vaartstraat 1 in Meerhout en Moerbroek 25 in Herenthout) voor bijkomende bedrijfsruimte zorgden. Het BEMT-gebouw huisvestte bovendien 2 nieuwe opstartende innovatieve bedrijven als huurder.

Er werden slechts 3 huurovereenkomsten beëindigd (Herenthout, Mol en Turnhout) en 7 nieuwe huurders deden hun intrede (Herenthout, Geel, Meerhout, Mol en Olen). Door 2 grote uittrekkingen einde 2019 viel de bezettingsgraad echter terug naar 88 %.

Gezien de ouderdom van de meeste gebouwen (ca. 15 jaar) werd in 2015 gestart met een renovatieprogramma voor de dakbedekking. In 2019 werden geen renovaties uitgevoerd, maar de dakbedekkingen van de gebouwen in Mol en Herentals zijn in 2020 aan de beurt.

In 2020 is het tevens de bedoeling om het renovatieprogramma verder te verruimen naar noodzakelijke inspanningen op het vlak van elektrische conformiteit en lichtstraten.

2.6 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid

2.6.1 Brownfieldconvenant Zinkstraat in Balen

In navolging van de voorgaande stuurgroepvergaderingen en bilaterale contacten met de stakeholders (gemeenten, buurtcomité, Agentschap Ondernemen en Innoveren, Vlaamse Waterweg) voor de bedrijventone Zinkstraat in Balen-Wezel werd in 2019 in het bijzonder dieper ingegaan op de presentatie van het eindrapport van het masterplan, met o.a. het ontwerpend onderzoek op vlak van de ontsluiting van Nyrstar, de gehele bedrijventone en de inrichting van de poortzone (het Kloosterplein en voorplein Nyrstar).

Nu het masterplan afgerond is en er een ruimtelijke visie voor het bedrijventerrein klaarligt, zal in 2020 onderzocht worden of het wenselijk en opportuun is om effectief onderhandelingen op te starten en te werken richting een brownfieldconvenant.

2.6.2 Business Centre Treeport (BCT) in Zundert – ontwikkeling Transportzone Meer

In functie van de realisatie van het thematische bedrijventerrein rond de boomteeltsector, met name het Business Centre Treeport (BCT) in Zundert, werd ook het oudste gedeelte van de Transportzone (ca. 10 ha) betrokken bij de verdere ontwikkeling van het BCT.

De meerwaarde van deze betrokkenheid is terug te vinden in de onderliggende revitaliseringsopdracht met o.a. een verouderde uitstraling, een suboptimaal wegenpatroon, een mobiliteitsprobleem aan het kruispunt Amsterdamstraat-Londenstraat, de aanwezigheid van een grote publieke vrachtwagen- en personenparking zonder faciliteiten en de afbraak van leegstaande en onderbenutte (logistieke) panden.

In 2019 werden de noodzakelijke Vlaamse subsidies verkregen in het kader van de aanpak van verouderde bedrijventerreinen. Het is echter nog wachten op het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor de nieuwe hoofdtoegang.

2.6.3 Ontwikkeling Innovatiecampus Geel

Als gevolg van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Geel werd op 29 mei 2017 door IOK, HIKempen Stichting, KU Leuven, Thomas More, stad Geel en Voka Mechelen/Kempen een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van een Innovatiecampus Geel.

De innovatiecampus moet een bruisende omgeving worden waar startende en gevestigde ondernemers, studenten en onderzoekers samenwerken. KU Leuven en Thomas More delen hun kennis en stellen hun infrastructuur open voor samenwerkingsprojecten met ondernemingen.

In het bijzonder werd met de HIKempen Stichting een intensief overlegplatform opgericht over de ontwikkeling van de aangrenzende innovatiecampus in Geel. Dit resulteerde in de aankoop van alle benodigde gronden door HIKempen Stichting en IOK en de opmaak van een masterplan voor de innovatiezone. In 2019 werd dit masterplan in overleg met de stad Geel herbekeken en opnieuw voorgesteld aan de betrokken partners waaronder Thomas More en KU Leuven.

Het masterplan dient begin 2020 goedgekeurd te worden in aanloop van een omgevingsvergunning voor de aanleg van de nieuwe infrastructuur op de Innovatiecampus.

Einde 2018 werd IOK ook eigenaar van het BEMT gebouw om het gebouw in het voorjaar 2020 in te brengen via een ruil- en maatschapovereenkomst in de Maatschap Innovatiecampus Geel ten dienste van de ontwikkeling en het beheer van de Innovatiecampus.

2.7 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen

2.7.1 Project 'bedrijventerreinmanagement' op bestaande terreinen

Sinds medio 2011 is er een voltijdse bedrijventerreinmanager actief om het bedrijventerreinmanagement (BTM) in onze streek op te starten op de grotere bedrijventerreinen. In de loop van het project werden bijkomende zones binnen BTM opgenomen daar waar de nodige dynamiek en het draagvlak aanwezig waren bij de bedrijven en/of gemeente.

In 2019 werd vooral gewerkt rond het versterken van betrokkenheid van bedrijven en gemeenten op basis van concrete projecten, waaronder de zwerfvuilactie of rond energie bij de kmo.

Zo werd in 2018 een energieproject opgestart in de gemeenten Beerse en Olen in partnerschap met Thomas More en VITO om na te gaan hoe we vanuit BTM de bedrijven (en dan liefst de kleine kmo) toch nog meer kunnen aanzetten op vlak van hun energiehuishouding. Hierop tekenden 9 bedrijven in, 5 in Olen en 4 in Beerse, waarbij in 2019 bekeken werd met de studenten van Thomas More welke concrete acties en besparingen hieruit kunnen volgen.

Een volgende actie was voor de vierde keer de zwerfvuilactie op 25 april 2019. 109 bedrijven en ruim 300 medewerkers namen deel aan deze actie op 30 bedrijventerreinen. In het najaar van 2019 werd besloten van start te gaan met de voorbereidingen van de vijfde editie.

Binnen de oproep van de POM Antwerpen rond 'duurzame acties op bedrijventerreinen' werden in partnerschap met Voka Mechelen/Kempen 3 dossiers (rond opwaardering vijver en bewegen, inschakeling bufferbekken en bewegwijzering en bijen en diverse opleidingen) voorbereid en ingediend. Deze dossiers werden allen weerhouden en tegen november 2019 uitgevoerd.

In het kader van de projectoproep 'bedrijventerreinmanagement' in 2016 van VLAIO werden door IOK 3 projecten ingediend, waarvan enkel het project op het bedrijventerrein Bentel weerhouden werd. Op deze zone werd sindsdien gewerkt aan beeldkwaliteitsplannen, biodiversiteit, parkeerbeleid en zwerfvuil. Het project liep tot einde 2019. In december 2019 werd een verlenging aangevraagd voor één jaar teneinde bijkomende acties te kunnen uitvoeren rond mobiliteit en biodiversiteit.

2.7.2 Bedrijventerreinmanagement op nieuwe terreinen

Naast het bedrijventerreinmanagement op bestaande bedrijvenzones wordt dit ook uitgevoerd op nieuwe bedrijvenzones. Centraal staat hier het groen- en grijsonderhoud van de gemeenschappelijke delen op basis van een beeldkwaliteitsplan. In 2019 werden er geen bijkomende bedrijvenzones opgenomen binnen BTM.

2.7.3 Duurzame bedrijventerreinen

Bij de inrichting van nieuwe bedrijventerreinen gaat steeds meer aandacht naar duurzaamheid, o.a. op het vlak van gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bebouwingwijze, groenaanleg,... Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor continuïteit in de toekomst.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen blijft een centrale doelstelling. Na de aanleg van de oostelijke ontsluiting van het regionaal bedrijventerrein 'Nikelaan' in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencolplex in Ham, kwam hierdoor het dossier rond de veilige fietsverbinding in een stroomversnelling met een gunstige beoordeling op de intergemeentelijke begeleidingscommissie (IGBC) in 2017. In 2018-2019 werd werk gemaakt van de technische uitwerking van de fietsverbinding en de vergunning van deze werken wordt begin 2020 aangevraagd.

Daarnaast werd de uitvoering van de goedgekeurde mobiliteitsstudie in de Noorderkempen en de uitvoering van de mobiliteitsstudie in de Middenkempen verder opgevolgd in 2019, evenals de opmaak van de PRUP's voor de regionale ontsluiting Geel bis en de wegverbinding N18-N118 en de voorbereidingen voor de opstart van de mobiliteitsstudie Zuiderkempen.

In april 2018 vond een eerste werkoverleg plaats op initiatief van de gouverneur van Antwerpen i.f.v. het goederentransport via spoor en de kansen die hiermee gepaard kunnen gaan. Dit proces werd verder opgevolgd in 2020.

Op het vlak van windenergie werd in 2019 onderzocht of er een windturbine op de Transportzone in Hoogstraten-Meer zou kunnen geplaatst worden. Dit onderzoeksproces wordt, mits afstemming met het bestuur van Hoogstraten, in 2020 gecontinueerd.

3 Sociaal grondbeleid

3.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2018 konden zo 1.028 Kempense gezinnen, verspreid over 21 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

3.2 Grondverwerving voor verkavelingen

In 2019 werd 8a91ca aangekocht in functie van de ontwikkeling van sociale verkavelingen.

Daarnaast werden in diverse projecten akkoorden gesloten onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een verkavelingsvergunning. Deze werkwijze beperkt het risico doordat de effectieve aankoop wordt uitgesteld tot een verkavelingsvergunning zekerheid biedt omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

Tabel: Overzicht grondverwervingen in 2019

Gemeente	Project	Oppervlakte
Balen	Boschberg 2	8a91ca
Totaal		8a91ca

Tabel: Overzicht wederinkopen in 2019

Gemeente	Project	Kavels
Vorselaar	Van de Wervelaan 4	1
Totaal		1

3.3 Vergunningen

Tabel: Vergunde verkavelingen in 2019

Gemeente	Project	Aantal IOK-kavels
Laakdal	Dongenblok	6
Totaal		6

Tabel: Ingediende verkavelingsaanvragen in 2019

Gemeente	Project
Balen	Boschberg 3
Merksplas	Kleirijtse Driesen 2

Momenteel zijn diverse projecten in gevorderd stadium van voorbereiding. In de loop van 2020 zullen naar alle waarschijnlijkheid volgende vergunningsaanvragen worden ingediend:

Tabel: Vergunningsaanvragen in voorbereiding in 2019

Gemeente	Project
Mol	Pastoor-Wuytsstraat
Beerse	Akkerbeek
Kasterlee	Melkstraat

3.4 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel: Verkochte kavels in 2019

Gemeente	Project	Aanbod 2019	Verkoop (*)	Gemiddelde opp. verkochte kavels (m ²)	Gemiddelde prijs per verkochte kavel (euro)
Balen	Boscherg 2 (Deliestraat)	2	2	371	59.440,00
Geel	Dennenstraat	11	3	372,67	81.333,33
Herselt	Molenvelden (***)	1	1	678	88.000,00
Hoogstraten	Capuciene Bosschen 2	10	0	-	-
Ravels	Bovenheide	14	1	368	87.437,00
Retie	Slimakkers 5	1	1	543	105.000,00
Vorselaar	Van De Wervelaan 4 (***)	4	4	346,75	80.458,75
Totaal		43	12		

(*) Toewijzingen, inclusief nog niet ondertekende aktes

(**) PPS

(***) Wederingekochte kavels

3.5 Intercommunaal grondfonds

Eenzijds kon in 2019 een dotatie van 133.982,87 euro worden overgemaakt aan het grondfonds. Dit bedrag is afkomstig van de verkoop van kavels en de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Anderzijds werd het grondfonds in 2019 aangewend voor herinvesteringen in de gemeente Balen voor een bedrag van 57.163,97 euro.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking van 3.143.617,33 euro.

Het IOK-deel binnen het grondfonds is aangewend voor een bedrag van 57.163,97 euro en heeft dus op 31 december 2019 een saldo van 9.827,45 euro.

Tabel: Dotaties aan en aanwendingen van het grondfonds in 2019

Omschrijving	Historische opbouw	Dotatie	Aanwending	Saldo
	2002-2018	2019	2019	2019
Arendonk	335.927,52	1.008,39		336.935,91
Dessel	47.836,11			47.836,11
Geel	0,00	12.922,00		12.922,00
Herentals	1.482,00	3.120,00		4.602,00
Herselt	98.142,27			98.142,27
Hoogstraten	432.772,62			432.772,62
Laakdal	159.195,90	3.781,88		162.977,78
Meerhout	428,43			428,43
Merksplas	132.681,66			132.681,66
Nijlen	58.869,44	2.408,00		61.277,44
Olen	155.294,70	1.593,40		156.888,10
Oud-Turnhout	155.684,57			155.684,57
Ravels	175.427,43	24.215,50		199.642,93
Retie	101.392,84	17.942,28		119.335,12
Rijkevorsel	822.399,95			822.399,95
Vorselaar	8.211,79			8.211,79
Vosselaar	380.268,20			380.268,20
Westerlo	783,00			783,00
Grondfonds deel IOK	0,00	66.991,42	57.163,97	9.827,45

3.6 Evaluatie

In 2018 stelden we een terugval in de verkoop vast, deze trend zet zich verder door in 2019 ondanks een voldoende verspreid aanbod.

Een mogelijke verklaring voor deze tendens is de vraag naar instapklare oplossingen waarbij het kostenplaatje in een beginstadium duidelijk gekend is.

In de loop van 2019 werden 2 vergunningsaanvragen ingediend. Het gaat om een verkaveling in Balen (Boschberg) waarbij er een vergunning werd aangevraagd voor 36 loten waarvan 26 IOK-kavels. Deze vergunning wordt begin 2020 verwacht.

Daarnaast werd er eind 2019 een vergunningsaanvraag ingediend in Merksplas (Kleiryt). Dit project omvat 36 kavels en een zone voor appartementen voor 12 entiteiten die door IOK zullen gerealiseerd worden, aangevuld met een groepswoningbouwproject van 26 entiteiten dat door een privé-ontwikkelaar zal worden gerealiseerd. Tevens zal in deze ontwikkeling geen aardgasnet worden aangelegd maar is er principieel beslist om een alternatief en duurzaam systeem te implementeren.

Daarnaast zijn in de loop van 2019 de infrastructuurwerken uitgevoerd in de verkaveling Dongenblok te Laakdal waardoor hier begin 2020 6 kavels kunnen aangeboden worden.

4 Dienstverlening aan de gemeenten

4.1 Technische dienstverlening

IOK technische dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, aanbesteden en opvolgen van de uitvoering van de werken zowel voor bedrijvzones, sociale verkavelingen, afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2019 onder meer voor volgende projecten van IOK/IOK Afvalbeheer logistieke ondersteuning geboden:

- ontwikkeling van sociale verkavelingen in Balen, Beerse, Geel, Grobbendonk, Herentals, Hoogstraten, Merksplas, Nijlen, Ravels, Rijkvorsel, Vorselaar en Westerlo;
- ontwikkeling van bedrijvzones en ondersteuning bedrijventerreinmanagement en doorgangsgebouwen in Baarle-Hertog, Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hoogstraten, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkvorsel, Turnhout en Vorselaar;
- ontwikkeling en ondersteuning bedrijventerreinmanagement van de gemengde regionale bedrijventerreinen in het regionaalstedelijk gebied Turnhout (Beerse-Zuid, Bentel, Veedijk), Hoogstraten (De Kluis) en Arendonk (Hoge Mauw);
- de ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, milieubedrijven en de verscheidene intercommunale recyclageparken.

Meestal wordt de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de woon- en bedrijvzones voorafgegaan door een archeologisch onderzoek. Dit onderzoek kan bestaan uit een bureaustudie, booronderzoeken, proefsleuvenonderzoek en/of volwaardige archeologische opgravingen. In 2019 werden er o.a. in Baarle-Hertog, Balen, Geel en Westerlo archeologische onderzoeken uitgevoerd.

De technische ondersteuning van IOK plangroep voor de opmaak van diverse provinciale RUP's, gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2019 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Arendonk, Baarle-Hertog, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Laakdal, Ravels, Retie, Turnhout en het provinciebestuur Antwerpen.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, voet- en fietspaden, parkings, recyclageparken, enz.

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdracht van de technische dienst.

Sinds medio 2016 wordt voor de gemeentelijke opdrachten enkel nog via in-housedienstverlening gewerkt.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK technische dienst een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK technische dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichters, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. De veiligheidscoördinatoren, toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide en goed uitgeruste administratie.

De technische dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK en IOK Afvalbeheer, o.a. IOK plangroep, juridische dienst, milieudienst en veiligheidsdienst (GiD PBW).

Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering verzekerd worden. Elk van deze diensten kan de problemen en mogelijkheden m.b.t. realisatie ervan benaderen vanuit haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne samenwerking, die in formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

Veel aandacht wordt besteed aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat de technische dienst uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak. De regelgeving met betrekking tot de waterhuishouding en het grondverzet en de wetgeving overheidsopdrachten evolueren snel. Om de kennis hierover up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlario, NAV, BBG, de Grondbank en Soudal.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit het werkingsgebied. Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en oteigeningsplannen.

4.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor inventarisatie en realisatie van infrastructuurwerken werd in 2019 gewerkt.

Tabel: Opdrachten voor infrastructuur in 2019

Gemeente	Project
Arendonk	Recyclagepark
Balen	Zinkstraat – Nyrstar
Balen	Parking Bosmier
Geel	Kruispunten Dr. Van de Perrestraat
Geel	Fietspad Groenstraat
Geel	Fietspad brug Stelen
Geel	Fietspad Gasthuisstraat
Grobbendonk	Herstelling Klein Gentstraat
Heist-op-den-Berg	Klein Laarstraat Drenkstraat
Heist-op-den-Berg	Riolering Noordrand Industriepark
Herentals	Onderhoud wegen IZ Wolfstee en Klein Gent
Hulshout	Herstellingen diverse wegen
Hulshout	Buitengewone herstellingen asfaltverharding
Hulshout	Herstellingen betonnen infrastructuur
Hulshout	Industriepark
Hulshout	Fietspad Vaartstraat
Hulshout	Dijkverharding Grote Nete
Kasterlee	Voetpaden Bloemenwijk
Kasterlee	Fietspad N134
Laakdal	Arboretum Amfibieënpool Eindhout
Laakdal	Doortocht Eindhout
Laakdal	Toegangsweg grondstapelplaats Ribus
Laakdal	Bedrijvenzone Eindhoutseheide
Lille	Fietspad N134
Lille	De Lilse Bergen

Retie	Heraanleg Kasteelstraat – Passtraat - Markt
Rijkevorsel	Landschapspark SAS
Turnhout	Omgevingswerken Begijnenstraat
Westerlo	Gevaertlaan

4.1.2 Rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel: Rooilijn- en/of onteigeningsplannen waaraan gewerkt werd in 2019

Gemeente	Rooilijn- en onteigeningsplan
Herselt	Fietspad Aarschotsesteenweg
Hulshout	Booschotseweg
Hulshout	Heibaan en zijstraten
Hulshout	Kortestraat
Meerhout	N110

4.1.3 Projectregie

In 2013 is IOK gestart met een nieuwe dienstverlening, zijnde het begeleiden van de gemeentebesturen bij onderstaande taken.

Begeleiding bouwprojecten

- Volledige begeleiding procedure voor aanstelling ontwerper/architect: dit omvat de inhoudelijke uitwerking van de administratieve en technische bestekteksten evenals de assistentie bij het opstellen van het gunningsverslag
- Nazicht van de bestekken voor aanstelling aannemer(s), focus op technische onderdelen en selectie/gunningscriteria
- Nazicht van het gunningsverslag voor aanstelling aannemer(s) opgemaakt door de ontwerper/architect
- Technische adviesverlening: advies bij vragen of problemen tijdens de uitvoeringsfase, evenals het begeleiden van vergaderingen met aannemers/ontwerper/architect
- Werfopvolging

Uitvoering technische werken

Hieronder wordt de volledige technische uitwerking van – over het algemeen – kleinere werken verstaan waarbij het bestek wordt opgemaakt conform de wensen van de vennoot en afhankelijk van de verwachtingen. Ook het zoeken van een aannemer en de uitvoering wordt mee opgevolgd. Enkele voorbeelden zijn: renovatiewerken aan een gebouw of technische gebouwonderdelen, oprichting van kleinere bouwwerken of stallingen ...

Begeleiding PPS-procedures

Voor opdrachten waar er een publieke-private samenwerking gewenst is, biedt de dienst patrimoniumbeheer samen met de andere reeds vermelde diensten een zeer brede expertise aan die kan bijstaan bij het definiëren van de eisen op vlak van ruimtelijke invulling, financiële elementen, bouwtechnische eisen, architecturale wensen... Bovendien kan de volledige begeleiding van de hiermee gepaard gaande overheidsopdracht verzorgd worden.

In 2019 werden volgende opdrachten uitgevoerd.

