

RAAD VAN BESTUUR IOK – 7 JANUARI 2022

BEKNOPT OVERZICHT VAN BESLISSINGEN

1 **Schriftelijke procedure**

De raad van bestuur hecht goedkeuring aan de organisatie van deze vergadering via schriftelijke besluitvorming en videoconferentie.

2 **Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 17 december 2021)**

Het verslag wordt goedgekeurd.

3 **Projectontwikkeling**

3.1 **Toewijzingen**

3.1.1 **Ravels ‘Nijverheidsstraat’ – Beyens**

De raad van bestuur verklaart de aanvraag van de heer André Beyens voor een perceel van 2.149 m² (lot 13) ontvankelijk.

3.1.2 **Beerse ‘Industrieweg’ - Renders Trailers**

De raad van bestuur beslist in de overeenkomst van 13 september 2019 voorziene termijn voor het ontruimen van de eigendom door Renders Trailers te verlengen tot 31 maart 2023 en verklaart zich eenparig akkoord met het voorstel van de dienst projectontwikkeling, zodat Renders Trailers formeel een erfpachtaanvraag kan indienen voor een perceel van ca. 5.136 m² op basis van een jaarlijkse canon van 5 euro/m² en op voorwaarde een doorgedreven renovatie (dakvernieuwing, renovatie binnenkant (vochtplekken), nieuwe klimatisatie, vernieuwen elektriciteit en netwerk, nieuwe ramen en gevelbekleding) aan te tonen op basis van facturen, onder voorbehoud van de aankoop van de noodzakelijke percelen door IOK. Een vraag tot uitbreiding van de erfpacht kan dan ingediend worden nadat IOK de nieuwe insteekweg heeft aangelegd.

3.2 **Grobbendonk ‘Eisterlee’ – verkoop restpercelen**

De raad van bestuur beslist de restpercelen te Grobbendonk Eisterlee, kadastraal gekend te Grobbendonk 1e afdeling sectie B nrs. 65B, 65D, 65E en 65F, te verkopen aan de aanpalende eigenaars aan 15 euro per m².

3.3 **Kasterlee ‘Gierlebaan’ – afsluiting dadingsovereenkomst voor de stopzetting van het groenonderhoudscontract van de bedrijvzone Gierlebaan**

De raad van bestuur neemt akte van de bijgevoegde dadingsovereenkomst tussen IOK en de firma Landbeheer en beslist om deze overeenkomst goed te keuren. Het lopende groencontract voor het onderhoud op de bedrijvzone Gierlebaan met einddatum 28 februari 2022 wordt niet stilzwijgend verlengd.

3.4 Merksplas ‘Kleiryt’ – infrastructuurwerken: gunning

De raad van bestuur beslist om de infrastructuurwerken in de nieuwe verkaveling Kleiryt fase 2 te Merksplas toe te wijzen aan de laagste regelmatige inschrijver, zijnde Gebroeders Van Den Bogerd bvba, Putten 22, 2320 Hoogstraten tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 875.207,35 euro excl. btw of 1.059.000,89 euro incl. btw.

3.5 Goedkeuring bestekken groenonderhoud bedrijvzones

De raad van bestuur beslist de bestekken goed te keuren en onderhandelingsprocedures zonder bekendmaking op te starten voor het groenonderhoud op de bedrijvzones Hoge Mauw en Arendonk, Kemelbeekstraat in Kasterlee, Nijverheidsstraat te Ravels en Frac en Veedijk in Turnhout.

Een bestuurder verwijst naar de mogelijkheid om (bio)bloembollen te gebruiken zonder pesticiden en de expertise van stad Geel (Bart Julliams).

4 IMD – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – goedkeuring bestek “het organiseren van lessen rond milieuthema’s voor tweede en derde graad van het basisonderwijs tijdens 2 schooljaren: 2022-2023 en 2023-2024”

De raad van bestuur beslist tot de opstart van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het “organiseren van lessen rond milieuthema’s voor tweede en derde graad van het basisonderwijs tijdens 2 schooljaren: 2022-2023 en 2023-2024” en keurt eenparig het bijhorende bestek goed.

