

RAAD VAN BESTUUR IOK – 4 SEPTEMBER 2020

LIJST MET BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN BESLISSINGEN

1 **Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 3 juli 2020)**

Het verslag wordt goedgekeurd.

2 **Projectontwikkeling**

2.1 **Toewijzingen**

2.1.1 **Balen ‘Holven’: erfpacht Willems Staalconstructies**

De raad van bestuur keurt deze aanvraag definitief goed i.f.v. een erfpacht.

2.2 **Windturbine Transportzone Meer**

De raad van bestuur gaat akkoord met de voorgestelde overeenkomst met de firma Storm.

2.3 **Doorgangsgebouwen**

2.3.1 **Gebouw Innovatiecampus Geel**

2.3.1.1 **Huurvoorstel Didsolutions**

De raad van bestuur beslist om een huurovereenkomst af te sluiten met Didsolutions voor één jaar op basis van bovenstaande huurmodaliteiten met ingang op 7 september 2020.

2.3.1.2 **Huurvoorstel Belcotec**

De raad van bestuur beslist om de beslissing van het dagelijks bestuur te bekrachtigen en de huurovereenkomst met Belcotec voor 4 maanden op basis van bovenstaande huurmodaliteiten met ingang van 19 augustus 2020 goed te keuren

2.3.2 **Gebouw Antwerpseweg 1A Geel – Uitbreiding huurovereenkomst WZK**

De raad van bestuur beslist om het addendum voor uitbreiding kantoorruimte met een totale oppervlakte van 100,23m² (incl. gemeenschappelijke delen) goed te keuren.

2.4 **Herentals Laarstraat: goedkeuring ontwerp**

De raad van bestuur beslist het bestek goed te keuren en tot het opvragen van offertes over te gaan via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

2.5 **Verontreiniging bedrijvenzone Gompel in Mol - gunning**

De raad van bestuur beslist om de wijziging van de opdracht ‘infrastructuurwerken AZ te Gompel’, gegund aan Hens NV, goed te keuren door het aanvullend werk te gunnen, cfr. artikel 38/1 KB Uitvoering tegen een eenheidsprijs van 2,27 euro/ton, excl. btw, voor het laden van de grond en een

eenheidsprijs van 32,55 euro/ton, excl. btw, voor het transport van de grond naar de stortplaats van Indaver Antwerpen. De totaalprijs bedraagt dan 113.165,00 euro, excl. btw voor een vermoedelijke hoeveelheid van 3.250 ton.

De raad van bestuur beslist tevens om het bestek en de gevoerde procedure m.b.t. afvoer van roetafvalstoffen afkomstig van de bedrijvenszone Gompel in Mol goed te keuren.

De raad van bestuur beslist de opdracht voor het storten van de roetafvalstoffen toe te wijzen aan de firma met de economisch meest voordelige offerte, zijnde Indaver NV, Ketenislaan 1 blok D te 9130 Kallo tegen een eenheidsprijs van 60 euro/ton excl. btw of tegen het totaalbedrag van 195.000,00 euro excl. btw voor de vermoedelijke hoeveelheid van 3.250 ton.

3 IOK plangroep

3.1 Raamovereenkomst voor het aanstellen van een deskundige inzake proces- en inspraakbegeleiding – goedkeuring bestek

De raad van bestuur beslist tot de opstart van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de 'raamovereenkomst voor het aanstellen van een deskundige inzake proces- en inspraakbegeleiding' en keurt het bijhorend bestek goed.

4 Kempens Woonplatform – provinciaal subsidieproject 'tijdelijk mobiel zorgwonen'

De raad van bestuur geeft de administratie het mandaat om het projectidee verder uit te werken en uiterlijk 30 september 2020 in te dienen, waarbij IOK iemand tijdelijk extern kan betrekken om het project mee te coördineren. De eventuele goedkeuring van het ingediende project zal opnieuw voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

5 Intercommunaal examen

De raad van bestuur gaat akkoord met het voorstel van antwoord op de brief van de werkgroep intercommunaal examen.