Tabel: Opdrachten projectregie in 2019

Bestuur	Opdrachten
Geel	Bouw van sportinfrastructuur (design & build)
Geel	Bouw van stedelijke werkplaats – aanstelling ontwerper

4.2 Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten

IOK neemt het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'hoofden gemeentelijke technische diensten'. In 2019 werd viermaal samengekomen. Voor de vergadering en activiteiten

werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- Inzameling van groenafval op de recyclageparken
- Preventieve en curatieve bestrijding van processierupsen
- Benchmark - retributie voor uitvoering van werken
- Werkpostfiches/korte broeken
- LOB – Loket Onderhoud Buitengebied
- Duurzaam aankopen (sociale economie): duurzaamheid en sociale criteria in aankopen
- Rooilijnen: toelichting door Stijn Claes, intergemeentelijke GIS-coördinator IOK en collega's
- Technische dienst Kasterlee: presentatie en korte rondleiding door onze gastheer
- Landbouwers en (wacht-)buizen voor schrikdraad?
- Grasmaaien voor sportverenigingen
- Waarborgen bij bouwdoSSIers
- Draaiboek organisatie van kermissen
- Reglement grachtbeschoeiingen
- Werkkledij, wat wordt voorzien
- Werkwijze rioleringsproject

Op dinsdag 4 juni 2019 bracht de werkgroep een bezoek aan Soudal in Turnhout.

4.3 Grondverwerving

Reeds vanaf 1983 vragen gemeentebesturen om bijstand te verlenen bij de praktische afhandeling van grondverwervingsdossiers. Het betreft grondverwerving in functie van de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen...

De meeste verwervingen worden volledig in der minne gerealiseerd.

Ook in 2019 werd, in nauw overleg met het bestuur en de administratieve diensten van de betrokken gemeenten, bemiddeld bij de grondverwerving voor specifieke gemeentelijke projecten.

Tabel: Overzicht grondverwervingsdossiers 2019

Gemeente	Project
Arendonk	Fietspad N139
Baarle-Hertog	Cultureel Centrum Inbreidingsproject
Balen	Streekweg Parking Gemeentestraat
Beerse	Steenbakkersdam
Dessel	Schijfstraat en Kolkstraat
Geel	Groenhuis Groenstraat Kwakkelberg
Grobbendonk	Fietspad N13
Heist-op-den-Berg	Fietspad N10 Liersesteenweg Oostelijke Rondweg Wiekevorst-Dorp IJzerenweg
Herentals	Fietspad N153 Wiekevorstseweg
Herselt	Aarschotsesteenweg
Hoogstraten	Fietspad Hoogeind-Meersel Meerselse Bergen
Hulshout	Moerbergstraat
Kasterlee	Het Kader
Laakdal	Masterplan Meerlaarstraat Toegang sportinfra Rauwstraat

Gemeente	Project
Lille	Recyclagepark Lille Sportcentrum Fiet
Meerhout	Fietspad N110 Gestelsesteenweg
Merksplas	Fietspad N132 Steenweg op Weelde
Mol	Fietspad N136 Postel
Nijlen	Fietspad N116 Broechemsesteenweg
Oud-Turnhout	Fietspad N139
Ravels	Kanaaldijk
Retie	Vossekot
Rijkevorsel	Hoge Heideweg Berkenrijs Bufferbekken Sparrenweg Kapel Kerkdreef Politiekantoor Sportzone De Valk Vonderstraat
Turnhout	Waterheide Fietspad N132 RUP Broekzijde

4.4 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

Het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid voorziet dat elke gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen kan bijhouden. De opmaak en opbouw van dit leegstandsregister kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Binnen de werking van Kempens Woonplatform legt Vlaanderen op dat gemeenten verplicht zijn een leegstandsregister bij te houden en te actualiseren.

17 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) deden in 2019 beroep op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand. In 2019 besliste ook Herentals om vanaf 1 januari 2020 in te stappen in de dienstverlening.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doen personeelsleden van IOK² de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met Kempens Woonplatform en de juridische dienst van IOK.

In 2019 werden er voor 178 panden administratieve aktes voor leegstand verzonden en werden er 50 beroepen en 150 schrappingsverzoeken behandeld.

Sinds 1 januari 2017 is ook het inventariseren van verwaarloosde panden een gemeentelijke bevoegdheid geworden. Gemeenten kunnen er zelf voor opteren om een register van verwaarloosde panden bij te houden en hier een heffing aan te koppelen. Ook de opmaak en opbouw van het register van verwaarloosde panden kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Vanuit IOK is deze dienstverlening geïntegreerd in de dienstverlening inzake leegstand.

In 2019 werden er voor 13 panden administratieve aktes voor verwaarlozing verzonden en werden er 1 beroep en 7 schrappingsverzoeken behandeld.

4.5 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken

Op 1 september 2016 werd de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsattesten opgestart, waarbij de door de burgemeester aangestelde woningcontroleurs de nodige conformiteitsonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij wordt steeds gewerkt op vraag van de aangesloten gemeenten, die vragen krijgen van huurders, wijkagenten, maatschappelijk werkers...

Vanuit de werking van Kempens Woonplatform werd in samenwerking met de sociale verhuurkantoren (SVK's) een traject uitgezet om voor woningen, in beheer van het SVK maar zonder

² IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de personen in kwestie. De nodige beslissingen werden genomen door de raad van bestuur.

conformiteitsattest, een woningonderzoek uit te voeren om alzo ook te kunnen toewerken naar een afgifte van een conformiteitsattest. Deze woningonderzoeken worden uitgevoerd door de intergemeentelijke woningcontroleurs.

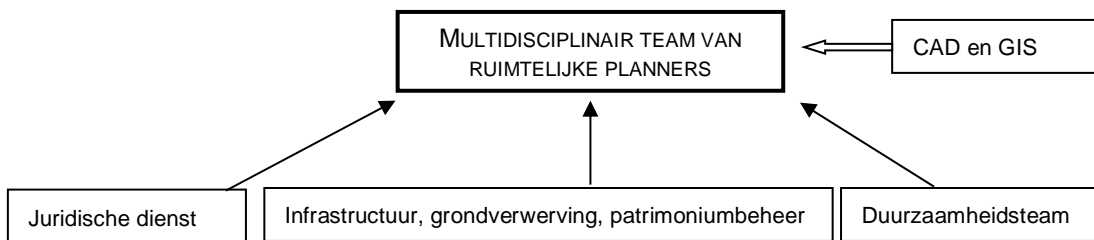
In 2019 beslisten 3 bijkomende gemeenten om toe te treden tot deze dienstverlening, waardoor er vanaf 1 januari 24 gemeenten aangesloten zijn bij de dienstverlening conformiteitsonderzoeken. In 2019 werden in totaal 268 woningonderzoeken uitgevoerd.

4.6 Ruimtelijke planning IOK plangroep

4.6.1 Multidisciplinair planningsteam met interdisciplinaire ondersteuning

In de sector van de ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma van diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK beschikt over een deskundig ruimtelijk planningsteam waarin ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit belangrijke troeven zijn.

IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten, zoals weergegeven op onderstaande figuur.



Met een brede multidisciplinariteit binnen het planningsteam enerzijds en de interdisciplinaire ondersteuning vanuit andere IOK-diensten anderzijds, beschikt de plangroep over belangrijke troeven voor een integrale aanpak. Een integrale aanpak is niet alleen wenselijk om ruimtelijke kwaliteit te bereiken, maar wordt vandaag steeds meer juridisch en beleidsmatig verankerd (watertoets, passende beoordeling, planMER(screening), duurzaam beleid, klimaattoets...). De integrale aanpak is essentieel, gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele en financiële aspecten. Ook de juridische 'reflex' wordt beschouwd als een belangrijke meerwaarde. Het garandeert enerzijds dat voorschriften getoetst worden op hun wettelijke steekvastheid en draagt anderzijds bij tot een efficiënte benutting van het juridische instrumentarium om wensbeelden te realiseren.

Permanente vorming en opleiding zorgen voor een eigentijdse benadering.

4.6.2 Opdrachten

De activiteiten van IOK plangroep richten zich in de eerste plaats op externe ondersteuning van de aangesloten vennoten, maar daarnaast ook op interne ondersteuning waar andere IOK-diensten geconfronteerd worden met vraagstukken inzake planologie of ontwerp (bedrijventerreinen, sociale verkavelingen, recyclageparken/milieubedrijven...).

IOK plangroep geeft ook mee invulling aan gemeentegrensoverschrijdende streekprojecten met een ruimtelijk-planologische insteek, zoals onder meer de pijlerwerking binnen het Streekplatform Kempen, activeringsteams (bedrijventerreinen), religieus patrimonium, Warmtemakelaar Kempen en andere projecten onder de vlag van Kempen2030,... Ook het IOK GIS-team wordt gecoördineerd (en deels ingevuld) vanuit IOK plangroep.

Met de toetreding van de OCMW's bij IOK werden vanaf 2017 ook specifieke projecten uitgevoerd in opdracht van deze nieuwe vennoten (een tweetal in 2019).

In 2019 heeft IOK plangroep activiteiten uitgevoerd in ruim 130 dossiers. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel Overzicht lopende dossiers 2019

Opdrachtgever	Opdracht
Arendonk	RUP Centrum Masterplan
Baarle-Hertog	RUP Randzones Inbreidingsproject Baarle-Hertog Ontwerpend onderzoek Groot Plein

Opdrachtgever	Opdracht
Balen	Masterplan bedrijvenzone Zinkstraat Eerstelijns planologische ondersteuning Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning RUP Zonevremde woningen Masterplan binnengebied Olmen IZ Driehoek WZ Boschberg
Beerse	Duurzaam woonbeleid Milieubedrijf Beerse/Merksplas Woonomgevingsplan GRB Beerse-Zuid
Dessel	RUP Goormansdijk Masterplan Star Laundry RUP Randzones IZ Stenehei
Geel	RUP Recyclagepark Innovatiecampus BM Kwakkelberg Projectregie Sporthal Geel Draaiboek verkavelingen en grote (woning)bouwprojecten Beleidskader open ruimte Kruispunten Dr. Vandeperrestraat Gasthuisstraat Fietspad Groenstraat WZ Gansakker
Grobbendonk	WZ Waterlaat
Heist-op-den-Berg	RUP Park Hof ter Laken RUP Noordrand Industriepark
Herentals	Projectregie-richtlijnenboek Hannekenshoek Projectregie OCMW-project Vorselaarsebaan BZ Laarstraat
Herenthout	Woonomgevingsplan RUP Zonevremde bedrijven fase 2
Herselt	RUP Recreatie Eerstelijns planologische ondersteuning Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Masterplan groen dorpspark Bergom Masterplan Vorstheide – Varenwinkel Masterplan gemeentelijk patrimonium
Hoogstraten	Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Onderzoek Sport Wereldakker – ondersteuning 2019 Ontwikkelingsvisie dorpskern Minderhout Opmaak beleidsplan ruimte – fase 1 TZ Meer
Hulshout	Masterplan zorgcampus (OCMW) + projectregie Industriepark tussen Vaartstraat en Kerkstraat Mobiliteitsondersteuning WZ Akkerbeek
Kasterlee	RUP Recyclagepark Kasterlee RUP Zonevremde bedrijven fase 2 Onderzoek locatie-alternatieven recyclagepark Lokaal bedrijventerrein - Gierlebaan WZ Melkstraat

Opdrachtgever	Opdracht
Laakdal	RUP Recreatiezone Kapelleberg 2019 Doortocht Eindhout Mobiliteitsstudie Kapellestraat RUP Landhuis Meerlaarstraat RUP Zonevremde horeca en recreatie WZ Zagerij AZ Nikelaan BZ Laakdal IZ Langvoort Beleidsplan ruimte – fase 1 Herziening RUP Kom Bis
Lille	RUP Lilse Bergen Lokaal bedrijventerrein – Wechelsebaan fase 1 Woonomgevingsplan Recyclagepark Vooronderzoek weekendverblijfszones
Meerhout	RUP Zeggeman RUP Scholencampus Masterplan Site Gildenhuis Nazorg woonomgevingsplan Woonomgevingsplan herziening
Merkspas	RUP Zonevremde bedrijven WZ Kleirijt RUP Meuleakkers-Heidestraat RUP Kapel Geheul Eerstelijns planologische ondersteuning Milieubedrijf Beerse/Merkspals Kaderplan open ruimte
Mol	RUP Berkenbossen Woonomgevingsplan Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning GRB Berkenbossen
Nijlen	WZ Pastoriestraat
Olen	Verordening IZ Portaal Lammerdries
Oud-Turnhout	RUP Zonevremde bedrijven RUP Parkgebied Herziening GRS RUP Planologisch attest Alta Ripa RUP Recyclagepark Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning
Ravels	RUP Zonevremde bedrijven 4 RUP Weelde Depot WZ Bovenheide Ravels BZ Poppel WZ Molenstraat RUP Grenscorrecties
Retie	Voorstudie Weekendverblijven Richtlijnenboek meergezinswoningen Richtlijnenboek BZ Bemdekens Projectregie Kasteelstraat-Markt Richtlijnen historische straten Verkavelingsrichtlijnen RUP Watermolen Duurzaam woonbeleid Passtraat - Markt

Opdrachtgever	Opdracht
Rijkevorsel	Landschapspark SAS Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Eerstelijns planologische ondersteuning Duurzaam woonbeleid Masterplan recreatiezones RUP Beperkte herziening site Sas Zonevreemde recreatie
Turnhout	RUP Sportterreinen Waterheide GRB Bentel Noord RUP Boomkwekerij Maréchal RUP Mastermeubel RUP Parklaan-Oost RUP Philipssite RUP Tuincentrum Proost-Van Gorp
Vorselaar	WZ Van Rotselaarlaan
Westerlo	Richtlijnenboek kern Westerlo Gevaertlaan WZ De Reyd Mobiliteitsstudie Gevaertlaan Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning
Provincie	PRUP's Afbakening KSG Herentals – PRUP Olympiadelaan
Regioproject	Religieus patrimonium
Vlaams planbureau	Studie Segmentatie IV
Algemeen	Vraagbaak mobiliteit

Nieuwe dynamiek door in-houseoverstap blijkt consistent

Inzake externe dienstverlening werd in 2015 de overstap gemaakt van 'marktspeler' naar in-house dienstverlening. Deze overstap vertaalde zich in een verschuiving van de aard en de aanpak van opdrachten door een directere relatie met het lokale bestuur (d.w.z. ondersteuning vanaf de probleemstelling i.p.v. vanuit een vooraf gedefinieerde opdracht). Op die manier is ook een sterkere dynamiek gegroeid in de ondersteuning waarbij sneller ingespeeld wordt op probleemstellingen of opportuniteiten.

Het aandeel van dit onderdeel in het totale activiteitenpakket bedroeg in 2019 ruim 60%, wat een bevestiging is van de lichte stijging in de afgelopen jaren.

Beleidsplan ruimte als vervolg op de gemeentelijke structuurplannen

IOK plangroep is auteur van de gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen van 14 buitengebiedgemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Herenthout, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Lille, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Retie, Vorselaar, Westerlo) en 1 stedelijk gebied (Mol).

De gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen lopen op het einde van hun planhorizont. Een aantal gemeenten werkt i.s.m. IOK plangroep aan een beperkte herziening van het bestaande GRS voor dringende zaken. Een beleidskader voor een vervolg werd intussen op Vlaams en provinciaal niveau in de steigers gezet. IOK plangroep begeleidde in 2019 een 2-tal gemeenten bij het opmaken van een beleidsplan ruimte. Een aantal andere gemeenten gaven te kennen een opstart voor te bereiden.

Mix van instrumenten naast de 'klassieke' RUP's

Waar aanvankelijk vooral RUP's (en verordeningen) werden ingezet als ruimtelijk beleidsinstrument zien we de jongste jaren een bredere mix van ruimtelijke instrumenten. Deze trend zet zich ook in 2019 door. Daarbij hebben ook de instrumenten gebaseerd op het principe van beleidsmatig gewenste ontwikkeling (zoals woonomgevingsplan, richtlijnenboek..) nog steeds een groeiende rol.

Projectregie gebiedsontwikkeling

Een specifieke vorm van ondersteuning die werd opgestart in de loop van 2017 is projectregie gebiedsontwikkeling. Deze dienstverlening gaat ook verder in 2019 en gaat een stuk verder dan de begeleiding van een gemeente in een planologische traject: het behelst ook het vervoltraject om tot effectieve realisaties te komen, zoals het uitwerken van businesscases, marktverkenning, zoeken van potentiële investeerders, organisatie PPS...

Kenmerkend is de geïntegreerde inzet vanuit verschillende diensten naast IOK plangroep: technische dienst, grondverwerving en bemiddeling, patrimonium, juridische dienst... Voor 2019 betreft het een 5-tal dossiers.

Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning

Een bijzonder onderdeel binnen de in-housedienstverlening is eerstelijns-ondersteuning van gemeenten, in de eerste plaats gericht op ondersteuning stedenbouwkundige dienst. Op vraag van een gemeente ontleent het team een expert om op tijdelijke basis en in situ ondersteuning te bieden binnen de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst (bijvoorbeeld bij acute werklast als gevolg van afwezigheid gemeentelijke ambtenaar).

Sinds 2018 is deze vorm van dienstverlening geheroriënteerd van een eerder 'structurele aanpak' in een beperkt aantal gemeenten naar een meer 'acute aanpak'. Hierdoor kon beter worden ingespeeld op acute noden bij meerdere gemeentebesturen met minder langlopende contracten.

Dit resulteerde in een beperktere impact op de globale beschikbaarheid van het team maar ook in een toename van het aantal gemeenten dat hiervan gebruik kon maken (7 gemeenten in 2019).

Pakketopdracht 'planologische ondersteuning'

Een nieuw gegeven zijn de 'pakket'-opdrachten waarbij een aantal gemeenten een pakket uren op jaarbasis voorziet om ad hoc kleine (en grotere) planningsopdrachten te kunnen uitvoeren. Het aandeel hiervan is ook in 2019 opnieuw gestegen.

Intergemeentelijke kwaliteitskamer (IKRO)

In 2014 werd – op vraag van enkele gemeentebesturen en na interessepeiling bij alle aangesloten gemeenten – een intergemeentelijke kwaliteitskamer ruimtelijke ordening (IKRO) opgericht.

De intergemeentelijke kwaliteitskamer is een adviescommissie voor ruimtelijke projecten binnen het IOK-werkingsgebied. De IKRO bestaat uit interne en externe experts op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid en ruimtelijke planning. De IKRO biedt een onafhankelijke en deskundige ondersteuning bij de beoordeling van projectaanvragen in het streven naar een goede ruimtelijke kwaliteit. Aan de hand van een aantal criteria stuurt en geeft de kwaliteitskamer suggesties aan kleinere en grotere projecten met als doel een efficiënter ontwerpproces en een hogere ontwerp-kwaliteit.

Voor de periode 2019 werd er door 4 gemeenten beroep gedaan op de IKRO en werden er 20 IKRO's georganiseerd. Vooral grootschalige woonprojecten werden voorgesteld aan de IKRO.

In 2019 werden ook de eerste stappen gezet in een transitie naar IKRO+ (cf. beslissing raad van bestuur 19/03/2019), dat een meer gediversifieerd dienstenpakket zal bevatten, ondersteund door een interactief digitaal platform. Het platform reikt niet alleen instrumenten aan om kwalitatieve projectontwikkelingen te ondersteunen maar biedt tevens een inspirerend communicatieplatform waar de gemeenten informatie en goede voorbeelden kunnen delen in het kader van kwalitatieve ruimtelijke ontwikkelingen.

Projectwerking IOK woonbeleid, IOK industrieel beleid, IOK Afvalbeheer e.a.

Naast de directe in-housedienstverlening aan de vennoten geeft IOK plangroep tevens invulling aan het planningsluit van IOK-dossiers in de sectoren woonontwikkeling, industriële ontwikkeling en afvalbeheer. Nauwe samenwerking tussen diverse diensten staat garant voor een integrale aanpak van streekontwikkelingsprojecten (woonbeleid, industrieel beleid, duurzame ontwikkeling, ruimtelijke planning...). Op die manier kan het aspect duurzame ruimtelijke ontwikkeling van bij aanvang tot uitvoering in een project geïntegreerd en opgevolgd worden. Kwaliteit en aandacht voor duurzame ontwikkeling (binnen de randvoorwaarden van kostenefficiëntie) zijn sleutelbegrippen in deze projectwerking.

Regioprojecten

Wanneer hiertoe de behoefte bestaat kan, op vraag van de aangesloten gemeenten, een regioproject worden opgestart. Het project 'Religieus patrimonium', met als doel om de lokale besturen te begeleiden in een toekomstvisie voor hun kerken, is hiervan een voorbeeld.

