



## RAAD VAN BESTUUR IOK – 19 NOVEMBER 2021

### BEKNOPT OVERZICHT BESLISSINGEN

---

#### 1 **Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 5 november 2021)**

Bestuurder Stijn Adriaensens verlaat de vergadering bij de behandeling van dit agendapunt. Het verslag wordt goedgekeurd met inbegrip van agendapunt 2.1 Beerse Zuid: beoordeling.

#### 2 **Projectontwikkeling**

##### 2.1 **Toewijzingen**

###### 2.1.1 **Balen ‘Driehoek’: aanvragen De Pril, MK Construct, HTM**

De raad van bestuur verklaart de aanvragen van de firma's De Pril/LM Hekwerk, MK Construct en HTM Betonwerken ontvankelijk.

###### 2.1.2 **Olen ‘Portaal Lammerdries’ – principiële aanvraag Heylen Warehouses**

De raad van bestuur verklaart zich akkoord met het voorstel van de dienst projectontwikkeling, zodat Heylen Warehouses formeel een erfpachtaanvraag kan indienen op basis van een jaarlijkse canon van 5 euro/m<sup>2</sup>, onder voorbehoud van de verwerving van het perceel 628A door de gemeente Olen.

##### 2.2 **Vastlegging nieuwe verkoop- en erfpachtprijzen**

De raad van bestuur keurt de nieuwe verkoop- en erfpachtprijzen voor bovenvermelde bedrijvzones vanaf heden goed.

##### 2.3 **Doorgangsgebouwen**

###### 2.3.1 **Antwerpseweg 1 Geel – uitbreiding huurovereenkomst DynApps**

De raad van bestuur beslist om de lopende huurovereenkomst met de firma DynApps uit te breiden met de private huur van 101,5m<sup>2</sup> kantoorruimte (module 5) op de vijfde verdieping met ingang vanaf medio 2022 en met toepassing van de commerciële korting.

###### 2.3.2 **Antwerpseweg 1A Geel – verlenging huurovereenkomst Topchassis**

De raad van bestuur beslist om de huurovereenkomst met de firma TopChassis voor een jaar te verlengen tot en met 10 januari 2023.

###### 2.3.3 **Dr. Van de Perrestraat 218 in Geel – verlenging huurovereenkomst Calsan Isolatie**

De raad van bestuur beslist om de huurovereenkomst met de firma Calsan Isolatie BVBA te verlengen tot en met 31 augustus 2022.

### **3 Intergemeentelijke vaststelling van leegstand**

#### **3.1 Beroepen leegstand Kasterlee**

- VOL00065 met adres Broekstraat 42, 2460 TIELEN - ontvankelijk, gegrond
- VOL00530 met adres Kleinrees 9, 2460 KASTERLEE - onontvankelijk
- VOL00583 met adres Mgr. Cardijnstraat 37, 2460 KASTERLEE - ontvankelijk, ongegrond
- VOL00592 met adres Retiesebaan 28 bus 3, 2460 KASTERLEE - ontvankelijk, gegrond
- VOL00596 met adres Stationsplein 3 bus 2, 2460 TIELEN - ontvankelijk, gegrond

### **4 Algemene vergadering Cipal dv**

De raad van bestuur keurt de agenda goed en duidt ter zitting bestuurder Karolien Adriaensen aan om IOK te vertegenwoordigen op deze algemene vergadering.

### **5 Groepsaankoop collectieve verzekering inkomensgarantie – Niet-gunning**

De raad van bestuur beslist om de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp “het afsluiten van een collectieve verzekering inkomensgarantie voor IOK en IOK Afvalbeheer” niet te gunnen, gezien er geen offertes werden ontvangen.

### **6 Bestuurlijke vertegenwoordiging IOK in Welzijnszorg Kempen als gevolg van de kapitaalsparticipatie (25%) van IOK in Welzijnszorg Kempen**

De raad van bestuur beslist op advies van het consultatie- en formatieorgaan, bestuurder Martine Taelman voor te dragen als bestuurder namens IOK in Welzijnszorg Kempen.

### **7 Directieteam – aanpassing samenwerkingsmodel na pensionering directeur financiën en personeel / aanpassing bijzonder volmachtenbesluit**

De raad van bestuur keurt de aanpassingen aan het samenwerkingsmodel van het directieteam en de aanpassing aan het bijzondere volmachtenbesluit goed.

### **8 Personeelsaangelegenheden**

#### **8.1 Collectieve personeelsaangelegenheden**

##### **8.1.1 Vacature Beleidsmedewerker Kempens Woonplatform**

De raad van bestuur beslist tot de aanwerving van een Beleidsmedewerker Kempens Woonplatform onder contractueel statuut voor onbepaalde duur.

##### **8.1.2 Goedkeuring syndicaal akkoord van 5 november 2021**

De raad van bestuur beslist:

- Voor de personeelsleden die bezoldigd worden op basis van een barema:
  - Goedkeuring van de implementatie van het sectoraal akkoord 2021 voor het personeel van de provinciale en de lokale besturen via een verhoging van de eindejaarstoelage met 13,2%

- Voor de personeelsleden die bezoldigd worden op basis van een uurloon:
  - Goedkeuring van het syndicaal akkoord met de ophaaldienst voor de periode 2022 – 2023 op basis van een lineaire verhoging van het uurloon met 0,0650 euro per uur vanaf 1 januari 2022 en een eenmalige coronapremie van 500 euro in 2021.

### **8.1.3 Aanpassing/invulling van het organigram en aanpassing codex**

De raad van bestuur beslist tot openverklaring van de functie diensthoofd woonbeleid IOK en hecht eenparig goedkeuring aan de procedure, timing, functieomschrijving en beoordelingscriteria.

#### **8.1.3.1 Aanpassing organigram door toevoeging van de functie 'Clusterverantwoordelijke'**

De raad bestuur beslist tot het voorstel om de functie van clusterverantwoordelijk toe te voegen aan het overzicht van functies en weddeschalen en dit te agenderen op het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 30 november, om nadien tot definitieve besluitvorming over te gaan op de raad van bestuur van 3 december 2021.

#### **8.1.3.2 Aanpassing reglement bedrijfswagens – toevoeging 4<sup>de</sup> categorie**

De raad bestuur beslist tot het voorstel tot aanpassing van het reglement bedrijfswagens door toevoeging van een 4<sup>de</sup> categorie en dit te agenderen op het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 30 november, om nadien tot definitieve besluitvorming over te gaan op de raad van bestuur van 3 december 2021.

### **8.1.4 Voorstel van besluit houdende opdracht aan het directieteam inzake loopbaanontwikkeling IOK/IOK Afvalbeheer**

De raad van bestuur geeft aan de administratie de opdracht om in het kader van 'the war for talent' en een passende loopbaanontwikkeling uiterlijk tegen de raad van bestuur van juli 2022 een voorstel van beslissing voor te leggen met betrekking tot de toepassing van weddeschalen, gekoppeld aan een waarderings- en evaluatiepolitiek gericht op het aantrekken en houden van competente personeelsleden, het kunnen bieden van een redelijk loopbaanperspectief en een competitieve vorm van dienstverlening. Hierbij kan het nuttig zijn tussentijds te rapporteren in combinatie met het van noodzakelijk overleg met de syndicale organisaties.

## **8.2 Individuele personeelsaangelegenheden**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).