5 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing - aanpassing procedurebesluit leegstand – nieuwe medewerker

De raad van bestuur beslist:

Het gecoördineerd intern procedurebesluit omtrent de intergemeentelijke vaststelling van leegstand wordt als volgt aangepast:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden, Wim Verbeeck en Els Croonen, medewerkers van IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben overgedragen aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van leegstand:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van de leegstandsregisters de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen (zowel administratief als gedaan ter plaatse) vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle houders van het zakelijk recht¹ gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent leegstand en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep tegen administratieve akte:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het leegstandsregister. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een houder van het zakelijk recht, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van leegstand, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of een door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de houder van het zakelijk recht gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schrapping:

De verzoeken tot schrapping worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schrapping, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen de 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schrapping. De beslissing omtrent het verzoek tot schrapping wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapping voldaan is.

– Beroep tegen weigering tot schrapping:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schrapping van een pand uit het leegstandsregister. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapping door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van leegstand worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling of zijn plaatsvervanger (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van het de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

¹ de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker

6 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing – aanpassing procedurebesluit verwaarlozing – nieuwe medewerker

De raad van bestuur beslist:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden, Wim Verbeeck en Els Croonen, medewerkers IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben toevertrouwd aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle houders van het zakelijk recht² gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent verwaarlozing en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van eenhouder van het zakelijk recht, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van verwaarlozing, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of een door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de houder van het zakelijk recht gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schraping:

De verzoeken tot schraping worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schraping, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen een termijn van 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schraping. De beslissing omtrent het verzoek tot schraping wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schraping voldaan is.

– Beroep tegen weigering schraping:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schraping van een pand uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schraping door de raad van bestuur (binnen een termijn

² Dit is de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker.

van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of zijn plaatsvervanger (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

7 Groepsaankopen intergemeentelijke aankoopdienst

7.1 Groepsaankoop ‘raamovereenkomst plaagdierenbestrijding en aankoop en leveren rattenvergif’: gunning

De raad van bestuur beslist om het gunningsverslag in bijlage goed te keuren en de opdracht “raamovereenkomst plaagdierenbestrijding en aankoop en leveren rattenvergif”

- voor perceel 1: Preventieve detectie en bestrijding van diverse soorten plaagdieren te gunnen aan de firma met de economisch meest voordele (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Rentokill nv, Brandekensweg 2 te 2627 Schelle tegen het nagerekende offertebedrag van 205.740,00 euro (excl. btw) of 248.945,40 euro (incl. 21% btw); Voor IOK bedraagt het gunningsbedrag 4080 euro excl. btw of 4936,80 euro incl. btw voor 48 maanden gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden van het bestek voor perceel 1.
- voor perceel 2: aankoop en leveren van rattenvergif te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Anticimex NV, Beversesteenweg 565 te Roeselare, tegen het nagerekende offertebedrag van 39.877,92 euro (excl. btw) of 48.252,28 euro (incl. 21% btw).
IOK heeft geen deelname voor perceel 2.

IOK zal overgaan tot de sluiting van de opdracht met als aanvangsdatum 1 maart 2021, op voorwaarde dat IOK geen schorsingsvorderingen ontvangt tijdens de wachttermijn.

7.2 Hospitalisatieverzekering – aanstelling makelaar: gunning

De raad van bestuur beslist om het gunningsverslag als bijlage goed te keuren en de opdracht “aanduiding verzekeringsmakelaar voor aanbesteding groepsaankoop raamcontract hospitalisatieverzekering” te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Verzekeringskantoor Van Dessel NV, Misstraat 112, 2590 Berlaar, tegen de prijs van 9.360,00 euro (diensten vrijgesteld van btw).

8 Personeelsaangelegenheden

8.1 Individuele personeelsaangelegenheden

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).