Na het finaliseren van de kerkenbeleidsplannen, werd de focus in 2018 en 2019 meer verschoven naar de implementatie van deze plannen. Zo werd de opstart van het proces voor de herbesteding van de kerk van Stelen mee opgevolgd. En gebeurde ook een opvolging van enkele dossiers begeleid door het Projectbureau Herbesteding Kerken (Lille – Sint Amelberga, Hoogstraten – Sint Clemenskerk).

In 2020 zal IOK, in nauw overleg met partnerorganisaties (Vicariaat Kempen, Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur ...), het regionaal kennisplatform terug activeren. De organisatie van een nieuw netwerkmoment behoort tot de mogelijkheden.

4.6.3 Verdere uitbouw van GIS dienstverlening

Externe dienstverlening

In 2017 werd een kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-coördinatie opgezet in navolging van een bevraging bij alle gemeenten. Sindsdien zijn er intergemeentelijke GIS-coördinatoren aan de slag in 8 gemeenten: Baarle-Hertog, Dessel, Hulshout, Kasterlee, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel en Vosselaar. In 2018 werd er door deze 8 gemeenten beslist om deze kostendelende dienstverlening te verlengen tot eind 2019 om de brug te maken met de nieuwe legislatuur. In 2019 werd de structurele voortzetting van de kostendelende dienstverlening voorbereid, met als resultaat dat 7 gemeenten zich engageerden voor deelname 2020-2025: Baarle-Hertog, Geel, Hulshout, Kasterlee, Oud-Turnhout, Rijkevorsel en Vosselaar.

In 2019 werd tevens het intergemeentelijk GIS-overleg voortgezet, waarvan de agenda telkens werd bepaald op maat van de noden van de talrijk deelnemende GIS-verantwoordelijken. In 2019 kwamen volgende onderwerpen aan bod: meldingenbeheer, patrimoniumbeheer, automatische notarisbrief, stopzetting Vlaamse dienstverlening 360°-beeldendatabank, datasets lokale economie, decreet gemeentewegen, verkeersmaatregelen en GPS...

Daarnaast werden er ook 2 workshops georganiseerd, rond automatisering van notarisbrieven (7 deelnemers) en rond Geolink in samenwerking met PIDPA (10 deelnemers).

Interne dienstverlening

Het gebruik van GIS-software is standaard verweven in werkprocessen binnen IOK plangroep en andere diensten. In 2018 werd een marktbevraging georganiseerd met het oog op de uitrol van een nieuw webGIS binnen IOK, naast de desktop-toepassingen. In februari 2019 werd de opdracht tot aankoop van een loketGIS toegewezen aan Geo-IT bvba, waarna een implementatietraject in samenwerking met deze firma werd opgestart. Daarbij lag de focus op opleiding van de GIS-medewerkers en de uitbouw van een toepassing voor de dienst projectontwikkeling. De implementatie werd in 2019 nog niet geheel afgerond.

In 2019 werd er bovendien interne ondersteuning omtrent GIS en geodata geboden aan verscheidende diensten binnen IOK en IOK Afvalbeheer.

4.7 Dienstverlening informatieveiligheid

Wat is informatieveiligheid en wat is privacy ? Het zijn 2 thema's die heel sterk met elkaar verband houden, maar toch hun eigen aanpak hebben. Waar informatieveiligheid vaak gaat over de technische en organisatorische maatregelen die genomen kunnen worden ter beveiliging van (persoons)gegevens, duidt privacy meer op een wettelijke basis die toelaat gegevens van de persoonlijke levenssfeer te vergaren en te verwerken. Het werkdomein balanceert dan ook continu tussen technische beveiligingsvraagstukken en het juridische aftoetsen en omkaderen van de wettelijke basis voor het gebruik van persoonsgegevens, een heel breed werkgebied dat enige specialisatie en expertise vraagt. Het is dan ook niet verwonderlijk dat afgelopen jaar ingezet werd op een nauwe samenwerking en vaste overlegmomenten met de juridische dienst van IOK om deze nieuwe en vaak nog onduidelijke privacythema's gefundeerd in kaart te brengen.

Voor de dienst informatieveiligheid werkt IOK samen met Welzijnszorg Kempen en Welzijnsregio Noord-Limburg en bestaat deze dienst uit 5 consultants werkzaam voor een consortium aan lokale Kempense overheidsinstanties: naast 7 politiezones en 2 hulpverleningszones, ook voor steden en gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke scholen, vzw's in de zorgsector, alsook voor IOK en Welzijnszorg Kempen zelf.

Op 30 juli 2018 trad de Belgische invulling van de AVG, ook wel de 'gegevensbeschermingswet' genoemd, in voege en vormt zo de nieuwe privacywetgeving. Vooral voor politie en justitie heeft deze wet een grote impact en worden een groot aantal uitzonderingen vastgelegd. Deze wet samen met de aangepaste Wet op het Politieambt maakt o.a. het geheim van een onderzoek mogelijk opdat politie hun gerechtelijke en bestuurlijke opdrachten kunnen vervullen zonder aan de transparantieplichting van de AVG te moeten voldoen.

Door de AVG worden een aantal verantwoordelijkheden bij de organisaties gelegd, zoals het aanstellen van één of meerdere functionarissen gegevensbescherming of het voorafgaandelijk

beoordelen van de risico's verbonden aan een verwerking van persoonsgegevens en het nemen van passende organisatorische en technische maatregelen ter mitigatie van deze risico's.

Gezien de nieuwe privacywetgeving de verantwoordelijkheid van het verwerken van persoonsgegevens legt bij de lokale besturen is het belangrijk een toetsing te doen van de finaliteit en de proportionaliteit van de gegevens. Wanneer het gaat om de verwerking van gevoelige persoonsgegevens met een hoog risico op de privacy zoals bij beeldverwerkingen, zal eveneens een risicoanalyse moeten worden uitgevoerd om de impact en de kans op datalekken tot een minimum te beperken. Hiervoor werden een aantal modellen uitgewerkt zodat de zones hier mee aan de slag kunnen. Een PIA of DPIA, zoals dit proces in het vakjargon wordt genoemd, vereist enige specialisatie om een objectieve en belangenvrije risicobeoordeling op te stellen. Een goede kennis van zowel de organisatorische als de technische werking is dan ook vereist en vraagt enig inlevingsvermogen.

Voor de aanstelling van de functionarissen gegevensbescherming (afgekort FG of DPO) werd gekozen voor een DPO Office vorm bestaande uit de interne FG van de zone, de externe FG (IOK) en een medewerker van de juridische dienst gespecialiseerd in privacywetgeving. Deze samenwerking vervult alle vereisten voor een goede DPO werking, zijnde kennis van de organisatie en processen, weet van richtlijnen informatieveiligheid, ICT en technologie, en tot slot het afdekken van het juridische luik.

De taak van functionaris gegevensbescherming bestaat erin de zones en korpsen te adviseren, te begeleiden en te controleren bij de beveiliging van de verwerking van privacygevoelige gegevens ten overstaan van de rechten van de burger. Dit resulteert in een op maat gemaakt meerjarenveiligheidsplan waarbij de doelen en maatregelen planmatig worden vastgelegd. Uiteraard is permanente evaluatie en bijsturing noodzakelijk aangezien informatiebronnen en hun dragers volop in verandering staan, alsook hun veiligheidsnormen. Dit gebeurt volgens de kwaliteitscirkel 'Plan Do Check Act'.

4.8 Intergemeentelijke aankoopdienst

In 2017 werd de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) opgericht. De IAD is een aparte dienstverlening waar de aandeelhouders van IOK kunnen toetreden, mits een bijdrage in de werkingskosten. Deze is operationeel sinds 1 januari 2018.

IOK zal optreden als aankoopcentrale. Besturen die deelnemen aan de IAD zijn vrijgesteld van het voeren van een overheidsopdrachtenprocedure. Ondertussen maken 23 gemeenten en steden, 2 hulpverleningszones en 3 politiezones deel uit van de intergemeentelijke aankoopdienst.

De dienstverlening van de kostendelende vereniging bevat 3 onderdelen:

- Groepsaankopen: er wordt een minimum aantal (minstens 8) groepsaankooptrajecten op jaarbasis uitgevoerd, inhoudelijk samengesteld en bekrachtigd door een stuurgroep. Meer trajecten zijn mogelijk, afhankelijk van complexiteit en herhaling. De aanpak van de aankooptrajecten verloopt op een gelijkaardige wijze als de huidige aanpak, zijnde de aankoopdienst neemt de volledige coördinatie en uitwerking van de groepsaankoop voor zijn rekening waarbij de input van de relevante gegevens wordt geleverd door de deelnemers.
- Lokale aankopen: elk deelnemend bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op IOK voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag...
- Lerend netwerk: kennisdeling door samenkomst van de deelnemers. Tijdens deze vergaderingen worden groepsaankooptrajecten vastgelegd en geëvalueerd en worden tevens ervaringen, informatie, tips and tricks over aankopen, bestekken (sjablonen)... uitgewisseld. Onder andere stimuli voor het lokale aankoopbeleid inzake sociale economie (en duurzaamheid) komen daarbij aan bod, in samenwerking met de Provincie Antwerpen.

Volgende groepsaankooptrajecten werden door IOK als aankoopcentrale begeleid in 2019:

- Klein technisch materiaal
- Onderhoud van platte daken
 - perceel 1: Nazicht en reinigen
 - perceel 2: Herstelling
- Ongediertebestrijding
- Bewaking van gebouwen

- perceel 1: Interventies en bewaking
- perceel 2: Meldkamer
- Brandverzekering
- Arbeidsongevallenverzekering
- Autoverzekering (herhaling)
- Asbestdeskundige
- Onderhoud liften
- AED (herhaling - onderhoudscontract)

Binnen het luik van de lokale aankopen werden diverse bestekken en gunningsverslagen opgemaakt voor diverse lokale besturen, zoals een bestek voor het aanstellen van een takelfirma voor politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, een bestek voor de aankoop van dienstwapens voor politiezone Zuiderkempen, een bestek en het bijhorende gunningsverslag m.b.t. het aanstellen van een firma voor het poetsen van de gebouwen en het reinigen van de ramen van hulpverleningszone Kempen, een gunningsverslag voor het aanstellen van een ontwerper voor gemeente Herselt, een bestek voor pedicure voor OCMW Balen, een bestek voor het aanstellen van een ontwerper logo en huisstijl voor gemeente Kasterlee.

In 2019 werd er driemaal een lerend netwerk georganiseerd met de deelnemende besturen. De werking van de IAD, alsook juridische topics zoals prijsherziening, taken van de leidend ambtenaar en de planning van groepsaankooptrajecten 2020, stonden op de agenda. Binnen deze lerende netwerken werd ook de samenwerking met provincie Antwerpen aangaande het bespreken van bestekken gericht op hun duurzame karakter en integratie van sociale economie geïntegreerd.

Samen met de deelnemende besturen werd een programma voor het derde werkingsjaar van IAD (2020) samengesteld (5 nieuwe trajecten + 4 herhalingstrajecten).

In 2020 staan volgende groepsaankopen voor de leden van de intergemeentelijke aankoopdienst op het programma:

- Duurzaam papier (herhaling)
- Strooizout (herhaling)
- Brandstoffen in bulk (herhaling) + tankkaarten
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (herhaling)
- Externe dienst medische controle
- Reinigen ramen
- Grondonderzoeken
- Software overheidsopdrachten (+ gebouwen- en voorraadbeheer)
- Waterkoelers (lease/aankoop) + onderhoudscontract

4.9 Projectwerking duurzaam beleid

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het duurzaamheidsteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van milieu en duurzaam beleid. Deze lijst is niet limitatief en wordt voortdurend afgestemd op de evoluerende lokale behoeften:

- Aanbieden van de mogelijkheid tot intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- Werking van de Vlaamse energielening
- Projectwerking met basisscholen
- Coördinatie van het Kempens streekproject 'Kempen2020/2030' rond het Burgemeestersconvenant
- Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

4.9.1 Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaren

In 2019 leverde het duurzaamheidsteam een pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 0,25 VTE aan de gemeente Rijkevorsel. De tewerkstelling van een intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar voor de gemeente Mol (0,5 VTE) werd in de loop van 2019 in samenspraak met de gemeente stopgezet.

4.9.2 Energiehuis Kempen

In 2008 werden de eerste stappen gezet om een lokale entiteit op te richten in het kader van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE). Dit fonds had als maatschappelijk doel goedkope tot zelfs renteloze leningen te verstrekken voor het financieren van structurele energiebesparende maatregelen in particuliere woningen (bv. het plaatsen van dakisolatie, hoogrendementsglas, geothermische warmtepomp, condensatieketel, zonneboiler...). Sociaal zwakkere personen vormden voor het FRGE een bijzondere doelgroep.

Na een uitgebreide informatieronde bij de Kempense gemeentebesturen, de OCMW's, de sociale huisvestingsmaatschappijen, de sociale verhuurkantoren, bestaande lokale entiteiten en de energiesnoeiers werden in 2010 maar liefst 25 gemeenten bereid gevonden om binnen een lokale entiteit het FRGE op te starten. Sinds het voorjaar van 2011 is het fonds binnen de Kempen beschikbaar voor de bevolking. In het kader van de zesde staatshervorming werd beslist tot regionalisering van het FRGE. Dit gebeurde middels een overdracht van de rechten en verplichtingen naar de gewesten op 1 juli 2014. Vervolgens werd het FRGE ontbonden per 1 januari 2015. Sindsdien ligt de coördinerende rol bij het Vlaams Energieagentschap (VEA). De lijst van toegestane ingrepen werd geharmoniseerd tussen de verschillende lokale entiteiten. Overal in Vlaanderen dienen dezelfde voorwaarden gevolgd te worden sinds 1 juli 2015. Sindsdien wordt er gesproken over de Vlaamse energielening en zijn de lokale entiteiten gekend onder de term 'energiehuizen'. De toegestane werken onder de lening zijn onder andere plaatsing van dakrenovatie incl. isolatie, hoogrendementsbeglazing, condensatieketel, PV zonnepanelen. De doelgroepcriteria werden uitgebreid en in de loop van 2019 werden enkel nog doelgroepdossiers goedgekeurd.

In 2019 werden, verspreid over de 25 deelnemende gemeenten, 85 leningen toegekend voor een totaal krediet van 764.945,47 euro, waarvan 54 (63,53%) aan de doelgroep.

Bij de bijzondere doelgroep dienen de energiesnoeiers een verplichte energiescan van de woning uit te voeren. Deze dienstverlening gebeurt in samenwerking met het lokaal energiesnoeiersbedrijf Kringwinkel Zuiderkempen en WEB.

In 2019 werd het takenpakket van de energiehuizen gevoelig uitgebreid door de Vlaamse Overheid. Ze krijgen de taak om op te treden als uniek aanspreekpunt voor de burger voor alle vragen met betrekking tot energie. Een sterke link met de loketwerking wonen wordt bovendien sterk aangemoedigd.

Energiehuis Kempen werd door de Vlaamse Overheid opnieuw erkend als energiehuis binnen de uitgebreide taakinhoud. Om dit in te praktijk te brengen werd door het duurzaamheidsteam een model uitgewerkt om in samenspraak met verschillende partners (25 gemeenten, Kamp C, Fluvius, Energiescanbedrijven...) dit unieke loket op het terrein vorm te geven. Het model vertrekt zo veel als mogelijk van een digitale dienstverlening via een nieuw te maken platform dat deel zal uitmaken van de gemeentelijke websites. Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, blijft het gemeentelijk loket het eerste aanspreekpunt. In 2^e lijn staat het Energiehuis Kempen wel in voor ondersteuning van deze loketten en voor vorming van de loketmedewerkers. In 2019 werd een nieuwe medewerker aangetrokken om het Energiehuis Kempen vorm te geven. In de loop van 2020 zal het Energiehuis Kempen verder vorm krijgen met de uitrol van het digitaal platform en de start van de ondersteuning voor de loketmedewerkers.

Tijdens heel dit traject is een verregaande integratie van de dienstverlening energie en wonen richting de burger het uitgangspunt. Hierrond wordt dan ook intensief samengewerkt met het Kempens Woonplatform.

4.9.3 Projectwerking met basisscholen

Milieulessen

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulessen voor 2de en 3de graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2018- 2019 werden in totaal 270 lessen gegeven, verspreid over 22 gemeenten. In het lopende schooljaar 2019-2020 staan 273 lessen ingepland in 21 verschillende gemeenten.

Klimaatscholen

Sinds 2008 hebben al 83 basisscholen (een derde van alle basisscholen uit de Kempen) verspreid over 24 verschillende gemeenten deelgenomen aan het project Klimaatscholen.

In 2017 werd via het 2IMPREZS-project Europese Interreg-steun gevonden voor een uitbreiding van het Klimaatscholenproject tijdens de volgende jaren, waarbij nu ook secundaire scholen kunnen deelnemen. In het schooljaar 2018-2019 startten de eerste 12 scholen in dit nieuwe scholenproject. In 2019-2020 kwamen daar nog eens 7 scholen bij.

Door de projectmatige aanpak binnen de scholen worden de thema's energie en klimaat en het bijhorende lessenspakket goed gekaderd binnen de werking van de scholen en de wisselwerking met de leerlingen. Dit zet duidelijk aan tot nieuwe, creatieve initiatieven en een groter energiebewustzijn binnen de Klimaatscholen. Bovendien wordt hiermee een aanzet gegeven tot meer structurele, energiebesparende maatregelen (op iets langere termijn) op de scholen.

4.9.4 Warmtemakelaar Kempen

In 2018 is het project 'Warmtemakelaar Kempen' van start gegaan in uitvoering van een goedgekeurd EFRO subsidiedossier (EFRO1259). Het project heeft als eerste doel de uitrol van collectieve warmtesystemen in de Kempen te helpen faciliteren en op die manier de kansen op nieuwe diep-geothermische projecten te vergroten.

Aanleiding voor de opstart van dit project was de feitelijke realisatie van een eerste geothermische centrale van VITO op de Balmattsite in Mol, wat het geothermisch potentieel in de praktijk bevestigt. Belangrijke vaststelling is dat het VITO project (alsook de geplande boringen van Janssen Pharmaceutica) niet per definitie exemplarisch zijn voor een verdere uitrol in de Kempen. Op plaatsen waar geen sprake is van één of enkele grote warmtevragers in de onmiddellijke nabijheid van de bron, moet de aanpak omgekeerd worden, d.w.z. via geleidelijke opbouw van warmtebouwen om op termijn voldoende afzet te creëren. Om het pad te effenen voor nieuwe (kapitaalintensieve) investeringen in diepe geothermie moeten immers zoveel mogelijk risico's en onzekerheden weggenomen worden (waarvan de afzet van voldoende warmte één van de belangrijkste is).

Basisuitgangspunt is op lokaal niveau een proces in gang te zetten dat een structurele omschakeling genereert van fossiele verwarming/koeling van gebouwen naar een hernieuwbare vorm. Op die manier kan dit project een belangrijke schakel vormen binnen het streekproject Kempen2020/2030 in uitvoering van het Burgemeestersconvenant.

Concreet bevat het project verschillende werkpakketten en bijhorende activiteiten, zoals:

- Warmtebouwen detecteren en realiseren waaronder het systematisch screenen van nieuwe ontwikkelingen op haalbaarheid van collectieve warmte, de opbouw van dynamische digitale warmte-databanken...
- Strategische warmteplanning en beleidsverankering waaronder de opmaak van strategische warmteplannen die beleidsmatig de klijntijnen vastleggen om een structurele omschakeling van fossiel naar hernieuwbaar te realiseren.

Lokale besturen hebben een cruciale rol in dit traject. Als promotor van het EFRO-project treedt IOK op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen. IOK wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerd expertisebureau via raamovereenkomst. Als netbeheerder (via beheeroverdracht) heeft ook Fluvius hierin een belangrijke rol. Verder wordt het partnerschap ondersteund door een sterk netwerk met onder meer VITO, PMV en de provincie.

Binnen dit kader werden reeds stappen gezet in Beerse, Geel, Herentals, Hoogstraten, Merksplas, Mol, Olen, Rijkevorsel en Turnhout zoals draagvlakopbouw, overleg met stakeholders, opbouw van warmte-databanken...

Bovendien hadden reeds 9 gemeenten zich bij aanvang van het project effectief geëngageerd als partner-met-cofinanciering voor extern studiewerk. In 2019 werd op die manier in 2 gemeenten de haalbaarheid van collectieve warmte in nieuwe ontwikkelingen onderzocht. 2 gemeenten beslisten tevens effectief tot de opmaak van een strategisch warmteplan en in 3 gemeenten ligt dit voor.

