

RAAD VAN BESTUUR IOK – 5 APRIL 2019

LIJST MET BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN BESLISSINGEN

1 Aanduiding voorzitter, 1^{ste} en 2^{de} ondervoorzitter

De raad van bestuur beslist:

- Johan Leysen aan te duiden als voorzitter
- Bart Julliams aan te duiden als 1^{ste} ondervoorzitter
- Stijn Raeymaekers aan te duiden als 2^{de} ondervoorzitter

Zoals voorzien in zijn functiebeschrijving vervult Toon Otten de functie van secretaris van de raad van bestuur.

2 Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 19 maart 2019)

Het als verslag van de vergadering van de raad van bestuur d.d. 19 maart jl. wordt goedgekeurd.

3 Projectontwikkeling

3.1 Toewijzingen

3.1.1 Balen ‘Driehoek’ – TKC bvba

- Gelet op de aard van het voorziene terreingebruik;
- Gelet op het feit dat de beoogde activiteit lawaai- en stofhinder voor de omgeving veroorzaakt;
- Gezien het gegeven dat een terugkoopprocedure werd opgestart tegen grondwerken Verdonck omwille van overlast door lawaai- en stofhinder voor de omgeving, zowel voor het woongebied aan de andere kant van het kanaal als voor de omringende bedrijven;
- Gelet op een negatief advies van het schepencollege van Balen;
- Gelet op de overeenkomst van 19 november 2018 met de stad Lommel, waarin voorzien is dat geen milieubelastende bedrijven zullen aangetrokken worden door IOK;

beslist de raad van bestuur deze aanvraag niet ontvankelijk te verklaren.

3.1.2 Beerse-Zuid – De Prins bvba

De raad van bestuur verklaart deze aanvraag ontvankelijk.

3.1.3 Geel ‘Hezeschrans’ – Decor Finesse

De raad van bestuur verklaart deze aanvraag ontvankelijk in functie van een erfpacht.

3.1.4 Hoogstraten ‘De Kluis’

3.1.4.1 JMB

De raad van bestuur verklaart deze aanvraag ontvankelijk.

3.1.4.2 De Locht

De raad van bestuur verklaart deze aanvraag ontvankelijk.

3.1.4.3 Op De Beeck

De raad van bestuur verklaart deze hernieuwde aanvraag ontvankelijk.

3.1.5 Kasterlee – Tielen

3.1.5.1 Druyts - Slegers

Het directiecomité verklaart deze aanvraag ontvankelijk.

3.1.5.2 H-en-K

De raad van bestuur verklaart deze aanvraag ontvankelijk.

3.1.5.3 Van den Putte bvba

De raad van bestuur verklaart deze aanvraag ontvankelijk.

3.1.6 Turnhout 'Veedijk' – MIKO

De raad van bestuur beslist akkoord te gaan met de verlenging naar 99 jaar.

De raad van bestuur beslist daarnaast om niet in te gaan op de vraag om een groepswaarborg te stellen in de plaats van een bankwaarborg.

3.2 Naleving verkoopvoorwaarden

3.2.1 Mol AZ – Galler / Verhoeven

De raad van bestuur beslist dat voortaan geen toelating tot vervreemding moet gevraagd worden, mits de bijzondere verkoopvoorwaarden wel telkens overgaan op de rechtverkrijgende.

3.3 Beerse – Zuid: problematische grond werf Delrue

De raad van bestuur beslist een bedrag van 104.306,40 euro (80 % van 130.383 euro) ten laste van IOK te nemen.

3.4 Geel 'Hezeschrans' – sloop gebouwen

De raad van bestuur beslist een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op te starten voor het opvragen van offertes voor het slopen van gebouwen gelegen in de bedrijvenzone 'Hezeschrans' in Geel.

3.5 Doorgangsgebouwen

3.5.1 Magazijn Riyadhstraat 2 Hoogstraten – tijdelijke verhuring aan Oostvogels Logistics

De raad van bestuur beslist om een huurovereenkomst af te sluiten met de firma Oostvogels Logistics aan bovenstaande huurmodaliteiten met onmiddellijke ingang.

3.5.2 Doorgangsbouw Bleukenlaan Turnhout – vervroegde opzeg Eurosurplus

De raad van bestuur beslist om de huurovereenkomst met Eurosurplus vroegtijdig te verbreken aan bovenstaande modaliteiten.

