

RAAD VAN BESTUUR IOK 3 MEI 2024

LIJST MET BEKNOPT OVERZICHT VAN BESLISSINGEN

Digitale zitting cf. artikel 27.4 van de IOK-statuten.

1 Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 19 april 2024)

Het verslag wordt goedgekeurd.

2 Projectontwikkeling

2.1 Toewijzingen

2.1.1 Herentals 'Laarstraat' – voorlopige toewijzing lot 6

De raad van bestuur verklaart de aanvraag van de firma Fuchs Construct uit Herentals voor een perceel van 3.082 m² (loten 6A, 6B en 6C) op de bedrijventone 'Laarstraat' in Herentals ontvankelijk.

2.2 Naleving bijzondere verkoopvoorwaarden

2.2.1 Turnhout 'Veedijk' – terugkoop Drukkerij De Melle

De raad van bestuur gaat akkoord met het éénmalig uitstel van de bouw- en exploitatieverplichting tot einde april 2026.

2.3 Vorselaar 'Sassenhout' – offerten Pidpa en Fluvius

De raad van bestuur hecht goedkeuring aan de offerte van Pidpa ten bedrage van 45.914,08 euro en de offerte van Fluvius ten bedrage van 67.736,30 euro op het bedrijventerrein 'Sassenhout' in Vorselaar.

3 Klimaatteam

3.1 Samenwerkingsovereenkomst EFRO project Stroommakelaar Kempen

De raad van bestuur beslist om namens de promotor (IOK) akkoord te gaan met de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst (met bijlagen) en over te gaan tot ondertekening ervan in het kader van EFRO project Stroommakelaar Kempen (EFRO 1872). De raad van bestuur beslist tevens om akkoord te gaan met de inhoud van projectovereenkomst en over te gaan tot ondertekening ervan.

4 Dienst wonen

4.1 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing - aanpassing procedurebesluit leegstand – nieuwe medewerker

De raad van bestuur beslist:

Het gecoördineerd intern procedurebesluit omtrent de intergemeentelijke vaststelling van leegstand wordt als volgt aangepast:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden, Wim Verbeeck, Els Croonen en Marian Schepens, medewerkers van IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben overgedragen aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van leegstand:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van de leegstandsregisters de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen (zowel administratief als gedaan ter plaatse) vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle houders van het zakelijk recht¹ gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent leegstand en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep tegen administratieve akte:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het leegstandsregister. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een houder van het zakelijk recht, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van leegstand, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of een door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de houder van het zakelijk recht gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schrapping:

De verzoeken tot schrapping worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schrapping, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen de 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schrapping. De beslissing omtrent het verzoek tot schrapping wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapping voldaan is.

– Beroep tegen weigering tot schrapping:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schrapping van een pand uit het leegstandsregister. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapping door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

¹ de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van leegstand worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling of zijn plaatsvervanger (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van het de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

4.2 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing - aanpassing procedurebesluit verwaarlozing – nieuwe medewerker

De raad van bestuur beslist:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden, Wim Verbeeck, Els Croonen en Marian Schepens, medewerkers IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben toevertrouwd aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle houders van het zakelijk recht² gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent verwaarlozing en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep:

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een houder van het zakelijk recht, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van verwaarlozing, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of een door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de houder van het zakelijk recht gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schrapping:

De verzoeken tot schrapping worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schrapping, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen een termijn van 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schrapping. De beslissing omtrent het verzoek tot schrapping wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapping voldaan is.

– Beroep tegen weigering schrapping:

² Dit is de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker.

De houder van het zakelijk recht heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schrapping van een pand uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapping door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of zijn plaatsvervanger (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

4.3 Intergemeentelijke vaststelling van leegstand

4.3.1 Beroep leegstand Merksplas

– VOL00077 ontvankelijk, gegrond

4.3.2 Beroepen leegstand Westerlo

– VOL00131 ontvankelijk, gegrond
– VOL00134 ontvankelijk, gegrond

5 Overheidsopdracht “RO-ICT INFRASTRUCTUUR-2023” – VITO NV - toetreding tot de aankoopcentrale

De raad van bestuur beslist om toe te treden tot de aankoopcentrale van VITO NV inzake de overheidsopdracht “RO-ICT INFRASTRUCTUUR-2023” voor vier jaar en driemaal met één jaar verlengbaar” door goedkeuring te verlenen aan het bijhorende bestek en het gunningsbesluit van VITO NV.

6 Personeelsaangelegenheden

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).