4.9.5 Coördinatie van het Kempens streekproject 'Kempen2020' m.b.t. het Burgemeestersconvenant

Van Kempen2020 naar Kempen2030

Met de start van een nieuwe legislatuur ontstond een nieuwe opportuniteit om het nieuwe meerjarenplan klimaatbeleid verder te integreren doorheen het gemeentelijk beleid. Aangezien dit meerjarenplan de grens van 2020 overschrijdt, was het logisch de blik te verruimen op langere termijn. IOK engageerde zich om verder de gemeenten te ondersteunen bij de uitwerking van het klimaatbeleid en werd door Europa erkend als territoriaal coördinator binnen het nieuwe Burgemeestersconvenant 2030. Alle 29 gemeenten hebben zich in 2019 aangesloten bij dit nieuwe convenant en zich tot doel gesteld om 40% CO₂ te reduceren richting 2030 en bovendien ook in te zetten op klimaatadaptatie.

IOK coördineert als erkend territoriaal coördinator

In december 2018 werd IOK door Europa erkend als territoriaal coördinator. In 2019 werd deze rol herbevestigd richting 2030. Vanuit deze rol stroomlijnt IOK de verschillende lopende initiatieven voor de Kempense gemeenten en onderneemt IOK zelf actie waar zij best geplaatst is. Hierbij wordt enerzijds verder gebouwd op succesvolle lopende initiatieven zoals klimaatscholen, groepsaankopen en worden anderzijds nieuwe acties opgestart, zowel regionale als lokale acties op maat. Betrokkenheid van de burger en aandacht voor specifieke doelgroepen (energiewarmte) zijn daarbij aandachtspunten.

Samenwerking vanuit een groeiend partnerschap

Binnen het streekproject heeft IOK een coördinerende rol waarbij een breed partnerschap tussen verschillende actoren die op dit vlak actief zijn, cruciaal is. Er werd een hoofdpact op poten gezet tussen IOK, Fluvius, provincie en VITO. Kamp C, Rurant en VOKA sloten in een latere fase nog aan bij dit hoofdpact. Elk van de partners behoudt zijn één-op-één-relatie met de gemeenten en blijft autonoom binnen zijn 'core-business'.

Naast dit hoofdpact wordt ingezet op versterking van samenwerking en betrokkenheid met alle andere mogelijke regionale partners vanuit de bedrijfswereld, middenveld... Het groeiend partnerschap beoogt onder meer efficiëntieverhoging door samenwerking, afstemming en informatiedoorstroming. De initiatieven van alle partners worden getoond op de Kempense klimaatkaart.

Activiteiten

In functie van de uitvoering het lokale klimaatbeleid werd de regionale werking versterkt door volgende activiteiten:

- Jaarlijkse analyse van de cijfers uit de nulmeting en monitoring op lokaal en regionaal niveau
- Verder uitbouwen van een communicatiecampagne voor het streekproject Kempen2030 door middel van:
 - Startevent Kempen2030 op vrijdag 11 oktober in Herentals
 - Uitbouw van de projectwebsite www.kempen2030.be
 - Verspreiding van projectgebonden nieuwsitems via extranet, nieuwsbrieven, Kempen2030-krant, website, lokale communicatiekanalen, sociale media...
 - Toelichtingen op lokale fora (bv. op adviesraden en netwerksessies lokale economie)
 - Beschikbaar stellen van promomateriaal (roll-ups en folders)
- Door middel van halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatactieplan sturen
- Verder consolideren van de netwerken (bv. jaarlijkse regionale Kempen2030-workshop, halfjaarlijks provinciaal klimaatoverleg) en afspraken maken met de verschillende partners
- Wijkrenovatieproject: lokale wijkrenovaties binnen het Interreg 2 Zeeën dossier 'SHINE' evenals individuele ondersteuning van inwoners verspreid over de Kempen die tot BEN (Bijna Energie Neutraal) willen renoveren, de zogenaamde virtuele wijkrenovatie
- Uitbouwen van een regionaal netwerk van vrijwillige energiemeesters in het kader van het Interreg 2 Zeeën dossier 'SHINE'
- Geothermie en warmtenetten: door middel van kennisopbouw, -verspreiding en draagvlakcreatie het potentieel maximaliseren rond de realisatie van een Kempens warmtenetwerk eventueel gekoppeld aan diepegeothermiecentrales

- Fondsenwerving om regionale troeven op vlak van duurzaam energiebeleid te ontwikkelen op het terrein
- Ondersteunen en regisseren van regionale energie- en klimaatprojecten die de lokale klimaatplannen ondersteunen (bv. agro-energienetwerk Noorderkempen, energiestudie lokale handelszaken...).

4.9.6 Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

Naast de externe dienstverlening worden ook inspanningen geleverd in functie van een intern duurzaam beleid.

Integratie van milieuzorg binnen de dagelijkse werking

Zowel binnen de interne werking van de diensten alsook binnen de externe ontwikkelingsprojecten zorgt het duurzaamheidsteam voor een concrete vertaling in de eigen organisatie van de principes van duurzame ontwikkeling. Versterking van het dienstoverschrijdend overleg en samenwerking zorgt ervoor dat interne milieuzorg een concrete vertaling krijgt naar de dagelijkse werking van de diensten.

- Opvolging van de duurzame aspecten binnen het nieuwe IOK-kantoorgebouw (werking KWO, uitrol van een nieuwe interne fietspromotiecampagne 'de ronde', energieboekhouding...)
- De realisatie en herinrichting van enkele bedrijventerreinen door IOK gebeurde met input van de milieudienst (bv. uitrol warmtenet in bedrijventerrein De Kluis in Hoogstraten)
- Integratie van milieuzorg in de activiteiten van de personeelskring (bv. boomplantdag)

Mobiliteit

- Coördinatie interne werkgroep mobiliteit
- Opvolgen van het fietsgebruik bij woon-werkverkeer van het personeel
- Deelname aan 'Geel op de fiets', 'Bike to Work', 'Car Free Day' en 'De Grote Verkeerskwis' met focus op fietsen en verkeersveiligheid
- Beschikbaar stellen van fietspompen op alle sites van IOK en IOK Afvalbeheer
- Publicaties rond duurzame mobiliteit in het infomagazine
- Ondersteuning van personeel bij de aankoop van een eigen elektrische pendelfiets
- Verduurzamen van dienstverplaatsingen

Energie en klimaat

Uitvoering en opvolging van het intern klimaatactieplan.

4.10 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostendelende verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

4.10.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een duurzaam milieubeleid

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van duurzaam beleid een basispakket aangeboden. Dit pakket legt de nadruk op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak en kan gemeentespecifiek worden aangevuld met een projectaanbod duurzaam beleid. Sinds 2014 is dit dienstenpakket in belangrijke mate afgestemd op de uitdagingen binnen het nieuwe streekproject Kempen2020 en sinds dit jaar Kempen2030.

Op basis van een continue evaluatie van de afgelopen jaren en regelmatige terugkoppeling vanuit de gemeenten bestaat het basispakket duurzaam beleid vanuit IMD onder andere uit:

- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen
- Communicatie en informatie
- Loketfunctie (bv. op vraag van een gemeente advies geven bij ontwerpen van plannen van hogere overheden)
- Publicatie van een halfjaarlijkse intergemeentelijke Kempen2030-krant
- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vlinters-overleg)
- Onderhouden van meer structureel contact met de gemeenten (organisatie van regionale workshops en halfjaarlijkse overlegmomenten met schepenen leefmilieu en lokale milieudiensten)
- Organisatie groepsaankoop voor sanering van buiten gebruik gestelde stookolietanks voor particulieren
- Organisatie groepsaankoop dakisolatie en groendaken voor particulieren
- Milieuverantwoord productgebruik

4.10.1.1 Het streekproject Kempen2030 als basis

De cel duurzaam beleid biedt de gemeenten ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatbeleidsplannen, als regionaal coördinator van Kempen2030. Het streekproject Kempen2030 heeft een grote invloed op de werking van de gemeentelijke (milieu)diensten én dus ook op de dienstverlening vanuit IOK.

Een belangrijk aspect van de IMD-ondersteuning in de doorstart van Kempen2020 naar Kempen2030 is de coördinatie van de halfjaarlijkse lokale stuurgroepvergaderingen en de voortdurende uitwisseling van kennis en ervaringen tussen gemeenten.

4.10.1.2 Groepsaankoop sanering van buiten gebruik gestelde stookolietanks, dakisolatie en groendaken

Na de gezamenlijke aankopen van zonnepanelen, zonneboilers, dakisolatie (2x), muurisolatie (2x), hoogrendementsbeglazing, condensatieketels en een gezamenlijke sanering van stookolietanks (2x), organiseerde het duurzaamheidsteam van IOK, samen met 26 gemeenten, in 2019 opnieuw op vraag van de gemeenten een gezamenlijke sanering van buiten gebruik gestelde stookolietanks. Met bijna 700 gezinnen die zich inschreven (en een onbepaald aantal gezinnen dat rechtstreeks contact opnam met de geselecteerde firma's) werd dit opnieuw een zeer succesvol initiatief. De groepsaankoop had als doel om mensen te informeren over de verplichting en het nut om buiten gebruik gestelde stookolietanks te laten saneren.

In het voorjaar van 2019 startte het duurzaamheidsteam, samen met 28 gemeenten, met een groepsaankoop van dakisolatie en groendaken. Uit de online inschrijvingen blijkt dat meer dan 300 gezinnen zullen deelnemen voor dakisolatie en meer dan 200 gezinnen voor groendaken. De uitvoering van werken is volop aan de gang en loopt tot de zomer van 2020.

De acties gebeuren telkens in 3 tot 5 clusters van deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd. Onder geïnteresseerde burgers wordt een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordeelt.

4.10.1.3 Behaag onze Kempen

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming, Natuurpunt vzw en Velt vzw) en 26 geïnteresseerde gemeenten voor de 25^{ste} keer de actie 'Behaag onze Kempen'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven,

met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Promotie gebeurt via verschillende kanalen, waaronder de gemeentelijke infobladen, de IOK-website en de intergemeentelijke Kempen2030-krant. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit en een aanbod bio-bloemenzaad voor de aanleg van een bloemenweide. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2019 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibilisatieluik, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werd in 2019 een tuinbezoek rond ecologisch tuinieren georganiseerd. In totaal plaatsten 810 Kempense inwoners een bestelling. In 2019 werden 67.500 stuks plantgoed geplant.

Ter gelegenheid van de 25^e verjaardag van de actie werden de vrijwilligers van de actie in de bloemetjes gezet op 6 december 2019 in Herentals. Na een terugblik op de resultaten en de relevantie van de actie, werd de vrijwilligers een receptie aangeboden.

4.10.1.4 Communicatie en informatie

Loketfunctie

In de eerste plaats speelt IMD een belangrijke rol in de vorm van een tweedelijnsloketfunctie voor de lokale milieudiensten. Via telefoon en e-mail doen de lokale milieudiensten beroep op de multidisciplinaire expertise binnen IMD. Sinds 2010 werd ter verbetering van deze dienstverlening binnen IMD per gemeente een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente een vast aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijke trend sinds 2011 is dat het duurzaamheidsteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende eerstelijnsloketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (bv. Vlaamse energielening, groepsaankopen, Behaag onze Kempen).

Halfjaarlijkse publicatie van de intergemeentelijke Kempen2030-krant

IMD wil samen met de gemeenten de communicatie rond duurzame ontwikkeling in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Om het streekproject Kempen2030 richting de bevolking beter op de kaart te zetten, werd de intergemeentelijke duurzaamheidskrant in 2019 omgevormd naar de Kempen2030-krant. Elke inwoner van de Kempen ontving in 2019 2 edities.

Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op o.a. het Vliinter-overleg en het provinciaal overleg rond klimaatbeleid.

Vliinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen milieu en ruimtelijke ordening. In de schoot van Vliinter wordt samen met VVSG ook nauw overlegd met CAPLO (centraal aanspreekpunt voor lokale overheden van de Vlaamse overheid). Sinds 2013 werd het provinciaal overleg rond klimaatbeleid opgestart en vertaalt IOK, in de rol van erkend territoriaal coördinator Burgemeestersconvenant, in een breed partnerschap de Europese uitdagingen rond energie- en klimaatbeleid naar de regio. Binnen al deze netwerken worden praktische aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het duurzaamheidsteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties en bovengemeentelijke initiatieven van partners die opportuniteiten bieden voor de uitvoering van Kempen2030. Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg

kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2019 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de schepenen van milieu overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst.

4.10.2 Juridische dienstverlening

Aan de juridische dienstverlening namen in 2019 zowel gemeenten, OCMW's, politiezones, hulpverleningszones als Welzijnzorg Kempen deel.

De juridische dienstverlening kan worden opgesplitst in dienstverlening aan de deelnemers enerzijds en interne adviesverlening aan bestuursorganen, directie en diensten anderzijds. Deze dienstverlening wordt uitgeoefend door 10 juristen met specialisatie in het administratief recht in het algemeen en het milieu- en ruimtelijk ordeningsrecht in het bijzonder. Daarnaast maakt ook de milieuoördinator (ingenieur met specialisatie milieu), een stedenbouwkundig specialist en een bio-ingenieur deel uit van deze dienst en wordt de dienst ondersteund door een administratief medewerker.

4.10.2.1 Juridische dienstverlening aan de deelnemers

De deelnemers maken, naast het traditionele uitgebreide takenpakket van de milieudienst, gebruik van de juridische dienstverlening. Al enkele jaren wordt een belangrijke toename vastgesteld van de bevragingen van de dienst inzake andere dan louter milieudossiers. Vooral ruimtelijke ordeningsdossiers en algemeen administratiefrechtelijke vragen die rechtstreeks verband houden met de beleidsdomeinen nemen in frequentie toe. De deelnemers aan IMD kunnen in het kader van de IMD-structuur een beroep doen op de juridische dienst van IOK zowel voor de (telefonische) vraagbaakfunctie als voor de opmaak van schriftelijke juridische adviezen.

De medebewindstaken die aan de deelnemers worden toevertrouwd, worden niet alleen veel groter, maar tevens zeer complex. Vooral de interactie tussen de verschillende soorten wetgeving met een lokale inslag blijkt bij gebrek aan een efficiënte en volwaardige ondersteuning voor een juridisch kluwen te zorgen.

De laatste jaren is vooral de dienstverlening inzake ruimtelijke ordening in een stroomversnelling terechtgekomen. De gewijzigde regelgeving is hier niet vreemd aan. Binnen de juridische dienst is het externe takenpakket van 2 van de juristen in grote mate ingenomen door ruimtelijkeordeningsdossiers.

De vernieuwing van de regelgeving rond overheidsopdrachten zorgt voor de noodzaak aan juridische ondersteuning. Anderzijds wordt vastgesteld dat ook in deze sector de deelnemers meer en meer geconfronteerd worden met bezwaren en rechtsingang. Verwacht wordt dat de sector overheidsopdrachten alleen maar in belang zal toenemen binnen het takenpakket van de juridische dienst. Vaststelling is alvast dat de bijzondere expertise binnen IOK, in hoofde van 3 juristen, in grote mate wordt bevraagd.

Ook in 2019 bleef de bevraging rond verbintenissenrecht en ambtenarenrecht sterk vertegenwoordigd. Binnen de groep juristen werden ook voor deze sectoren de nodige specialisaties opgebouwd.

Deze verruimde dienstverlening biedt vele opportuniteiten voor de deelnemers, maar vereist binnen de dienst een aangepaste personeelsbezetting.

In 2019 werden 1.467 externe dossiers opgemaakt, hieronder inbegrepen de adviezen verstrekt in het kader van de pijler milieu van IMD.

Daarnaast is ook de vraagbaakfunctie van deze dienst erg belangrijk. Het merendeel van de probleemstellingen wordt immers telefonisch beantwoord. Het takenpakket van de juridische dienstverlening aan de deelnemers kan samenvattend in 3 pijlers worden onderverdeeld.

Juridische dienstverlening in beleidsdomeinen van de deelnemers

Een permanent beschikbaar adviesorgaan inzake het beleidsdomein van de deelnemers vormt het uitgangspunt en ook het kader van het takenpakket van de juridische dienstverlening. De ondersteuning is vaak gericht op de taken in het medebewind dat door de hogere overheden wordt toevertrouwd.

Zo beschikken de leden van het team over aanvullende opleidingen en/of bijzondere expertise inzake administratief recht in het algemeen, milieuwetgeving, ruimtelijke ordening en planning, overheidsopdrachten, bevoegdheid en organieke werking lokale besturen in het bijzonder.

In de praktijk wordt binnen het team van de juristen ook gestreefd naar gespecialiseerde taakverdeling binnen de dienst.

Het gunstige synergie-effect van deze vorm van samenwerking zit niet enkel vervat in de kostenverdeling, maar ook in de gezamenlijk verworven expertise.

De opgedane kennis rond complexe dossiers in een bepaald bestuur komt vaak opnieuw aan bod bij de behandeling van dossiers van andere deelnemers.

De gebundelde kennis wordt ook gehanteerd ten behoeve van de ondersteuning van de conferentie van Kempense burgemeesters, de conferenties van algemeen directeurs en financieel directeurs en de werkgroepen van omgevingsambtenaren.

Hoe dan ook wordt binnen de besturen de laatste jaren meer dan vroeger de noodzaak aan gevoeld van een permanente juridische ondersteuning bij de opmaak van notulen, het voeren van overheidsopdrachten, het beoordelen van vergunningsaanvragen...

Met de oprichting van deze intergemeentelijke adviesstructuur als een in-houseorgaan van de deelnemers, wordt getracht hieraan tegemoet te komen.

Omgevingsvergunningsaanvragen m.b.t. exploitatie van ingedeelde inrichting of activiteit

Sinds 1992 wordt vanuit een multidisciplinaire (juridische en technische) benadering een integrale adviesverlening aangeboden inzake complexe omgevingsvergunningsdossiers. Sinds 1992 wordt van deze dienstverlening op een constante wijze gebruik gemaakt.

Toenemende wetgeving in aanverwante sectoren (natuurbehoudsdecreet, integraal waterbeheer, mestdecreet, bodemdecreet, afvalstoffendecreet, ruimtelijke ordening, e.a.) heeft tot gevolg dat de beoordeling van omgevingsvergunningsaanvragen voor een aantal inrichtingen voortdurend complexer wordt.

Binnen de intercommunale milieudienst vraagt de beoordeling van omgevingsvergunningen dan ook steeds meer een interdisciplinaire aanpak.

Naast een milieutechnische en juridische beoordeling wint de beoordeling van de ruimtelijke impact van een aangevraagde inrichting aan belang. Het verlenen van advies omtrent de meer complexe omgevingsvergunningsaanvragen lijkt in de toekomst te zullen toenemen.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat milieudiensten bij het langdurig onbeschikbaar zijn van personeel of personeelwissels tijdelijk ook nood kunnen hebben aan advies omtrent standaardvergunningsprocedures en de meer courante aanvragen. De ondersteuning die hiervoor aan de deelnemers wordt aangeboden, blijft noodzakelijk.

In 2019 werden 231 omgevingsvergunningsaanvragen en natuurvergunningsaanvragen behandeld.

Daarnaast werden er nog 103 dossiers inzake milieuhygiënereglementering en bodemsanering opgemaakt.

Omgevingsvergunningsaanvragen m.b.t. stedenbouwkundige handelingen

In het licht van de ontvoogding van de gemeenten werd in 2008 gestart met een multidisciplinaire en integrale dienstverlening inzake complexe stedenbouwkundige aanvraagdossiers.

De ontvoogding betekent dat de gemeente autonoom stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen kan afleveren zonder het advies van de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar (vroeger gemachtigde ambtenaar).

Om de gemeenten bij te staan bij het autonoom behandelen van de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en verkavelingsaanvragen wordt deze specifieke dienstverlening bestendigd, waarbij een nauwe samenwerking tussen een jurist en een stedenbouwkundig specialist leidt tot een volwaardig juridisch-technisch stedenbouwkundig advies.

4.10.2.2 Interne juridische dienstverlening

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2019 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak werd aan gevoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestond er eveneens een veelvuldig geconsulteerde vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden was en dat de dienstverlening tegemoet kwam aan alle IOK-diensten.

Zo werden in 2019 447 interne juridische dossiers opgemaakt.

Daarnaast vormden ook de verslaggeving van het directiecomité en de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK en IOK Afvalbeheer, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

4.10.2.3 Dossiers 2019

Tabel Overzicht dossiers juridische dienstverlening 2019

	Aantal dossiers
Juridische dossiers extern	1.467
Juridische dossiers IOK	447
Milieuvergunningaanvragen	231
Milieucoördinatorschap	0
Milieuhygiënereglementering	103
Totaal	2248

4.10.2.4 Conferentie van Kempense burgemeesters

Ook in 2019 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van de conferentie van Kempense burgemeesters. Deze vergadering wil tussen de burgemeesters behorende tot de Antwerpse Kempen, op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen.