4 Oud kantoorgebouw – huurvoorstel Multilevel Project & Transport bvba

De raad van bestuur keurt het huurvoorstel voor Multilevel Project & Transport goed.

5 IMD – Actie ‘Behaag onze Kempen 2019’ – Opstarten procedure voor het leveren van haagplantsoen, kleinfruit, klimplanten, steunpalen, bio-bloembollen en bio-bloemenzaad – goedkeuring bestek en gunningswijze

De raad van bestuur beslist tot de opstart van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in het kader van de actie ‘Behaag onze Kempen’ 2019 en keurt eenparig het bijhorende bestek goed.

6 IMD – Opstarten onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het organiseren van lessen rond milieuthema’s voor 2^e en 3^e graad van het basisonderwijs tijdens 2 schooljaren: 2019-2020 en 2020-2021

De raad van bestuur beslist om goedkeuring te verlenen aan het bestek als bijlage met het oog op het voeren van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het organiseren van lessen rond milieuthema’s voor twee schooljaren: 2019–2020 en 2020-2021.

7 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing - aanpassing procedurebesluit leegstand – afschaffing directiecomité - nieuwe medewerker - hoorzitting

De raad van bestuur beslist:

Het gecoördineerd intern procedurebesluit omtrent de intergemeentelijke vaststelling van leegstand wordt als volgt aangepast:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden en Steven Sampermans, medewerkers van IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben overgedragen aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van leegstand:

– **Terreinbezoek:**

Op basis van de door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van de leegstandsregisters de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen (hierna ‘het bevoegde personeelslid’) een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen (zowel administratief als gedaan ter plaatse) vast in een administratieve akte. Deze akte wordt per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle zakelijk gerechtigden¹ gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent leegstand en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– **Beroep tegen administratieve akte:**

¹ de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het leegstandsregister. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een zakelijk gerechtigde, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van leegstand, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of de door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de zakelijk gerechtigde gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schraping:

De verzoeken tot schraping worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schraping, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen de 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schraping. De beslissing omtrent het verzoek tot schraping wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schraping voldaan is.

– Beroep tegen weigering tot schraping:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schraping van een pand uit het leegstandsregister. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schraping door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van leegstand worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling of de door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van het de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

8 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing – aanpassing procedurebesluit verwaarlozing – afschaffing directiecomité - nieuwe medewerker - hoorzitting

De raad van bestuur beslist:

Dirk Poelmans, Linda Van Der Velden en Steven Sampermans, medewerkers IOK, zijn belast met de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen van de gemeenten die deze bevoegdheid hebben toevertrouwd aan IOK, in het bijzonder met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen in deze gemeenten, zodanig dat deze personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten als vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing:

– Terreinbezoek:

Op basis van de door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurde of de gemeentelijke administratie (na formeel goedgekeurde delegatie) opgemaakte vermoedenslijsten wordt door het personeelslid dat belast is met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen (hierna 'het bevoegde personeelslid') een terreinbezoek uitgevoerd. Het bevoegde personeelslid legt zijn vaststellingen vast in een administratieve akte. Deze akte wordt

per beveiligde zending (aangetekend of door afgifte tegen ontvangstbewijs) naar alle zakelijk gerechtigden² gestuurd, samen met het reglement van de betrokken gemeente, een infobrochure omtrent verwaarlozing en een modelformulier voor het indienen van een beroep.

– Beroep:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot opname van een pand in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Binnen een termijn van 90 dagen dient een beslissing omtrent het beroep te worden genomen. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende beroep op zijn ontvankelijkheid en gegrondheid en stelt een advies op, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst. Vervolgens doet de raad van bestuur uitspraak over het beroep op basis van het advies. In geval van een expliciet verzoek van een zakelijk gerechtigde, in een (ontvankelijk) beroepschrift tegen de vaststelling van verwaarlozing, om gehoord te worden, wordt door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of de door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst, een hoorzitting georganiseerd, de zakelijk gerechtigde gehoord over het door de raad van bestuur goedgekeurde ontwerp van beslissing en verslag opgemaakt van de hoorzitting, waarna het beroep opnieuw behandeld wordt door de raad van bestuur. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

– Schrapting:

De verzoeken tot schrapting worden behandeld door het bevoegde personeelslid. Het bevoegde personeelslid onderzoekt het ingediende verzoek tot schrapting, eventueel in overleg met het Kempens Woonplatform en/of de juridische dienst en doet (binnen een termijn van 90 dagen) uitspraak over het verzoek tot schrapting. De beslissing omtrent het verzoek tot schrapting wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener. Het bevoegde personeelslid kan het pand ook ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien het vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapting voldaan is.