6 Intergemeentelijke Aankoopdienst (IAD) – groepsaankopen

6.1 Overheidsopdracht "Groepsaankoop leveren van koudasfalt en aanverwante producten"- gunning

6.1.1 Voorgeschiedenis

De raad van bestuur beslist om de opdracht Groepsaankoop "Leveren van koudasfalt en aanverwante producten" toe te wijzen aan:

Deschacht Plastics Belgium nv, Antwerpsesteenweg 1068 te 9041 Gent – Oostakker tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver en tegen het inschrijvingsbedrag van 85.585,60 euro excl. btw of 103.558,58 euro incl. btw voor 48 maanden, gebaseerd op de maximale vermoedelijke hoeveelheden van het bestek.

6.2 Overheidsopdracht "Groepsaankoop Brand-, arbeidsongevallen- en autoverzekering" - gunning

De raad van bestuur beslist om het bijgevoegde gunningsverslag opgemaakt door Van Dessel aangaande de overheidsopdracht "Groepsaankoop voor het afsluiten van een raamovereenkomst i.k.v. zaakschade, personen en auto" goed te keuren en de groepsaankoop voor het afsluiten van een raamovereenkomst i.k.v. zaakschade, personen en auto toe te wijzen aan:

Ethias nv, Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt, voor perceel 1, tegen de eenheidsprijzen vermeld in zijn offerte en tegen een totaalbedrag aan premies van 191.150,00 euro incl. btw per jaar of 764.600,00 euro incl. btw voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

Ethias nv, Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt, voor perceel 2, tegen de eenheidsprijzen vermeld in zijn offerte en tegen een totaalbedrag aan premies van 595.180,05 euro incl. btw per jaar of 2.380.720,20 euro incl. btw voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

Ethias nv, Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt, voor perceel 3, tegen de eenheidsprijzen vermeld in zijn offerte en tegen een totaalbedrag aan premies van 80.167,45 euro incl. btw per jaar of 320.669,80 euro incl. btw voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

Ethias nv, Prins-Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt, voor perceel 4, tegen de eenheidsprijzen vermeld in zijn offerte en tegen een totaalbedrag aan premies van 281.994,28 euro incl. btw per jaar of 1.127.977,12 euro incl. btw voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

IOK neemt deel aan deze groepsaankoop voor perceel 1. Voor IOK bedraagt voor perceel 1 het gunningsbedrag 55.295,89 euro incl. btw en incl. eventuele taksen per jaar of 221.183,56 incl. btw en incl. eventuele taksen voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

IOK neemt deel aan deze groepsaankoop voor perceel 2. Voor IOK bedraagt voor perceel 2 het gunningsbedrag 19.969,49 euro incl. btw en incl. eventuele taksen per jaar of 79.877,96 incl. btw en incl. eventuele taksen voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

IOK neemt deel aan deze groepsaankoop voor perceel 4. Voor IOK bedraagt voor perceel 4 het gunningsbedrag 4.110,33 euro incl. btw en incl. eventuele taksen per jaar of 16.441,32 incl. btw en incl. eventuele taksen voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden uit het bestek.

IOK zal overgaan tot de sluiting van de opdracht, op voorwaarde dat IOK geen schorsingsvorderingen ontvangt tijdens de wachtermijn.

6.3 Overheidsopdracht “Groepsaankoop persoonlijke beschermingsmiddelen” – goedkeuring bestek

De raad van bestuur beslist om over te gaan tot de openbare procedure met Europese bekendmaking voor de groepsaankoop “Persoonlijke beschermingsmiddelen” en keurt daarbij het bestek eenparig goed.

7 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing

7.1 Aanpassing procedurebesluit leegstand - nieuwe medewerker

De raad van bestuur beslist:

Het gecoördineerd intern procedurebesluit omtrent de intergemeentelijke vaststelling van leegstand wordt als volgt aangepast:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden en Wim Verbeeck, medewerkers van IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben overgedragen aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Mevr. Anastasia Shirshova is niet langer belast met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporings- en andere bevoegdheden ter zake.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van leegstand:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van de leegstandsregisters de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen (zowel administratief als gedaan ter plaatse) vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle zakelijk gerechtigden¹ gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent leegstand en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep tegen administratieve akte:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het leegstandsregister. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een zakelijk gerechtigde, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van leegstand, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of een door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de zakelijk gerechtigde gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schrapting:

De verzoeken tot schrapting worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schrapting, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen de 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schrapting. De beslissing omtrent het verzoek tot schrapting wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapting voldaan is.