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd. Zo werd in 2019 onder meer aandacht besteed aan: de governance van IOK en IOK Afvalbeheer, het residentieel opvangcentrum verslavingszorg, de aanpak van motorbendes, het RTC Antwerpen, het overleg met AWW Antwerpen over wegenwerken en fietspaddossiers, het verder traject van Kempen 2030, de rechtstreekse burgerparticipatie bij Kempense energieprojecten, het drugbeleid in de Kempen, de actuele beleidsmatige ontwikkelingen in het Kempens landschap intergemeentelijke samenwerking nutsvoorzieningen, de revalidatievoorzieningen verslavingszorg, de analyse van de bestrijding van de processierupsen en het bekijken van de toekomstige problematiek errond, een toelichting over de organisatie en werking van OPZ Geel, GGK en de procedure van gedwongen opnames, de conceptnota voor het nieuwe provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen, de instroom van vluchtelingen, het detailhandelsbeleid, de omgang met parochiekerken in de verschillende gemeenten en de stand van zaken in de organisatie van de intergemeentelijke dienst handhaving RO en de vervoerregio Kempen.

4.10.2.5 Intergemeentelijke dienst milieuhandhaving

Op 8 juni 2012 is de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen (IVMK) officieel opgericht, waarbij invulling werd gegeven aan de decretale verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet. De interlokale vereniging is een overlegorgaan waarin 17 gemeenten, 7 politiezones en IOK vertegenwoordigd zijn.

Op vraag van het overlegorgaan worden binnen IOK 3 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team, waarbij een technisch geschoolde medewerker en 2 juristen worden ingezet en waarbij de nodige administratieve ondersteuning wordt voorzien.

Ook deze dienstverlening is gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

Sinds 2018 zijn de activiteiten van IVMK geïntegreerd in de dienstverlening van IOK. Reden was de wens naar vereenvoudiging van de bestuurlijke en juridische structuur van deze dienstverlening, nadat de politiezones vennoot waren geworden van IOK. Op die manier valt de dienstverlening ook onder de modaliteiten van de btw-ruling van 3 oktober 2018, waarbij IOK kwalificeert als zelfstandige groepering.

De interlokale vereniging hield op te bestaan, maar de bestaande dienstverlening werd vanuit IOK voortgezet en ook het samenwerkingsprotocol werd voortgezet.

In 2019 zijn er binnen de intergemeentelijke dienst handhaving 98 controles uitgevoerd en werden er 97 adviezen verleend, gaande van het in eerste instantie opmaken en versturen van aanmaningen tot het effectief opstellen van een proces-verbaal.

4.10.2.6 Intergemeentelijke dienst handhaving ruimtelijke ordening

Met het invoeren van de omgevingsvergunning en het daaraan gekoppelde handhavingsdecreet werd het handhavingsinstrumentarium in de ruimtelijke ordening verruimd naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu. Dé belangrijkste nieuwigheid hierbij is dat naast het gerechtelijk traject er nu zowel voor milieu als voor ruimtelijke ordening de mogelijkheid bestaat om een bestuurlijk traject te bewandelen.

Naar aanleiding van deze gewijzigde regelgeving op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening waarbij meer verantwoordelijkheden werden gelegd bij de lokale handhavingsactoren, werd op vraag van de gemeenten binnen IOK een intergemeentelijke dienstverlening handhaving RO opgericht, waarbij zowel een intergemeentelijke verbalisant ruimtelijke ordening als een intergemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur werd aangeduid.

Deze nieuwe dienstverlening startte op begin 2019 en biedt de ruim 20 aangesloten gemeenten deskundige ondersteuning en uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

Deze intergemeentelijke handhavingsactoren treden op in opdracht van de gemeente zodat het gevoerde handhavingsbeleid steeds het gemeentelijk omgevingshandhavingsbeleid uitmaakt.

In 2019 zijn er binnen de intergemeentelijke dienst handhaving 33 plaatsbezoeken geweest, er werd 1 vaststelling in de vorm van een PV of verslag van vaststelling verstuurd en 14 herstellingsvorderingen opgemaakt.

4.11 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

4.11.1 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

4.11.1.1 Algemeen

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten zijn reglementair bepaald en behelzen volgende werkerreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk
- De aanpassing van het werk aan de mens
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer
- Psychosociale risico's

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie wordt een welzijnzorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld:

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur (2020-2025). Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan.
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's.
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij.
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

4.11.1.2 Vergunning

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004.

Naar aanleiding van lopende aanvragen tot formele uitbreiding en aanpassing van de bestaande vergunning werd een aangepast Koninklijk Besluit van vergunning met nr. HUA/29077/S/GDSC368 d.d. 13 juni 2018 verkregen. Dit besluit bepaalt tevens de omvang en werking van de dienst.

4.11.1.3 Wezen van kostendelende vereniging

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke in-house-entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende besturen, statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

4.11.1.4 Omvang werkingsgebied

De GiD PBW is de interne preventiedienst voor 72 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 2 lokale besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten, OCMW's en een autonoom provinciebedrijf deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen)
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19/12/2008 op de OCMW's

Zo kunnen 9.824 voltijdsequivalente werknemers (of 14.909 personen) binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

4.11.1.5 Personeelsbestand

De personeelsinvulling moet, zoals opgenomen in het Koninklijk Besluit van vergunning, als volgt worden ingevuld:

- De dienst moet geleid worden door een diensthoofd niveau 1 dat voltijds met deze opdracht zal worden belast.
- Het diensthoofd wordt bijgestaan door preventieadviseurs-titularissen van minstens niveau 2. Hun aantal bedraagt minimaal 1 VTE per 1.000 VTE werknemers op de besturen (afgerond naar beneden).

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 preventieadviseur / wnd. diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde
- 1 preventieadviseur / stafmedewerker – niveau 1 veiligheidskunde
- 8 preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde
- 1 secretariaatsmedewerker - niveau 3 veiligheidskunde

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 715,5 uren opleiding gevolgd. Hierin zijn begrepen: EHBO-basisopleiding, EHBO-bijscholing en gedeeltelijk de opleiding preventieadviseur niveau 1 en niveau 2.

4.11.1.6 Bestuursorganen

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1 maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD Waso (toezichhoudende overheid). Het comité vergaderde op 20 juni 2019.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW
- Het algemene voorkomingsbeleid en de ervoor nodige middelen
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen
- Uitsluiting van een bestuur
- Ontbinding van de GiD PBW

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld dat in 2019 op 3 momenten vergaderde.

4.11.1.7 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2019 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2018 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld.
- Er waren 149 activiteiten voor het opstellen en mee opvolgen van de globale preventieplannen en jaarlijkse actieplannen.
- Er gebeurden 246 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventiemaatregelen te adviseren. Voor 6 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt.
- Er waren 203 activiteiten betreffende voorbereiding, bijwonen en nazorg voor comités PBW en basisoverlegcomités.
- Er werden 893 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur.
- Er werden 1.046 werkbezoeken of schouwingen uitgevoerd.
- Er werden 943 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingsbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienststellingen).

4.11.1.8 Troeven

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanop een eiland. Hij kan immers terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

4.11.2 Cel veiligheid spelterreinen

4.11.2.1 Algemeen

Deze cel startte haar 18^{de} werkjaar. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van spelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren van een jaarlijkse grondige controle
- Begeleiden bij het opstellen van onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een logboek
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen
- Begeleiden bij het ontwerpen van nieuwe spelterreinen met opstellen van een risicoanalyse
- Begeleiden bij het opstellen van bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen
- In dienst stellen van nieuwe speeltoestellen en spelterreinen
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke spelterreinen

4.11.2.2 Wezen van kostendelende vereniging

Ook deze dienstverlening is als in-houseorgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelende vereniging, waarbij een gezamenlijk aangeworven personeelslid de gemeentelijke belangen waarneemt. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal speelterreinen en speeleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

4.11.2.3 Omvang werkingsgebied

In 2019 maakten in totaliteit 23 gemeentebesturen (voor 5 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheerden in hun totaliteit 4.023 speeltuigen, verdeeld over 709 speelterreinen.

4.11.2.4 Personeelsbestand

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek weerkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 veiligheidsdeskundige - specifieke scholing veiligheid speelterreinen - niveau 2 veiligheidskunde
- 1/5 secretariaatsmedewerker

4.11.2.5 Activiteiten

De jaarlijkse inspecties werden binnen de voorziene termijnen afgerond. De bevindingen werden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen en resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving.

Daarnaast kan worden vermeld:

- Er werden 4 adviezen gegeven rond specifieke items.
- Er waren 46 besprekingen over lopende dossiers.
- 21 nieuwe speeltoestellen werden in dienst gesteld.
- Voor 38 nieuwe speelterreinen of herinrichting van bestaande speelterreinen werd een risicoanalyse uitgevoerd.
- Op aanvraag werden 8 extra controles uitgevoerd.
- 1 opleiding werd gegeven rond veiligheid speelterreinen.

4.11.2.6 Opleiding

Om zijn specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgde de veiligheidsdeskundige de opleidingen die door de sector in 2019 werden georganiseerd.

4.12 Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing

Tijdens het dienstjaar 2019 werd het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) door 2.755 mensen van politionele diensten bezocht. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 154.450 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 4.843.022.

4.12.1 Vergaderlocatie

Het beheerscomité van het ICG vergaderde in 2019 1 maal in het ICG. Er vonden eveneens verschillende cursussen plaats:

- Training PZ KeNo
- Training SAU Turnhout
- Stuurgroep monitoren
- Opleiding machinepistool PZ Noorderkempen
- Opleiding Glock PZ Noorderkempen
- Opleiding Glock PZ KeNo
- Opleiding Glock PZ Turnhout

- Opleiding UMP PZ Geel
- Opleiding UMP PZ Noorderkempen
- Opleiding UMP PZ KeNo
- Bijscholing schutters PZ Geel
- Bijscholing schutters PZ Turnhout
- Bijscholing schutters PZ Mol
- Bijscholing Glock schutters PZ Mol
- Afstellen wapens PZ Zuiderkempen

4.12.2 Verhuur

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instanties:

- Federale Politie Antwerpen (CSD)
- Federale Gerechtelijke Politie Turnhout (FGP)

In totaal namen van deze instanties 402 personen aan de opleidingen deel. Er werden 27.830 patronen geschoten.

Tabel Verhuur schietstand in 2019

Instantie	Aantal halve dagen	Aantal hele dagen	Aantal deelnemers	Aantal afgevuurde patronen
CSD	11	3	111	11.400
FGP	20	0	291	16.430

5 Studiedienst

5.1 Beleidsplanning

In 2019 werd het verlengingsdossier van IOK als dienstverlenende vereniging (2019-2037) opgemaakt en goedgekeurd door alle vennoten. Het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 is onderdeel van dit dossier. Dit omvat de krachtlijnen en prioriteiten voor de komende jaren. Er werd ook een activiteitenplan opgemaakt met de acties voor het komende jaar.

5.2 Mobiliteit

De Vervoerregio Kempen ging het voorbije jaar van start. De vervoerregioraad werd samengesteld en kwam samen rond het voorstel van kernnet en aanvullend net van De Lijn. Het vervoerregiocollege vergaderde maandelijks met als opdracht het bewaken van het proces, de opvolging van de opmaak van een mobiliteitsplan en het inhoudelijk (op hoofdlijnen) werken naar beslissingsrijpe documenten voor de vervoerregio. IOK ondersteunt de Vervoerregio Kempen inhoudelijk en organisatorisch, onder meer door de gemeentebesturen te begeleiden in het ontwikkelen van een visie op streekniveau en door hen te inspireren en te motiveren inzake vernieuwende projecten. IOK participeert daartoe aan de verschillende overlegstructuren van de vervoerregio (vervoerregioraad, vervoerregiocollege, thematische/ambtelijke werkgroepen).

Met het oog op een mogelijke gezamenlijke aanpak binnen de vervoerregio en de begeleiding van gemeentebesturen bij het initiëren van een autodeelsysteem, stelde het vervoerregiocollege aan IOK de vraag om hierrond een interessepeiling te organiseren bij de Kempense gemeentebesturen. Deze interessepeiling zal in 2020 uitgevoerd worden.

IOK maakte in 2017, op vraag van de conferentie van Kempense burgemeesters en op basis van een bevraging bij de gemeentebesturen, een prioriteitennota wegenwerken op. Deze prioriteitennota vormde eerder al de basis voor overleg tussen een Kempense delegatie en AWW Antwerpen. In 2019 werd het overzicht van de wegenwerken geactualiseerd en werd hierover in dialoog gegaan met AWW Antwerpen. Daarbij werd de noodzaak van investeringen voor de prioritaire Kempense projecten aangekaart.

De studiedienst volgde ook van nabij de dienstverlening m.b.t. het personenvervoer per spoor en de ontwikkelingen m.b.t. het nieuwe investeringen van NMBS en Infrabel. In 2015 werd de Kempense spoorstrategie geactualiseerd. Dit resulteerde in een globale visie op het Kempense spoorvervoer met een rubricering van de projecten conform het gevoerde beleid bij de spoorwegmaatschappijen. IOK legde de nodige contacten in functie van de uitvoering van de Kempense spoorstrategie. Ook nieuwe ontwikkelingen m.b.t. het goederenvervoer per spoor werden opgevolgd, waarbij de eigen studie 'Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen', afgerond in 2010, zoveel mogelijk onder de aandacht werd gebracht.

IOK volgde in 2019 ook de ontwikkelingen op m.b.t. de provinciale mobiliteitsstudies Middenkempen en Noorderkempen, evenals de opmaak van PRUP's voor de regionale ontsluiting van Geel en Mol.

5.3 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Kempens Woonplatform kon voor de periode van 1 november 2018 tot en met 31 december 2019 rekenen op een Vlaamse tussenkomst op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Naar aanleiding van deze nieuwe subsidieperiode werd er een opdeling doorgevoerd in een noordelijke en zuidelijke werking (Kempens Woonplatform Noord en Kempens Woonplatform Zuid).

In 2019 werd er vanuit Kempens Woonplatform ondersteuning in het lokaal woonbeleid geboden aan 24 gemeenten. Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerelateerde thema's en biedt zo een tweedelijns-ondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouwdienst van de deelnemende gemeenten. Deze gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

In 2019 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op volgende pijlers:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar wonen met onder meer volgende acties:

- Het Kaderbesluit Sociale Huur biedt gemeenten de mogelijkheid lokale accenten te leggen in het toewijzingsbeleid van sociale huurwoningen. Ook in 2019 ondersteunde Kempens Woonplatform diverse gemeenten bij het aanpassen van hun lokaal toewijzingsreglement.
- De haalbaarheid van het opgelegde bindend sociaal objectief wordt nauwgezet opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg. Gemeenten die een sociaal woonbeleidsconvenant kunnen afsluiten, kunnen rekenen op de nodige ondersteuning vanuit Kempens Woonplatform.
- De werking van de sociale verhuurkantoren werden gepromoot, waarbij ook een screening gedaan werd van geïnventariseerde panden (leegstand, woningkwaliteit...) die mogelijks in aanmerking komen voor verhuur aan een sociaal verhuurkantoor;
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving met onder meer volgende acties:
 - Tijdens het voorbije jaar voerde elke gemeente de wettelijke procedures uit inzake woningkwaliteit (het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen, overbewoning, verwaarlozing...). Vanuit Kempens Woonplatform werd ondersteuning geboden bij de te voeren procedures.
 - In navolging van het traject met de hulpverleningszone Kempen werden ook gesprekken gevoerd met zone Taxandria en zone Rivierenland om tot een afsprakenkader te komen voor brandweer- en ambulance-interventies met betrekking tot woningkwaliteit.
 - Er werd een draaiboek woonhygiëne uitgewerkt dat samen met de procedure rond woningkwaliteit werd toegelicht aan alle politiezones, waarbij ook de betrokken maatschappelijk werkers werden uitgenodigd. Hierdoor kunnen deze intermediairen een signaalfunctie opnemen en de meest ernstige situaties doorgeven aan de huisvestingsambtenaar.
 - Er werd een uitgebreide evaluatie uitgevoerd van het leegstandsbeleid en het recente beleid rond verwaarlozing, wat ook resulteerde in een voorstel om de bestaande reglementen bij te sturen.
 - Kempens Woonplatform zet haar schouders onder een aantal heel concrete projecten zoals bv. het subsidieproject 'huisvesting seizoenarbeiders', de nieuwe groepsaankoop woonmeters, het subsidieproject 'verwijdering van asbesthoudende leidingisolatie en vloerbedekking'.
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen met onder meer volgende acties:
 - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners, waarbij Kempens Woonplatform een ondersteunende vraagbaakfunctie vervult.
 - De website van het Kempens Woonplatform werd geactualiseerd en er werden op regelmatige basis artikels rond wonen uitgewerkt, die opgenomen werden in de gemeentelijke infobladen en/of op de gemeentelijke websites.
 - In 2019 werden diverse infomomenten georganiseerd voor burgers die telkens op een goede opkomst konden rekenen.
- Ondersteunen private huurmarkt met onder meer volgende acties:
 - Het voorbije jaar werd de private huurmarkt in kaart gebracht.
 - Er werd gericht geïnformeerd rond een aantal relevante zaken voor verhuurders en huurders en in verschillende gemeenten werden infosessies georganiseerd naar aanleiding van het nieuwe Vlaamse woninghuurdecreet.

In uitvoering van bovenstaande acties kwam het lokaal woonoverleg het voorbije jaar zo'n 2 tot 3 keer samen. Daarnaast werden nog interne besprekingen met het lokaal bestuur belegd in functie van concrete uitvoering van acties.

In november 2018 werd een nieuw Vlaams subsidiekader goedgekeurd waardoor Vlaamse subsidies aangevraagd konden worden voor de periode 2020-2025. Zo werd in het voorjaar van 2019 een intensief traject doorlopen om 4 nieuwe subsidiedossiers uit te werken en te laten goedkeuren door de 25 participerende gemeenten. Op 12 december 2019 nam de bevoegde minister de beslissing om de subsidie toe te kennen aan de 4 projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

5.4 Lokale tewerkstelling

Zoals de voorgaande jaren bood de studiedienst in 2019 ondersteuning aan lokale besturen aangaande lokale tewerkstelling. Er werd daarbij vraaggericht gewerkt. De studiedienst participeerde

aan het veldwerkersoverleg voor de regisseurs sociale economie. Dit overleg wordt 3- tot 4-maandelijks georganiseerd door het Streekplatform Kempen, in samenwerking met Welzijnzorg Kempen en IOK.

5.5 Sociaal-economische gegevens

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een goede beleidsvoorbereiding. IOK studiedienst wil hierbij niet uitputtend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2019 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

5.6 Informatievoorziening

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. De studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

Infomagazine

De kracht van de communicatie van IOK ligt in een regionale focus. De inhoudelijke relevantie of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Daarom worden in het infomagazine maximaal verhalen en getuigenissen in beeld gebracht die inspirerend kunnen werken voor lokale bestuurders of streekorganisaties.

Het infomagazine informeert en inspireert over projecten van IOK, IOK Afvalbeheer en Welzijnzorg Kempen en de Kempense gemeenten. Daarnaast is het ook een bron van informatie voor het personeel van de 3 organisaties. Op basis van de analyse van een bevraging over het infomagazine, werd beslist om te kiezen voor een vernieuwde, kortere versie van het bestaande infomagazine. Het nieuwe infomagazine van 16 pagina's moet vooral als teaser dienen. Via een nieuwe digitale nieuwsbrief kunnen de volledige artikels gelezen worden. Met de digitale nieuwsbrief kan ook korter op de bal gespeeld worden, bijvoorbeeld om tussendoor persberichten te versturen. De digitale versie is zowel aanvullend als vervangend. Lezers die geen gedrukt exemplaar meer wensen te ontvangen, maar enkel de digitale versie, kunnen dit aangeven. De onderhandelingsprocedure werd eind 2019 gevoerd, de eerste editie van het vernieuwde infomagazine en de digitale nieuwsbrief is voor 2020.

Online communicatie

In 2019 bezochten er maandelijks gemiddeld 17.569 mensen www.iok.be. In 2018 waren dat er maandelijks 13.545. Een stijging met maar liefst 30%. Een reden voor deze stijging is vooral te zoeken in de toenemende populariteit van de facebookpagina van IOK Afvalbeheer. In veel posts staan links naar de website en dit genereert de extra bezoekers op de website.

De facebookpagina van IOK Afvalbeheer (sinds februari 2017) werd in de eerste plaats gebruikt voor sensibilisering over afval maar er was ook ruimte voor de bekendmaking van projecten van IOK zoals de samenaankopen en vacatures. In 2019 waren er 370 facebookposts. Een gemiddeld bericht bereikte 3.257 personen. Een topbericht bereikte meer dan 60.400 mensen. Via de statistieken van Facebook is een nauwgezette monitoring mogelijk. In 2019 werd ook geëxperimenteerd met AB testing (zelfde bericht, andere foto, titel of wel of geen video). Zo kunnen posts nog efficiënter worden en kan het bereik groeien.

De twitterpagina van IOK en IOK Afvalbeheer wordt vooral gebruikt voor meer 'zakelijke' berichten. Vooral de interactie en wisselwerking met berichtjes van gemeenten en andere stakeholders creëert een meerwaarde. Eind 2019 had de twitteraccount meer dan 818 volgers. In 2019 werden er 88 tweets gestuurd.