– Beroep tegen weigering schrapting:

De zakelijk gerechtigde heeft 30 dagen de tijd om beroep in te dienen tegen de beslissing tot weigering van schrapting van een pand uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Dezelfde werkwijze als bij een beroep tegen de administratieve akte wordt gevolgd, zijnde de opmaak van een advies door het bevoegde personeelslid en uitspraak over het beroep tegen de weigering tot schrapting door de raad van bestuur (binnen een termijn van 90 dagen), op basis van het advies. De beslissing omtrent het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.

Alle documenten en briefwisseling betreffende de intergemeentelijke vaststelling van verwaarlozing worden ondertekend door het bevoegde personeelslid en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer. Alle documenten en briefwisseling betreffende een hoorzitting in een beroepsprocedure worden ondertekend door het diensthoofd van de Dienst Projectontwikkeling, of de door hem aangeduide plaatsvervanger/stafmedewerker van de Dienst (conform delegatiebesluit). Uittreksels betreffende beslissingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Briefwisseling ter kennisgeving van een beslissing van de raad van bestuur wordt ondertekend door voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur (conform statuten).

9 Intergemeentelijke dienstverlening leegstand

9.1 Beroepen leegstand Mol

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| - VOL00059 met adres 2400 MOL | - ontvankelijk, ongegrond |
| - VOL00074 met adres 2400 MOL | - onontvankelijk |
| - VOL00080 met adres 2400 MOL | - ontvankelijk, ongegrond |
| - VOL00117 met adres 2400 MOL | - ontvankelijk, ongegrond |
| - VOL00125 met adres 2400 MOL | - ontvankelijk, gegrond |

² Dit is de volle eigenaar, de houder van het recht van opstal, de houder van het recht van erfpacht of de vruchtgebruiker.

10 Mandaten IOK

10.1 Vzw De Lilse Bergen

De raad van bestuur van IOK beslist volgende vertegenwoordigers van IOK in de bestuursorganen van de vzw aan te duiden.

Vertegenwoordigers van IOK als lid in de algemene vergadering:

1. Marleen Peeters, Moereind 19 te 2275 Lille
2. Tom Kersemans, Dorp 10 bus 2 te 2275 Lille
3. Stijn Adriaensens, Harten 5 te 2300 Turnhout
4. Ingeborg Van Goubergen, Hofeinde 150 te 2350 Vosselaar
5. Guy van Hirtum, Geelsestraat 72 te 2260 Westerlo
6. Bert Celis, Pastoriestraat 54 te 2560 Kessel

Kandidaat-bestuurders, door de algemene vergadering te kiezen onder haar leden die een functie vervullen bij IOK:

1. Marleen Peeters
2. Tom Kersemans
3. Stijn Adriaensens

Voordracht als voorzitter of ondervoorzitter van één van de drie bestuurders die een functie vervullen bij IOK:

1. Marleen Peeters

Bij gebrek aan kandidatuur en in afwachting van de eventuele overdracht van het domein aan de provincie werd voorlopig niemand als toezichthouder aangeduid.

10.2 Streekplatform Kempen vzw

De raad van bestuur beslist, na kennisname van de enige kandidatuur, tot de voordracht van Inge Van Goubergen in de algemene vergadering en de task force van Streekplatform Kempen vzw.

10.3 GiD PBW

De raad van bestuur bestendigt het mandaat van de directeur-voorzitter directieteam in het beheerscomité GiD PBW.

10.4 Vzw Festival van Vlaanderen-Mechelen Kempen – aanduiding vertegenwoordiger raad van bestuur

De raad van bestuur bestendigt het mandaat van de directeur-voorzitter directieteam in de raad van bestuur van vzw Festival van Vlaanderen – Mechelen Kempen.

11 Code goed bestuur

De raad van bestuur keurt de ontwerpcode goed bestuur goed in functie van agendering op de buitengewone algemene vergadering van 27 juni e.k.

12 Personeelsaangelegenheden

12.1 Individuele personeelsaangelegenheden

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).