– Beroep tegen weigering tot schrapting:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schrapting van een pand uit het leegstandsregister. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapting door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van leegstand worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK A . Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling of zijn plaatsvervanger (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van het de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

7.2 **Aanpassing procedurebesluit verwaarlozing –nieuwe medewerker**

De raad van bestuur beslist:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden en Wim Verbeeck, medewerkers IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben toevertrouwd aan IOK, in het bijzonder

¹ de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker

met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Mevr. Anastasia Shirshova is niet langer belast met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarlozing en de opsporings- en andere bevoegdheden ter zake.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle zakelijk gerechtigden² gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent verwaarlozing en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een zakelijk gerechtigde, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van verwaarlozing, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of een door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de zakelijk gerechtigde gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schrapting:

De verzoeken tot schrapting worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schrapting, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen een termijn van 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schrapting. De beslissing omtrent het verzoek tot schrapting wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapting voldaan is.

– Beroep tegen weigering schrapting:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schrapting van een pand uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapting door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK A. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of zijn plaatsvervanger (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

² Dit is de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker.

7.3 Intergemeentelijke vaststelling van leegstand

7.3.1 Beroepen leegstand Geel

- VOL01559 - zonder voorwerp
- VOL01503 - ontvankelijk, gegrond
- VOL01510 - ontvankelijk, gegrond

7.3.2 Beroepen leegstand Lille

- VOL00100 - ontvankelijk, gegrond
- VOL00120 - ontvankelijk, gegrond
- VOL00124 - zonder voorwerp
- VOL00129 - ontvankelijk, gegrond
- VOL00148 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00150 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00152 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00162 - onontvankelijk
- VOL00180 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00181 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00209 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00223 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00225 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00227 - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00231 - ontvankelijk, ongegrond

8 Aanwending streekfonds

De raad van bestuur keurt de voorgestelde visie en de operationalisering ervan goed.

9 Kennisname verslag adviescomité milieu (d.d. 1 juli 2020)

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van het als bijlage met de uitnodiging verstuurd document.

10 Wijziging datum raad van bestuur en algemene vergadering

De raad van bestuur beslist de algemene vergadering te organiseren op 18 december 2020 om 16u. Afhankelijk van de evolutie van de covid-epidemie wordt later beslist of deze vergadering fysiek dan wel digitaal zal doorgaan.

11 Halfjaarlijkse balans en resultatenrekening

De raad van bestuur neemt kennis van de halfjaarlijkse balans en resultatenrekening, die ter zitting wordt toegelicht.

12 Werkingskosten 2021

De raad van bestuur hecht goedkeuring aan de werkingskosten 2021 en geeft eenparig opdracht om deze aan de deelnemers over te maken.

13 Personeelsaangelegenheden

13.1 Collectieve personeelsaangelegenheden

13.1.1 Organisatie/clustervorming juridische dienst

De raad van bestuur hecht goedkeuring aan de clustervorming van de externe juridische dienstverlening en duidt adjunct-diensthoofd Annelies Vanherck en stafmedewerker-expert Aaike Verlinden aan als clusterverantwoordelijken.

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).

13.1.2 Vacature stafmedewerker milieu

De raad van bestuur beslist een vacature open te verklaren voor een stafmedewerker Milieu conform het voorgestelde profiel.

13.1.3 Vacature deskundige infrastructuur en bouwdossiers

De raad van bestuur om een vacature vacant te verklaren voor een deskundige infrastructuur en bouwdossiers conform het voorgestelde profiel.

13.1.4 Mandaatbepaling SOO 22 september 2020

Vertrouwelijke informatie in functie van verdere onderhandelingen.

13.2 Individuele personeelsaangelegenheden

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).