Sinds 2013 is er een extranet ter beschikking van bestuurders en gemeentelijke diensten. Via dit extranet kunnen beleidsdocumenten, dossiers en informatie gedeeld worden met deze betrokkenen.

Het extranet bevat ook een fotodatabank met foto's die vrij kunnen gebruikt worden in gemeentelijke publicaties.

Pers

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwswaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers. In 2019 waren er 22 persinitiatieven.

5.7 Onderwijs

5.7.1 Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

IOK fungeert als inrichtende macht voor het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

In 1971 werd het Pedagogisch Vormingscentrum voor de Kempen erkend door het toenmalige Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur als Hoger Instituut voor Opvoedkunde (HIVO), en daarmee als instantie die diploma's kan uitreiken voor langlopende opleidingen voor leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs (getuigschrift en diploma hogere opvoedkundige studiën – GHOS & DHOS).

Vanaf januari 2006 werd het PVK bijkomend erkend door de diensten van de VDAB als opleidingsverstrekker. Dit maakte het mogelijk dat cursisten hun inschrijvingsgelden voor de langlopende opleidingen konden betalen met de opleidingscheques van de Vlaamse overheid. Dit werkte drempelverlagend naar instap in de opleiding. In maart 2015 kwam hier echter een einde aan. Voor hooggeschoolden (bachelor-niveau) werd het onmogelijk om opleidingscheques te verkrijgen behalve in het kader van een VDAB-loopbaanbegeleidingstraject. De invloed van deze maatregel bleek beperkt te zijn. Bij bevraging bij de cursisten werd aangegeven dat zij de opleiding waarderen en willen volgen ondanks de hogere persoonlijke kost. Er wordt vastgesteld dat er slechts weinig cursisten zijn die nog gebruik willen maken van opleidingscheques binnen een VDAB-loopbaanbegeleidingstraject. Voor het academiejaar 2019-2020 betreft dit 1 cursist.

Er is wel een nieuwe ontwikkeling. Een aantal cursisten is van voltijds werken overstapt naar 4/5de tewerkstelling met 20% zorgkrediet. De opleiding voldoet aan de criteria waardoor deelname geldt als verantwoording voor 20% zorgkrediet. Voor het academiejaar 2019-2020 gaat het om 4 cursisten op 15 deelnemers.

De verschillende HIVO's in Vlaanderen zijn in 2008 een samenwerkingsverband aangegaan. Hierdoor ondersteunt het Ministerie van Onderwijs elk HIVO met een beperkte subsidiëring. Het PVK, samen met de andere HIVO's, krijgt hier de mogelijkheid om de inhoudelijke werking verder te versterken. Jaarlijks wordt dit door het Departement Onderwijs opgevolgd en geëvalueerd via een specifiek jaarverslag i.v.m. de DHOS-opleiding. Het accent ligt hier op kwaliteitsontwikkeling en monitoring.

In december 2009 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen PVK/IOK en de Katholieke Hogeschool Kempen (KHK) herzien en geactualiseerd. Jaarlijks wordt de samenwerkingsovereenkomst stilzwijgend verlengd tussen IOK/PVK en de intussen omgevormde KHK tot Thomas More Kempen.

In september 2019 werd een postgraduaat opgericht "Samen School Maken" met als doelstelling de ondersteuning van leidinggevenden in het onderwijs.

Het PVK organiseert ieder jaar vormings- en nascholingsactiviteiten voor leerkrachten uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs. Traditioneel worden 4 vormingsavonden gegeven in februari-maart. Voor het academiejaar werd een uitbreiding en spreiding voorzien van de vormingsavonden. Zo vonden er in het najaar 2019 reeds 2 activiteiten plaats van het academiejaar 2019-2020.

In 2013 werd het Kempens platform van schepenen met onderwijsbevoegdheid opgericht. In 2019 werd dit platform verbreed tot zowel schepenen als ambtenaren onderwijs. Tijdens de bijeenkomsten worden de actuele evoluties in het onderwijs geagendeerd. In 2019 werden uitzonderlijk geen bijeenkomsten geagendeerd.

Sinds midden jaren '60 van vorige eeuw richt IOK een intercommunaal examen in voor de leerlingen van de Kempense lagere scholen. In een samenwerking tussen de werkgroep intercommunaal examen en het PVK werd in 2019 het initiatief genomen om een vorming aan te bieden aan de scholen die deelnemen aan het Intercommunaal examen werkjaar 2019-2020.

Verder blijft de werking van het PVK gericht op de specifieke noden van het onderwijsveld in de Kempen en ondersteunt het initiatieven in deze richting.

Gelijklopend aan het initiatief binnen PVK om verder te verkennen en uit te klaren welke de perspectieven zijn voor het vormingsinstituut voor de volgende jaren en inspelend op de nieuwe onderwijsnoden zoals ze zich aandienen, werd in 2019 ook in de raad van bestuur van IOK het gesprek geopend over de rol van PVK binnen IOK.

5.7.1.1 Opleidingen

Hoger Opvoedkundige Studiën

Deze opleiding wordt momenteel nog door het PVK georganiseerd en is erkend door het Ministerie van Onderwijs. Het getuigschrift (GHOS) en het diploma (DHOS) worden respectievelijk behaald na 2 en 3 jaren studie en na het slagen in de evaluatie van de 2 en 3 jaren. Naast de zelfstudie van de cursisten gaat het hier over een opleiding tot 450 contacturen in 3 jaar. Naar inhoud toe wordt getracht de initiële lerarenopleiding aan te vullen, te verdiepen en wordt er met de cursisten gereflecteerd op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Sleutelwoorden zijn hier visie, meesterschap en leiderschap.

De bestaande opleiding werd tot nu toe stap voor stap en continu omgevormd. De doelstelling was om, nog meer dan in het verleden, een kwalitatief sterke opleiding aan te bieden die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. Het doel is immers leerkrachten en beleidsverantwoordelijken in het onderwijs sterker te maken. Zo krijgen mensen die niet kiezen voor een volledige opleiding toch de mogelijkheid om aparte moduleonderdelen van de opleiding te volgen. Het werd zo een open opleiding waar men gericht volgens een specifieke vraagstelling een antwoord kan vinden voor de noden als onderwijsgevende. Na evaluatie ontvangen de cursisten een creditattest. Bij loutere deelname blijft dit beperkt tot een deelnameattest.

Enkele krachtlijnen zijn:

- De opleiding is in 3 modules ingedeeld waardoor men jaarlijks kan instappen. Naast de kernmoduleonderdelen die door elke cursist gevolgd moeten worden, zijn er keuzeactiviteiten. Zo kan beter ingespeeld worden op de verschillende interesses van de cursisten.
- De opleiding richt zich tot leerkrachten van alle niveaus met differentiatie naar kleuter-, lager en secundair onderwijs.

Binnen de raad van bestuur van IOK werd geoordeeld dat omwille van het beperkt aantal inschrijvingen tijdens de laatste jaren de opleiding best wordt stopgezet in de huidige format. Wel met de garantie dat de cursisten die in 2019 instapten, de volledige DHOS-opleiding kunnen voltooien (in academiejaar 2021-2022). De vraag werd eveneens gesteld of IOK de best aangewezen organisator is voor een dergelijke opleiding. Niemand heeft twijfels bij de kwaliteit van de opleiding maar de vraag is of dit ingericht moet worden door IOK. In deze context zal IOK in de loop van 2020 het gesprek aangaan met andere onderwijsverstrekkers.

Aan het einde van het academiejaar 2018-2019 behaalden 6 cursisten het diploma (DHOS) en 2 cursisten het getuigschrift Hogere Opvoedkundige Studiën (GHOS).

In het academiejaar 2019-2020 volgen 15 cursisten de volledige opleiding van 3 jaar (minimaal 375 contacturen). Hierbij is het grootste gedeelte actief in het basisonderwijs.

In het kader van de samenwerking met Thomas More - departement lerarenopleiding gaan de sessies voor deze opleiding door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

Postgraduaat Samen School Maken

Vanuit het onderwijsveld wordt aangegeven dat de positie van een leidinggevende erg moeilijk is geworden (complexiteit van de opdracht, verwachtingen vanuit de maatschappij, weinig ondersteuning binnen de voorziene personeelskaders...). Het Ministerie van Onderwijs erkent deze problematiek en voorzagt de onderwijskoepels van een subsidie om mogelijk startende leidinggevendenden te informeren.

Binnen onze regio kan vastgesteld worden dat, hoewel de onderwijskoepels hun nieuwe directies sterk ondersteunen, er nood is aan een opleiding waarin de kernelementen aan bod komen die maken dat een leidinggevende zijn taak zinvol kan invullen en dit ook kan doen met de nodige voldoening om zo perspectief voor zichzelf te creëren.

IOK wil hier een leemte vullen en daarom werd in september 2019 gestart met het postgraduaat 'Samen School Maken'. Deze opleiding loopt over 1 jaar en legt de focus op leidinggevende en coördinerende aspecten in het onderwijs, met aandacht voor het begeleiden van een team en het kijken naar jezelf als leidinggevende. De opleiding bestaat uit de modules: leiderschap,

kwaliteitszorg, verandering, organisatiebeleid, coaching, communicatie, brug school & gemeenschap en zelfzorg.

In september 2019 telden we 16 inschrijvingen, wat onze verwachtingen overtrof. Op te merken valt hier dat 7 deelnemers in het verleden het DHOS-diploma behaalden.

Banaba (bachelor na bachelor) Zorgverbreding en Remediërend Leren

Daarnaast werkt het PVK ook samen met Thomas More Kempen om de banaba-opleiding voor zorgleerkrachten te realiseren. Zo fungeert de werkgroep onderwijs van PVK als resonansgroep voor de banaba.

Deze opleiding richt zich zowel tot zorgcoördinatoren en zorgbegeleiders als tot leerkrachten en directies basisonderwijs en secundair onderwijs die een beter inzicht willen verwerven in het uitbouwen van een zorgbeleid op school.

5.7.1.2 Initiatieven

Vormingsavonden

Elk jaar richt het PVK vormingsavonden in voor leerkrachten, ouders en CLB-medewerkers, met als doelstelling nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het pedagogisch-didactisch handelen bij kinderen of jongeren met specifieke noden te behandelen of brede, vernieuwende inzichten in onderwijs of opvoeding door te geven. In het kader van de samenwerking met Thomas More Kempen gaan deze avonden veelal door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

In de maanden februari-maart 2019 werd op 4 opeenvolgende maandagen het traditionele vormingsprogramma aangeboden.

Op het programma stonden:

- Omgaan met rouw- en verlieservaringen - Manu Keirse
Doelgroep: alle leerkrachten (basis en secundair), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren, ouders
- Opvoeding van kinderen en jongeren vanuit islamitisch perspectief - Naïma Lafrarchi
Doelgroep: alle leerkrachten (basis en secundair), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren en ouders
- Samen sterker in gezag - Carla Stals
Doelgroep: alle leerkrachten (basis en secundair), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren, ouders
- Een kind is meer dan zijn bovenste 4 centimeter. Bekijk hem dus ook helemaal. Marcel Van Herpen
Doelgroep: alle leerkrachten (basis en secundair, expliciet ook sportleerkrachten), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren

De overgrote meerderheid van de 462 aanwezigen over de 4 avonden betreft mensen uit het onderwijs (leerkrachten uit kleuter-, lager, secundair en buitengewoon onderwijs, directies, zorgleerkrachten, GON-begeleiders, opvoeders, CLB-medewerkers, studenten en medewerkers Thomas More) en daarnaast ook enkele ouders.

De deelnemers zijn in grote meerderheid professioneel actief in de IOK-regio. Dit geeft aan dat de doelgroep goed wordt bereikt. De avonden werden door de deelnemers als zeer positief ervaren. Uit de verwerking van de evaluaties door de deelnemers bleek dat een gemiddelde waardering van 3,8 op 5 werd gehaald, wat een goede score is.

Voor het academiejaar 2019-2020 werd gekozen voor een nieuwe opzet. 8 initiatieven, gespreid over het academiejaar, vervangen de 4 klassieke vormingsavonden. In het najaar gingen zo reeds 2 initiatieven door:

- Halal of niet? Vragen omtrent islam en onderwijs in Vlaanderen – Khalid Benhaddou
Doelgroep: leerkrachten uit alle onderwijsniveaus
- Film 'The world of us' – Zoeken naar identiteit bij kinderen, pesten, vriendschap op school.
Doelgroep: leerkrachten (lager onderwijs)

Beide avonden werden door de deelnemers positief beoordeeld.

Alumni DHOS-opleiding

In mei werd een inspiratieavond georganiseerd voor oud-cursisten van de DHOS opleiding. Een les over 'diversiteit op school' werd opengesteld voor de alumni. Hierdoor was er een gemengd publiek van cursisten en oud-cursisten. Ondanks de eerder beperkte opkomst was het inhoudelijk een erg gesmaakte avond.

Flankerend Onderwijsbeleid

Het flankerend onderwijsbeleid, waarbij de gemeenten hun regierol kunnen opnemen om het onderwijs in hun gemeente te begeleiden en te bevorderen, was ook in 2019 één van de topics die PVK opvolgde. Het PVK nam deel aan het overleg FLOB Kempen, georganiseerd door provincie Antwerpen.

Ondersteuning gemeenten

PVK nam initiatieven om de gemeenten te ondersteunen betreffende onderwijsmateries. In 2013 werd het Kempens platform van schepenen met onderwijsbevoegdheid opgericht, sinds 2017 kunnen ook de ambtenaren onderwijs hieraan participeren.

Dit Kempens platform heeft een dubbele doelstelling. Enerzijds wil PVK via dit platform informatie geven over belangrijke thema's inzake onderwijs en ze bespreekbaar maken. Anderzijds wil PVK ook de schepenen en ambtenaren onderwijs een overlegmoment geven waar ze in intervisie vragen of problemen kunnen bespreken.

Een bijeenkomst van het Kempens platform onderwijs is voor gemeenten enerzijds een kans om belanghebbenden binnen de gemeente mee te informeren, anderzijds is er de kans om extra informatie te delen.

In 2019 werden geen bijeenkomsten georganiseerd. In 2020 worden deze hernomen.

Brug onderwijs-welzijn

Op initiatief van Welzijnzorg Kempen werd overleg georganiseerd met IOK-PVK en andere onderwijsactoren in de Kempen (o.a. OVSG, schepen onderwijs, Thomas More – sociaal werk). Doel is een constructieve samenwerking te ontwikkelen waarbij welzijn en onderwijs verbonden zijn om zo de ontwikkeling van kinderen beter te kunnen begeleiden.

Positionering en eigenheid van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

PVK doorloopt continu het proces waarbij de visie, uitgangspunten en doelstellingen van PVK in beschouwing worden genomen. Uit het proces blijkt dat PVK een belangrijke rol te vervullen heeft: enerzijds in het verstrekken van vorming via aparte initiatieven of langdurige opleidingen gericht op versterking van het onderwijs in de Kempen, anderzijds in het gericht ondersteuning geven op gemeentelijk niveau.

Er wordt echter vastgesteld dat het PVK soms nog te weinig gekend is bij de onderwijsactoren in de Kempen. In 2019 werd daarom verder ingezet op bekendmaking via verschillende kanalen. Folders werden vernieuwd, de website werd gebruiksvriendelijker gemaakt, bekendmaking via mailings werd uitgebreid en de PVK-werking werd voorgesteld op onderwijsraden en onderwijsoverleg op stedelijk niveau: Herentals, Turnhout, Geel, Mol.

De GDPR-regelgeving heeft ook zijn invloed op de gebruikelijke info-verspreiding van het PVK. Zowel op info via de website als via e-mail en per post, werd aandacht gegeven aan een werking conform de nieuwe regelgeving.

5.7.2 Intercommunaal examen

Begin juni vond in de Kempense lagere scholen de 52^{ste} uitgave plaats van het intercommunaal examen. 48 lagere scholen uit 21 gemeenten namen deel aan dit examen. Daarmee werden in totaal 8.169 leerlingen van het eerste tot en met zesde leerjaar getest over één onderdeel van een leergebied. Zoals de voorgaande jaren werd de toets per leerjaar opgesteld door een werkgroep van deskundigen van het basisonderwijs. IOK trad op als organisator en moderator.

Jaarlijks wordt één aspect uit de leerplannen lager onderwijs getoetst. De voorgaande jaren kwamen thema's aan bod als bronnen raadplegen, afvalbeheer, problemen oplossen, luisteren, natuur, begrijpend lezen, meetkunde, tijd, taalbeschouwing, getallenkennis en STEM. In 2019 was schrijven het centrale thema in de IOK-toets.

De resultaten van de deelnemende scholen werden door IOK centraal verwerkt. Scholen konden zo de resultaten van hun eigen leerlingen vergelijken met een regionaal gemiddelde. Deze benchmark

moet de leerkrachten stimuleren om de lat hoog te blijven leggen. Zoals voorgaande edities maakte IOK ook een reader met didactische suggesties om de scholen vooruit te helpen in hun dagelijkse werking voor het leerdomein schrijven. Naast de uitgebreide reader werd ook een presentatie aangeboden waarmee de directies hun personeelsvergadering konden stofferen. Daardoor stond niet het examen zelf centraal, wel hoe de school rond het leergebied kan werken (i.f.v. de leerdoelen). Het is dus uiterst belangrijk wat de school met de verwerkte gegevens doet. En dit in het belang van de kwaliteit van het onderwijs en de Kempense leerlingen.

Op deze manier wil IOK de scholen ondersteunen in het didactisch handelen en blijvend stimuleren tot kwaliteitsverbetering van hun onderwijs. Ook de scholen blijken de aanpak waardevol te vinden.

Tabel Overzicht aantal deelnemers per jaar

Jaar	Aantal deelnemende leerlingen
2015	9.428
2016	9.064
2017	9.624
2018	8.836
2019	8.169

Inhoudelijk didactische vorming

Het intercommunaal examen heeft een lange traditie waarbij het zijn waarde bewezen heeft. Ook de Vlaamse Regering koos er recent voor om opvolgingstoetsen verplicht te stellen in het basisonderwijs met dezelfde doelstelling, namelijk kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

Om de werking te versterken koos de groep intercommunaal examen en PVK ervoor om samen te werken en vorming te voorzien in het werkjaar 2019-2020 rond het thema van het examen, voor scholen die ook inschrijven voor het intercommunaal examen.

Eén derde van de scholen die inschreven voor het intercommunaal examen 2020 nam ook deel aan de vorming. Een eerste algemene sessie ging door in november 2019. In het voorjaar 2020 vinden nog 3 sessies per graad plaats.

5.8 De Lilse Bergen vzw

De exploitatie van het recreatiedomein De Lilse Bergen, waarvan IOK, de gemeente Lille en de provincie Antwerpen de partners zijn, kende in 2019 een matig resultaat door de wisselende weersomstandigheden in het hoogseizoen.

Op het vlak van de met de camping gerelateerde ontvangsten werd een stijging met $\pm 2\%$ genoteerd. Met betrekking tot de dagrecreatie kende het bezoekersaantal in vergelijking met het zonnige 2018 een daling. In totaal telde het domein 96.106 bezoekers. Daarnaast bezochten 20.406 sportievelingen het domein in het kader van sportdagen en 43.858 bezoekers in het kader van diverse evenementen.

De nodige inspanningen werden geleverd om het investeringsprogramma af te werken. Op de camping werd vooral geïnvesteerd in een heraanleg van de inkomzone en de volledige vernieuwing van de balieruimte. Op de dagrecreatie werden nieuwe speeltuigen geplaatst en werd geïnvesteerd in de waterrecreatie.

Met het oog op de toekomst van De Lilse Bergen werd door de raad van bestuur van IOK, in de context van het verlengingsdossier, een preferentieel scenario geformuleerd waarin het recreatiedomein aan het provinciebestuur Antwerpen wordt overgedragen. In overleg met het gemeentebestuur van Lille en het provinciebestuur van Antwerpen werd overeengekomen hieraan uitvoering te geven als volgt:

- De provincie Antwerpen zal het recreatiedomein verder exploiteren als een EVAP (Extern Verzelfstandigd Agentschap in Privaatrechtelijke vorm) met behoud van al het personeel.
- De provincie Antwerpen zal het recreatiedomein financieel ondersteunen via een jaarlijkse werkingsbijdrage aangevuld met een investeringsbijdrage op legislatuurbasis.
- De openstaande lening van IOK aan het recreatiedomein zal integraal vervroegd terugbetaald worden.
- Het deel van de gronden en vijver van het recreatiedomein dat nog eigendom is van IOK zal door de gemeente Lille worden aangekocht tegen boekwaarde, zodat het gemeentebestuur eigenaar wordt van alle gronden en blijvend mee sturing kan geven aan het recreatiedomein.

- IOK engageert zich om via ruimtelijke planning de parkeerthematiek te ordenen en eveneens de gemeente te ondersteunen in het verlenen van hun zakelijk recht aan de provincie.

6 Streekplatform Kempen vzw

Op 11 april 2016 werd het nieuwe samenwerkingsverband vzw Streekplatform Kempen opgericht, dit in opvolging van RESOC Kempen. In december 2015 heeft de Vlaamse overheid een ESF-oproep gelanceerd om het streekbeleid in Vlaanderen te versterken door actiegerichte samenwerkingsverbanden te financieren. Het Streekplatform Kempen heeft op deze oproep ingetekend en goedkeuring verkregen voor een ESF-project van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2019. De Vlaamse regering besliste om de co-financiering van het project met één jaar te verlengen. In 2019 werd binnen hetzelfde kader verder gewerkt, zowel wat betreft de inhoudelijke lijnen als de bestuurlijke werking. Tegelijk werd ook opdracht gegeven aan een studie bureau om vanuit een participatieve methodiek te werken aan een nieuwe streekvisie voor de Kempen.

Met het Streekplatform Kempen verbinden de 29 Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders zich in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt. Het Streekplatform Kempen werkt op de 5 speerpunten van het Streekpact Kempen:

- Ondernemen, innoveren en internationaliseren
- Leren en Werken
- Welzijn en zorg
- Ruimte om te ondernemen en mobiliteit
- Groene en duurzame Kempen

Daarnaast is er ook een regionale werking rond Nucleair Veilige Kempen.

De acties zijn beschreven in het ESF-projectplan van het Streekplatform Kempen.

Voor elk van de 5 actiedomeinen zijn trekkers aangeduid en is een governance op maat ontwikkeld. De trekker is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering van het projectplan. Hij doet dit samen met een projectgroep van stakeholders.

IOK is trekker van de pijler 'groene en duurzame Kempen' (in samenwerking met Rurant) en de pijler 'ruimte om te ondernemen en mobiliteit' (in samenwerking met de provincie Antwerpen).

De acties onder de pijler groene en duurzame Kempen worden gecoördineerd door het duurzaamheidsteam van IOK en kaderen binnen het streekproject Kempen2020. Voor realisaties binnen deze pijler verwijzen we naar het hoofdstuk over het streekproject Kempen2020. Volgende actieclusters zijn opgenomen onder deze pijler:

- *Geothermie en warmtenetten (trekker: IOK)*

Het doel is de uitrol van geothermische toepassingen en warmtenetten in de Kempen om een transitie naar hernieuwbare warmte te genereren.

- *Collectieve wijkrenovaties (trekker: IOK)*

Deze actiecluster heeft als doel de renovatiegraad op lokaal (wijk)niveau te laten stijgen en de energie-efficiëntie van gerenoveerde wijken te verhogen via bottom-up netwerken. Het Interreg-project 'Sustainable houses in an inclusive neighbourhood' (SHINE) zorgt voor de opstart van duurzame wijkrenovaties in onze regio.

- *Energie Conversie Park (trekker: IOK Afvalbeheer)*

Het Energie Conversie Park wil het aandeel hernieuwbare energie verhogen door de valorisatie van energie uit GFT-afval. Het park fungeert als demoproject voor de vergistingssector en zorgt voor de uitbouw van een kennisplatform.

- *Energie uit hout/biomassa (trekker: IOK)*

Hout dat vrijkomt uit het beheer van landschap en bos alsook korte omloophout inzetten voor duurzame lokale energie en valorisatie van deze houtige biomassa tot een lokale klimaatneutrale energiebron is het doel van deze actiecluster.

- *Klimaatscholen (trekker: IOK)*

Klimaatscholen heeft als doel scholen te begeleiden zodat hun energieverbruik effectief daalt en het comfort voor de gebruikers stijgt. Scholen krijgen hiervoor ondersteuning in de vorm van technische en educatieve begeleiding.

- *Klimaatacties in bedrijven (trekker: VOKA, intermediaire rol voor IOK)*

Bedrijven overtuigen van de meerwaarde om hun patrimonium energiezuiniger te maken is de doelstelling binnen deze actiecluster. De organisatie van infosessies voor zowel bestaande als nieuwe bedrijven in onze regio is hierbij de belangrijkste actie. Daarnaast wordt er continu gewerkt aan de uitbreiding van het Kempen2020-partnerschap om samen met een zo breed mogelijk partnerschap werk te maken van de 20% reductiedoelstelling.

– *Klimaatacties in zorg (trekker: IOK)*

Technische begeleiding kan ervoor zorgen dat het energieverbruik van ziekenhuizen en rusthuizen significant daalt. In 2016 werd een partnerschap opgebouwd bestaande uit alle Kempense ziekenhuizen en relevante partnerorganisaties.

– *Agroklimaatacties (trekker: Rurant, intermediaire rol voor IOK)*

Doel van deze cluster is de verhoogde inzet van duurzame energietechnieken en hernieuwbare energie op landbouwbedrijven in de regio. De opstart van lerende netwerken en individuele begeleiding van landbouwers door middel van energiescans en investeringsadvies zijn 2 belangrijke acties binnen deze cluster. Het project 'agro-energienetwerk Noorderkempen' binnen het PDPOIII-programma maakt een verhoogde inzet van duurzame energietechnieken op landbouwbedrijven in 5 gemeenten in de Noorderkempen mogelijk.

De pijler 'ruimte om te ondernemen en mobiliteit' wordt gecoördineerd door IOK-studiedienst in samenwerking met de dienst projectontwikkeling. Voor realisaties onder deze pijler verwijzen we naar de hoofdstukken over industrieel beleid en mobiliteit. Volgende actieclusters zijn opgenomen onder deze pijler:

– *Regiovorming in de context van Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (trekker: IOK)*

Doel is de huidige regionale werking van het Streekplatform Kempen als regio aan te duiden en te bestendigen binnen het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen als bestaande performante en vruchtbare samenwerkingsregio, die haar meerwaarde in het verleden op ruimtelijk-economisch vlak heeft aangetoond.

– *Aanpak van bestaande bedrijventerreinen op het vlak van leegstand, onder- of onbenutte bedrijfspercelen, te saneren terreinen (o.a. brown- of blackfields) (trekker: IOK)*

De benuttingsgraad op en van bestaande terreinen wordt verhoogd door o.a. het verhogen van het ruimtelijk rendement, het opnieuw inzetten van onder- en onbenutte bedrijfspercelen, vervulde of verwaarloosde bedrijvensites, het tegengaan van leegstand.

– *Duurzame projecten als katalysator voor innovatie (trekker: IOK)*

– *Uitvoering 'Campina: op weg naar een innovatieregio'*

Het ontwikkelen van geconcentreerde economische polen en op een geconcentreerde wijze voldoende nieuwe, gediversifieerde ruimtes voorzien voor hoogwaardige en andere bedrijvigheid. Daarbij is een goede ontsluiting van primordiaal belang.

– *Ontwikkeling Business Centre Treeport*

Bestendiging van de belangrijke positie van de boomteeltsector in de grensregio, opwaardering van het bestaand economisch weefsel (Transportzone Hoogstraten-Meer), verhoging van duurzaamheid op het vlak van mobiliteit, bedrijventerreinmanagement, infrastructuur, milieu.

– *Bedrijventerreinmanagement (trekker: IOK)*

Leefbaarheid en imago verbeteren van de Kempense bedrijventerreinen, een sterkere interbedrijfssamenwerking doordat bedrijven elkaar leren kennen, ontmoeten, weten wat de bedrijfsactiviteiten zijn, synergiën... en bedrijven engageren om duurzame maatregelen te nemen.

– *Kwalitatief acquisitie- en onthaalbeleid (trekker: IOK)*

De Kempen als bedrijfsvriendelijke regio, waar bedrijven kunnen genieten van een klantgericht onthaalbeleid. Bedrijven weten waar zij met hun vragen terecht kunnen en worden begeleid. Een goede relatie tussen overheid en ondernemers.

– *Detailhandelbeleid (trekker: provincie Antwerpen)*

Uittekenen van een detailhandelbeleid dat zoekt naar een evenwicht tussen kernversterking en grootschalige detailhandel.

– *Fietsvervoer (trekker: provincie Antwerpen en IOK)*

– *Globale analyse van het bovenlokaal fietsnetwerk in de Kempen (provincie Antwerpen)*

Het bovenlokaal fietsnetwerk wordt kwantitatief en kwalitatief in beeld gebracht op basis van data en kennisdeling over financieringsmogelijkheden voor het verbeteren van de fietsinfrastructuur, ook voor elektrische fietsen.

– *Fietswaardigheid en –bereikbaarheid van bedrijventerreinen (provincie Antwerpen)*

Een methodiek wordt uitgewerkt om de befietsbaarheid binnen bedrijventerreinen in kaart te brengen. Deze methodiek wordt uitgerold binnen ENA (economisch netwerk Albertkanaal). Deelfietsen worden ingezet op bedrijventerreinen als 'last mile' oplossing vanaf een carpoolparking, randparking, bushalte, treinhalte.

- *Bedrijfsadvies woon-werkverkeer (provincie Antwerpen)*
Analyse van woon-werk- en dienstverplaatsingen binnen bedrijven, advies i.f.v. verduurzamen woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen, advies i.f.v. opmaak pendelfondsdossiers.
- *Sensibiliseringsacties rond functioneel fietsverkeer (IOK)*
Uitwerken van acties samen met gemeenten en/of bedrijven in het kader van duurzaam woon-werkverkeer.
- *Openbaar vervoer (trekker: IOK)*
 - *Structurele verbetering Kempens spoorvervoer*
Opvolging van de uitvoering van structurele verbeteringen van het spoorvervoer zoals opgenomen in de visienota Kempens spoorvervoer. Organisatie van een Kempens spoorplatform met burgemeesters met een station op hun grondgebied, federale en Vlaamse parlementsleden uit de Kempen, leden van het Streekplatform Kempen en experts.
 - *Opvolging openbaar busvervoer*
Versterken van het openbaar busvervoer als onderdeel van multimodaliteit.
- *Mobiliteitsstudies Noorderkempen en Middenkempen (trekker: provincie Antwerpen)*
Overeenstemming zoeken tussen ruimtelijke organisatie, duurzame mobiliteitsnetwerken en intermodale aanpak. Uitwerken van een toekomstvisie die de mobiliteit in de regio beheersbaar houdt en afstemmen tussen verschillende beleidsdomeinen.
- *Capaciteitsknelpunten E313 (trekker: IOK)*
Overleg met relevante actoren in functie van de verbeterde verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid op de E313 en een verbeterde verkeersleefbaarheid in de Kempen.
- *Watertruck+ (trekker: IOK Afvalbeheer)*
Uitvoering van het Europees project Watertruck+ waarbij het transport van restafval en GFT-afval wordt georganiseerd in containers tussen verschillende overslag- en verwerkingssites in de Kempen middels watertransport over de binnenwateren. In functie van de invulling van de restcapaciteit op verschillende trajecten wordt samengewerkt met bedrijven.

7 Sociaal-cultureel beleid

7.1 Welzijnszorg Kempen

IOK ondersteunt Welzijnszorg Kempen op personeel en logistiek vlak. Welzijnszorg Kempen is een pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. Het brengt deze OCMW's samen en ondersteunt hen met als uiteindelijk doel het fundamentele recht op een menswaardig bestaan voor iedereen in de regio te waarborgen.

Welijnszorg Kempen is een krachtige speler in het regionale zorg- en welzijnslandschap en neemt er in nauw overleg met andere actoren een sturende rol op:

- Ze geeft meer kracht aan de uitbouw van sterke OCMW's in elke gemeente.
- Ze stimuleert, organiseert en ondersteunt regionale en subregionale samenwerking en netwerkvorming.
- Ze draagt bij tot de degelijke uitbouw van een netwerk van voorzieningen die tegemoet komen aan de lokale noden.

Om een goede werking te waarborgen en over een belangrijk draagvlak te beschikken heeft Welzijnszorg Kempen een sterke voeling met het werkveld nodig. Een intense samenwerking met de deelgenoten, hun leidinggevendenden, alle andere medewerkers en het brede spectrum van welzijns- en gezondheidsinstellingen en organisaties is hierbij essentieel.

De werking van Welzijnszorg Kempen is gebaseerd op 4 grote pijlers. Een eerste pijler is gebaseerd op de ondersteuning van de OCMW's via de openbare sector. Dit gebeurt onder andere door de uitbouw van verschillende eigen diensten maar ook door dienstverlening aan de OCMW's en netwerkvorming met verschillende actoren uit het welzijnslandschap. Anderzijds wordt de nadruk gelegd op de uitbouw van voorzieningen in het zorg- en welzijnslandschap. Dit wordt onder andere gerealiseerd door de samenwerking en ondersteuning van verschillende vzw's. Een derde en vierde luik bestaan uit de ondersteunende diensten personeel en financiën.

De verregaande integratie van gemeenten en OCMW's doet bovenlokaal/intergemeentelijk de vraag ontstaan over welke posities Welzijnszorg Kempen en IOK dienen in te nemen ten aanzien van OCMW's/gemeenten en ten aanzien van elkaar. In 2019 werd daartoe structureel overleg opgestart tussen het dagelijks bestuur van IOK en het dagelijks bestuur van Welzijnszorg Kempen om de toekomstige visie rond een geïntegreerde beleidsmatige samenwerking voor te bereiden.

7.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen/Kempen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2019 was IOK partner en structurele sponsor van de jaarlijkse reeks van 8 concerten binnen het arrondissement Turnhout. Het werd een geslaagde editie met als motto 'De klank van Da Vinci'.

8 Jaarrekening 2019

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**
Rechtsvorm: Dienstverlenende vereniging
Adres: Antwerpseweg Nr: 1 Bus:
Postnummer: 2440 Gemeente: Geel
Land: België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer BE 0204.212.714

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt. 12-10-1962

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 30-06-2020

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2019 tot 31-12-2019

Vorig boekjaar van 01-01-2018 tot 31-12-2018

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL 2.2, VOL 6.1, VOL 6.2.1, VOL 6.2.2, VOL 6.2.3, VOL 6.2.4, VOL 6.2.5, VOL 6.3.4, VOL 6.3.6, VOL 6.4.1, VOL 6.4.2, VOL 6.5.1, VOL 6.5.2, VOL 6.7.2, VOL 6.8, VOL 6.15, VOL 6.17, VOL 6.18.2, VOL 6.20, VOL 7, VOL 8, VOL 9, VOL 12, VOL 13, VOL 14, VOL 15, VOL 16

Deze jaarrekening betreft niet een vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

HEYKANTS-JANSENS JOSEE

DE POPULIERKENS 8
2350 VOSSELAAR
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIE

Bestuurder

BOECKXSTAENS VEERLE

OUDE BEVELSESTEENWEG 12
2560 NIJLEN
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIE

Bestuurder

BAETS WARD

HEERLE 6C
2322 HOOGSTRATEN
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

GYS NAND

BRASEL 23
2480 DESSEL
BELGIE

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

KNAEPS TESSA

COLLEGESTRAAT 11
2400 MOL
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 LAAKDAL
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 HERENTALS
BELGIE

Bestuurder

LUYTEN WALTER

KONING ALBERTSTRAAT 183
2380 Ravels
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VINCKX JOS

EIGEN 32
2360 Oud-Turnhout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

DIELS PAUL

LICHTAARTSESTEENWEG 39
2275 Lille
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ENGELEN JOZEF

ROOIAARDE 38
2450 Meerhout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VAN TILBURG LEO

DONKERSTRAAT 14
2387 Baarle-Hertog
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

PEETERMANS LUC

LIMBERG 103

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

2230 Herselt
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

HENDRICKX KRISTOF

WEZENSTRAAT 20
2370 Arendonk
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

SMANS MARC

DEN ABT 71
2340 Beerse
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

BROECKX WILLY

KUILSTRAAT 72
2480 Dessel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN MEENSEL ERIC

KABIENSTRAAT 14
2280 Grobbendonk
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIE

Bestuurder

VERHAEGEN JOOST

STATIONSSTRAAT 26
2235 Hulshout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

PELCKMANS KRISTEL

PONTFORTSEDIJK 22
2470 Retie
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VAN ROOY SARA

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

MARKT 15/G
2290 Vorselaar
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

MICHELIS FONS
KAPELSTRAAT 74
2200 Herentals
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

STEVENS JAN
DENNENLAAN 15
2275 Lille
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HAAGEN LOUIS
KLEIN-GOORBLEEK 28
2382 Poppel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VOS ERIC
BOOMSTRAAT 6
2300 Turnhout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

BOUQUILLON SEPPE
KEIZERSHOFSTRAAT 38
2250 Olen
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

VAN LEUVEN JÜRGEN
BOCHTENSTRAAT 28/0201
2310 Rijkevorsel
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ADRIAENSSEN LUDO
BEUKENLAAN 7
2290 Vorselaar
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HEREMANS PATRICK
KLOOSTERSTRAAT 52
2270 Herenthout
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

VAN DE PERRE GUY

DE HESE 3
2460 Kasterlee
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

TEURFS TIM

EUGEEN WOUTERSSTRAAT 59/2
2220 Heist-op-den-Berg
BELGIE

Einde van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

UILENBERG 23/A
2270 Herenthout
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 2.1
-----	-----------------	--	---------

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019

Bestuurder

VERHAERT MARIANNE

GASPAR SCHETZSTRAAT 37
2280 Grobbendonk
BELGIE

Begin van het mandaat: 19-03-2019

Einde van het mandaat: 05-11-2019

Bestuurder

Taelman MARTINE

HERENTHOUTSE STEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIE

Begin van het mandaat: 05-11-2019

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>28.558.202,26</u>	<u>29.911.578,11</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	28.516.231,32	29.853.177,17
Terreinen en gebouwen		22	27.795.504,59	29.029.002,26
Installaties, machines en uitrusting		23	345.158,84	409.384,97
Meubilair en rollend materieel		24	240.965,43	280.187,48
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	134.602,46	134.602,46
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	41.970,94	58.400,94
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	41.970,94	58.400,94
Aandelen		284	30.558,7	30.558,7
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	11.412,24	27.842,24
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>121.319.172,43</u>	<u>117.859.487,96</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	81.127.438,7	82.837.658,48
Vorraden		30/36	80.963.319,23	82.617.357,13
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	80.953.069,64	82.615.650,44
Vooruitbetalingen		36	10.249,59	1.706,69
Bestellingen in uitvoering		37	164.119,47	220.301,35
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	7.892.999,5	3.648.446,68
Handelsvorderingen		40	898.337,65	556.611,2
Overige vorderingen		41	6.994.661,85	3.091.835,48
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	30.482.214,48	29.353.166,28
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	30.482.214,48	29.353.166,28
Liquide middelen		54/58	996.640,91	1.214.237,11
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	819.878,84	805.979,41
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	149.877.374,69	147.771.066,07

Nr.	BE 0204.212.714	VOL 3.2
-----	-----------------	---------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Kapitaal	6.7.1	10/15	135.940.079,16	129.980.270,93
Geplaatst kapitaal		10	15.642.075	15.642.075
Niet-opgevraagd kapitaal		100	15.642.075	15.642.075
Uitgiftepremies		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		11		
Reserves		12	54.160,74	60.852,2
Wettelijke reserve		13	114.135.661,15	107.542.003,12
Onbeschikbare reserves		130	1.950.055	1.950.055
Voor eigen aandelen		131		
Andere		1310		
Belastingvrije reserves		1311		
Beschikbare reserves		132		
Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)		133	112.185.606,15	105.591.948,12
Kapitaalsubsidies		14		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		15	6.108.182,27	6.735.340,61
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		19		
Voorzieningen voor risico's en kosten		16	7.140.458,47	7.525.006,37
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5	7.140.458,47	7.525.006,37
Fiscale lasten		160	6.840.458,47	7.165.509,34
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten	6.8	163		
Uitgestelde belastingen		164/5	300.000	359.497,03
SCHULDEN		168		
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17/49	6.796.837,06	10.265.788,77
Financiële schulden		17		
Achtergestelde leningen		170/4		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		170		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		171		
Kredietinstellingen		172		
Overige leningen		173		
Handelsschulden		174		
Leveranciers		175		
Te betalen wissels		1750		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		1751		
Overige schulden		176		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	178/9	6.051.490,75	8.742.978,37
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	30,98	30,98
Kredietinstellingen		430/8	30,98	30,98
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	5.078.378,05	3.858.895,36
Leveranciers		440/4	5.078.378,05	3.858.895,36
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	10.395	35.000
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	886.404,28	905.009,87
Belastingen		450/3	89.325,32	90.506,21
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	797.078,96	814.503,66
Overige schulden		47/48	76.282,44	3.944.042,16
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	745.346,31	1.522.810,4
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	149.877.374,69	147.771.066,07

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	27.454.590,19	27.583.497,61
Omzet	6.10	70	21.123.032,62	14.129.057,85
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71	-1.718.762,68	6.809.635,91
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	8.050.320,25	6.644.803,85
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	22.928.055,51	26.473.003,65
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	11.061.794,6	14.847.795,02
Aankopen		600/8	11.070.337,5	14.846.088,3
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609	-8.542,9	1.706,72
Diensten en diverse goederen		61	2.551.326,06	2.318.513,12
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	6.940.384,21	6.774.879,96
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	2.043.076,18	2.215.468,23
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		4.361,82
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	-384.547,9	-79.237,12
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	716.022,36	389.795,36
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		1.427,26
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	4.526.534,68	1.110.493,96
Financiële opbrengsten		75/76B	1.275.051,55	1.469.195,43
Recurrente financiële opbrengsten		75	1.275.051,55	1.469.195,43
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	1.537,61	2.282,66
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	1.273.513,94	1.466.912,77
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	-785.380,34	1.079.642,84
Recurrente financiële kosten	6.11	65	-785.380,34	1.079.642,84
Kosten van schulden		650	37.235,57	26.932,86
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651	-982.549,19	976.290,72
Andere financiële kosten		652/9	159.933,28	76.419,26
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	6.586.966,57	1.500.046,55
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	6.586.966,57	1.500.046,55
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	6.586.966,57	1.500.046,55

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	6.586.966,57	1.500.046,55
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	6.586.966,57	1.500.046,55
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	6.586.966,57	1.500.046,55
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	6.586.966,57	1.500.046,55
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van het kapitaal		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING
STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	48.589.325,39
8161	659.077,63	
8171		
8181		
8191	49.248.403,02	
8251P	XXXXXXXXXX	591.914,94
8211		
8221		
8231		
8241		
8251	591.914,94	
8321P	XXXXXXXXXX	20.152.238,07
8271	1.892.575,3	
8281		
8291		
8301		
8311		
8321	22.044.813,37	
22	27.795.504,59	

Nr.	BE 0204.212.714	VOL 6.3.2
-----	-----------------	-----------

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXXX	1.687.176,19
8162	35.520,19	
8172		
8182		
8192	1.722.696,38	
8252P	XXXXXXXXXXX	24.423,54
8212		
8222		
8232		
8242		
8252	24.423,54	
8322P	XXXXXXXXXXX	1.302.214,76
8272	99.746,32	
8282		
8292		
8302		
8312		
8322	1.401.961,08	
23	345.158,84	

Nr.	BE 0204.212.714	VOL 6.3.3
-----	-----------------	-----------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXXXX	540.621,55
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	11.532,51	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	552.154,06	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXXXX	2.173,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	2.173,46	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXXXX	262.607,53
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	50.754,56	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	313.362,09	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	24	<u>240.965,43</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXXXX	134.602,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	134.602,46	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	26	134.602,46	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	30.558,7
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	30.558,7	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	284	30.558,7	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXX	27.842,24
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	725	
Terugbetalingen	8593	17.155	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8	11.412,24	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)
OVERIGE GELDBELEGGINGEN
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	27.783.250,51	27.378.373,73
8681	27.783.250,51	27.378.373,73
8682		
8683		
52		
8684		
53	2.698.963,97	1.974.792,55
8686	2.698.963,97	1.974.792,55
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR
STAAT VAN HET KAPITAAL
Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	15.642.075
100	15.642.075	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Aandelen gemeenten

Aandelen overige openbare besturen

Aandelen OCMW's

Aandelen politiezones

Aandelen hulpverleningszones

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	15.627.325	625.093
	5.000	200
	7.250	290
	2.000	80
	500	20
8702	XXXXXXXXXX	625.683
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
101		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 6.7.1
-----	-----------------	--	-----------

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8781	

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
42	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

- Financiële schulden
 - Achtergestelde leningen
 - Niet-achtergestelde obligatieleningen
 - Leasingschulden en soortgelijke schulden
 - Kredietinstellingen
 - Overige leningen
- Handelsschulden
 - Leveranciers
 - Te betalen wissels
- Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
 - Belastingen
 - Bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Codes	Boekjaar
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen

- Vervallen belastingschulden
- Niet-vervallen belastingschulden
- Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten

- Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
- Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	89.325,32
450	
9076	
9077	797.078,96

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

BEDRIJFSRESULTATEN
BEDRIJFSOPBRENGSTEN
Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

 Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN
**Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring
heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen
personeelsregister**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

**Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde
personen**

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de onderneming

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	1.083.414,07	484.541,58
9086	111	106
9087	78,9	78,3
9088	109.242	110.402
620	4.511.418,95	4.417.330,68
621	1.743.819,01	1.639.125,31
622	352.521,18	351.253,5
623	332.625,07	367.170,47
624		
635		
9110		
9111		
9112		4.361,82
9113		
9115	65.108,71	229.890,28
9116	449.656,61	309.127,4
640	431.078,21	149.877,98
641/8	284.944,15	239.917,38
9096	1	0
9097	1,4	0,1
9098	2.604	143
617	126.004	4.157

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

MEERWAARDE OP REALISATIE VLOTTENDE ACTIVA

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

MINDERWAARDE OP REALISATIE VLOTTENDE ACTIVA

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	627.158,34	718.169,47
9126		
	646.355,6	748.743,3
6501		
6503		
6510	4.757,08	987.306,27
6511	987.306,27	11.015,55
653		
6560		
6561		
	159.933,28	76.419,26

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76		
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630		
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		1.427,26
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		1.427,26
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		1.427,26
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
- Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
- Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de onderneming (aftrekbaar)
- Door de onderneming

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	89.608,34	83.783,08
9146	805.965,95	629.197,56
9147	1.229.175,29	1.222.249,63
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

**DOOR DE ONDERNEMING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF
VERPLICHTINGEN VAN DERDEN**

Waarvan

- Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de onderneming getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de onderneming zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa 9161
 - Bedrag van de inschrijving 9171
- Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving 9181
- Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa 9191
- Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa 9201

Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa 9162
 - Bedrag van de inschrijving 9172
- Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving 9182
- Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa 9192
- Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa 9202

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR
TEN BATE EN OP RISICO VAN DE ONDERNEMING, VOOR ZOVER DEZE
GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

- Gekochte (te ontvangen) goederen 9213
- Verkochte (te leveren) goederen 9214
- Gekochte (te ontvangen) deviezen 9215
- Verkochte (te leveren) deviezen 9216

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN
VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

- Diversen

Codes	Boekjaar
	1.833.363,74
9149	
9150	
9151	
9153	1.833.363,74
9161	
9171	
9181	
9191	
9201	
9162	
9172	
9182	
9192	
9202	
9213	
9214	
9215	
9216	

Boekjaar
12.395

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE ONDERNEMING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET
BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN
Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel
Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	45.955,87
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)
Bezoldiging van de commissaris(sen)
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	9.196
95061	
95062	9.861,5
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen

Nr.	BE 0204.212.714		VOL 6.18.1
-----	-----------------	--	------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke onderneming die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

Waarderingsregels

A. Waarderingsregels

1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Nihil

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.

Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:

- bureelgebouw : 33 jaar
- nieuw kantoorgebouw: 20 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorgangsgebouwen : 20 jaar
- gebouw Eindhoutse Heide 2 te Laakdal: 5 jaar
- gebouw Herenthout Moerbroek 25: 5 jaar
- gebouw Vaartstraat te Meerhout: 12 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwagens : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
 - gebouwen + uitrusting : 33 jaar
 - materieel : 5 jaar
 - meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstrekten afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.

Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

4. VOORRADEN

Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen

De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en intresten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.

De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.

De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

5. BESTELLINGEN IN UITVOERING

De niet volttooide opdrachten voor derden, in casu BPA's en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

6. VORDERINGEN

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldebeggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN

De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzenevolutie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. KAPITAALSUBSIDIES

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Nr.	BE 0204.212.714	VOL 6.19
-----	-----------------	----------

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderungen van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 8.505.320,98 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Jaarlijks zal het risico herberekend en aangepast worden.

11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

Staat van de tewerkgestelde personen

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	43,6	30,8	12,8
Deeltijds	1002	64,1	24,4	39,7
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	78,9	43,9	35
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	57.686	43.526	14.160
Deeltijds	1012	51.556	19.706	31.850
Totaal	1013	109.242	63.232	46.010
Personeelskosten				
Voltijds	1021	3.891.985,21	2.862.504,21	1.029.481
Deeltijds	1022	3.048.399	1.261.515	1.786.884
Totaal	1023	6.940.384,21	4.124.019,21	2.816.365
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	25.233	14.994	10.239

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	78,3	43,1	35,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	110.402	61.547	48.855
Personeelskosten	1023	6.774.879,96	3.973.916,96	2.800.963
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	21.099	12.376	8.723

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister (vervolg)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	49	62	82,3
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	47	61	80,1
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	2		2
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113		1	0,2
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	33	26	46,9
lager onderwijs	1200	1		1
secundair onderwijs	1201	2	5	4,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	17	11	23,4
universitair onderwijs	1203	13	10	18,3
Vrouwen	121	16	36	35,4
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	6	3,1
hoger niet-universitair onderwijs	1212	4	17	13
universitair onderwijs	1213	11	13	19,3
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130		4	2
Bedienden	134	49	58	80,3
Arbeiders	132			
Andere	133			

Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachte	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,4	1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	683	1.921
Kosten voor de onderneming	152	19.841	106.163

Tabel van het personeelsverloop tijdens het boekjaar

Ingetreden

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	6	4	8,6
210	4	4	6,6
211	2		2
212			
213			

Uitgetreden

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	3	2	4,8
310	3	2	4,8
311			
312			
313			
340			
341			
342			
343	3	2	4,8
350			

Inlichtingen over de opleidingen voor de werknemers tijdens het boekjaar

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de onderneming
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	12	5811	2
5802	601	5812	7
5803	31.145,11	5813	327,46
58031	31.145,11	58131	327,46
58032		58132	
58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
5821	43	5831	36
5822	459	5832	503
5823	39.212,94	5833	38.823,65
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de onderneming

REMUNERATIEVERSLAG IOK 2019

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2019

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN: 19

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensens Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Adriaenssens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	16	16	1.706,56
Adriaenssens Ludo	Bestuurder	Gemeente Vorselaar	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	2	2	213,32
Baets Edward	Bestuurder	Gemeente Hoogstraten	Schepen	I, II, V	106,66	2	2	213,32
Bouquillon Seppe	Bestuurder	Gemeente Olen	Burgemeester	I, V	106,66	2	2	213,32
Broeckx Willy	Bestuurder	Gemeente Dessel	Schepen	V	106,66	2	2	213,32
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I, V	106,66	14	14	1.493,24
Diels Paul	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	106,66	2	2	213,32
Gys Ferdinand	Bestuurder	Gemeente Dessel	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	2	2	213,32
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Schepen	I, V	106,66	16	16	1.706,56
Hendrickx Kristof	Bestuurder	Gemeente Arendonk	Burgemeester	I, V	106,66	1	1	106,66
Jansens Josepha	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Burgemeester	I, II, V	106,66	2	2	213,32
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I, II, V	106,66	12	12	1.279,92
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I, V	106,66	14	14	1.493,24
Knaeps Tessa	Bestuurder	Gemeente Mol	Gemeenteraadslid	I, II, V	106,66	2	2	213,32
Lenaerts Karel	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Schepen	I, V	106,66	14	14	1.493,24
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I, II, V	106,66	17	17	1.813,22
Luyten Walter	Bestuurder	Gemeente Ravels	Burgemeester	I, V	106,66	2	2	213,32
Michiels Alfons	Bestuurder	Welzijnszorg Kempen	Voorzitter Raad van Be	I, V	106,66	1	1	106,66
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	18	18	1.919,88
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Pelckmans Kristel	Bestuurder	Gemeente Retie	Schepen	I, V	106,66	2	2	213,32
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I, V	106,66	14	14	1.493,24
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I, II, V	106,66	2	2	213,32
Smans Marc	Bestuurder	Gemeente Beerse	Burgemeester	I, II, V	106,66	2	2	213,32
Stevens Jan	Bestuurder	Gemeente Lille	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	1	1	106,66
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	106,66	5	5	533,30
Van de Perre Guy	Bestuurder	Gemeente Kasterlee	Schepen	I, V	106,66	1	1	106,66
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I, V	106,66	16	16	1.706,56
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, II, V	106,66	11	11	1.173,26
Van Leuven Jürgen	Bestuurder	Gemeente Rijkevorsel	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	2	2	213,32
Van Meensel Eric	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	106,66	2	2	213,32
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I, V	106,66	14	14	1.493,24
Van Rooy Sara	Bestuurder	Gemeente Vorselaar	Schepen	I, V	106,66	2	2	213,32
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	15	15	1.599,90
Verhaegen Joost	Bestuurder	Gemeente Hulshout	Schepen	I, V	106,66	2	2	213,32
Verhaert Marianne	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Gemeenteraadslid	I, V	106,66	5	5	533,30
Vinckx Jos	Bestuurder	Gemeente Oud-Turnhout	Burgemeester	I, V	106,66	2	2	213,32
Vleugels Luc	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I, II, V	106,66	18	18	1.919,88
Vos Eric	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Burgemeester	I, V	106,66	1	1	106,66
								30.718,08

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2019

2. Directiecomité

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

3

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Baets Edward	Lid van het Directiecomité	Gemeente Hoogstraten	Schepen	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Jansens Josepha	Lid van het Directiecomité	Gemeente Vosselaar	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Julliams Bart	Lid van het Directiecomité	Gemeente Geel	Schepen	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Knaeps Tessa	Lid van het Directiecomité	Gemeente Mol	Gemeenteraadslid	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Leysen Johan	Lid van het Directiecomité	Gemeente Balen	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Sels Frank	Lid van het Directiecomité	Gemeente Laakdal	Schepen	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Smans Marc	Lid van het Directiecomité	Gemeente Beerse	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Van Hirtum Guy	Lid van het Directiecomité	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
Vleugels Luc	Lid van het Directiecomité	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I, II, V	106,66	3	3	319,98
								2.879,82

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2019

3. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensens Karolien	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	151,86
Adriaensens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	208,10
Adriaenssens Ludo	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	30,01
Baets Edward	Lid RVB + DC	Schepen	I, II, V	132,20
Baumans Bart	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	23,93
Boeckx Lisette	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	40,44
Bouquillon Seppe	Lid beheerscomité	Burgemeester	I, V	27,87
Broeckx Willy	Lid AV	Schepen	V	49,30
Bultinck Gilles	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	72,87
Caeyers Wim	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	12,15
Celis Bert	Lid RVB	Schepen	I, V	303,98
Ceulemans Axana	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,00
Ceusters Griet	Lid AV	OCMW-raadslid	V	6,43
Colson Mireille	Lid AV	Schepen	V	12,15
Covens Tom	Lid AV	Schepen	V	19,29
De Backer Luc	Lid AV	Schepen	V	15,01
De Wever Elias	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	67,16
Diels Paul	Lid RVB	Burgemeester	I, V	28,58
Dierckx Gert	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	21,44
Druyts Kevin	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	49,68
Geudens Nele	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	40,31
Gielis Kristin	Lid beheerscomité + DB	Burgemeester	V	16,08
Gys Ferdinand	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	20,01
Hannes Alfons	Lid RVB	Schepen	I, V	104,06
Hendrickx Kristof	Lid RVB + beheerscomité	Burgemeester	I, V	15,01
Hens Werner	Lid AV	Schepen	V	37,58
Huyskens Rigo	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,29
Jansen Michel	Lid beheerscomité + DB	Schepen	V	18,58
Jansens Josepha	Lid RVB + DC + beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	I, II, V	82,18
Janssens Joris	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	13,15
Janssens Lucas	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Schepen	I, II, V	20,23
Janssens Peter	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	67,01
Kenens Simon	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	39,45
Kersemans Tom	Lid AV	Schepen	V	21,76
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I, V	171,98
Knaeps Tessa	Lid RVB + DC	Gemeenteraadslid	I, II, V	50,02
Laeremans Karolien	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	56,11

3. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Laeremans Paul	Lid AV	Schepen	V	41,45
Leens Hilde	Lid beheerscomité + DB	Gemeenteraadslid	V	16,07
Lenaerts Karel	Lid RVB	Schepen	I, V	257,96
Leysen Johan	Lid RVB + beheerscomité	Burgemeester	I, II, V	242,57
Luyten Walter	Lid RVB	Burgemeester	I, V	35,73
Meeusen Jeroen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	94,73
Michiels Alfons	Lid RVB	Voorzitter Raad van Bestuur	I, V	12,15
Michiels Karen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	34,68
Moelans Paul	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	32,44
Moons Guy	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	46,89
Nietvelt Ludwig	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	12,86
Ooms Sander	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	16,07
Parrein Pieter-Jan	Lid beheerscomité	Schepen	V	36,99
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	220,84
Peeters Bruno	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	37,08
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I, V	227,79
Pelckmans Kristel	Lid RVB	Schepen	I, V	20,01
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I, V	222,56
Reynders Eugén	Lid AV	Schepen	V	19,29
Rombouts Koen	Lid beheerscomité	Schepen	V	83,31
Sels Frank	Lid RVB + DC	Schepen	I, II, V	30,37
Smans Marc	Lid RVB + DC	Burgemeester	I, II, V	103,62
Stevens Jan	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	17,87
Taelman Martine	Lid RVB	Schepen	I, V	80,37
Tielemans Frans	Lid AV	OCMW-raadslid	V	13,15
Tordoor Jos	Lid AV	OCMW-raadslid	V	6,43
Van Accom Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	75,15
Van Aert José	Lid AV	OCMW-raadslid	V	18,58
Van Aperen Roger	Lid AV	Schepen	V	26,30
Van Calster Winny	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	41,12
Van Camp Maarten	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	16,07
Van Craenendonck Luc	Lid AV	Schepen	V	15,72
Van de Peer Greta	Lid AV	Schepen	V	47,87
Van de Perre Guy	Lid RVB + beheerscomité	Schepen	I, V	6,43
Van Der Steen Indra	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	54,40
Van Gorp Inge	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	32,15
Van Goubergen Ingeborg	Lid RVB	Schepen	I, V	254,71
Van Hemelen Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,44
Van Hemelen Maurice	Lid AV	Voorzitter gemeenteraad	V	49,70
Van Hirtum Guy	Lid RVB + DC	Burgemeester	I, II, V	121,21
Van Impe Faye	Lid AV	Schepen	V	25,73
Van Leuven Jürgen	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	48,59
Van Looy Hilde	Lid beheerscomité	Schepen	V	15,72

3. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Van Meensel Eric	Lid RVB	Schepen	I, V	32,87
Van Nueten Pascal	Lid AV	Schepen	V	17,87
Van Nyen Lieven	Lid AV	OCMW-raadslid	V	24,84
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I, V	151,76
Van Rompaey Paul	Lid AV	Schepen	V	16,80
Van Rooy Sara	Lid RVB	Schepen	I, V	30,01
Van Thielen Priscilla	Lid AV	OCMW-raadslid	V	33,59
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	357,42
Vangheel Jan	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	32,51
Vansweevelt Koen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	47,41
Vercammen Lies	Lid beheerscomité	Consulent M&M	V	9,29
Vercauteren Kobe	Lid beheerscomité	Schepen	V	15,01
Verhaegen Joost	Lid RVB	Schepen	I, V	27,15
Verhaert Marianne	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	82,18
Verheyen Anna	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	37,99
Verheyen Roger	Lid AV	Schepen	V	6,43
Verraedt Stefan	Lid AV	Schepen	V	28,29
Verstrepen Paul	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	46,80
Vets Kurt	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	28,58
Vinckx Jos	Lid RVB + beheerscomité	Burgemeester	I, V	28,58
Viskens Kenny	Lid AV	OCMW-voorzitter	V	15,01
Vleugels Luc	Lid RVB + DC	Burgemeester	I, II, V	302,70
Voet Dolinda	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	12,42
Vos Eric	Lid RVB	Burgemeester	I, V	12,86
Vrindts Tania	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	67,16
Westhof Boudewijn	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	15,34
Willems Chris	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	14,29
Willems Viviane	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	35,56
Willemsens Gustaaf	Lid beheerscomité	Schepen	V	17,87
Winkelmans Kurt	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	31,44
				6.496,46

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2019 werd er zo 2.922,05 eur doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2019

4. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

8.783,56

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2019

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van de dienstverlenende vereniging IOK CV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2019, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2019 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV, die de balans op 31 december 2019 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 149.877.374,69 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 6.586.966,57.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening

in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven; het toelichten, indien van toepassing, van

aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden. Verder drukken wij geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, 8 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de Jaarrekening.

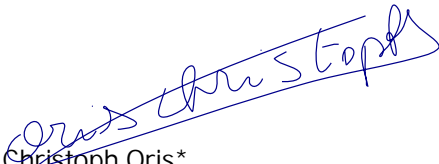
Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- Wij hebben geen kennis van overige verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 24 maart 2020

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris*
Bestuurder

* Handelend in naam van een BV

Ref: 20C00079